Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 roku w Poznaniu pomiędzy:

**Muzeum Narodowym w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu (61-745) Al. Marcinkowskiego 9, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK 26/92, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

**reprezentowanym przez:**

Tomasza Łęckiego – Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu

przy kontrasygnacie Agnieszki Orchowskiej – Głównego Księgowego

zwanym dalej „**Zamawiającym”**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

§ 1.

Definicje

# Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. Systemie – poprzez system rozumie się zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych z zakresu informatyki lub telekomunikacji;
2. Systemy informatyczne, poprzez systemy informatyczne Strony rozumieć będą zbiory powiązanych ze sobą elementów: sprzętu, oprogramowania i baz danych, których funkcją jest przetwarzanie danych przy użyciu techniki komputerowej.
3. Sieć - poprzez sieć Strony rozumieć będą oprogramowanie i sprzęt niezbędny do prawidłowej pracy systemów informatycznych w siedzibie głównej oraz wszystkich oddziałach Zamawiającego , służącego do komunikacji pomiędzy nimi przy wykorzystywaniu sprzętu komputerowego.
4. Optymalizacja zasobów informatycznych - poprzez optymalizację zasobów informatycznych Strony rozumieć będą doradztwo i składanie przez Wykonawcę propozycji dla Zamawiającego w zakresie zalecanych zakupów lub rezygnacji z poszczególnych składników oprogramowania i licencji oraz sprzętu komputerowego, ponadto przedstawianie przez Wykonawcę propozycji zastosowania innych niż aktualnie funkcjonujące u Zamawiającego rozwiązania, wynikających z postępu naukowo - technologicznego i możliwości wdrażania nowych technologii. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie z przedstawieniem możliwości o których mowa w zdaniu poprzednim, do przedstawienia kosztów związanych z funkcjonowaniem posiadanych i proponowanych rozwiązań.
5. Podmiocie zewnętrznym – rozumie się przez to osoby prawne, jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne prowadzące działalność za zgodą i na podstawie umowy z Zamawiającym lub na terenie Muzeum Narodowego w Poznaniu.
6. Personelu Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, a także na podstawie innego stosunku prawnego, której Wykonawca powierzył świadczenie usług informatycznych
7. Administratorze Systemu Informatycznego – ASI – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Wykonawcę, odpowiedzialną za poprawność działania systemu dla którego jest administratorem oraz za nadawanie uprawnień ASI;
8. Awarii – rozumie się przez to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną lub błędem ludzkim, powodujące brak działania lub ograniczenie funkcjonalności Systemu. Awarią nie jest unieruchomienie pojedynczej stacji roboczej lub pojedynczego zakończenia sieci telekomunikacyjnej jeżeli:
	* 1. nie wynika z incydentu, incydentu poważnego lub incydentu krytycznego zgodnie z Ustawą o KSC;
		2. nie wiąże się z tym zagrożenie dla integralności, poufności lub rozliczalności danych, w tym danych osobowych;
9. Usterce – rozumie się przez to błąd Systemu, który nie wpływa na możliwość wykonywania czynności podejmowanych w ramach działalności Zamawiającego;
10. Ustawie o KSC – rozumie się przez to ustawę o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa z dnia 5 lipca 2018 roku;
11. Rozporządzeniu RODO – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. L 119/1 z 4.5.2016);
12. Zespole informatyków– rozumie się przez to komórkę organizacyjną znajdującą się w strukturze organizacyjnej Zamawiającego;

§ 2.

Przedmiot Umowy

* 1. Przedmiotem Umowy (dalej jako Przedmiot Umowy) jest świadczenie przez Wykonawcę usług zwanych dalej wsparcie administrowania polegających na wykonywaniu wszelkich czynności związanych z infrastrukturą informatyczną mających na celu zapewnienie Zleceniodawcy:
	2. prawidłowego funkcjonowania oraz użytkowania strefy DMZ oraz serwerów znajdujących się w tej strefie;
	3. prawidłowego funkcjonowania oraz użytkowania infrastruktury sieciowej związanej z bezpieczeństwem i izolacją sieci lokalnej (LAN) od sieci internetowej (WAN);
	4. prawidłowego funkcjonowania oraz użytkowania sieci Wi-Fi.

W szczególności;

