Słubice; 24.09.2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**

**w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

**Dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy**

numer postępowania: ZP/N/06/21

**Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy Zakupowej zamawiającego , strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkowania platformy dostępne są na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o.

ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice

REGON 080445872 NIP 598-16-18-971

Bank, nr konta: Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim 15 8369 0008 0069 5697 2000 0010

strona internetowa: www.szpitalslubice.pl

KRS: Zamawiający wpisany jest do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000359690.

Wysokość kapitału zakładowego: 2.670.000,00 zł (wpłacony w całości)

Sekretariat: tel./fax. (095) 758 22 03, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7.25-15.00

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: tel/fax. (095) 750 14 12, e-mail:** **zamowienia@szpitalslubice.pl**

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice**](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice)

Wejścia na Platformę można dokonać również poprzez stronę [www.szpitalslubice.pl/](http://www.szpitalslubice.pl/) BIP/ Zamówienia Publiczne/ Platforma zakupowa/ Postępowania – wybierając odpowiednio przedmiotowe postępowanie.

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10,**

**e-mail:** **sekretariat@szpitalslubice.pl****;**

1. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpitalslubice.pl, telefon: 660 567 115;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
16. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 132 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

1. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których stanowi art. 3 ustawy Pzp,

w odniesieniu do dostaw i usług.

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy P.z.p., tj. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. **Zamówienie podzielono na 46 części:**

