



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle*

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

Wydatek współfinansowany ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego

**ZAMAWIAJĄCY:**  
*Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce*  
*pl. gen. J. Bema 8*  
*07-410 Ostrołęka*

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
MUZEUM KULTURY KURPIOWSKIEJ  
*M Samsel*  
Maria Samsel

**Ostrołęka, maj 2024 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera:**

**ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Dane Zamawiającego
2. Podstawa prawna
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Informacje dodatkowe dla Wykonawców
6. Zamówienia podobne
7. Klauzula społeczna
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania
9. Zasoby innych podmiotów – potencjał podmiotu trzeciego
10. Podwykonawcy
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
12. Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy – składane wraz z ofertą
13. Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy – składane na wezwanie Zamawiającego
14. Dokumenty podmiotów zagranicznych
15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
16. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ
17. Wymagania dotyczące wadium
18. Opis sposobu przygotowania oferty – Forma oferty
19. Termin składania ofert.
20. Termin związania ofertą
21. Termin otwarcia ofert
22. Cena oferty – opis sposobu obliczenia ceny
23. Badanie ofert
24. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert
25. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego
26. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
27. Ogólne warunki Umowy
28. Unieważnienie postępowania
29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**ROZDZIAŁ IV. ZAŁĄCZNIKI do SWZ (stanowią integralną część SWZ):**

nr załącznika	Nazwa załącznika
zał. nr 1	wzór <i>FORMULARZA OFERTY</i>
zał. nr 2	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania _ art. 125.1.Pzp
zał. nr 2.1.	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania _ <i>przeciwdziałanie agresji na Ukrainę</i>
zał. nr 3	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zał. nr 4	wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
zał. nr 5	wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
zał. nr 6	wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
zał. nr 7	wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
zał. nr 8	wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
zał. nr 9	wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
zał. nr 10	wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
zał. nr 11	wzór pełnomocnictwa do złożenia oferty
zał. nr 12	<i>Przedmiar robót</i>
zał. nr 13	<i>Rysunek poglądowy</i>
zał. nr 14	<i>Fotografie poglądowe stanu obecnego</i>

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW</b>
-------------------	----------------------------------

### 1. Dane Zamawiającego

Zamawiający:	Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce
adres:	pl. gen. J. Bema 8, 07-410 Ostrołęka
telefon:	(29) 764 54 43
faks:	(29) 764 35 00
NIP:	758 16 33 838
REGON:	001040438
strona internetowa Zamawiającego	www.bip.muzeum.ostroleka.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania:	<a href="https://platformazakupowa.pl/transakcja/923318">https://platformazakupowa.pl/transakcja/923318</a>
adres poczty elektronicznej:	biuro@muzeum.ostroleka.pl
godziny pracy:	poniedziałek - piątek od godz. 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> , oprócz dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za dni wolne u Zamawiającego
konto bankowe:	74 1020 1026 0000 1102 0230 8732

### 2. Podstawa prawna

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/923318>.  
Treść wszystkich dokumentów stanowiących SWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.  
Wykonawcy winni śledzić na bieżąco stronę internetową prowadzonego postępowania w celu monitorowania, czy pojawiły się nowe informacje dotyczące niniejszego postępowania, czy zamieszczone zostały ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ lub informacje o czynnościach dokonanych przez Zamawiającego.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: *Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle*.
- 2.4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **Ag.27.2.2.2024**
- 2.5. Zamawiający, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.7. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę (w tym wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.9. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - IOD**

2.9.1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2.9.2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2.9.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

***Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle.***

3.2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień - kody CPV:

główny kod:

45453000-7: Roboty remontowe i renowacyjne

3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w ROZDZIALE II i III niniejszej SWZ.**

### 4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Realizacja zamówienia planowana jest w terminie **do 45 dni od dnia rozpoczęcia robót.**  
Termin realizacji zamówienia jest kryterium oceny ofert.

### 5. Informacje dodatkowe dla Wykonawców

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem jednolitym, którego podział na części jest niezasadny z uwagi na cel przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Podział zamówienia na części prowadziłyby do powstania następujących ryzyk:

1) odbiór zrealizowanych robót przez jednego Wykonawcę warunkowałyby rozpoczęcie prac przez kolejnego Wykonawcę, a zatem w przypadku opóźnień lub nieprawidłowości wstrzymywałyby realizację poszczególnych zakresów zamówienia,

2) podział zamówienia na części wymagałyby znacznego zaangażowania pracowników Zamawiającego w weryfikowanie prawidłowości realizacji kilku zamówień, odrębne ich rozliczanie, odrębne odbiory, rozwiązywanie problematycznych zagadnień pochodzących z różnych źródeł i zgłaszanych przez różne podmioty, pośredniczenie w rozwiązywaniu potencjalnych sporów pomiędzy Wykonawcami, a dodatkowo koordynowanie działań kilku Wykonawców pracujących jednocześnie.

Z powyższych względów podział niniejszego zamówienia na części jest niezasadny, gdyż spowoduje znaczne niedogodności wobec Wykonawców i Zamawiającego oraz może negatywnie wpłynąć na prawidłowość i terminowość realizacji przedmiotu zamówienia.

- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5.5. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94 oraz 96 ustawy Pzp.
- 5.6. Wizja lokalna. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
- 5.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 5.11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## 6. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## 7. Klauzula społeczna, o której mowa w art. 95 ust. 1 lub 96 ust. 1 ustawy Pzp

- 7.1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp określa następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawców wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy, który stanowi, że *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem* lub przepisów równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych.. Ustalenie warunków zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby każda osoba biorąca czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia była zatrudniona na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy.
- 7.2. **Rodzaj czynności, niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących czynności** w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) roboty rozbiórkowe,
  - 2) roboty murarskie, tynkarskie,
  - 3) roboty wykończeniowe, malarskie.
- 7.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**7.4. Uprawnienia Zamawiającego o w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, zatrudnienia na umowę o pracę** wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

**7.4.1.** Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

**7.4.2.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- 1) aktualne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia dotyczące Podwykonawców.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem imion i nazwisk oraz liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

i / lub

- 2) dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS)** z tytułu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę za okres rozliczeniowy, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**7.4.3. Sankcje z tytułu niewykonania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.**

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 7.4.2. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 3 000,00 zł, za każdy przypadek:

- 1) nieprzedłożenia żądanych dokumentów,
- 2) wykonywania określonych czynności przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, wyrażone jako **minimalne poziomy zdolności**, w poniżej wymienionych zakresach:

**8.1.1. zdolność występowania w obrocie gospodarczym**

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu w powyższym zakresie.

**8.1.2. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu w powyższym zakresie.

**8.1.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu w powyższym zakresie.

#### **8.1.4. zdolność techniczna lub zawodowa**

##### **8.1.4.1. zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie doświadczenie**

Określenie warunku:

Zamawiający uzna że Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, rozbudowie, przebudowie bądź budowie obiektu budowlanego - obejmującą zakresem instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, o wartości co najmniej 70 000,00 zł netto.

Roboty muszą być zakończone i odebrane.

Zamawiający wskazuje, że jeśli ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie bądź Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, w celu spełnienia warunku, co najmniej jeden podmiot musi wykazać się wymaganym doświadczeniem.

#### **UWAGA:**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane, Zamawiający przelicza wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

##### **8.1.4.2. zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (zasoby kadrowe)**

Określenie warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zasoby kadrowe gwarantujące realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. co najmniej:

- 1) jedną osobą, która przeznaczoną do pełnienia funkcji **Kierownika Budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane\* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa obowiązujących w innych krajach - w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- 2) jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji **Kierownika Robót Sanitarnych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa obowiązujących w innych krajach - w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
- 3) jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji **Kierownika Robót Elektrycznych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa obowiązujących w innych krajach - w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wymienionych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych branż.

\* Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia, zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Osoby, które



posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazując te dokumenty, jako obowiązujące. Zamawiający dopuszcza również możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzą spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dn. 22.12.2015 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

Pojęcia, do których Zamawiający referuje w warunkach udziału w postępowaniu, a które mają swoją definicję legalną zawartą w Prawie budowlanym lub innym akcie prawa powszechnie obowiązującego, należy rozumieć zgodnie z definicją legalną zawartą w danym przepisie.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**8.1.5.** Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w postępowaniu.

**8.2.** O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** w oparciu o:

- a) przesłanki obligatoryjne określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) przesłanki fakultatywne określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- c) przesłanki określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

**8.2.1.** **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania określone w:**

a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

*art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym*

*wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie*

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**b) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) tj. z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

**8.2.2. Ponadto Zamawiający stosuje fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:**

*art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:*

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**8.2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, 3, 4, 5 oraz 6 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 8.2.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 8.2.3., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## 9. Zasoby innych podmiotów – potencjał podmiotu trzeciego

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.
- Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z zasobów innych podmiotów jest wykazanie, że tym potencjałem będzie rzeczywiście dysponował.**
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 9.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

## 10. Podwykonawcy

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 10.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 10.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 10.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 10.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 10.8. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców Strony dotyczą uregulowania zawarte w ustawie Pzp, niniejszej SWZ i projekcie Umowy – Rozdział III SWZ.

## 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **ponoszą solidarną odpowiedzialność**, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego, za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika do reprezentowania** ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo załączają do oferty. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi dla Wykonawcy oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ.
- 11.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z grupy takich Wykonawców podlega ocenie, czy nie zachodzą przesłanki wskazujące na wykluczenie z postępowania. Wypełnienie się choćby jednej z ww. przesłanek w odniesieniu do Wykonawcy (pojedynczego) czy też jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie skutkuje koniecznością wykluczenia z postępowania.
- 11.5. W FORMULARZU OFERTY w części A należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko Pełnomocnika.

- 11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 11.7. Zamawiający od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, jeśli ich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia może wymagać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (obowiązującej w okresie realizacji zamówienia) określającej m.in. Pełnomocnika oraz zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia lub pełnomocnictwa Wykonawców występujących wspólnie na czas realizacji zamówienia.
- 11.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 12. Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy – składane wraz z ofertą.

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Dokumenty, które wymagane są przez Zamawiającego:**

- 12.1. **FORMULARZ OFERTY** w tym oświadczenia niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena (zawarte w druku OFERTA, wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ).
- Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

**Wymagana forma:**

*Formularz oferty musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

- 12.2. **OŚWIADCZENIE wstępne** (stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert, **BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**, w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wg Załącznika nr 2. do SWZ.

**UWAGA:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne potwierdzające **BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA** składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca, składa także, oświadczenie wstępne potwierdzające **BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA** tych podmiotów.

**Wymagana forma:**

*Oświadczenie musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

- 12.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wpieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),** wg Załącznika nr 2.1. do SWZ.

**UWAGA:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne potwierdzające BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca, składa także, oświadczenie wstępne potwierdzające BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA tych podmiotów.

**Wymagana forma:**

*Oświadczenie musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

- 12.4. OŚWIADCZENIE wstępne**, stanowiące dowód potwierdzający, na dzień składania ofert, **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wg Załącznika nr 3 do SWZ.

**UWAGA:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie wstępne potwierdzające SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W oświadczeniu wstępnym należy wskazać te warunki udziału w postępowaniu, które spełnia wykonawca składający oświadczenie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także oświadczenia potwierdzające SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU tych podmiotów w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby.

**Wymagana forma:**

*Oświadczenie musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

- 12.5. ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego, wg Załącznika nr 4 do SWZ.**

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego, to wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

*Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

- 12.6. OŚWIADCZENIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 12.7. PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCÓW** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wg Załącznika nr 10 do SWZ.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej.

- 12.8. PEŁNOMOCNICTWO DO ZŁOŻENIA OFERTY** – jeśli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy na podstawie aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Załącznik nr 11 do SWZ.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej.

### 13. Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy – składane na wezwanie Zamawiającego

Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, tj.:**

- 13.1. Dokumenty na potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej:**

**13.1.1. Wykaz robót budowlanych**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie - Załącznik nr 6 do SWZ.

Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie, referencje
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Zamawiający przez zamówienie rozumie jedną umowę.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć

- zamówienia rozpoczęte i zakończone w ww. okresie,
- zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 13.1.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg Załącznika nr 7 do SWZ.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

- 13.2. **Dokumenty na potwierdzenie brak podstaw do wykluczenia:**

- 13.2.1. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg Załącznika nr 5.

- 13.2.2. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

**Wymagana forma:**

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 13.3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp - wg Załącznika nr 9 do SWZ.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**14. Wymagania dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 14.1. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty, o którym mowa w punkcie 12, 13 i 15 należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- 14.2. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:
- w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
  - w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
    - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.3. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w punkcie 12 niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:
- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem lit. b,
  - w przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, 3 oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 12 pkt 4 - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14.4. Pozostałe zasady dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów zawarte zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 14.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 15. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 15.1. W przypadku Wykonawców z innych państw wymagane jest składanie dokumentów równoważnych odpowiadających polskim dokumentom w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)
- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje

się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

### **16.1. Elektroniczne składanie ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

- 1) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## 16.2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**w sprawach merytorycznych:**  
Leszek Piątkowski e-mail: [l.piatkowski@muzeum.ostroleka.pl](mailto:l.piatkowski@muzeum.ostroleka.pl) oraz [biuro@muzeum.ostroleka.pl](mailto:biuro@muzeum.ostroleka.pl)  
**w sprawach organizacyjno-proceduralnych:**  
Joanna Sikora e-mail: [zamowienia@muzeum.ostroleka.pl](mailto:zamowienia@muzeum.ostroleka.pl) oraz [biuro@muzeum.ostroleka.pl](mailto:biuro@muzeum.ostroleka.pl)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/923318> W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 16.3. Zalecenia do komunikacji elektronicznej

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**;
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## 17. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 17.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 17.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 17.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 17.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 17.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 17.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski stają się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 17.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Wyjaśnienia i zmiany SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.**

## 18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium w niniejszym postępowaniu.

## 19. Opis sposobu przygotowania oferty

- 19.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.2. Wykonawca składa ofertę na FORMULARZU OFERTY - załącznik nr 1 do SWZ;
- 19.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 19.4. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z punktem 12. SWZ.**
- 19.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 19.6. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki.
- 19.7. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 19.8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 19.9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 19.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, o których mowa powyżej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 19.11. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawców.
- 19.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 19.13. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę

(rodzaj) towaru, usługi lub roboty budowlanej, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku. W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w tym przedmiocie wyjaśnień.

19.14. Pozostałe informacje w punkcie 16.3.

## 20. Składanie i otwarcie ofert

- 20.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/923318>, w myśl Ustawy, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, do dnia **21.05.2024 r. do godz. 10:00**.
- 20.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 20.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 20.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 20.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 20.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.8. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **21.05.2024 r. godz. 10:30**.
- 20.9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## 22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, tj. **do dnia 19.06.2024 r.**
- 22.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 23. Cena oferty – opis sposobu obliczenia ceny

- 23.1. **CENA OFERTY stanowi WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE WYKONAWCY.**

- 23.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3. Wykonawca dokonuje wyceny zamówienia na druku FORMULARZA OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ - cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 23.4. Prawidłowe ustalenie i zastosowanie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
- 23.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, usług lub robót budowlanych, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
**Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w składanej ofercie o powstaniu po stronie Zamawiającego konieczności rozliczenia podatku VAT, tj. powstania mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT.** Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 23.6. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
- 23.7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować koszty wszelkich materiałów i prac bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie prace przygotowawcze i przejściowe, prace organizacyjne, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, koszty udzielonej gwarancji, ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk, wszelkie inne koszty, opłaty, należności, zobowiązania Wykonawcy nie wymienione wyżej, które mogą wystąpić na etapie realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 23.8. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168).
- 23.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją załączoną do SWZ.