1. Bieżące konsultacje w opracowywaniu planów strategicznych rozwoju w zakresie szeroko pojętego obszaru funkcjonowania MNP w zakresie informatyki.
2. Konsultacje technologiczne, ocena wymagań dotyczących planowania i realizacji projektów IT w Muzeum Narodowym w Poznaniu i jego Oddziałach mających na celu m.in. rozbudowę infrastruktury IT .
3. Wsparcie w przeprowadzaniu procedury bezpiecznej utylizacji sprzętu komputerowego, zakończone przedłożeniem do zatwierdzenia właściwego Zastępcy Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu.
4. Wsparcie w przygotowywaniu procedur zakupowych z zakresu teleinformatyki.
5. Wsparcie i administracja w zakresie obsługi konfiguracji oraz działania technologii webowych wykorzystywanych w Muzeum Narodowym w Poznaniu, w szczególności: aktualizacje, badanie podatności, eliminacja podatności, zarządzanie stronami WWW, weryfikacja zgodności WCAG 2.1.
6. Aktualizacje systemów zarządzania treścią (CMS).
7. Wsparcie w zakresie obsługi BIPu MNP, pomoc przy obsłudze Epuap.
8. Bieżące wsparcie dla funkcjonowania poczty elektronicznej.
9. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz użytkowania strefy DMZ oraz serwerów znajdujących się w tej strefie.
10. Bieżąca analiza i informowanie o stanie obszaru cyberbezpieczeństwa, bieżąca weryfikacja funkcjonowania i rekomendowanie dodatkowych koniecznych działań podejmowanych dla Muzeum Narodowego w Poznaniu w zakresie przygotowania i gotowości oraz realizacji wytycznych dotyczących działań antyterrorystycznych i ogłoszonych stopni alarmowych wpływających na odpowiednie funkcjonowanie Muzeum Narodowego w Poznaniu.
11. Stałe wsparcie i kontrola stanu bezpieczeństwa systemów IT.
12. Monitorowanie wdrażania systemów bezpieczeństwa, w tym firewall.
13. Identyfikacja potencjalnych podatności i luk w zabezpieczeniach systemów (Windows, Linux) działających w Muzeum Narodowego w Poznaniu.
14. Regularne informowanie o nowo powstałych podatnościach oraz ryzykach wycieku danych w systemach, urządzeniach, aplikacjach.
15. Aktualizacja, weryfikacja oraz przedstawianie rekomendacji z zakresu realizacji zaleceń, procedur i polityk bezpieczeństwa dotyczących strefy teleinformatycznej.
16. Udział w zarządzaniu ryzykiem z zakresu cyberbezpieczeństwa.
17. Proponowanie nowych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa systemów IT oraz pomoc przy ich wdrażaniu.
18. Współpraca z zewnętrznymi partnerami w obszarze wykonywania zadań.
19. Realizacja zadań we współpracy z ASI, Inspektorem Ochrony Danych oraz stanowiskiem ds. ryzyka.
20. Zapewnianie aktualnych materiałów szkoleniowych i szkolenia dla pracowników MNP (dopuszczalna forma szkolenia - aktualizowana prezentacja online) z zakresu cyberbezpieczeństwa.
21. Bieżące zapewnienie aktualnych materiałów szkoleniowych i odpowiedni instruktaż grupy pracowników, odpowiedzialnych za działanie systemów informatycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w MNP z powyższego zakresu.
22. Opracowywanie planów reagowania na incydenty.
23. Bieżąca analiza adekwatności i wsparcie w doskonaleniu procedur bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania incydentami.
24. W przypadku wystąpienia ataków cybernetycznych, hakerskich podjęcie po uzgodnieniu z wyznaczoną osobą w Muzeum Narodowym w Poznaniu natychmiastowego działania. Następnie sformułowanie rekomendacji dotyczących eliminacji ryzyka i wprowadzenia mechanizmów kontrolnych.
25. Analiza podatności systemów informatycznych działających w Muzeum Narodowym w Poznaniu, w tym przeprowadzanie okresowo testów penetracyjnych. Wskazanie rekomendacji dotyczących zabezpieczeń systemów IT.
26. Wsparcie z zakresu administracji sieciowej oraz systemowej zasobów Muzeum Narodowego w Poznaniu (aplikacji zainstalowanych na serwerach, eksploatacji systemów) .
27. Wsparcie w administracji usługami sieciowymi, systemowymi, wirtualizacjami i systemami bazodanowymi wykorzystywanymi w Muzeum Narodowym w Poznaniu, w szczególności: Windows serwer, Linux, Vmware, Hyper-V, Azure, Office365, relacyjne bazy danych, nierelacyjne bazy danych.
28. Wsparcie z zakresu zarządzania usługami, sieciami, podsieciami DNS VPN, DHCP w Muzeum Narodowym w Poznaniu i jego Oddziałach w tym w administrowaniu rozwiązaniami sieciowymi takimi jak: Cisco, Ubiquiti, Fortinet, BitDefender.
29. Wsparcie we wdrażaniu zaleceń i wytycznych po audytowych.
30. Rozwiązywanie problemów związanych z DNS, konfiguracja stref, przekierowań itp.
31. Monitorowanie obciążenia baz danych, przepustowości i czasu odpowiedzi.
32. Bieżące wsparcie w zakresie wykonywania kopii zapasowych i planów odzyskiwania danych.
33. Weryfikacja administrowania systemem backupu danych, stanu (jakości) posiadanych kopii zapasowych i cykliczne ich odtwarzanie na podstawie ustalonej z MNP próby, przynajmniej raz w miesiącu Wsparcie w archiwizacji danych znajdujących się na serwerach sieciowych, monitoring wykonywania archiwizacji, aktualizację i ustalanie częstotliwości tworzenia kopii bezpieczeństwa na serwerach, bibliotece taśmowej i taśmach.
34. Wsparcie w prawidłowej eksploatacji i administrowaniu serwerów oraz funkcjonowaniu mechanizmów uwierzytelnienia użytkowników, zgodnie z polityką bezpieczeństwa Muzeum Narodowego w Poznaniu.
35. Dbanie o bezpieczeństwo sieci oraz integralność i poufność danych (monitorowanie stanu klimatu w serwerowniach, ochrona przed wirusami i innym złośliwym oprogramowaniem) przez całą dobę (24 godziny) oraz reakcją na zagrożenia niezwłocznie po powzięciu informacji o ich wystąpieniu w tym współpracę w tej dziedzinie z odpowiednią komórką Muzeum Narodowego w Poznaniu.
36. Okresowe przeprowadzanie audytów bezpieczeństwa w celu identyfikacji potencjalnych luk w zabezpieczeniach na podstawie uzgodnionej próby.
37. Regularne monitorowanie wydajności serwerów i dostępności usług, cykliczna diagnostyka i identyfikacja problemów wydajnościowych sieci i systemów. Rekomendowanie rozwiązań mających na celu eliminację problemów wydajnościowych.
38. Cykliczne, co najmniej raz w miesiącu monitorowanie aktualności certyfikatów.
39. Comiesięczne przedkładanie raportu z przeprowadzonych prac w Muzeum Narodowym w Poznaniu.