CZĘŚĆ NR 1 – Antybiotyk

CZĘŚĆ NR 2 - Leki zwiotczające

CZĘŚĆ NR 3 - Leki znieczulające

CZĘŚĆ NR 4 – Antybiotyk

CZĘŚĆ NR 5 – Fluorochinolony

CZĘŚĆ NR 6 – Antybiotyki

CZĘŚĆ NR 7 - Leki zwiotczające

CZĘŚĆ NR 8 – Antybiotyki

CZĘŚĆ NR 9 – Antybiotyki

CZĘŚĆ NR 10 – Leki znieczulające

CZĘŚĆ NR 11 - Leki różne

CZĘŚĆ NR 12 - Leki przeciwbólowe

CZĘŚĆ NR 13 – Żywienie

CZĘŚĆ NR 14 – Żywienie

CZĘŚĆ NR 15 – Antybiotyki i NLPZ

CZĘŚĆ NR 16 – Leki różne

CZĘŚĆ NR 17 – Leki różne

CZĘŚĆ NR 18 - Preparat odkażający skórę

CZĘŚĆ NR 19 - Leki odurzające i psychotropowe

CZĘŚĆ NR 20 - Leki stosowane w obturacyjnych chorobach dróg oddechowych

CZĘŚĆ NR 21 – NLPZ

CZĘŚĆ NR 22 – Żel znieczulający

CZĘŚĆ NR 23 - Leki różne

CZĘŚĆ NR 24 - Leki różne

CZĘŚĆ NR 25 - Leki różne

CZĘŚĆ NR 26 - Leki różne

CZĘŚĆ NR 27 - Leki różne

CZĘŚĆ NR 28 - Leki różne

CZĘŚĆ NR 29 - Lek przeciwwirusowy

CZĘŚĆ NR 30 - Płyny do nerki

CZĘŚĆ NR 31 - Inhibitory pompy protonowej

CZĘŚĆ NR 32 – Insuliny

CZĘŚĆ NR 33 - Leki różne

CZĘŚĆ NR 34 - Leki różne

CZĘŚĆ NR 35 - Leki różne

CZĘŚĆ NR 36 - Leki przeciwzakaźne stosowane w chorobach jelit

CZĘŚĆ NR 37 - Dożylne płyny uzupełniające

CZĘŚĆ NR 38 - Dożylne płyny infuzyjne i uzupełniające

CZĘŚĆ NR 39 - Płyny infuzyjne

CZĘŚĆ NR 40 - Dożylne płyny uzupełniające

CZĘŚĆ NR 41 - Paski diagnostyczne

CZĘŚĆ NR 42 – Heparyny drobnocząsteczkowe

CZĘŚĆ NR 43 - Dożylne płyny uzupełniające

CZĘŚĆ NR 44 - Dożylne płyny uzupełniające

CZĘŚĆ NR 45 – Heparyny drobnocząsteczkowe

CZĘŚĆ NR 46 – Dożylne płyny uzupełniające

**UWAGA!**

* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w **dodatku nr 2 do SWZ** (załącznik nr 1 do oferty).
* Zamawiający wymaga, aby szczegółowy załącznik cenowy (dodatek nr 2 do SWZ) był złożony wg załączonego do SWZ wzoru, tzn. kolumny utworzone i wypełnione przez Zamawiającego – nazwa międzynarodowa, postać, dawka, ilość sztuk w opakowaniu, szacunkowe zaopatrz.(op), które określają wymagane przez Zamawiającego parametry – powinny znaleźć się w ofercie cenowej Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza jedynie zmiany odnoszące się do formy załączonego wzoru, treść winna pozostać w stanie niezmienionym.
* Jeżeli na etapie prowadzonego postępowania Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie leku w innej postaci, dawce, bądź też ilości sztuk w opakowaniu niż w dodatku nr 2 do SWZ, wówczas Wykonawca winien w załączniku nr 1 do oferty wpisać rzeczywiste parametry oferowanego leku.
* Podane w załączniku nr 1 do oferty wielkości są wielkościami szacunkowymi w skali 12 miesięcy i służą tylko do celów porównania ofert. Mogą one ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

 **3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

 33600000-6 – produkty farmaceutyczne

 **4. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Zaoferowane przez wykonawcę produkty lecznicze(i/lub inne wyroby), które uzyskały pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską, winny być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.09.2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 974) - wykonawca winien posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP dla oferowanego produktu leczniczego.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkt leczniczy z ulotką, etykietą sporządzoną w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania się przez Wykonawcę stosownym dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższych wymogów.

W/w dokumenty zostaną udostępnione na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (po podpisaniu umowy).

1. Jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca **na wezwanie Zamawiającego** złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, który nie jest produktem leczniczym, a zakwalifikowany został jako wyrób medyczny, posiadał określone oznakowanie tj. aby posiadał dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia spełnia określone wymogi o, których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1565) oraz aktach prawnych wykonawczych do ustawy - dokument potwierdzający dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania się przez Wykonawcę stosownym dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższych wymogów.

W/w dokumenty zostaną udostępnione na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (po podpisaniu umowy).

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania suplementu diety, jeżeli na rynku dostępny jest lek o tych samych właściwościach, zarejestrowany jako produkt leczniczy.

W przypadku zaoferowania produktów będących suplementami diety, Zamawiający wymaga aby posiadały dokumenty potwierdzające przyjęcie przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego powiadomienia o wprowadzeniu do obrotu ( zgodnie. z art. 29 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25.08.2006- tekst jednolity Dz.U. z 2020r. Poz.2021 z późn.zm.), W/w dokumenty zostaną udostępnione na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (po podpisaniu umowy).

1. Jeżeli leki występują jako Rx i OTC, to Zamawiający wymaga Rx.
2. Wymagany minimalny termin ważności oferowanych preparatów, winien wynosić co najmniej 12 miesięcy od dnia ich dostawy
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, z którym będzie podpisana umowa, jest zobowiązany do przedłożenia Charakterystyki Produktu Leczniczego, tzw. ChPL każdego oferowanego produktu leczniczego, stanowiącego przedmiot zamówienia (w terminie 3 dni).
4. W przypadku braku możliwości zakupu, spowodowanej brakiem produkcji lub tymczasowym brakiem produkcji żądanego przez Zamawiającego leku, a jednocześnie brakiem na rynku leku równoważnego, którym można byłoby go zastąpić, należy wycenić ten lek podając ostatnią cenę sprzedaży oraz uwagę o jego braku.
5. Uwaga o braku leku, tj. **o zakończeniu produkcji (braku produkcji) lub tymczasowym braku produkcji** powinna być odnotowana w złączniku nr 1 do oferty.

W sytuacji, gdy wykonawca wskaże w ofercie na brak możliwości zakupu leku wskutek czynników innych, niż wymienione powyżej, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

1. Wykonawca gwarantuje, iż warunki transportu spełniają wymogi Dobrej Praktyki Dystrybucji ( DPD), a w przypadku dostawy leku termolabilnego , należy każdorazowo dołączać wydruk temperatury z transportu.

**5. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

Wykonawca winien własnym staraniem uzyskać informacje o przedmiocie zamówienia.

1. Oferty nieposiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
2. Pozostałe warunki zamówienia określają projekt umowy, stanowiący dodatek nr 5 do Specyfikacji.
3. W przypadku, jeżeli przy opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy to rozumieć w ten sposób, że każdorazowo takiemu wskazaniu towarzyszy wyrażenie „lub równoważny".
4. Pod pojęciem „lub równoważny” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

**V. NUMER POSTĘPOWANIA: ZP/N/06/21**

Tryb postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY

**VI. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia).
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
3. Oferty częściowe jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią SWZ zostaną odrzucone
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: nie dotyczy.

**VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**VIII. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## IX. WIZJA LOKALNA

Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej.

**X. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**XI. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji:**

Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia przez **okres 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy przez obie strony.

Realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

Zamówienia będą zgłaszane faksem, ewentualnie mailem – przez upoważnionego pracownika Apteki.

**Dostawa towaru w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od złożenia zamówienia.**

Towar przyjmowany jest od godz. 7:30 do 13:30 (od poniedziałku do piątku).W przypadku kiedy termin dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, termin dostawy upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
**Dostawy w trybie pilnym – do 12 godzin**.

W przypadku zamówienia w trybie pilnym, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia leków również w dniu wolnym od pracy. Zamawiający w przypadku zamówienia w trybie pilnym wskaże miejsce dostawy oraz osobę upoważnioną do odbioru towaru.

**Zamawiający udostępni Wykonawcom dostęp do platformy elektronicznego fakturowania.**

**Jeżeli Wykonawca będzie chciał wysyłać ustrukturyzowane faktury za pomocą platformy, winien w formularzu oferty zaznaczyć wybraną opcję.**

Jeżeli Wykonawca nie skorzysta z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur przy użyciu platformy elektronicznego fakturowania, winien do dostarczonego towaru załączyć fakturę z dwiema kopiami (1 kopia + 1 oryginał zostaje u Zamawiającego) i dodatkowo przesyłać ją w formie elektronicznej na adres e-mail: apteka@szpitalslubice.pl w formacie DATAFARM.

**Szczegóły co do formy przekazywania i odbierania faktur, będą określone w umowie, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie.**

**Miejsce dostawy:** Apteka Zakładowa NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., znajdująca się przy ul. Nadodrzańskiej 6.

Koszt transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostawy towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Realizacja odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ oraz we wzorze umowy.

**XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
	1. **w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**

 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

 a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

 b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

 c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

 d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

 e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

 f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

 g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

 h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP (dodatkowe/fakultatywne przesłanki), tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

**XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 974).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”– zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w **dodatku nr 3 do SWZ.**

**XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zostanie wezwany do złożenia następujących, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1.1. aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 974).

1.2. jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 8 do SWZ.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
	1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

* 1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Zamawiający zaleca wykorzystanie dodatku nr 9 do SWZ;
	2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

* 1. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca wykorzystanie dodatku nr 10 do SWZ.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
	1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1.;
	2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Jeżeli Wykonawca wskaże, że zamawiający może uzyskać samodzielnie wymagane dokumenty, a te dostępne będą w języku obcym, Wykonawca zobowiązany będzie przetłumaczyć je na język polski we własnym zakresie i na własny koszt.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (w formie JEDZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SWZ), zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIV SWZ.

**XVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, **z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy** (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ).

**UWAGA:**

**Oświadczenie**, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, **dołączają** do oferty również **przedsiębiorcy**, prowadzący działalność w formie **spółki cywilnej**.

**XVII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ i

załącznikach do SWZ Zamawiający wymaga złożenia, **wraz z ofertą**:

1. **Oświadczenie** o posiadaniu dokumentów dopuszczających zaoferowane przez wykonawcę produkty lecznicze do obrotu na terytorium RP – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.09.2001r. - Prawo Farmaceutyczne.
2. **Oświadczenie** (jeśli dotyczy), że zaoferowane produkty **nie są produktami leczniczymi** w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Farmaceutyczne. Wyroby te, **są wyrobami medycznymi**, dopuszczonymi do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1565) oraz aktach prawnych wykonawczych do ustawy.

Zaoferowane wyroby medyczne posiadają określone oznakowanie tj. posiadają dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia określone wymogi o, których mowa w w/w ustawie oraz aktach prawnych wykonawczych do ustawy - dokument potwierdzający dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

**W przypadku zaoferowania produktów będących suplementami diety (jeśli dotyczy):**

1. **Oświadczenie**, że zaoferowane przez Wykonawcę suplementy diety:
* nie były objęte postępowaniem wyjaśniającym GIS, o którym mowa w art. 29 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25.08.2006- tekst jednolity Dz.U. z 2020r. Poz.2021 z późn.zm.),
* dostępne są wyłącznie jako suplement diety (na rynku brak jest odpowiednika o statusie produktu leczniczego).
* posiadają dokumenty potwierdzające przyjęcie przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego powiadomienia o wprowadzeniu do obrotu ( zgodnie. z art. 29 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25.08.2006- tekst jednolity Dz.U. z 2020r. Poz.2021 z późn.zm.) i Wykonawca udostępni je na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (po podpisaniu umowy).
1. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym dodatek nr 7 do SWZ.**
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku niezłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub w sytuacji w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Procedury wezwania, o której mowa powyżej, nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. *Jeśli wymagane przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione w formie papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem postaci papierowej.*

**XVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIX SWZ oraz w pkt 2 i pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@szpitalslubice.pl lub

2) poprzez Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice> (zwanej dalej zamiennie Platforma zakupową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

- wyłącznie poprzez Platformę zakupową.

3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:

1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cen zawartych w ofertach.

6. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.

7. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

**XIX. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją obsługi platformy zakupowej dla Wykonawców i regulaminem platformy zakupowej – dostępnymi pod adresem: https://opennexus.pl/.

2. Złożenie oferty poprzez Platformę zakupową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ.

3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej – wskazane są na stronie internetowej – pod adresem: https://opennexus.pl/.

4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań w trybie mailowym lub telefonicznym na numer infolinii, który podany jest w zakładce kontakt pod adresem: https://opennexus.pl/.

5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty zostały opisane w instrukcji obsługi platformy zakupowej dla Wykonawców.

6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.3. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

10.4. Poprzez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.2. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwo- mocodawca.

11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielanie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

14. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym ofert) skompresowanych np. formatem .rar

15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”

**XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.

2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem składania ofert.

4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.

6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**XXI. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Iwona Barańczuk, Anna Urbańczyk: zamowienia@szpitalslubice.pl

**XXII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:

3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) ZGODNEGO ZE WZOREM STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) 2016/7 Z DNIA 5 STYCZNIA 2016 R. USTANAWIAJĄCEGO FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA:**

1) JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty).

2) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,

3) w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 58 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców – każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów zaleca się złożyć w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty,

4) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców,

5) w cz. II JEDZ:

- sekcja B Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,

6) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryk dotyczących: konfliktu interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 i art. 108 ust. 2 ustawy),

7) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,

8) cz. V JEDZ nie wypełniać,

9) Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego dokumentu zamówienia (przyjęte w powyższej instrukcji Zamawiającego numeracje punktów w poszczególnych sekcjach wynikają z powyższego Rozporządzenia). Zamawiający dopuszcza złożenie wspomnianego oświadczenia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia.

3.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ).

3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 6 do SWZ).

* 1. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 7 do SWZ).
	2. Dowód wniesienia wadium.
	3. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w języku polskim.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt 3.2. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji obsługi Platformy zakupowej dla Wykonawców.

7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty – odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

**XXIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego **dodatek nr 2 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy taki obowiązek będzie spoczywał na Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego i odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Część nr 1 – 100,00 zł (słownie: *sto złotych*),

Część nr 2 - 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt *złotych*).

Część nr 3 - 60,00 zł (słownie: *sześćdziesiąt złotych).*

Część nr 4 - 160,00 zł. (słownie: *sto sześćdziesiąt złotych*).

Część nr 5 - 620,00 zł (słownie: *sześćset dwadzieścia złotych*).

Część nr 6 - 60,00 zł. (słownie: *sześćdziesiąt złotych*).

Część nr 7 - 20,00 zł (słownie: *dwadzieścia złotych*).

Część nr 8 – 130,00 zł ( słownie: *sto trzydzieści złotych)*

Część nr 9 – 1 400,00 (słownie: *jeden tysiąc czterysta złotych)*

Część nr 10 – 200,00 zł (słownie: *dwieście złotych)*

Część nr 11 – 600,00 zł (słownie: *sześćset złotych*)

Część nr 12 – 300 zł ( słownie: *trzysta złotych)*

Część nr 13 – 400,00 zł ( słownie: *czterysta złotych)*

Część nr 14 – 40,00 zł (słownie: *czterdzieści złotych)*

Część nr 15 – 300,00 zł (słownie: *trzysta złotych)*

Część nr 16 – 20,00 zł (słownie: *dwadzieścia złotych)*

Część nr 17 – 80,00 zł (słownie: *osiemdziesiąt złotych)*

Część nr 18 – 400,00 zł ( słownie: *czterysta złotych)*

Część nr 19 – 300,00 zł (słownie: *trzysta złotych)*

Część nr 20 – 300,00 zł ( słownie: *trzysta złotych)*

Część nr 21 – 100,00 zł (słownie: sto *złotych*)