## 24. Badanie ofert

- 24.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 24.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach



zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

- 24.3. Zamawiający, stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust.1 ustawy Pzp.

## 25. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

### 25.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

25.2. Oferty zostaną ocenione wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	Znaczenie procentowe
1)	C – Cena	60	60%
2)	T – Termin realizacji zamówienia	40	40%
P – Suma punktów		100	100%

Kryteria oceny ofert będą rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

#### 1) C - KRYTERIUM NR 1 - CENA

C - ilość punktów w kryterium **Cena** zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

W kryterium **Cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

#### 2) T - KRYTERIUM NR 2 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

T – ilość punktów w kryterium **Termin realizacji zamówienia** zostanie przyznana w sposób opisany poniżej:

- do 30 dni od daty rozpoczęcia robót – 40 punktów,
- 31 do 35 dni od daty rozpoczęcia robót – 20 punktów,
- 36 do 40 dni od daty rozpoczęcia robót – 10 punktów,
- 41 do 45 dni od daty rozpoczęcia robót – 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 40.

- 25.3. Ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie to **suma punktów P**, uzyskanych w poszczególnych kryteriach: **C – Cena, T – Termin realizacji zamówienia**, obliczana wg wzoru:  
 $P \text{ (maks. 100)} = C \text{ (maks. 60)} + T \text{ (maks. 40)}$   
Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.  
Jeśli w SWZ jest mowa o zaokrągleniach, należy je rozumieć jako zaokrąglenia dokonywane zgodnie z zasadami matematyki.

## 26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 26.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
- 26.2. Zamawiający od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, jeśli ich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, będzie wymagał przedłożenia kopii **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców** (obowiązującej w okresie realizacji zamówienia). Umowa taka powinna określać strony umowy, Pełnomocnika, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z Wykonawców, solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, w umowie tej partner wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
- 26.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich **umocowanie do zawarcia Umowy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych wcześniej do oferty.
- 26.4. Jeśli Wykonawcy działają w formie spółki cywilnej, przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy Umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w zakresie zawarcia Umowy (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem Umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
- 26.5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:  
26.5.1. kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem), potwierdzających **posiadanie uprawnień** dla osób wchodzących w skład zespołu wykonawczego wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ich przynależność do izby samorządu zawodowego (dla wykonawców zagranicznych dokumenty odpowiadające powyższym wymogom i potwierdzające tymczasowy wpis na listę członków właściwej Izby lub równorzędne);
- 26.6. Niedopełnienie formalności określonych w punkcie 26.5. 1. SWZ stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.
- 26.7. **Projektowane postanowienia umowy zostały określone w ROZDZIALE III SWZ.**
- 26.8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 28. Ogólne warunki Umowy

Ogólne warunki Umowy, w tym przewidywane zmiany Umowy zostały przedstawione w SWZ - ROZDZIAŁ III Projektowane postanowienia Umowy.

## 28. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.

**29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 29.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 29.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 29.3. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
- 29.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 29.5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 29.7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

## ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn.: **Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle.**
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia ul. Trasa Mazurska 1B, 07-420 Kadzidło.
3. Zakres **prac budowlanych i montażowych przewidzianych do realizacji** zamówienia, zawierający szczegółowe informacje, które wskazano poniżej oraz w części rysunkowej.
  - 3.1. **Remont toalet dla zwiedzających w budynku drewnianym stylizowanym na spichlerz, w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle ul. Trasa Mazurska 1B,07-420 Kadzidło,**
    - 1) **roboty demontażowe**
      - demontaż wszystkich urządzeń sanitarnych,
      - demontaż podgrzewaczy wody,
      - demontaż przyborów typu podajniki na mydło, ręczniki itp.
      - demontaż osprzętu elektrycznego (gniazda i łączniki oraz oprawy oświetleniowe),
      - demontaż drzwi,
      - rozbiórka okładziny ściennej i podłogowej,
      - rozebranie ścianek i przedścianek z płyt gipsowo-kartonowych,
      - rozebranie sufitów podwieszanych,
      - rozebranie podkładu betonowego,
      - wywiezienie gruzu i pozostałych materiałów z rozbiórki i demontażu,
    - 2) **roboty budowlane**
      - wykonanie nowych ścianek działowych gr. 7,5 cm z płyt g-k na stelażu systemowym z pokryciem jednostronnym dwuwarstwowo (wypełnienie z płyt z wełny mineralnej gr. 5 cm, płyty wodo- i ognioochronne gr. 12,5 mm),
      - wykonanie okładziny stropu z płyt g-k na stelażu systemowym z pokryciem jednowarstwowo (płyty wodo- i ognioochronne gr. 12,5 mm),
      - wykonanie izolacji podposadzkowej
      - wykonanie podkładów betonowych z warstwą wyrównawczą z zaprawy samopoziomującej,
      - wykonanie izolacji podpłytkowej (folia w płynie) wraz z wklejeniem wkładek zbrojących narożnikowych pionowych i poziomych,
      - wykonanie okładziny ściennej z płytek ceramicznych (glazura o wym. 30 x 60 cm w kolorze białym),
      - wykonanie posadzek z gresu drewnopodobnego o wym. 15 x60 cm, klasa ścieralności IV, wymagana antypoślizgowość R10,
      - montaż drzwi płytowych przylgowych z ościeżnicą regulowaną stalową (skrzydło drzwiowe płytowe łazienkowe z wypełnieniem płytą otworowaną), skrzydło drzwiowe wyposażone w zamek klamka-klamka,
      - montaż boksów wc z płyt HPL,
      - malowanie sufitów farbą lateksową odporną na mycie i ścieranie,
      - zakup i montaż lusterek o wym. 60 x 80 cm w ramie aluminiowej nad umywalkami,
      - zakup i montaż podajników papieru toaletowego ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo na kolor biały, papier o średnicy ok. 19 cm,
      - zakup i montaż podajników ręczników papierowych ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo na kolor biały,
      - zakup i montaż szczotek do wc ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo na kolor biały montowanych do ściany,
      - zakup i montaż koszy wiszących na śmieci i zużyte ręczniki papierowe ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo na kolor biały o poj. 25 l,
      - zakup i montaż koszy do damskich toalet wiszących ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo na kolor biały o poj. 4,5 l,

- zakup i montaż wiszących, łokciowych dozowników na mydło, o pojemności od 0,5 do 1 litra ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo na kolor biały,
- zakup i montaż regału metalowego o wymiarach: wysokość 180cm, szerokość 70cm, głębokość 50cm, 5 półek, obciążenie każdej półki nie mniejsze niż 120kg ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo na kolor biały,
- renowacja i regulacja zewnętrznych drzwi drewnianych,
- remont podjazdu dla osób niepełnosprawnych w konstrukcji drewnianej opartego na fundamencie betonowym,

### **3) instalacje sanitarne**

- wykonanie nowej instalacji wod.-kan. z wykonaniem jej izolacji wraz z podejściami do urządzeń sanitarnych tj.: umywalek, misek ustępowych, pisuarów, zaworów czerpalnych oraz podgrzewaczy ciepłej wody,
- montaż umywalek,
- montaż ustępów typu kompakt,
- montaż pisuarów,
- montaż wpustów ściekowych,
- montaż łazienkowych grzejników elektrycznych o mocy 300 W z elektronicznym termostatem,
- montaż elektrycznych podgrzewaczy wody o pojemności 20 l,
- wykonanie studzienki bezwłazowej wraz z zaworem do spuszczenia wody z instalacji,