§ 3.

**Miejsce wykonania Umowy**

Strony ustalają, że Umowa będzie wykonywana w następujących obiektach:

1. Muzeum Narodowe w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań,
2. Muzeum Sztuk Użytkowych w Zamku Królewskim w Poznaniu, oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu, Góra Przemysła 1, 61-768 Poznań,
3. Wielkopolskie Muzeum Wojskowe, oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu, Stary Rynek 9, 61-772 Poznań,
4. Muzeum Instrumentów Muzycznych, oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu, Stary Rynek 45, 61-772 Poznań,
5. Ratusz – Muzeum Poznania, oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu, Stary Rynek 1, 61-772 Poznań,
6. Muzeum Etnograficzne, oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu, ul. Grobla 25, 61-854 Poznań,
7. Muzeum Pałac w Rogalinie, oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu, ul. Arciszewskiego 2, 62-022 Rogalin,
8. Muzeum Zamek w Gołuchowie, oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu, ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów,
9. Muzeum im. Adama Mickiewicza w Śmiełowie, oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu, Śmiełów 1, 63-210 Żerków.

§ 4.

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia administrowania systemami informatycznymi oraz siecią komputerową Zamawiającego w sposób zapewniający niezakłócone działanie przedmiotowych systemów oraz sieci wraz z optymalizacją ich pracy.
2. Wykonawca zapewnia wykorzystanie swojej wiedzy i doświadczenia w celu zachowania ciągłości pracy systemów objętych Umową, a w przypadku awarii - do jej usunięcia na zasadach i w terminach określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy stanowiącego jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zgodnie ze sztuką
i gwarantuje posiadanie przez swój personel przygotowania zawodowego adekwatnego do wykonywanych prac teleinformatycznych, udokumentowanego w sposób nie powodujący utraty gwarancji dostawcy lub producenta.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne wyposażenie, pełną wiedzę i umiejętności konieczne do wykonania przedmiotu Umowy i będzie go wykonywał z najwyższą starannością, terminowo, w sposób profesjonalny, wynikający z zawodowego charakteru świadczonych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego przy realizacji Umowy.

**§ 5.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający w celu sprawnego wykonywania przez Wykonawcę czynności będących przedmiotem Umowy udostępni Wykonawcy dostęp do infrastruktury informatycznej w uzgodnionym zakresie, niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 6.**

 **Poufność.**

1. Wykonawca, jego podwykonawcy i ich pracownicy są zobowiązani do dotrzymania tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w celu wykonania Umowy oraz nie ujawniania ich komukolwiek. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez czas nieokreślony po jej zakończeniu.
2. Informacje poufne oznaczają wszelkie informacje związane z Zamawiającym, jego kontrahentami lub ich działalnością, które nie są znane powszechnie, które zostały uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, lub przy okazji jej wykonywania, w szczególności wszelkie dane osobowe oraz informacje o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych w celu ochrony tych danych.
3. Wykonawca nie może używać informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy poza wypadkami określonymi w Umowie.
4. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania. Przedmiot, zakres, charakter przetwarzania oraz rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane te dotyczą określa szczegółowo umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca **Załącznik nr 2** do Umowy.

**§ 7.**

**Odpowiedzialność.**

Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, co najmniej na kwotę …………. zł (słownie: ………………….złotych).

Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę z przyczyn leżących pod stronie Wykonawcy – powstałej z niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie dotyczy szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez Wykonawcę z winy umyślnej.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej i właściwej dla niego umowy ubezpieczenia OC zawodowego oraz z tytułu wykonywanej i prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 8.**

**Siła Wyższa.**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli uprawdopodobni, że niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz, że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz, że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Wydarzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu może wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
3. wojna, w tym: wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty sabotażu;
4. katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun;
5. wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryki lub wszelkiego rodzaju instalacji;
6. strajk powszechny,
7. akty władzy o charakterze powszechnym, za wyjątkiem działań, za które Strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności przyjęła ryzyko na mocy postanowienia Umowy oraz za wyjątkiem okoliczności określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Każda ze Stron, niezwłocznie po zaistnieniu wydarzenia i po powzięciu wiadomości
o jego wpływie na jej zdolność wykonania Umowy powiadomi pisemnie drugą Stronę Umowy o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. Należy także zawiadomić o ustaniu przyczyny zwolnienia.
9. Przyczyna zwolnienia jest skuteczna od momentu zaistnienia wydarzenia. Strona, która nie zawiadomi o wydarzeniu w uzgodnionym terminie, jest odpowiedzialna na zasadach odpowiedzialności określonych w niniejszej Umowie za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.

**§ 9.**

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy wynosi: …………………… netto (słownie: ………………….. , …………………….brutto (słownie: …………………………), w tym wynagrodzenie miesięczne: ………………. netto (słownie: ………………….), ………………. brutto (słownie: ……………………………).
2. Kwota wynagrodzenia miesięcznego jest powiększona o podatek VAT, według stawki obowiązującej na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym
i obejmuje wszystkie czynności objęte Umową.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury, wystawionej w dniu podpisania przez Strony raportu miesięcznego z realizacji usług bez zastrzeżeń.
5. Strony Umowy zgodnie przyjmują, iż zapłata wynagrodzenia jest dokonana z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Zamawiający zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 556) oświadcza, iż wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej na niniejszy adres mailowy: mnp@mnp.art.pl faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur, tzw. e-faktur. Faktury, o których mowa w niniejszym ustępie będą wysyłane z adresu poczty elektronicznej o domenie gonet.com.pl Strony uznają doręczenie faktury za skuteczne w momencie wysłania faktury z adresu poczty elektronicznej o powyższej domenie.

**§ 10.**

 **Ubezpieczenie**

1. Umowa ubezpieczenia obejmować będzie OC zawodowe Wykonawcy świadczącego usługi informatyczne oraz OC deliktowe i kontraktowe Wykonawcy lub zbieg roszczeń z obu OC w związku z wykonywaną
i prowadzoną działalnością oraz posiadanym mieniem z uwzględnieniem roszczeń za szkody rzeczowe i osobowe i następstwa finansowe tych szkód.
2. Umowa ubezpieczenia OC zawodowe Wykonawcy dla realizacji Przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 Umowy będzie posiadać zakres ochrony w zakresie nieprawidłowego działania zawodowego, tj. dowolnego zaniedbania, błędu, działania lub zaniechania, którego skutkiem jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, popełnione w ramach wykonywania usług zawodowych Wykonawcy. Zakres umowy ubezpieczenia będzie rozszerzony o:
3. zniszczenie, uszkodzenie, zaginięcie, zniekształcenie danych komputerowych
i dokumentów;
4. odpowiedzialność za szkody wynikające z nieumyślnego naruszenia lub nieuprawnionego wykorzystania informacji poufnych, naruszenia praw majątkowych lub praw do baz danych;
5. odpowiedzialność za szkody wynikające z oszustwa lub przestępstwa bądź innego działania lub zaniechania popełnionego z winy umyślnej przez jakiegokolwiek pracownika Wykonawcy.

**§ 11.**

**Przekazywanie informacji**

1. Korespondencja pomiędzy Stronami może być prowadzona z wykorzystaniem następujących kanałów komunikacji: korespondencja pisemna, e-mail na adresy podane w Umowie.
2. Adresami dla doręczeń ewentualnej korespondencji (w formie pisemnej, przy wykorzystaniu poczty) dla Stron Umowy będą adresy ich siedzib wskazane na wstępie Umowy. W przypadku jakiejkolwiek zmiany adresów wskazanych w komparycji powyżej, Strona zmieniająca adres zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania listem poleconym drugiej Strony o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów lub numerów w całości lub w części nie stanowią zmiany Umowy.
3. W przypadku zmiany adresu przez Wykonawcę lub odmowy odbioru korespondencji, jak również zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej Zamawiającemu doręczenie korespondencji pod adres wskazany przez Wykonawcę jako adres do doręczeń, korespondencję taką uznaje się za doręczoną z dniem otrzymania przez Zamawiającego informacji o braku możliwości doręczenia.

