

Warszawa, dnia 15. 01. 2024 r.

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Naczelny Sąd Administracyjny zwraca się z prośbą o przesłanie, w terminie do dnia 15 stycznia 2024 roku, oferty na dostawy automatów stemplarskich oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Naczelnego Sądu Administracyjnego.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Naczelny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa automatów stemplarskich oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Naczelnego Sądu Administracyjnego.

3. Termin realizacji zamówienia: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Istotne postanowienia umowy: zostały zawarte w zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

5. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić na załączonych do zapytania ofertowego:

a) **Formularzu ofertowym** (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) oraz

b) **Specyfikacji technicznej zamówienia - Formularzu cen jednostkowych** (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

2) Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

a) **kopia aktualnej polisy** potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **wraz z dowodem opłacenia składki;**

b) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego (zał. nr 3 do zapytania ofertowego);

c) informacja RODO (art. 13) - (zał. nr 4 do zapytania ofertowego).

3) W formularzu ofertowym Wykonawca podaje w PLN cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Cena musi być ostateczną, sumaryczną ceną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. dojazd, testy, opłaty, podatki, ubezpieczenia). Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.

4) Ofertę sporządza się w języku polskim.

5) Oferta oraz dokumenty wymagane wraz z Formularzem ofertowym muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

wz. NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Naczelnego Sądu Administracyjnego

Bogusław Gawryła

.....
Główny Specjalista.....

za Zamawiającego