### **4) instalacje elektryczne**

- wykonanie nowej instalacji elektrycznej,
- montaż gniazd wtykowych oraz łączników,
- montaż nowych opraw oświetleniowych ze źródłem światła LED,
- montaż wentylatorów z wyłącznikiem czasowym wspomagających wyciąg powietrza,
- podłączenie wentylatorów wspomagających wyciąg powietrza,

### **5) Ilości i rozmieszczanie wg załączonego:**

1. przedmiaru robót – Załącznik nr 12 do SWZ,
  2. poglądowego rysunku – Załącznik nr 13 do SWZ,
- 6) Obecny stan miejsca przeznaczonego remontu przedstawiają poglądowe fotografie – Załącznik nr 14 do SWZ.
- 7) Wywóz odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy, z zachowaniem zasad i obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w Ostrołęce, pomiędzy  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce**,  
z siedzibą: 07-410 Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 8,  
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Mazowieckiego pod nr 11/99  
NIP..... REGON .....,  
zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :  
.....  
z jednej Strony, a  
.....  
z siedzibą: .....,  
NIP..... REGON .....,  
zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:  
.....  
z drugiej Strony,  
łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Wydatek współfinansowany ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do Umowy odpisie z ..... (rejestru) są aktualne na dzień zawarcia Umowy ....., a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostały odwołane z pełnionych funkcji/w razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia Umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia Umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej / ewentualnie, w razie, gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi załącznik nr ... do Umowy.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zawierają Umowę następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy, opis i sposób wykonania przedmiotu Umowy określa przedmiar robót, opis przedmiotu zamówienia, poglądowe rysunki i fotografie, oferta Wykonawcy, kosztorys ofertowy oraz zapisy niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z powyższą dokumentacją i akceptuje ją w całości uznając, iż jest ona prawidłowo sporządzona, wyczerpująca i kompletna z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego i wymaganego przez niego zakresu.
4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego komplet dokumentów określających zakres świadczeń Wykonawcy objętych Umową oraz sposób i jakość ich wykonania, o których mowa w ust. 3 powyżej, i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z tą

- dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną, niniejszą Umową oraz uzgodnieniami z Zamawiającym dokonany w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się ze stanem terenu budowy i warunkami, w jakich wykonywane będą roboty i prace związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i w związku z tym oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy w dniu zawarcia Umowy zakres robót określonych w SWZ oraz Umowie obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynika to wprost z wymienionych dokumentów.
  6. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały muszą być zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
  7. Strony oświadczają, iż Zamawiający udzielił Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu Umowy.
  8. Zamawiający nie zapewnia zaplecza socjalnego, natomiast zapewnia dostęp do mediów, przy zachowaniu odpłatności wynikającej z § 3 ust. 10 Umowy.
  9. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zaleceniem Zamawiającego, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym z Inspektorem nadzoru, w szczególności do spełnienia wszelkich wymogów związanych w przebiegu prac remontowych określonych właściwymi przepisami.
  11. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.

## **§ 2.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy;
  - 2) współpraca z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania przedmiotu Umowy i przekazywanie Wykonawcy na bieżąco wszelkich posiadanych informacji mogących mieć związek z niniejszym zamówieniem;
  - 3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów oraz odpadów;
  - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji Umowy;
  - 5) dokonanie czynności odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.

## **§ 3.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) przejęcie terenu budowy;
  - 2) wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, prawem budowlanym, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy i robót oraz utrzymanie ww. składników w należyłym stanie w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych;
  - 4) organizowanie pracy z zachowaniem warunków BHP i PPOŻ, określonych w przepisach szczegółowych oraz zapewnienie we własnym zakresie osobom skierowanym do realizacji zamówienia niezbędnego wyposażenia, w tym odzieży ochronnej.

- 5) wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich, w szczególności jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego i osób trzecich;
- 6) zapewnienie w dniach wykonywania robót, obecności kierownika budowy na placu budowy.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy z materiałów własnych.
3. Wykonawca, bezpośrednio po zgłoszeniu do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, niezwłocznie doprowadzi do należytego stanu i porządku terenu budowy po wykonanych robotach. W przypadku nie wykonania powyższych obowiązków, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wszelkich prac porządkowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
6. Materiały użyte do wykonania Przedmiotu Umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom właściwym dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą (tj. dokumenty gwarancyjne na zamontowane urządzenia, deklaracje właściwości użytkowych, zgodności lub certyfikaty na wbudowane materiały oraz deklaracje właściwości użytkowych zamontowanych urządzeń), po zakończeniu robót a przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest obowiązany informować Inspektora nadzoru o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń Inspektora nadzoru zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej i energii cieplnej dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy w formie miesięcznego ryczałtu w kwocie 200,00 PLN (formą rozliczenia będą faktury wystawione przez Zamawiającego).

#### § 4.

##### Terminy realizacji

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie ..... od dnia rozpoczęcia robót.
2. **Za termin wykonania przedmiotowego zamówienia uznaje się dzień podpisania końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy wraz z załączonym operatem kołaudacyjnym, m.in:** dokumenty gwarancyjne na zamontowane urządzenia, deklaracje właściwości użytkowych, zgodności lub certyfikaty na wbudowane materiały oraz deklaracje właściwości użytkowych zamontowanych urządzeń.
3. Przekazanie terenu budowy, potwierdzone protokołem przekazania, nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy. Rozpoczęcie robót będących przedmiotem Umowy nastąpi maksymalnie do 2 dni roboczych od daty protokolarnego przekazania terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od daty zawarcia Umowy opracować, uzgodnić i przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony w formie uproszczonej, który będzie instrumentem pomocniczym służącym do rozliczeń i kontroli postępu prac oraz koniecznych prac dodatkowych.
5. Termin pisemnego zgłoszenia Przedmiotu Umowy do końcowego odbioru ustala się nie później niż na 2 dni przed terminem zakończenia realizacji Umowy, z zastrzeżeniem §16 ust. 1.

#### § 5.

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie **wynagrodzenie w formie ryczałtowej**.
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację całości zamówienia, ustalona w oparciu o cenę oferty Wykonawcy



stanowiącą integralną część Umowy, wynosi:

**netto** ..... PLN

(słownie: ..... **netto** PLN)

+ podatek VAT 23% ..... PLN

(słownie: ..... PLN)

łącznie **brutto** ..... PLN

(słownie: ..... **brutto** PLN)

4. Ilekroć w Umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 Wykonawca obejmuje w szczególności koszty:
  - 1) urządzenia i utrzymania zaplecza budowy;
  - 2) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami;
  - 3) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót;
  - 4) pozostałych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zostało ustalone na podstawie wystarczających informacji i obejmuje ryzyko oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania pełnego zakresu Umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie roboty, konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia rezultatu, któremu zrealizowane zadanie ma służyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 2 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu Umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane, bez zmiany wynagrodzenia netto.
9. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

## § 6.

### Zasady rozliczeń

1. Rozliczenie Wykonawcy za Przedmiot Umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej, przekazanej Zamawiającemu po wykonaniu robót budowlanych.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest sporządzony protokół odbioru końcowego bez wad, potwierdzony przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego wraz ze wszelkimi niezbędnymi dokumentami pozwalającymi na użytkowanie obiektu. Inspektor Nadzoru podpisze protokół odbioru po jego sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym.
3. Kosztorys ofertowy stanowi podstawę do kontroli przez Zamawiającego faktycznego postępu prac oraz dokonania rozliczeń za wykonane roboty budowlane.
4. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie poprawnie wystawionych dokumentów: faktury i podpisanego protokołu odbioru robót i innych wymaganych dokumentów, z uwzględnieniem zapisów dotyczących podwykonawstwa, o których mowa w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu.
5. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Odbiorcą faktur jest Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 8.
7. W przypadku zawarcia Umowy z Podwykonawcą warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, tj.: podpisanego przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenia, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem, zostały uregulowane, wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na

- następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane (zał. Nr 2 i 3 do Umowy).
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 8, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane - w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty całości lub części wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia.
  11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
  13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w wyznaczonym terminie Zamawiający może:
    - nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 7.

### Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewnia odpowiednie zasoby ekonomiczne, organizacyjne, techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa i złożoną ofertą.
2. Wykonawca (jeśli dotyczy) oświadcza, że podmiot trzeci, na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia powoływał się w złożonej ofercie, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował Przedmiot Umowy we wskazanym w ofercie zakresie. W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez zadeklarowany podmiot w zadeklarowanym zakresie z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem posiadającym zasoby co najmniej takie, jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 8.

### Personel Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami i pracami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

## § 9.

### Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, tj. roboty rozbiórkowe, roboty murarskie, tynkarskie, roboty wykończeniowe, malarskie, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1 Umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia (zał. Nr 4 do Umowy).

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

i / lub
  - b. dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek ubezpieczenia z tytułu zatrudnienia osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego  
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.

## § 10.

### Materiały z rozbiórki i demontażu

1. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).
2. Wykonawca ma obowiązek strzec mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 1, do momentu przekazania informacji o przeznaczeniu tego mienia przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia poza plac budowy materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm) oraz ponosi odpowiedzialności za powyższe działania.

## § 11.

### Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest posiadać **umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w związku z posiadaniem mienia i prowadzoną działalnością gospodarczą związaną z realizacją Umowy, tj.:
  - 1) **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC)** w związku z posiadaniem mienia oraz prowadzoną działalnością w zakresie wykonywania robót budowlano-montażowych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone **także w skutek rażącego niedbalstwa** przez Wykonawcę, jego reprezentantów i przedstawicieli oraz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, osobom trzecim w tym: Zamawiającemu ;
  - 2) z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, w kwocie stanowiącej **co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych)**;
  - 3) zawarte na cały czas realizacji przedmiotu Umowy / utrzymane w okresie realizacji Umowy.

2. W przypadku wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 1 tydzień przed wygaśnięciem poprzedniej polisy ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie oraz terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych.
4. Nieprzedłożenie Zamawiającemu dowodów potwierdzających zawarcie umów ubezpieczeniowych o których mowa w ust. 1, na wymagany okres, o którym mowa w ust. 1, pomimo wezwania przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

## § 12.

### Roboty zamienne, konieczne i dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy konieczności wykonania **robót zamiennych** w stosunku do przewidzianych w dokumentach zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu przez strony. Wykonanie robót zamiennych nie może jednak powodować wzrostu wynagrodzenia umownego brutto.
2. **Roboty konieczne** są to roboty, które są niezbędne do osiągnięcia rezultatu Umowy, mieszczą się w określeniu rozmiaru lub kosztów prac w rozumieniu art. 632 § 1 K.c, mogą wynikać np. z różnicy pomiędzy przedmiarem robót, a faktyczną ilością wynikającą z obmiaru robót lub z różnicy pomiędzy przedmiarem. Roboty konieczne Wykonawca realizować będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym /Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego. Roboty konieczne wykonane zostaną w ramach wynagrodzenia umownego brutto.
3. Przez **roboty dodatkowe** należy rozumieć dodatkowe dostawy, usługi lub roboty budowlane, nieobjęte zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie lub umowie ramowej.
4. Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności i zamówienia dodatkowego.
5. Jeżeli roboty dodatkowe wynikające z protokołów konieczności, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
6. Jeżeli roboty dodatkowe wynikające z protokołów konieczności nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót, sporządzoną w oparciu o wartości nie wyższe niż średnie wartości narzutów, roboczogodziny i materiałów zawarte w aktualnych na dzień sporządzenia zeszytach „INTERCENBUD” lub równoważnych, obowiązujących dla miasta Ostrołki.
7. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 6, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyliczeń cen, o których mowa w ust. 6 oraz przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wstrzymania się z wykonaniem robót dodatkowych przed akceptacją przez Zamawiającego kalkulacji szczegółowej ceny jednostkowej, zgodnie z ust. 6 – 8, chyba że ich wykonanie jest konieczne w celu zabezpieczenia dotychczas wykonanych robót lub w celu zapobieżenia braku możliwości dalszej realizacji zamówienia, co Wykonawca zobowiązany jest Zamawiającemu wykazać. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w zd. 1., Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za prace wykonane przed uzyskaniem akceptacji.

### § 13.

#### Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty/prace..... Pozostałe roboty/prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany.
3. Projekt umowy przedkłada się z zakresem robót, uwzględniającym terminy wykonania poszczególnych prac przez Podwykonawców oraz należności przysługujące z tego tytułu.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać:
  - 1) zakres robót zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcą;
  - 2) kwotę wynagrodzenia,
  - 3) termin wykonania powierzonego zakresu robót;
  - 4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych lub informacja o braku ich ustanowienia;
  - 5) postanowienia umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień niniejszej Umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających wypłatę wynagrodzenia dla Podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, za zakres robót wykonanych przez Wykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczeń przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
  - 3) dotyczących dokonywania przez Wykonawcę zatrzymań (zmniejszeń) wynagrodzenia Podwykonawcy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających prawidłowe wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, lub projektu jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do umowy, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Do zmian umowy o podwykonawstwo postanowienia ust 3-8 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub roboty budowlane.
11. W przypadku umów, o których mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy.
13. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania

- lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
14. Wykonawca zawrze w umowach z Podwykonawcami klauzule umożliwiające Zamawiającemu przejęcie praw i obowiązków wynikających z tych umów, w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
  15. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
  16. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
  17. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
  18. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren robót i rozpoczęcia prac.
  19. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podwykonawcami robót budowlanych klauzul uzależniających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom od przedstawienia przez nich dowodów dokonania zapłaty (faktury oraz potwierdzenia zapłaty) dalszym Podwykonawcom wykonującym roboty budowlane w ramach przedmiotu zamówienia. Tożsame zobowiązanie dotyczy Podwykonawcy, który zawrze umowę na roboty budowlane z dalszym Podwykonawcą.
  20. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i następującej wysokości:
    - 1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w Umowie, o którym mowa § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
    - 2) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w Umowie, o którym mowa § 5 ust. 2; [ ]
    - 3) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w Umowie, o którym mowa § 5 ust. 2; [ ]
    - 4) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w Umowie, o którym mowa § 5 ust. 2.

#### § 14.

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie przewidzianym przez przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bhp i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno– technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Zagrody Kurpiowskiej w Kadzidle ul. Trasa Mazurska 1b 07-420 Kadzidle.**  
**Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewywiązanie się z tych obowiązków oraz ich następstw.**

#### § 15.

##### **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez Zamawiającego wszystkie asortymenty robót, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez Kierownika budowy. Zgłoszenie powinno być dokonane z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem

planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru w ciągu 1 dnia roboczego licząc od daty zawiadomienia.

## § 16.

### Odbiór końcowy

1. Wykonawca, z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej Umowie na rozpoczęcie i zakończenie czynności odbiorowych, zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej e-mail: [biuro@muzeum.ostroleka.pl](mailto:biuro@muzeum.ostroleka.pl).
2. Razem z zawiadomieniem o zakończeniu realizacji Umowy i zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania zakresu robót, określone w ustawie Prawo Budowlane;
  - 2) operat kołaudacyjny.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia. Z odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru końcowego wg wzoru wskazanego przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone to odmówi odbioru do czasu zakończenia robót.
5. Zamawiający może odmówić odbioru, w sytuacji gdy Przedmiot Umowy będzie wykonany niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej lub zostaną stwierdzone w nim wady, które będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady inne, niż określone w ust. 5, to w protokole odbioru zostaną zawarte:
  - 1) ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych wad z terminami ich usunięcia lub
  - 2) oświadczenie Stron o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Strony dokonają odbioru po usunięciu przez Wykonawcę wad w ustalonym terminie, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru bez wad.