**§ 12.**

 **Przeniesienie praw i zobowiązań**

1. Wykonawca nie ma prawa dokonać przeniesienia któregokolwiek ze swoich praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy przeniesienia wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego na rzecz banku udzielającego Wykonawcy kredytu.
2. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na przeniesienie praw lub zobowiązań wynikających z Umowy wyłącznie w uzasadnionych przypadkach – zwłaszcza w razie potrzeby zapewnienia ochrony własnych interesów prawnych lub gospodarczych, przy czym obowiązany jest każdorazowo powiadomić Wykonawcę o przyczynach odmowy.
3. Zamawiający może w każdej chwili dokonać przeniesienia praw i zobowiązań wynikających z Umowy, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na dokonanie takiego przeniesienia.

**§ 13.**

 **Czas obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia……….., określonego w protokole przejęcia obowiązków do 31 stycznia 2024 roku.

**§ 14.**

 **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć
w chwili jej zawarcia, w szczególności wówczas gdy Wykonawca utracił możliwość wykonania Umowy w sposób w niej przewidziany, utracił swój potencjał ekonomiczny lub organizacyjny, który zdecydował o wyborze jego oferty, stał się niewypłacalny lub został złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości, albo został postawiony w stan likwidacji, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Oprócz przypadków określonych w innych paragrafach Umowy i w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym również wówczas, gdy:
	1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem któregokolwiek ze swoich obowiązków
	o ponad 10 dni w stosunku do terminów wynikających z Umowy bądź wyznaczonych przez Zamawiającego
	2. Wykonawca dopuścił się innego naruszenia swoich zobowiązań wynikających
	z Umowy i naruszenia tego pomimo wezwania przez Zamawiającego nie usunął w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie, gdy Zamawiający dopuszcza się rażących naruszeń swoich zobowiązań wynikających z Umowy i naruszeń tych pomimo wezwania przez Wykonawcę nie usunął w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

**§ 15.**

**Kary umowne**

1. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Za każde naruszenie postanowień umowy, w tym polegające na braku realizacji usługi lub jej realizacji z opóźnieniem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy z tym, że nie mniej niż 2.000,00 zł (słownie; dwa tysiące złotych)
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w danym miesiącu,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, któregokolwiek z obowiązków będących Przedmiotem Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1 Umowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych
z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do usuwania Awarii Zamawiający może zlecić innemu wykonawcy prace polegające na jej usunięciu. W takim przypadku Wykonawca pokryje w całości koszty wykonania zleconych prac, pod warunkiem, że nie będą one w sposób rażący odbiegać od cen rynkowych wykonywania tego rodzaju prac.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści Umowy.
3. Sprawy sporne, które nie mogą być rozstrzygnięte w wyniku negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy będzie ze strony:
5. Zamawiającego:

 ………………………….,e-mail:…………………, nr tel. ……………………………………

…………………………., e-mail: …………………, nr tel. …………………………………

1. Wykonawcy:

…………………………., e-mail: …………………, nr tel. ……………………………………

…………………………., e-mail: …………………, nr tel. …………………………………

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Obowiązki Wykonawcy w zakresie usuwania usterek i awarii,

Załącznik nr 2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Załącznik nr 1 do Umowy …………….. z dnia …………….**

