Ogólne warunki umowy

W wyniku wyboru Wykonawcy w zapytaniu ofertowym w …………... w Szczytnie pomiędzy:

Akademią Policji w Szczytnie z siedzibą: 12-100 Szczytno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, NIP 745-10-03-168 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną
z upoważnienia Komendanta – Rektora Akademii Policji w Szczytnie przez Kanclerza Akademii Policji w Szczytnie Panią insp. Agnieszkę Leśniewską

a

……………………………………………….., …………………………………., numer
NIP ……………….., REGON …………………, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………. zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez …………………………. , została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego usługę w zakresie odbioru surowców oraz produktów nienadających się do spożycia
i przetwórstwa z zawartością ubocznego produktu pochodzenia zwierzęcego –UPPZ KAT. 3.oraz nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze -02 06 80 wytwarzane w stołówce Zamawiającego, znajdującej się na terenie Akademii Policji w Szczytnie, przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 111( dalej: APwSZ), budynek nr 10, zwanych dalej „odpadami” wraz z udostępnieniem pojemników do gromadzenia tych odpadów.
2. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie wyposaży Zamawiającego we właściwą ilość pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 240 l każdy oraz pojemników na zużyty olej gastronomiczny o pojemności 90 l zapewniającą Zamawiającemu swobodne gromadzenie odpadów do dnia ich ponownego odbioru. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów będą własnością Wykonawcy,
a zostaną oddane do używania nieodpłatnie Zamawiającemu na czas trwania umowy.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za podstawione pojemniki w przypadku kradzieży.

**§ 2. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. odbiór odpadów gromadzonych w pojemnikach 3 razy w tygodniu

(poniedziałki, środy i piątki) w godzinach pracy Zamawiającego tj. 700 – 1500, zaś w pozostałe dni tygodnia, po telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania telefonicznego
lub mailowego zgłoszenia,

1. wyposażenie obiektu stołówki APwSZ w pojemniki w odpowiedniej ilości
i rodzaju przystosowane do gromadzenia odpadów; w trakcie trwania umowy może zaistnieć konieczność zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojemników,
a także zmiany miejsca ich ustawienia – w takim przypadku Wykonawca
po otrzymaniu informacji od pracownika Zamawiającego zobowiązany jest bezpłatnie do dokonywania zmian w tym zakresie,
2. dostarczenie pojemników spełniających wymagania normy EN 840, sprawnych technicznie, czystych i suchych, przykrywanych, zabezpieczonych przed wyciekami, wykonanych z tworzywa sztucznego, posiadających uchwyty oraz kółka lub platformę na kółkach umożliwiające ich przemieszczanie,
3. bezpłatna wymiana pojemników zanieczyszczonych, uszkodzonych
lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji (zużytych w sposób naturalny),
4. bieżące utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie estetycznym, sanitarnym i technicznym poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję po każdym użyciu,
5. wystawianie pełnych pojemników z odpadami oraz ich wstawianie
po opróżnieniu na właściwe miejsce ich postoju, wskazane w informacji
od pracownika Zamawiającego,
6. oznaczenie wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów poprzez umieszczeniu na nich nazwy (logo) oraz numeru telefonu Wykonawcy,
7. transport i przekazywanie odebranych odpadów na składowisko odpadów wyznaczone do tego celu znajdujące się najbliżej miejsca wytwarzania odpadów oraz ponoszenie kosztów z tego tytułu,
8. prowadzenie dokumentu „Potwierdzenie Odbioru Odpadów” każdorazowo potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, będącego podstawą do wystawienia faktury (dane, które powinien zawierać ww. dokument, w szczególności ilość odebranych odpadów, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa,
9. przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności w zakresie zbierania
i transportu odpadów, w tym w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2023 poz. 1587 t.j. z dnia 10.08.2023, z późn. zm) i ustawy
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023 poz 1469 t.j. z dnia 31.07.2023 z późn. zm..) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
10. przekazywanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów dot. realizacji umowy, których obowiązek posiadania przez Zamawiającego jest przewidziany przepisami prawa.
11. Z chwilą odbioru odpadów Wykonawca staje się posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2023 poz 1469 t.j. z dnia 31.07.2023 z późn. zm..). W momencie podpisania dokumentu „Potwierdzenie Odbioru Odpadów” na Wykonawcę przechodzi obowiązek odbioru, transportu i usunięcia odpadów w celu ich wykorzystania lub unieszkodliwienia.
12. Wykonawca przed zawarciem umowy przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej listę środków transportu (obejmującą markę samochodu i numer rejestracyjny), którymi będzie realizował usługi, a w trakcie trwania umowy w razie wprowadzania zmian
 w zakresie środków transportowych będzie przekazywał Zamawiającemu zaktualizowaną listę środków transportowych.