## § 17.

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości (zał. Nr 1 do Umowy) na wykonane roboty będące przedmiotem Umowy licząc od dnia odbioru końcowego Przedmiotu Umowy na okres **minimum 48 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego bez wad i usterek.
2. W przypadku, gdy producent urządzeń i materiałów wykorzystanych do realizacji Przedmiotu Umowy, wskazuje własne okresy gwarancji, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu tych dokumentów w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. W okresie gwarancji, raz w roku Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę /usterkę przed upływem tego okresu.
5. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady /usterki swoim kosztem i staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady/usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad /usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Usunięcie wady /usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
8. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad /usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w tym w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 5, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad

/usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

9. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres **60 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót, bez wad i usterek.

## § 18.

### Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych, w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze częściowym lub końcowym - w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie usterek;
  - 3) zwłoki w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie usterek;
  - 4) zwłoki w dostarczaniu/przedkładaniu dokumentów, niewymienionych w niniejszym paragrafie, dla których określone zostały terminy w niniejszej Umowie – w wysokości **0,05%** wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki;
  - 5) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
  - 6) w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu (za każdą osobę), za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 9 Umowy, tj. niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując, że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej.
3. Łączna suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty **30%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej Umowy, może zaspokoić w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bądź w wyniku potrącenia kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 19.

### Umowne odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu którejkolwiek z wymienionych niżej okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu budowy;
  - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie Przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – nie dotyczy to sytuacji, gdy przerwa została przewidziana w Harmonogramie;



- 3) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, SST, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą Umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania;
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
  - 5) suma kar umownych przekroczy kwotę 20% wynagrodzenia;
  - 6) jeśli zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy mające wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, to Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy w terminie do 14 dni, licząc od dnia, w którym powziął wiedzę o braku przedłużenia.
  3. Konieczność co najmniej dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia, w którym ziści się jedno ze wskazanych wyżej zdarzeń.
  4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
  5. W wypadku odstąpienia od Umowy Strony obowiązują następujące zasady:
    - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót dla każdego elementu, wg stanu na dzień odstąpienia;
    - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji osobie trzeciej i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu;
    - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
    - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od Umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie;
    - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt 4 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia osobie trzeciej i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
  6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z Umową i odebrane.
  7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od Umowy na podstawie ustawy Pzp.
  8. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 5 pkt 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
  9. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 5 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

## § 20.

### Zmiany postanowień Umowy

Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje zmianę postanowień zawartej Umowy w zakresie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przez co Strony rozumieją w szczególności epidemii, strajków, wojny oraz katastrof wynikających ze zjawisk natury, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);
- 3) konieczności wykonania robót zamiennych, koniecznych i/lub dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego;

- 4) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, tj. warunków atmosferycznych, kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy;
- 5) wystąpienia warunków geologicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.

#### § 21.

##### Osoby właściwe do kontaktu

1. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach związanych z Umową są:  
Ze strony Zamawiającego:  
1) .....  
Ze strony Wykonawcy:  
1) .....
2. Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):  
Zamawiający – ..... e-mail. ....  
Wykonawca – ..... e-mail. ....
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.

#### § 22.

##### Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp, postanowienia SWZ oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

zał. Nr 1 do Umowy nr ..... z dnia .....

**DOKUMENT GWARANCYJNY**

na wykonane roboty budowlane i zamontowane materiały  
na podstawie Umowy nr ..... z dnia .....  
dotyczącej realizacji zadania remontowego pn.  
**Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

Wystawiony przez: ..... zwanym w dalszej części **WYKONWCĄ**

na rzecz:

Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Gen. J. Bema 8, 07-410 Ostrołęka

reprezentowane przez: ..... zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot objęty Umową nr ..... z dnia ..... (roboty budowlane, wbudowane materiały) na okres ..... - miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, a w przypadku stwierdzenia usterek od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i usterek lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu Umowy, ujawnionych po odbiorze końcowym w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od daty ich zgłoszenia, w myśl § 17. Zamawiającemu przysługuje według wyboru żądanie dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad albo usunięcia wady.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeglądach gwarancyjnych przedmiotu Umowy organizowanych przez Zamawiającego. Z przeglądów spisywany będzie protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy. Jeżeli w trakcie przeglądu zostaną stwierdzone w przedmiocie Umowy wady i usterki Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na zasadach określonych w niniejszym dokumencie gwarancyjnym jak przy zgłoszeniu wady bądź usterki przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie określonym w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wady, bez wcześniejszego wezwania, we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy, nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.
5. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania protokołu usunięcia wad przez Zamawiającego.

**§ 2**

Gwarancją nie są objęte wady i usterki powstałe na wskutek niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych, wandalizmu lub zdarzeń losowych.

**§ 3**

1. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady. W razie dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad okres gwarancji tego elementu biegnie od nowa.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jej upływem.
3. Z przeglądów spisywany jest protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy. Jeżeli w trakcie przeglądu zostaną stwierdzone w przedmiocie Umowy wady i usterki Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na zasadach określonych w niniejszym dokumencie gwarancyjnym jak przy zgłoszeniu wady bądź usterki przez Zamawiającego.

**§ 4**

- 1) Zgłoszenie wady bądź usterki w przedmiocie Umowy będzie następowało w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
- 2) W tym celu Wykonawca wskazuje adres e-mail: ..... dostępny w godzinach pracy Zamawiającego. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie rozpoczęcia pracy Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

zał. Nr 2 do Umowy nr ..... z dnia .....

Nazwa zadania: **Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

Zamawiający  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
plac gen. J. Bema 8,  
07-410 Ostrołęka

Wykonawca: .....

Podwykonawca: .....

#### OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY

1. Oświadczam, że wykonywałem roboty / nie wykonywałem robót (\*) na rzecz Wykonawcy w okresie od ..... do.....
2. Oświadczam niniejszym, że otrzymałem **wymagalne** wynagrodzenie za zakres robót objęty moja fakturą nr ..... z dnia ..... wystawioną Wykonawcy.
3. Podpisanie niniejszego oświadczenia zaspokaja wszelkie nasze roszczenia wynikające z wykonania zakresu robót określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowego robót.
4. Jednocześnie oświadczam, że na w/w zadaniu zatrudniam / nie zatrudniam (\*) dalszych podwykonawców.

Data : .....  
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Podwykonawcy)

Data : .....  
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\*- niepotrzebne skreślić

zał. Nr 3 do Umowy nr ..... z dnia .....

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR PODWYKONAWCÓW  
(do faktury częściowej / końcowej)

Zamawiający  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
plac gen. J. Bema 8,  
07-410 Ostrołęka

Zadanie inwestycyjne: zał. Nr 2 do Umowy nr ..... z dnia .....

Zadanie: **Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

Umowa nr: ..... z dnia : .....

Wykonawca/ adres: .....

nr umowy z Podwykonawcą wraz z aneksami	data i nr faktury Podwykonawcy dla Wykonawcy	rodzaj robót	wartość wg umowy Wykonawcy z Podwykonawcą	wartość robót narastająco	zaawansowanie umowy %	data dostarczenia oświadczenia Podwykonawcy o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia

Data : .....

(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

zał. Nr 4 do Umowy nr ..... z dnia .....