**Obowiązki Wykonawcy w zakresie usuwania Usterek i Awarii**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych zadań objętych Przedmiotem Umowy na poniższych zasadach:
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przystąpienia do usunięcia awarii/ uszkodzenia sytemu informatycznego, określonego w dalszej części Umowy czas reakcji z zastrzeżeniem, że przystąpienie do usunięcia awarii/uszkodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Przyjmowanie zgłoszeń odbywa się 24 godziny na dobę, telefonicznie lub mailowo, 7 dni w tygodniu.
3. Czas reakcji oznacza wykorzystanie wszelkich dostępnych nośników informacji (telefon, poczta elektroniczna) w celu zdobycia możliwie największej ilości danych na temat awarii, objawów uszkodzenia i innych niezbędnych informacji, mających wpływ na możliwość dokonania prawidłowej oceny i zastosowania najbardziej optymalnych sposobów postępowania serwisowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odzyskania całego zakresu potrzebnych danych w procesach krytycznych u Zmawiającego, niezwłocznie po stwierdzeniu awarii, nie później niż w ciągu 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia awarii i przywrócenie poprzedniego stanu systemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odzyskania całego zakresu potrzebnych danych w pozostałych procesach w systemach i sieci Zamawiającego niezwłocznie po stwierdzeniu awarii, nie później niż w ciągu 72 godzin od przyjęcia zgłoszenia awarii i przywrócenia poprzedniego stanu systemu.
6. W przypadku kiedy usunięcie awarii, wraz z odzyskaniem danych uzależnione jest od podstawienia sprzętu zastępczego naprawy realizowanej przez osobę/ podmiot trzeci, to czas usunięcia awarii wraz z odzyskaniem danych liczony będzie od podstawienia sprzętu zastępczego lub zakończenia naprawy realizowane przez osobę/podmiot trzeci.
7. Zgłoszenia awarii/uszkodzenia systemu będą przyjmowane 24 godziny na dobę, telefonicznie lub mailowo, 7 dni w tygodniu.
8. Zgłoszenia pracownicy Zamawiającego dokonywać będą w systemie………… (uzgodnionym z Wykonawcą), z zastrzeżeniem przypadków, kiedy awaria/uszkodzenie obejmować będzie dostęp do sieci www - w przeglądarce: ……………. (uzgodnionej z Wykonawcą).
9. Zgłoszenie dla uznania za skutecznie złożone musi zawierać:
* opis uszkodzenia lub obserwowanych objawów,
* wskazanie osoby i numeru telefonu, pod którym Wykonawca może uzyskać dodatkowe informacje o awarii,
1. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i określi dalszy tryb postępowania przy usuwaniu awarii pocztą elektroniczną na wskazany adres. Czas na przystąpienie do usunięcia awarii/uszkodzenia rozpoczyna bieg od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
2. Wszystkie działania podejmowane u Zamawiającego będą odnotowywane w dzienniku zdarzeń wraz z podaniem czasu trwania poszczególnych czynności. Zestawienie wykonanych czynności będzie udostępniane Zamawiającemu niezwłocznie na każde żądanie.
3. Strony zgodnie postanawiają, ze czynności wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy mogą być świadczone przez Wykonawcę z wykorzystaniem zdalnego dostępu do systemów komputerowych, o ile względy techniczne będą na to pozwalały. W innym wypadku czynności wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy realizowane będą w miejscu wykorzystywania systemów komputerowych lub w innym miejscu uzgodnionym przez Strony.
4. W przypadkach, gdy awaria będzie wymagała korzystania z gwarancji lub wsparcia technicznego producenta lub podmiotu trzeciego, Wykonawca będzie bezpośrednio przekazywał problemy do serwisu producenta przy jednoczesnym zapewnieniu obsługi logistycznej wynikającej z warunków gwarancji producenta. W tym przypadku zasady dotyczące usunięcia awarii nie obowiązują.
5. W przypadku kiedy producent oferuje uzupełniającą, odpłatną gwarancję, na okres dłuższy niż podstawowy, to Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania aktywnych gwarancji, na produkty których wykaz zostanie uzgodniony Wykonawcą. Dla urządzeń bez aktywnej gwarancji producenta Zamawiający zapewni sprzęt zastępczy, lub finansowanie odpłatnej naprawy, względnie zakup nowego sprzętu.

**Załącznik nr 2 do Umowy …….. z dnia………**

**Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych**

**Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych**

(zwana dalej „Umową powierzenia”)

zawarta w Poznaniu, w dniu ………………2023 r. pomiędzy:

**Muzeum Narodowym w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu (61-745) Al. Marcinkowskiego 9, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK 26/92, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, reprezentowanym przez:

Tomasza Łęckiego – Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu

przy kontrasygnacie

Agnieszki Orchowskiej – Głównego Księgowego

zwanym dalej „**Powierzającym**” Administratorem

a

**…………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym** ”,

dalej zwani łącznie „**Stronami**”, osobno zaś „**Stroną**”.

**PREAMBUŁA**

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa z dnia ..................................., przedmiotem której jest wykonanie usług informatycznych w zakresie………………………………, zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony postanowiły, co następuje

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy.**

1. Powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w imieniu Powierzającego, w celu realizacji Umowy głównej.
2. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie i modyfikowanie, udostępnianie odczytu danych oraz usuwanie danych, w rozumieniu art. 4 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”).
3. Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania określa Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia. Zmiana treści Załącznika nr 1 nie stanowi zmiany Umowy powierzenia i jest skuteczna z chwilą poinformowania o niej drugiej Strony, w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e-mail.
4. Przetwarzane przez Podmiot przetwarzający dane osobowe nie obejmują danych o których mowa w art. 9 i art. 10 RODO (szczególne kategorie danych osobowych oraz dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa).

**§ 2.**

 **Oświadczenia i zobowiązania Powierzającego.**

1. Powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z prawem oraz zgodnie z niniejszą Umową powierzenia.
2. Powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających i przewidzianych w Umowie głównej, w szczególności w celu umożliwienia świadczenia przez Podmiot przetwarzający na rzecz Powierzającego usług przewidzianych w Umowie głównej.

**§ 3.**

**Oświadczenia i zobowiązania Podmiotu przetwarzającego.**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w chwili zawierania niniejszej Umowy powierzenia oraz przez cały okres jej trwania nieprzerwanie zapewniać będzie odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności przewidziane prawem gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi wynikające z przepisów prawa oraz niniejszej Umowy powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
3. stosować wystarczające środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę przetwarzanych danych i zgodność czynności przetwarzania z przepisami prawa
i postanowieniami niniejszej Umowy;
4. zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
5. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych;
6. stworzyć i wdrożyć procedury zapewniające nadzór i kontrolę przestrzegania przez pracowników i współpracowników Podmiotu przetwarzającego zasad zapewniających bezpieczeństwo i integralność powierzonych danych osobowych;
7. dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które posiadają nadane przez niego upoważnienie i które zobowiązały się do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji;
8. prowadzić ewidencję osób upoważnionych;
9. przeszkolić swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych;
10. stworzyć rejestr czynności przetwarzania danych i umożliwić Powierzającemu dostęp do tego rejestru.
11. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby techniczne i organizacyjne, odpowiednią wiedzę fachową i merytoryczną oraz doświadczenie, pozwalające na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą Umową powierzenia.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje o ewentualnych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia incydentu.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej i zgodnie z zapisami niniejszej Umowy powierzenia.
14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Powierzającego, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane na piśmie, mailowo na adresy Podmiotu przetwarzającego.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, po uprzednim poinformowaniu Powierzającego.
16. W przypadku gdy dane osobowe będą przetwarzane w systemie informatycznym Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania do zastosowania zabezpieczeń wynikających z przepisów prawa.

**§ 4.**

 **Podpowierzenie danych osobowych.**

1. Powierzający wyraża zgodę, aby Podmiot przetwarzający powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej "Podpowierzenie") i wykonywanie zadań wynikających z Umowy powierzenia podmiotowi trzeciemu (dalej "Podwykonawca"), pod warunkami (spełnionymi łącznie), że:
2. Podmiot przetwarzający powiadomi uprzednio Powierzającego, mailem lub w formie pisemnej, o swoim zamiarze Podpowierzenia;
3. Powierzający zachowuje prawo sprzeciwu wobec zamiaru Podpowierzenia, który może wyrazić w terminie 3 dni od powiadomienia;
4. zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Umowy powierzenia;
5. przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Powierzającego zostaną zachowane w umowie Podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w niniejszej Umowie powierzenia;
6. Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z Umowy powierzenia;
7. Podpowierzenie nie naruszy interesów Powierzającego ani osób, których dane osobowe są przetwarzane;
8. umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie
z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Podmiotu przetwarzającego, wynikające z niniejszej Umowy powierzenia, Podmiot powierzajacy zastosuje odpowiednio do Podwykonawcy w umowie Podpowierzenia;
9. Podwykonawca spełnia obowiązki wynikające z przepisów RODO, nakładane bezpośrednio na podmiot przetwarzający w rozumieniu Rozporządzenia, w tym
w szczególności wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, o których mowa w §4 i §5 niniejszej Umowy powierzenia.
10. Podmiot przetwarzający w umowie Podpowierzenia zobowiąże Podwykonawców do przestrzegania przy przetwarzaniu powierzonych danych obowiązków dotyczących ochrony danych na poziomie, co najmniej określonym w niniejszej Umowie powierzenia oraz w przepisach RODO.
11. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków określonych
w niniejszej Umowie powierzenia, ustawie z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) lub RODO, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie tych obowiązków spoczywa na Podmiocie przetwarzającym, który odpowiada za działania Podwykonawcy jak za działania własne.
12. Podmiot przetwarzający przedstawi listę swoich podwykonawców (dalszych podmiotów przetwarzających), o których mowa w ust. 2 powyżej, która stanowić będzie Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy powierzenia.

**§ 5.**

 **Prawo kontroli.**

1. Powierzający zastrzega sobie prawo audytu i kontroli właściwego przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, za uprzednim 7 -dniowym, pisemnym uprzedzeniem i z poszanowaniem ochrony informacji poufnych Podmiot przetwarzający, w tym stanowiących jego tajemnicę handlową. Audyty i kontrole mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie, upoważnione przez Powierzającego.
2. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Powierzającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącą przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku Powierzającego.
3. Podmiot przetwarzający skoryguje lub usunie dane na żądanie Powierzającego. Jeśli usunięcie danych zgodnie z wymogami ochrony danych lub odpowiednim ograniczeniem przetwarzania jest niemożliwe, Podmiot przetwarzający, kierując się instrukcjami otrzymanymi od Powierzającego, o ile nie określono inaczej w Umowie powierzenia, zniszczy, zgodnie z wymogami ochrony danych, wszelkie nośniki i inne materiały lub zwróci je Powierzającemu.

**§ 6.**

 **Zapytania osób, których dane dotyczą.**

Jeśli osoba, której dane dotyczą, dochodzi roszczeń w zakresie sprostowania danych, a na podstawie informacji przekazanych przez taką osobę Podmiot przetwarzający może powiązać ją z Powierzającym, Podmiot przetwarzający skieruje osobę, której dane dotyczą, do Powierzającego. Podmiot przetwarzający niezwłocznie przekaże Powierzającemu roszczenie osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający w miarę możliwości zapewni Powierzającemu pomoc w powyższym zakresie. Podmiot przetwarzający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy Powierzający nie udzieli pełnej, prawidłowej bądź terminowej odpowiedzi na wniosek osoby, której dane dotyczą.

**§ 7.**

**Przekazywanie informacji.**

1. Jeśli dane pozostające pod kontrolą Podmiotu przetwarzającego zostaną objęte przeszukaniem i zajęciem, nakazem zajęcia, konfiskatą w trakcie postępowania upadłościowego lub dotyczącego niewypłacalności bądź wystąpią podobne zdarzenia lub zastosowane zostaną przez osoby trzecie zbliżone środki, Podmiot przetwarzający niezwłocznie powiadomi Powierzającego o takich działaniach. Podmiot przetwarzający niezwłocznie powiadomi wszystkie strony, których dotyczą takie działania, o tym, że wszelkie dane objęte takimi działaniami stanowią wyłączną własność i odpowiedzialność Powierzającego, pozostają do wyłącznej dyspozycji Powierzającego i że Powierzający jest jedynym podmiotem odpowiedzialnym w rozumieniu RODO.
2. W razie jakiejkolwiek sprzeczności przepisy dotyczące ochrony danych zawarte
w niniejszej Umowie powierzenia mają pierwszeństwo przed postanowieniami Umowy głównej.

**§ 8.**

**Odpowiedzialność.**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Podmiotu przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Organ nadzorczy, o którym mowa w RODO. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

**§ 9.**

 **Czas trwania i wypowiedzenie Umowy.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia Umowy głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wszelkich przetwarzanych na rzecz Powierzającego danych, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z odrębnych przepisów prawa

**§ 10.**

 **Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu przetwarzającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powierzającego i jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

….…………….………………………… ………………………………………..

**Powierzający Podmiot przetwarzający**

Załącznik nr 1 do **Umowy powierzenia** z dnia ………………….. 2023 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **KATEGORIE OSÓB** | **RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH** |
| pracownicy, klienci i kontrahenci Powierzającego, pracownicy kontrahentów Powierzającego, inne osoby pozostające w relacjach z Powierzającym w zakresie prowadzonej przez niego działalności. | imiona, nazwiska, stanowisko, pełniona funkcja, adres e-mail, nr telefonu, nr NIP, REGON adres prowadzonej działalności. |

Załącznik nr 2 do **Umowy powierzenia** z dnia ………………….. 2023 r.

**Lista dalszych podmiotów przetwarzających:**

1. …

Załącznik nr 2 do **………………………..** z dnia………. ……………………... r.

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest ……………………………………………….

**Inspektor ochrony danych** ………………………………………….

**Cel przetwarzania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna przetwarzania z rozporządzenia nr Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)** | **Prawnie uzasadniony cel, jeśli występuje** |
| Realizacja umowy łączącej Państwa/podmiot reprezentowany przez Państwa z Administratorem | Przetwarzanie niezbędne jest do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) |  |
| Prowadzenie dokumentacji księgowo – podatkowej | Przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) |  |
| Kontakt i zapewnienie prawidłowej realizacji umowy | Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) | Kontaktowanie się z osobami wskazanymi w umowie jako osoby do kontaktu lub/i odpowiedzialne za realizację umowy |
| Ewentualne ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami | Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) | Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed zgłoszonymi roszczeniami w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych, lub przed innymi organami państwowymi. |

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie. Dane osób do kontaktu Administrator uzyskał od swojego kontrahenta w związku z zawartą umową i wskazaniem konkretnych osób do kontaktów w ramach jej realizacji.

**Odbiorcy danych:**

Państwa dane osobowe mogą być ujawnione:

* Organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
* Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, szkoleń, finansowe, ubezpieczenia, obsługi medycznej, serwisu urządzeń

**Okres przechowywania danych:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Planowany termin usunięcia****kategorii danych** |
| Realizacja łączącej Państwa lub podmiot reprezentowany przez Państwa, z Administratorem umowy | Przez okres obowiązywania umowy. |
| Prowadzenie dokumentacji księgowo – podatkowej, jeżeli zachodzi podstawa | 5 lat od końca roku obrachunkowego, w którym wystawiono ostatnią fakturę. |
| Kontakt i zapewnienie prawidłowej realizacji umowy | Po okresie obowiązywania umowy. |
| Ewentualne ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami | Upływ okresu przedawnienia roszczeń. |

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

* Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) lub b) RODO:
* prawo dostępu do treści danych
* prawo do sprostowania danych
* prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do przenoszenia danych
* Jeżeli podstawią prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO:
* prawo dostępu do treści danych
* prawo do sprostowania danych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e) lub f) RODO:
* prawo dostępu do treści danych
* prawo do sprostowania danych
* prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych

**Prawo do cofnięcia zgody:**

Jeżeli przetwarzanie odbywa się, na podstawie Państwa **zgody** (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail na adres wskazany powyżej lub osobiście w siedzibie Administratora.  Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.   Po wycofaniu zgody dane przetwarzane będą w celu ochrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) przez okres 3 lat.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Administrator nie profiluje danych osobowych. Jeśli w trakcie posiadania informacji na temat danej osoby pojawi się inna potrzeba ich przetworzenia niż wskazana wcześniej, jesteśmy zobowiązani do poinformowania jej kiedy i w jakim celu mamy zamiar te dane przetworzyć. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszar EOG.