**§ 3.OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa zezwolenia
do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne umowy z wyspecjalizowanymi podmiotami posiadającymi wymagane przepisami prawa zezwolenia na prowadzenie instalacji przetwarzania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, jeżeli Wykonawca sam nie dokonuje tych czynności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osoby zdolne
do wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada środki transportu przystosowane do odbioru odpadów oraz urządzenia do mycia pojemników każdego rodzaju i pojemniki przystosowane do gromadzenia odpadów przewidzianych
w przedmiocie umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz spełnia wszystkie warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych określone przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023 poz 1469 t.j. z dnia 31.07.2023 z późn. zm.)

**§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. zapewnienie dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów,
3. gromadzenie odpadów w przeznaczonych do tego celu pojemnikach udostępnionych przez Wykonawcę,
4. użytkowanie pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Zamawiający będzie miał prawo, na wypadek nie odebrania przez Wykonawcę jakiejkolwiek ilości odpadów w terminie wyznaczonym zgodnie z umową
do zamówienia takiej samej usługi na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie związany wynagrodzeniem za wykonanie usługi, jakie obowiązuje
go w kontaktach z Wykonawcą.

**§ 5. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsc ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów bez żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i rodzaju pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów bez żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
3. Ilość przekazywanych odpadów zostanie każdorazowo określona w trakcie ich odbioru w wyniku zliczenia w obecności pracowników Stron.
4. W przypadku gdy ilość odbieranych odpadów w ramach posiadanych środków będzie mniejsza niż wskazana szacunkowa ilość przedmiotu zamówienia, Wykonawcy
nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Jeżeli dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy to odbiór odpadów nastąpi w dzień roboczy poprzedzający ten dzień.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy siłami własnymi. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę usługi innemu podwykonawcy wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy
na osobę trzecią.

**§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, iż cena Wykonawcy za 1 odebrany pojemnik 240 l surowców oraz produktów nienadających się do spożycia i przetwórstwa z zawartością ubocznego produktu pochodzenia zwierzęcego –UPPZ KAT. 3, obejmująca wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy wyniesie ………. złotych brutto (słownie: …………złotych), w tym cena netto………….. zł (słownie: ………… złotych), podatek VAT w wysokości 8 %.
2. Strony ustalają, iż cena Wykonawcy za 1 odebrany pojemnik 90 l zużytego oleju, obejmująca wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy wyniesie ………….. złotych brutto (słownie: ……… zł. ), w tym cena netto ………. zł (słownie jeden złotych), podatek VAT w wysokości 8 %.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zgodnie z ust. 1 i 2 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ……………. zł brutto (słownie: ……………… tys. …………….. zł), w tym cena netto ……………….. zł (słownie: …………………………………………. złotych), podatek VAT w wysokości 8 %.
4. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsze od kwoty określonej w ust.3 Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie z tego tytułu względem Zamawiającego, w szczególności nie może on żądać wynagrodzenia w wysokości określonej w ust. 3.
5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy łączne wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie maksymalną wysokość określoną w ust. 3 umowa z tą chwilą wygasa, zaś dalsze świadczenie usług przez Wykonawcę jest możliwe jedynie
po zawarciu nowej umowy przez Strony.

**§ 7. SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę. Faktura będzie wystawiona za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy realizacji usługi z wyszczególnieniem ilości opróżnionych pojemników. Do każdej faktury powinny być dołączone kopie dokumentów „Potwierdzenie Odbioru Odpadów”.
2. Należność wskazana na fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Wykonawca zapewnia nadzór nad pracą podległych mu pracowników i innych osób, którymi posługuje się w realizacji umowy w pełnym zakresie prawa pracy i przepisów BHP i jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie realizacji umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy oraz wyznaczonymi
do kontaktów w związku z realizacją usługi objętej umową są:

- ze strony Zamawiającego: Agnieszka Długołęcka - Kierownik Sekcji Żywnościowej Akademii Policji w Szczytnie, tel. (89) 621 51 73, fax. (89) 621 5788

- ze strony Wykonawcy: ………………., tel. ……………….

**§ 9. KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kary tytułu niewykonania lub nienależytego jej wykonania, w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże, wypowie umowę lub odstąpi od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3,
3. w przypadku rozwiązania umowy, wypowiedzenia umowy lub odstąpienia
od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3,
4. w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy – 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia, liczony od trzykrotnego nie odebrania odpadów wynikającego z § 2 punkt 1 ust.1
5. w każdym innym przypadku niewymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy – 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3.
6. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową i wykonawca wyraża na to zgodę.
7. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3.

Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,
w przypadku gdy szkoda przenosi wartość zastrzeżonej kary umownej bądź łącznej ich wartości wskazanej
w ust. 3 niniejszego paragrafu.

**§ 10. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do ………….r., z tym zastrzeżeniem, że umowa wygasa przed ………………….r., w przypadku określonym
w § 6 ust. 5.

**§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie odstąpić od umowy, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
3. Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań umownych lub wykonuje
je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca nieterminowo wykonuje przedmiot umowy lub jakość świadczonych przez Wykonawcę usług jest niewłaściwa,
4. Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
5. Wykonawca nie posiada ważnego dokumentu zezwalającego na prowadzenie działalności w zakresie stanowiącym przedmiot umowy lub utraci w/w dokument

w trakcie realizacji umowy.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12. ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Na wypadek sporu pomiędzy Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia
w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę lub nie udzielania odpowiedzi we wskazanym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postepowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13. REPREZENTACJA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z załączonego do oferty dokumentu określającego sposób reprezentacji
i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zmianie uległ sposób reprezentacji oraz osoby reprezentujące Wykonawcę umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianach w zakresie reprezentacji.

**§ 14. ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja przekazywana w związku
z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism nie zawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) faksem lub emailem (adres Wykonawcy…………… adres Zamawiającego s.zywnosciowa@apol.edu.pl). Niezwłocznie po wysłaniu pisma faksem lub emailem strona wysyłająca zobowiązana jest przekazać pismo wysłane faksem lub emailem drugiej Stronie w sposób określony w ust. 1.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub numeru faksu lub adresu email. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby lub numer faksu bądź adres email Strony uznają za skutecznie doręczone.

**§ 15. ZMIANA UMOWY**

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16. RODO**

. RODO

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; (dalej: RODO)* informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.apol@apol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
* do IOD w AP w Sz należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez APwSz.

3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim
i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych
do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;

6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Państwu prawo
do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

8) biorąc pod uwagę obowiązki prawne wynikające z przepisów prawa skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, nałożonych na APwSz, powodujących konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez APwSz, możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona. Zasady żądania usunięcia danych osobowych określono w art 17 RODO,

9) Każda osoba, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

10) Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (tj. bez ingerencji człowieka), w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

11) podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem.

**§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia trudności w interpretacji umowy Zamawiający
i Wykonawca będą się posiłkować postanowieniami oferty umieszczonej na platformie zakupowej.
3. Wymienione w umowie załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Załącznikami do umowy są:

- załącznik nr 1 – Potwierdzenie Odbioru Odpadów

- załącznik nr 2 – Oferta (wydruk z platformy zakupowej Zamawiającego )

- załącznik nr 3 – dokument handlowy zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego 1069/2009.

……………………………….. ………………………………….

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr ………

**Potwierdzenie odbioru odpadów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres podmiotu przekazującego odpady** | **Nazwa i adres podmiotu transportującego odpady** | **Nazwa i adres podmiotu przejmującego odpady** |
|  |  |  |
| **Data** |  |
| **Instytucja, której należy przekazać odpad** |  |
| **Rodzaj odpadu** |  |
| **Numer rejestracyjny pojazdu** |  |
| **Ilość przekazanych pojemników z odpadami** |  |

Zbywający odpady Przejmujący odpady

……………………………. ………………………..