Część nr 22 – 200,00 zł (słownie: *dwieście złotych)*

Część nr 23 – 80,00 zł (słownie: *osiemdziesiąt złotych)*

Część nr 24 – 100,00 zł ( słownie: *sto złotych)*

Część nr 25 – 3 500,00 zł (słownie: *trzy tysiące pięćset złotych)*

Część nr 26 – 1 900,00 zł (słownie: *jeden tysiąc dziewięćset złotych)*

Część nr 27 – 4 100,00 zł (słownie: *cztery tysiące sto złotych)*

Część nr 28 – 1 200,00 zł (słownie: *jeden tysiąc dwieście złotych)*

Część nr 29 – 5,00 zł (słownie: *pięć złotych)*

Część nr 30 – 600,00 zł ( słownie: *sześćset złotych)*

Część nr 31 – 500,00 zł ( słownie: *pięćset złotych)*

Część nr 32 – 100,00 zł (słownie: *sto złotych)*

Część nr 33 – 1 500,00 zł (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych)*

Część nr 34 – 1 000,00 zł (słownie: *jeden tysiąc złotych)*

Część nr 35 – 70,00 zł (słownie: *siedemdziesiąt złotych)*

Część nr 36 – 200,00 zł (słownie: *dwieście złotych)*

Część nr 37 – 400,00 zł (słownie: *czterysta złotych)*

Część nr 38 – 1 000,00 zł (słownie: *jeden tysiąc złotych)*

Część nr 39 – 1 500,00 zł (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych)*

Część nr 40 – 200,00 zł (słownie: *dwieście złotych)*

Część nr 41 – 300,00 zł (słownie: *trzysta złotych)*

Część nr 42 – 100,00 zł (słownie: *sto złotych)*

Część nr 43 – 80,00 zł (słownie: *osiemdziesiąt złotych)*

Część nr 44 – 400,00 zł (słownie: *czterysta złotych)*

Część nr 45 – 600,00 zł (słownie: *sześćset złotych)*

Część nr 46 – 300,00 zł(słownie: *trzysta złotych)*

1. Jeżeli dotyczy - Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 31.01.2022 r.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
* pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim 15 8369 0008 0069 5697 2000 0010.** Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy **załączyć do oferty kserokopię jego przelewu.**
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
2. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
* nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o.o.
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
* kwotę gwarancji/poręczenia,
* termin ważności gwarancji/poręczenia,
* zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
1. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**XXV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 31.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XXVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **03.11.2021 r. do godz. 10:00** pod rygorem nieważności na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. **Oferta** składana elektronicznie **musi zostać podpisana** **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**.

W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż **oferty**, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XXVII. OTWARCIE OFERT**

1. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **03.11.2021 r. godz.10:15** poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**XXVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia:
2. **cena ofertowa brutto – 100%**

**A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.**

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

 najniższa cena

A= ---------------------------- x 100

 cena oferty ocenianej

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie* z *zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Ocena końcowa oferty to suma uzyskanych punktów w kryterium „Cena”.**

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach określonego kryterium. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.

1. **Sposób oceny ofert po ich publicznym otwarciu**
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
5. została złożona po terminie składania ofert;
6. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

1. jest niezgodna z przepisami ustawy;
2. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
9. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
11. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
12. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3; (jeśli zamawiający wymagał jego wniesienia),
13. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
14. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
15. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
16. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
18. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
19. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania
20. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o których mowa w ust. 9, aktualne na dzień ich złożenia.
21. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
22. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
23. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
24. **Wybór oferty najkorzystniejszej.**
25. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
26. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
27. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
28. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
29. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 lit a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
30. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
31. **Unieważnienie postępowania**
32. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 255 - 259 ustawy.
33. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
34. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
35. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
36. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
37. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
38. **Jawność postępowania**
39. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
40. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
41. oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
42. wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków

– przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu..

**XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym dodatek nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym dodatek nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

SIWZ przygotowała komisja przetargowa.

Słubice, 24.09.2021 r.

Dnia: 24.09.2021 r.

 SIWZ zatwierdził:

 ***Prezes Zarządu – Adam Koniuk***

 ***Wiceprezes Zarządu – Magdalena Wiadomska - Łażewska***

 ***(podpis na oryginale)***

Dodatki do SWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ).
4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Umowa – wzór.
6. Jeśli dotyczy – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Oświadczenie o posiadaniu dokumentów.
8. Oświadczenie o niewymaganiu zezwolenia.
9. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
10. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ.
11. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.