Zamawiający  
Muzeum Kultury Kurpiowskiej  
plac gen. J. Bema 8,  
07-410 Ostrołęka

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O ZATRUDNIENIU OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Zadanie: *Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle*

Umowa nr: ..... z dnia : .....

Wykonawca/ adres: .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, **oświadczam, że czynności:**

- 1) \*roboty rozbiórkowe,
- 2) \*roboty murarskie, tynkarskie,
- 3) \*roboty wykończeniowe, malarskie,
- 4) roboty instalacyjne elektryczne, sanitarne.

Wykonuje/ją ..... (podać ilość osób), które zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w wymiarze ..... (podać wymiar etatów).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*- niepotrzebne skreślić

Data : .....

(pieczęć imienna i podpis uprąwomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy / Podwykonawcy)

## CZEŚĆ IV Załączniki do SWZ

Załączniki do SWZ do pobrania w oddzielnych plikach na stronie prowadzonego postępowania.

wzór **FORMULARZA OFERTY****Załącznik nr 1**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
**plac gen. J. Bema 8,**  
**07-410 Ostrołęka**

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:  
**Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

<b>A. WYKONAWCA / WYKONAWCY</b>	
<b>Pełna nazwa / firma Wykonawcy:</b> zarejestrowana nazwa (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
<b>Adres siedziby Wykonawcy:</b> zarejestrowany adres (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
<b>NIP: / PESEL:</b> <b>REGON:</b> <b>KRS: / CEIDG:</b>	..... ..... .....
<b>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy (ów) i podpisania niniejszej oferty:</b>	..... .....
<b>Wykonawca jest przedsiębiorcą:</b> (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małym <input type="checkbox"/> średnim
<b>Adresat/adres korespondencyjny:</b> do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem	..... .....
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Pełna nazwa / firma Wykonawcy</b> zarejestrowana nazwa ( pozostałych Wykonawców - partnerów z grupy w przypadku oferty wspólnej)	..... .....



**B. CENA OFERTY - KRYTERIUM NR 1**

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia, za **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (łącznie cena netto z podatkiem VAT):**

..... PLN

(słownie: .....

..... PLN)

Oświadczamy, że **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO JEST CENA RYCZAŁTOWA** obejmujące pełen zakres przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu realizacji zamówienia w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty łącznie z kosztami obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi.

**B1. FORMULARZ CENOWY**

Oświadczamy, że na **ŁĄCZNA CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO** składają się **WYSZCZEGÓLNIONE PONIŻEJ ELEMENTY CENY**.

**CENA OFERTY W PODZIALE NA GRUPY ZAMÓWIENIA/ ELEMENTY CENY**

Lp.	GRUPA ZAMÓWIENIA	CENA BRUTTO W PLN
1	roboty branży ogólnobudowlanej	
2	roboty branży sanitarnej	
3	roboty branży elektrycznej	
<b>ŁĄCZNIE CENA BRUTTO</b>		

**B2. STAWKI I NOŚNIKI KOSZTÓW**

Oświadczamy, że przy kalkulacji ceny ostatecznej oferty zastosowaliśmy następujące stawki i nośniki kosztów:

Lp.	ELEMENTY CENY	
1	Stawka za roboczogodzinę netto	PLN
2	Koszty pośrednie	%
3	Koszty zakupu	%
4	Zysk	%

**C. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA - KRYTERIUM NR 2**

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na Remont łazienek dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle w następującym terminie: ..... (podać oferowaną ilość dni) od daty rozpoczęcia robót.

**D. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie zadeklarowanym w punkcie C. Formularza Ofertowego.

**E. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ, w tym termin płatności faktur **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**F. OŚWIADCZENIA**

- 1) Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego).
- 3) Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie Umowy przedstawionymi w Rozdziale III SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 7) Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą 30 dni, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ, przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8) Oświadczamy, że udzielamy minimum 48 miesięcy gwarancji na realizację przedmiotu zamówienia liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
- 9) Oświadczamy, że składamy niniejszą ofertę *\*we własnym imieniu / \*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik, o którym mowa w SWZ zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas.*  
*\* - niewłaściwe skreślić*

10) Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, *\*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / \*wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.*

*.....*  
**Uzasadnienie** (należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

*.....*  
Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

*\* - niewłaściwe skreślić*

10) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informujemy, że wybór oferty *\*nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć / \*będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:*

*.....*  
*.....*  
*\* - niewłaściwe skreślić*

**G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU WYBORU OFERTY**

1) Oświadczam(-my), że zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**H. PODWYKONAWSTWO**

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia \*zamierzamy wykonać sami bez udziału Podwykonawców / \*zamierzamy poniżej wymienione części zamówienia powierzyć Podwykonawcom:

\* - niewłaściwe skreślić

Lp.	Część zamówienia, która mają być powierzona Podwykonawcom, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp	Nazwa i adres / firma Podwykonawcy	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa
1.			
2.			
3.			
<b>RAZEM</b>			

Lp.	Część zamówienia, która mają być powierzona Podwykonawcom	Nazwa i adres / firma Podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa
1.			
2.			
3.			
<b>RAZEM</b>			

**I. DOSTĘPNOŚĆ DOKUMENTÓW W BEZPŁATNYCH BAZACH DANYCH**

Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)

Lp.	Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie
1.		
2.		

**J. KLAUZULA RODO**

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl. Bema 8, 07-410 Ostrołęka;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, pl.

Bema 8, 07-410 Ostrołęka, pocztą elektroniczną na adres

e-mail: [inspektor@muzeum.ostroleka.pl](mailto:inspektor@muzeum.ostroleka.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na MKK jako jednostce sektora finansów publicznych;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Jednocześnie Muzeum Kultury Kurpiowskiej przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### J. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY

1.

2.

3.

#### J. PODPISY

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie złożone oświadczenia i załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk) oraz**

**zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Miejscowość: .....

dnia: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
**plac gen. J. Bema 8,**  
**07-410 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125. 1 ustawy Pzp

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:

**Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

**WYKONAWCA**

**Pełna nazwa / firma Wykonawcy:**  
 (zarejestrowana nazwa lidera /  
 pełnomocnika w przypadku oferty  
 wspólnej)

.....

.....

**Adres siedziby Wykonawcy:**

.....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam / podlegam \* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam / podlegam \* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.\*

\*- skreślić co nie dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp\*\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*\*:

.....

\*\* - podać jeśli dotyczy

Miejscowość: .....

dnia: .....

.....  
 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy)

\*Skreślić co nie dotyczy

Uwaga: Oświadczenie składa każdy Wykonawca razem z ofertą.

wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2.1

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
 plac gen. J. Bema 8,  
 07-410 Ostrołęka

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:  
**Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

**WYKONAWCA**

**Pełna nazwa / firma Wykonawcy:**  
 (zarejestrowana nazwa lidera /  
 pełnomocnika w przypadku oferty  
 wspólnej)

.....

.....

**Adres siedziby Wykonawcy:**

.....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega/podlega\* wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), wg których z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Miejscowość: .....

dnia: .....

.....  
 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy)

\*Skreślić co nie dotyczy

Uwaga: Oświadczenie składa każdy Wykonawca razem z ofertą.

wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
**plac gen. J. Bema 8,**  
**07-410 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:

***Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle***

**WYKONAWCA**

**Pełna nazwa / firma Wykonawcy:**  
 (zarejestrowana nazwa lidera /  
 pełnomocnika w przypadku oferty  
 wspólnej)

.....

.....

**Adres siedziby Wykonawcy:**

.....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – pkt 8.1.

Uwaga: Oświadczenie składa każdy Wykonawca razem z ofertą.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

Miejscowość: .....

dnia: .....

.....  
 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy)



**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
**plac gen. J. Bema 8,**  
**07-410 Ostrołęka**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

na potrzeby realizacji zamówienia:

**Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym/(mi) do reprezentowania:

PODMIOT ODDAJĄCY DO DYSPOZYCJI ZASOBY	
<b>Pełna nazwa / firma podmiotu:</b>	..... .....
<b>Adres siedziby Wykonawcy:</b>	..... .....

**oświadczam/y,**

że wyżej wskazany podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, odda Wykonawcy:

WYKONAWCA	
<b>Pełna nazwa / firma Wykonawcy:</b> (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
<b>Adres siedziby Wykonawcy:</b>	..... .....

na potrzeby realizacji ww. zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby

1) zakres zasobów:

zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

- zdolności techniczne lub zawodowe (doświadczenie, potencjał techniczny, rodzaj, nazwa, model), osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
- zdolności finansowe lub ekonomiczne (np. wysokość środków finansowych).

2) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....

*np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo.*

3) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

Uwaga: Zobowiązanie składane jest razem z ofertą (jeśli dotyczy)

<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI</b>	
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
Miejscowość: .....	..... (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)
dnia: .....	

wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej

Załącznik nr 5

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
 plac gen. J. Bema 8,  
 07-410 Ostrołęka

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:  
**Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

**WYKONAWCA**

**Pełna nazwa / firma Wykonawcy:**  
 (lidera / pełnomocnika w przypadku  
 oferty wspólnej)

.....

.....

**Adres siedziby Wykonawcy:**

.....

.....

- Oświadczamy, że **\*nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.**

- Oświadczamy, że **\*należymy / \*nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość: .....

dnia: .....

.....  
 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy)

\* - nieodpowiednie skreślić

wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 6

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
**plac gen. J. Bema 8,**  
**07-410 Ostrołęka**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:  
**Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

**WYKONAWCA**

**Pełna nazwa / firma Wykonawcy:**  
(lidera / pełnomocnika w przypadku  
oferty wspólnej)

.....

.....

**Adres siedziby Wykonawcy:**

.....

.....

Rodzaj robót budowlanych zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków, tj.	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce wykonania Nazwa zlecniodawcy adres, telefon	Doświadczenie własne/ Zasoby podmiotu trzeciego
		▪ data rozpoczęcia ▪ data zakończenia		
1) WYKONANE:				
2) WYKONANE:				

**Uwaga 1:** do wykazu należy dołączyć dowody, że wyżej wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z obowiązującym prawem i prawidłowo ukończone.

**Uwaga 2:** Wykaz składany jest wyłącznie na wezwanie Zamawiającego

Miejscowość: .....,  dnia: .....	..... (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)
--	--

wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 7

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
 plac gen. J. Bema 8,  
 07-410 Ostrołęka

**WYKAZ OSÓB**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:  
**Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

**WYKONAWCA**

**Pełna nazwa / firma Wykonawcy:**  
 (lidera / pełnomocnika w przypadku  
 oferty wspólnej)

.....

.....

**Adres siedziby Wykonawcy:**

.....

.....

Funkcja w realizacji zamówienia Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia	Podstawa dysponowania: dysponowanie bezpośrednie / zobowiązanie podmiotu trzeciego
<p><b>a) Kierownik Budowy</b></p> <p>Imię i nazwisko</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>wskazana osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa obowiązujących w innych krajach</li> </ul> <p>TAK / NIE*</p> <p>Nr: .....</p> <p>Data wydania: .....</p>	
<p><b>b) Kierownik robót sanitarnych</b></p> <p>Imię i nazwisko</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>wskazana osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa obowiązujących w innych krajach (w specjalności sanitarnej)</li> </ul> <p>TAK / NIE*</p> <p>Nr: .....</p> <p>Data wydania: .....</p>	

<p><b>c) Kierownik robót elektrycznych</b></p> <p>Imię i nazwisko</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>wskazana osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa obowiązujących w innych krajach</li> </ul> <p>TAK / NIE*</p> <p>Nr: .....</p> <p>Data wydania: .....</p>	
---	--	--

▪ W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „**zobowiązanie podmiotu trzeciego**” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

\* - niewłaściwe skreślić

Uwaga:

Wykaz składany jest wyłącznie na wezwanie Zamawiającego

<p>Miejscowość: .....,</p> <p>dnia: .....</p>	<p>.....</p> <p>(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)</p>
---	---

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
**plac gen. J. Bema 8,**  
**07-410 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:  
***Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle***

Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

1. \*Wykonawca:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....

2. \*Wykonawca:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....

\* należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 3 ustawy, tyle razy ile to konieczne Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>Miejscowość: .....,</p> <p>dnia: .....</p>	<p>.....</p> <p>(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)</p>
---	---

wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu  
Wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 9

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
**plac gen. J. Bema 8,**  
**07-410 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI DOTYCZĄCYCH OŚWIADCZENIA**

złożonego na podstawie art. 125. 1 ustawy Pzp

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:  
**Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

**WYKONAWCA**

**Pełna nazwa / firma Wykonawcy:**  
(zarejestrowana nazwa lidera /  
pełnomocnika w przypadku oferty  
wspólnej)

.....

.....

**Adres siedziby Wykonawcy:**

.....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane przeze mnie w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - są **aktualne / nie aktualne\*** i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

Miejscowość: .....

dnia: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

\*- niepotrzebne skreślić.



wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 10

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Muzeum Kultury Kurpiowskiej**  
 plac gen. J. Bema 8,  
 07-410 Ostrołęka

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:  
**Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**

Składając ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
 Ja/my niżej podpisany/ani

.....  
 reprezentujący Wykonawców:

WYKONAWCA	
<b>Pełna nazwa / firma Wykonawcy:</b> (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
<b>Adres siedziby Wykonawcy:</b>	..... .....

WYKONAWCA	
<b>Pełna nazwa / firma Wykonawcy</b> zarejestrowana nazwa (pozostałych Wykonawców z grupy)	..... .....
<b>Adres siedziby Wykonawcy:</b>	..... .....

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, ustanawiamy:

WYKONAWCA	
<b>Pełna nazwa / firma Wykonawcy:</b> (lidera / pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej)	..... .....
<b>Adres siedziby Wykonawcy:</b>	..... .....

pełnomocnikiem myśl art. 58 ust. 2 ustawy Pzp i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
  - \*podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami,
  - \*składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,

- \*składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu,
- \*prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
- \*.....  
.....\*(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).

2) \*zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo \*uprawnia / \*nie uprawnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle.**

.....  
Nazwa firmy, Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa:

.....  
Data, Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa:

*\*niepotrzebne skreślić lub pominąć*

Uwaga: 1 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

wzór pełnomocnictwa do złożenia oferty	Załącznik nr 11
--	-----------------

<b>ZAMAWIAJĄCY</b> <b>Muzeum Kultury Kurpiowskiej</b> <b>plac gen. J. Bema 8,</b> <b>07-410 Ostrołęka</b>
<b>PEŁNOMOCNICTWO DO ZŁOŻENIA OFERTY</b> w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie: <b>Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle</b>

Ja/my niżej podpisany/ani

.....  
 reprezentujący Wykonawcę:

WYKONAWCA	
Pełna nazwa / firma Wykonawcy:	..... .....
Adres siedziby Wykonawcy:	..... .....

udzielamy pełnomocnictwa osobie:

PEŁNOMOCNIK	
Imię i nazwisko:	.....
Pesel:	.....
Adres Pełnomocnika:	..... .....

do reprezentowania Wykonawcy w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 3) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
- \*podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami,
  - \*składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
  - \*składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu,
  - \*prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
  - \*.....\*
- (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).

- 4) \*zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo \*uprawnia / \*nie uprawnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Remont toalet dla zwiedzających w Zagrodzie Kurpiowskiej w Kadzidle**.

.....  
 Nazwa firmy, Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa:

.....  
 Data, Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa:

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć