

Ogłoszenie nr 635553-N-2019 z dnia 2019-12-12 r.

Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, krajowy numer identyfikacyjny 9561969539 w imieniu którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy: Usługi sprzątnia biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, krajowy numer identyfikacyjny 9561969539 w imieniu którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, krajowy numer identyfikacyjny 09236416000000, ul. ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 52 3705717, e-mail zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl, faks 52 3705740.

Adres strony internetowej (URL): <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz/

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz/

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz/

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Forma pisemna

Adres:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno (sekretariat)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi sprzątnia biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021

Numer referencyjny: ZDW.RDW4.12d.361.12.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** A. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŹNO 1. Przedmiotem zamówienia są: Usługi sprzątnia biur i zaplecza socjalnego będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno w latach 2020 - 2021 CPV 90 91 00 00 – 9 Usługi sprzątnia 2. Sprzątnie obejmuje siedzibę RDW Wąbrzeźno przy ul. 1-go Maja 61 w Wąbrzeźnie tj.: - budynek biurowy, - świetlice, - budynek socjalny z biurem drogomistrza. 3. Rodzaje pomieszczeń do sprzątnia: biura, szatnie, sanitariaty, klatki schodowe, poddasze, kotłownia, magazynki, świetlica. 4. Rodzaje powierzchni do sprzątnia: - wykładzina dywanowa - 249,00 m2 - płytki ceramiczne podłogowe - 71,40 m2 - płytki ceramiczne ścienne - 98,80 m2 - wykładzina PCV - 118,60 m2 - okna - 78,50 m2 - powierzchnia dwustronna 5. Sprzątnie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze po godzinach pracy Rejonu tj. od godz. 1500 do godz. 1900, z wyjątkiem pomieszczeń podlegających szczególnym zabezpieczeniom – węzeł ciepłowniczy – które należy sprzątać raz na dwa tygodnie w godz. 1400- 1500. Ponadto wykonawca zobowiązany jest w okresie sezonu zimowego (w tym

w soboty, niedziele oraz święta), tj. 02.01.2020 r. do 15.04.2020 r., od 01.11.2020 r. do 15.04.2021 r. oraz od 01.11.2021 r. do 31.12.2021 r., do dwukrotnego w ciągu doby sprzątnięcia biura dyżurnego zimowego utrzymania dróg. 6. Zamówienie należy realizować w sposób i z częstotliwością określoną w Regulaminie minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych – stanowiącym załącznik nr 10a do SIWZ. Uwaga: Wyżej skazany załącznik nr 10a do SIWZ będzie skorygowany stosownie do deklaracji wykonawcy złożonej w punkcie 2 formularza oferty. Więcej informacji można znaleźć w dziale XIII pkt 1 ppkt 1.2. 7. Środki myjące i czyszczące do sprzątnięcia pomieszczeń (w szczególności płyny, pasty, proszki, mlecza czyszczące itp.) zapewnia we własnym zakresie wykonawca, na bieżąco, w ilościach niezbędnych do utrzymania prawidłowej czystości i jakości sprzątnięcia. Środki myjące i czyszczące winny być wliczone przez wykonawcę w cenę usługi oraz być dopuszczone do stosowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. 8. Sprzęt (w szczególności odkurzacze, miotły, mopy itp.) niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia zapewnia we własnym zakresie wykonawca. 9. Środki higieniczne do łazienek (w szczególności: kostki w.c., odświeżacze powietrza, mydło w płynie - naścienne dozowniki mydła, płyn do naczyń, papier toaletowy biały - małe rolki standardowe, worki na śmieci, gąbki do mycia naczyń itp.), dostarcza na bieżąco zamawiający. 10. Obowiązuje dwustronne mycie okien. Czynność ta nie wymaga prac alpinistycznych. 11. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 11 do SIWZ).

B. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ 1. Przedmiotem zamówienia są: Usługi sprzątnięcia biur i zaplecza socjalnego będących w posiadaniu RDW Toruń w latach 2020 - 2021 CPV 90 91 00 00 – 9 Usługi sprzątnięcia 2. Zamówienie obejmuje usługi sprzątnięcia w trzech obiektach: 2.1 Obiekt nr 1 – Budynek biurowy w miejscowości Toruń, ul. Polna 113, 87-100 Toruń a) utrzymanie czystości, higieny i estetyki: - pomieszczenia biurowe - 141,96m² - sanitariaty - 9,5m² - ciąg komunikacyjny - 26,10 m² b) mycie okien PCV - 26 szt. o powierzchni 31,29m² c) powierzchnia sprzątnięcia z podziałem na rodzaj posadzek: - wykładzina dywanowa - 20,00 m² - panele podłogowe - 122,00 m² - podłogowe płytki ceramiczne - 35,60 m² d) drzwi płytowe i przeszklone (26 szt.). Z łazienki (wc) w budynku biurowym RDW Toruń przy ul. Polnej korzysta łącznie 10 osób. 2.2 Obiekt nr 2 – Budynek zaplecza socjalnego w miejscowości Toruń, ul. Polna 113, 87-100 Toruń a) utrzymanie czystości, higieny i estetyki: - pomieszczenia biurowe - 12,30 m² - sanitariaty, szatnia - 34,40 m² - ciąg komunikacyjny - 4,00 m² b) mycie okien PCV - 3 szt. o powierzchni 6,22m² c) powierzchnia sprzątnięcia: podłogowe płytki ceramiczne o powierzchni 50,70 m² d) drzwi płytowe i przeszklone (6 szt.) e) kabina prysznicowa (1 szt.) Z łazienki (wc) na zapleczu RDW Toruń przy ul. Polnej korzysta łącznie 7 osób. 2.3. Obiekt nr 3 – Pomieszczenia socjalno - biurowe w miejscowości – Młyniec II nr 38 gm. 87-162 Lubiec oddalone od m. Toruń około – 10 km a) utrzymanie

czystości, higieny i estetyki: - pomieszczenia biurowe - 26,34 m² - sanitariaty, szatnia, kuchnia, korytarz, magazynek - 34,03 m² - ciąg komunikacyjny - 7,56 m² b) mycie okien - z PCV - 8 szt. o powierzchni 21,8 m² c) powierzchnia sprzątaniana z podziałem na rodzaj posadzek: - wykładzina PCV - 39,71 m² - posadzka z płytek ceramicznych - 28,22 m² d) drzwi płytowe i przeszklone (9 szt.) Z łazienki (wc) w bazie RDW Młyniec II gm. Lubicz korzysta łącznie 2 osoby. 3. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze po godzinach pracy Rejonu tj. od godz. 1500 do godz. 1900. 4. Zamówienie należy realizować w sposób i z częstotliwością określoną w Regulaminie minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych – stanowiącym załącznik nr 10b do SIWZ. Uwaga: Wyżej skazany załącznik nr 10b do SIWZ będzie skorygowany stosowanie do deklaracji wykonawcy złożonej punkcie 2 formularza oferty. Więcej informacji można znaleźć w dziale XIII pkt 1 ppkt 1.2. 5. Środki myjące i czyszczące do sprzątania pomieszczeń (w szczególności płyny, pasty, proszki czyszczące itp.) zapewnia we własnym zakresie wykonawca, na bieżąco, w ilościach niezbędnych do utrzymania prawidłowej czystości i jakości sprzątania. Środki myjące i czyszczące winny być wliczone przez wykonawcę w cenę usługi oraz być dopuszczone do stosowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. 6. Sprzęt (w szczególności odkurzacze, miotły, mopy itp.) niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia zapewnia we własnym zakresie wykonawca. 7. Środki higieniczne do łazienek (w szczególności: kostki w.c., odświeżacze powietrza, mydło w płynie - naścienne dozowniki mydła, płyn do naczyń, papier toaletowy biały - małe rolki standardowe, papierowe ręczniki –białe typ ZZ, worki na śmieci, gąbki do mycia naczyń itp.), dostarcza na bieżąco wykonawca w ilościach niezbędnych do utrzymania czystości i jakości sprzątania i wlicza w cenę usługi. 8. Obowiązuje dwustronne mycie okien. Czynność ta nie wymaga prac alpinistycznych. 9. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. 10. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 11 do SIWZ).

II.5) Główny kod CPV: 90910000-9

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2020-12-31

II.9) Informacje dodatkowe: Realizacja zamówienia odbywać się będzie w terminie od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r. Z uwagi na możliwość przedłużenia się procedury o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy, w sytuacji gdy procedura nie zostanie zakończona do dnia 02.01.2020 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: 2.3.1 W zakresie zdolności

technicznej: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem

technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez zamawiającego jego zdolności do należytego

wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania) następującym potencjałem technicznym: Część zamówienia nr 1 – dotyczy RDW Wąbrzeźno - odkurzacz przemysłowy: minimum 1 szt. Część zamówienia nr 2 – dotyczy RDW Toruń - odkurzacz przemysłowy: minimum 2 szt. W przypadku złożenia oferty na dwie części należy spełnić powyższy warunek w zakresie dysponowania potencjałem technicznym dla każdej części oddzielnie. 2.3.2. W zakresie zdolności zawodowej: a) Doświadczenie zawodowe: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu zweryfikowania przez zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że wykonał - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje co najmniej 2 usługi (realizowane w ramach odrębnych umów) polegające na usłudze sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00 zł (dotyczy zarówno części zamówienia nr 1 i nr 2) w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. b) Kwalifikacje zawodowe: O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania) następującym potencjałem kadrowym: Część zamówienia nr 1 – dotyczy RDW Wąbrzeźno - osoba sprzątająca: co najmniej 1 os. Część zamówienia nr 2 – dotyczy RDW Toruń - osoba sprzątająca: co najmniej 2 os. W przypadku złożenia oferty na dwie części należy spełnić powyższy warunek w zakresie kwalifikacji zawodowych dla każdej części oddzielnie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie
Informacje dodatkowe: W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki wskazane w dziale V pkt 2 SIWZ mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU
WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ
WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU
POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3
USTAWY PZP:**

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu: a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; d) odpis z właściwego rejestru lub z

centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; g) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.); h) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów działu VI pkt 2 SIWZ 8.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w dziale VI pkt 8.1 SIWZ, mogą być złożone łącznie przez składających wspólną ofertę. 8.4. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. 9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: 9.1 dziale VI pkt 8.2 ppkt a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; 9.2 dziale VI pkt 8.2 ppkt b) - d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 10. Dokumenty, o których mowa w dziale VI pkt 9.1 oraz 9.2 lit. b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w dziale VI pkt 9.2 lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. 11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt 9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis działu VI pkt 10 SIWZ, stosuje się. 12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w dziale VI pkt 8.2 lit. a), składa dokument, o którym mowa w dziale VI pkt 9.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis działu VI pkt 10 SIWZ, zdanie pierwsze stosuje się. 14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: a) wykaz wymaganych w pkt V ppkt 2.3.1 SIWZ narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; b) wykaz wymaganych w pkt V ppkt 2.3.2. a) SIWZ usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. c) wykaz wymaganych w pkt V ppkt 2.3.2. b) SIWZ osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

15. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: 15.1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa sporządzonego wg załącznika nr 1 do SIWZ; 15.2. Wypełniony i podpisany KOSZTORYS OFERTOWY sporządzony wg załącznika nr 2a lub 2b do SIWZ (stosownie do części na którą wykonawca składa ofertę); 15.3. Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia); 15.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; 15.5. Dokumenty, z których wynika prawo do

podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. 15.6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)*

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Częstotliwość wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ, co wykonawca potwierdza w formularzu oferty. 2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ tj.: 1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia: 1.1. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek wykonawcy, dopuszcza się wprowadzenie nowego podwykonawcy, zmianę podwykonawcy lub

rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę lub wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy; W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

1.3. Zmiany wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenie stron.

1.4 Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku gdy: a) Prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy; b) Wystąpi konieczność skrócenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy.

1.5. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

1.6. Zmiany wynagrodzenia w przypadku: a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te (tj. określone w pkt a – c) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz po złożeniu przez wykonawcę wniosku o stosowną zmianę wynagrodzenia zawierającego uzasadnienie celem weryfikacji jego zasadności przez zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu

umowy, w szczególności: - pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której w lit. b), lub - pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. c).

1.7. Przekształcenia wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn. zm.).

2. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca strata, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczyć sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy".

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym jednak zastrzeżeniem, że każda ze stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów/faksów i adresów wskazanych w niniejszej umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od chwili dokonania zmiany. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego), b) Zmiana danych teleadresowych.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-12-20, godzina: 08:45,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Język polski (PL)

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz poprzez kliknięcie na przycisk „Wyślij wiadomość” znajdujący się we wskazanym postępowaniu - NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT – OFERTY SĄ SKŁADANE W WERSJI PAPIEROWEJ), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w niniejszym dziale. W sytuacjach awaryjnych (np. brak dostępności serwera platformy zakupowej) można skorzystać z adresu e-mail: rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl. 2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami: a) w sprawach merytorycznych: Część zamówienia nr 1

Małgorzata Sass – Kierownik Sekcji finansowo pracowniczej RDW Wąbrzeźno tel. 56 688 25 73, e-mail: kasa.wab@zdw-bydgoszcz.pl Część zamówienia nr 2 Marcin Jabłoński – Kierownik RDW Toruń tel. 56 664 40 35, e-mail: m.jablonski@zdw-bydgoszcz.pl Grażyna Tasz – Starszy specjalista RDW Toruń tel. 56 664 40 35, e-mail: rdw.tor@zdw-bydgoszcz.pl b) w sprawach proceduralnych: Rafał Piłśniak – Specjalista RDW Wąbrzeźno tel. 56 688 13 73, e-mail: r.pilśniak@zdw-bydgoszcz.pl 3. Komunikacja elektroniczna nie wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne. 4. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne. II. 5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązany jest wypełnić pkt 7. 5.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ). Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w dziale XXVII SIWZ. 5.2. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom dokumentów wymienionych w dziale VI pkt 8.2 ppkt a) – g) SIWZ. 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. 6.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 5 (w zakresie określonym w SIWZ) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu winien wykazywać wykonawca lub wykonawcy wspólnie (zgodnie z działem V pkt 2 SIWZ). 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w dziale VI pkt 1 i 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. III. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

nr: latach 2020 – 2021

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**A. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŻNO 1. Przedmiotem zamówienia są: Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno w latach 2020 - 2021 CPV 90 91 00 00 – 9 Usługi sprzątania 2. Sprzątanie obejmuje siedzibę RDW Wąbrzeźno przy ul. 1-go Maja 61 w Wąbrzeźnie tj.: - budynek biurowy, - świetlice, - budynek socjalny z biurem drogomistrza. 3. Rodzaje pomieszczeń do sprzątania: biura, szatnie, sanitariaty, klatki schodowe, poddasze, kotłownia, magazynki, świetlica. 4. Rodzaje powierzchni do sprzątania: - wykładzina dywanowa - 249,00 m² - płytki ceramiczne podłogowe - 71,40 m² - płytki ceramiczne ściennie - 98,80 m² - wykładzina PCV - 118,60 m² - okna - 78,50 m² - powierzchnia dwustronna 5. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze po godzinach pracy Rejonu tj. od godz. 1500 do godz. 1900, z wyjątkiem pomieszczeń podlegających szczególnym zabezpieczeniom – węzeł ciepłowniczy – które należy sprzątać raz na dwa tygodnie w godz. 1400- 1500. Ponadto wykonawca zobowiązany jest w okresie sezonu zimowego (w tym w soboty, niedziele oraz święta), tj. 02.01.2020 r. do 15.04.2020 r., od 01.11.2020 r. do 15.04.2021 r. oraz od 01.11.2021 r. do 31.12.2021 r., do dwukrotnego w ciągu doby sprzątania biura dyżurnego zimowego utrzymania dróg. 6. Zamówienie należy realizować w sposób i z częstotliwością określoną w Regulaminie minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych – stanowiącym załącznik nr 10a do SIWZ. Uwaga: Wyżej skazany załącznik nr 10a do SIWZ będzie skorygowany stosowanie do deklaracji wykonawcy złożonej w punkcie 2 formularza oferty. Więcej informacji można znaleźć w dziale XIII pkt 1 ppkt 1.2. 7. Środki myjące i czyszczące do sprzątania pomieszczeń (w szczególności płyny, pasty, proszki, mleczka czyszczące itp.) zapewnia we własnym zakresie wykonawca, na bieżąco, w ilościach niezbędnych do utrzymania prawidłowej czystości i jakości sprzątania. Środki myjące i czyszczące winny być wliczone przez wykonawcę w cenę usługi oraz być dopuszczone do stosowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. 8. Sprzęt (w szczególności odkurzacze, miotły, mopy itp.) niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia zapewnia we własnym zakresie wykonawca. 9. Środki higieniczne do łazienek (w szczególności: kostki w.c., odświeżacze powietrza, mydło w płynie - naścienne dozowniki mydła, płyn do naczyń, papier toaletowy biały - małe rolki standardowe, worki na śmieci, gąbki do mycia naczyń itp.), dostarcza na bieżąco zamawiający. 10. Obowiązuje dwustronne mycie okien. Czynność ta nie wymaga prac alpinistycznych. 11. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 11 do SIWZ).

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Częstotliwość wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 2 Nazwa: Usługi sprzątania biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Toruń w latach 2020 – 2021
nr:

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:B. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ 1. Przedmiotem zamówienia są: Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego będących w posiadaniu RDW Toruń w latach 2020 - 2021 CPV 90 91 00 00 – 9 Usługi sprzątania 2. Zamówienie obejmuje usługi sprzątania w trzech obiektach: 2.1 Obiekt nr 1 – Budynek biurowy w miejscowości Toruń, ul. Polna 113, 87-100 Toruń a) utrzymanie czystości, higieny i estetyki: - pomieszczenia biurowe - 141,96m² - sanitariaty - 9,5m² - ciąg komunikacyjny - 26,10 m² b) mycie okien PCV - 26 szt. o powierzchni 31,29m² c) powierzchnia sprzątania z podziałem na rodzaj posadzek: - wykładzina dywanowa - 20,00 m² - panele podłogowe - 122,00 m² - podłogowe płytki ceramiczne - 35,60 m² d) drzwi płytowe i przeszklone (26 szt.). Z łazienki (wc) w budynku biurowym RDW Toruń przy ul. Polnej korzysta łącznie 10 osób. 2.2 Obiekt nr 2 – Budynek zaplecza socjalnego w miejscowości Toruń, ul. Polna 113, 87-100 Toruń a) utrzymanie czystości, higieny i estetyki: - pomieszczenia biurowe - 12,30 m² - sanitariaty, szatnia - 34,40 m² - ciąg komunikacyjny - 4,00 m² b) mycie okien PCV - 3 szt. o powierzchni

6,22m² c) powierzchnia sprzątania: podłogowe płytki ceramiczne o powierzchni 50,70 m² d) drzwi płytowe i przeszklone (6 szt.) e) kabina prysznicowa (1 szt.) Z łazienki (wc) na zapleczu RDW Toruń przy ul. Polnej korzysta łącznie 7 osób. 2.3. Obiekt nr 3 – Pomieszczenia socjalno - biurowe w miejscowości – Młyniec II nr 38 gm. 87-162 Lubicz oddalone od m. Toruń około – 10 km a) utrzymanie czystości, higieny i estetyki: - pomieszczenia biurowe - 26,34 m² - sanitariaty, szatnia, kuchnia, korytarz, magazynek - 34,03 m² - ciąg komunikacyjny - 7,56 m² b) mycie okien - z PCV - 8 szt. o powierzchni 21,8 m² c) powierzchnia sprzątania z podziałem na rodzaj posadzek: - wykładzina PCV - 39,71 m² - posadzka z płytek ceramicznych - 28,22 m² d) drzwi płytowe i przeszklone (9 szt.) Z łazienki (wc) w bazie RDW Młyniec II gm. Lubicz korzysta łącznie 2 osoby. 3. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze po godzinach pracy Rejonu tj. od godz. 1500 do godz. 1900. 4. Zamówienie należy realizować w sposób i z częstotliwością określoną w Regulaminie minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych – stanowiącym załącznik nr 10b do SIWZ. Uwaga: Wyżej skazany załącznik nr 10b do SIWZ będzie skorygowany stosowanie do deklaracji wykonawcy złożonej punkcie 2 formularza oferty. Więcej informacji można znaleźć w dziale XIII pkt 1 ppkt 1.2. 5. Środki myjące i czyszczące do sprzątania pomieszczeń (w szczególności płyny, pasty, proszki czyszczące itp.) zapewnia we własnym zakresie wykonawca, na bieżąco, w ilościach niezbędnych do utrzymania prawidłowej czystości i jakości sprzątania. Środki myjące i czyszczące winny być wliczone przez wykonawcę w cenę usługi oraz być dopuszczone do stosowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. 6. Sprzęt (w szczególności odkurzacze, miotły, mopy itp.) niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia zapewnia we własnym zakresie wykonawca. 7. Środki higieniczne do łazienek (w szczególności: kostki w.c., odświeżacze powietrza, mydło w płynie - naścienne dozowniki mydła, płyn do naczyń, papier toaletowy biały - małe rolki standardowe, papierowe ręczniki – białe typ ZZ, worki na śmieci, gąbki do mycia naczyń itp.), dostarcza na bieżąco wykonawca w ilościach niezbędnych do utrzymania czystości i jakości sprzątania i wlicza w cenę usługi. 8. Obowiązuje dwustronne mycie okien. Czynność ta nie wymaga prac alpinistycznych. 9. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. 10. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 11 do SIWZ).

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Częstotliwość wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: