**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

sporządzona dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), dalej: „Pzp”

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

TRYB POSTĘPOWANIA: tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych pn:

**„MODERNIZACJA OBIEKTU SPORTOWEGO ORLIK W KASINIE WIELKIEJ”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/mszana

SWZ wraz z załącznikami zatwierdzono:

24 kwietnia 2023 r

**Z-ca** **Wójt Gminy /-/ Katarzyna Szybiak**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY**

**ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO**

**POSTĘPOWANIA**

**GMINA MSZANA DOLNA u. Spadochroniarzy 6,**  **34-730 Mszana Dolna,**

**NIP 737-10-08-991,**

**Kierownik Zamawiającego – Wójt Gminy**

**Telefon**  (18) 331 00 09 lub 331 02 23

Godziny Pracy Urzędu : **poniedziałek - piątek: od 7:30 – 15:30.**

**Adres strony internetowej Zamawiającego – www.mszana.pl**

**Adres strony internetowej** prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

Dokumenty związane z prowadzoną procedurą, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do treści SWZ.

Pytania do SWZ należy zadawać drogą elektroniczną: na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana> lub na adres **poczty elektronicznej:** [gmina@mszana.pl](mailto:gmina@mszana.pl)

Ogłoszenia dotyczące prowadzonego postępowania zamieszczane są w również na BIP Zamawiającego:

<https://bip.malopolska.pl/mszana.pl zakładka/ zamówienia publiczne/ogłoszenia/ 2023/>,

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą" lub „pzp"] , **z możliwością prowadzenia negocjacji.**

2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy, może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

3. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p. i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy bilans punktowy.

4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż pięć, zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert;

10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

13. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

15. Jeżeli Zamawiający **uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji**, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

16. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

***Uwaga:***

*Ilekroć w zapisach SWZ w tym projektu umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:*

*1). cenie –należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;*

*2) dokumentach zamówienia –należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia;*

*3). kierowniku zamawiającego –należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;*

*4). obiekcie budowlanym –należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;*

*5) ofercie częściowej –należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;*

*6). pisemności –należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;*

*7). podmiotowych środkach dowodowych –należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;*

*8). postępowaniu o udzielenie zamówienia –należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;*

*9) środkach komunikacji elektronicznej –należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2019 r. poz. 123 i 730);*

*10) warunkach zamówienia –należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;*

*11) wykonawcy –należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;*

*12). zamówieniu –należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;*

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, modernizacji wielofunkcyjnego boiska sportowego zrealizowanego w ramach programu „ Moje boisko –Orlik 2012” pod nazwą **„Modernizacja obiektu sportowego Orlik w Kasinie Wielkiej”**

2. W ramach niniejszego zamówienia należy wykonać:

- wymianę nawierzchni boiska sportowego na nową nawierzchnię z trawy syntetycznej z

zasypką z granulatu kwarcowo-gumowego /flex ,

- remont nawierzchni poliuretanowej polegający na wycięciu fragmentu nawierzchni, wymianie fundamentów pod słupki i wykonaniu ponownego natrysku na całym boisku,

- wykonanie ogrodzenia wraz z bramą wjazdową przesuwną oraz schodów łączących boiska,

- remont kanalizacji deszczowej.

3. Do zakresu robót budowlanych i montażowych należy:

- wyposażenie boiska w komplet bramek piłkarskich do piłki ręcznej, koszy z tablicami, słupki do piłki siatkowej i tenisa ziemnego,

- wykonanie i zamontowanie dwóch tablic, w tym jednej tablicy informacyjnej o wym.

100 x 70 cm i jednej tablicy informacyjnej o wym. 180 x 120 cm.

**UWAGA:**

**Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie wycenę za wykonanie i zamontowanie tablic informacyjnych, w dwóch osobnych pozycjach (** z uwagi na oddzielne dofinansowanie)**.**

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy zobowiązany będzie także do:

1). zabezpieczenia robót budowlanych przez cały okres wykonywania robót;

2). utrzymania zaplecza budowy przez cały okres wykonywania robót;

3). prowadzenie robót budowlanych zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy oraz przy przestrzeganiu zasad bhp, ochrony zdrowia i środowiska;

4). prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w

zakresie umożliwiającym użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

5). Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą odpowiadać przepisom ustawy z

dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r. poz. 215 i 471),

6). udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot Zamówienia.

5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość zastosowanych materiałów i

wykonywanych robót. Wszystkie stosowane elementy muszą być nowe mieć stosowne certyfikaty i atesty oraz muszą być dopuszczone do zastosowania.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do niniejszej SWZ tj.:

1) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

2) Projekcie Wykonawczym.

7. Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie inwestycji.

W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, by Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty dokonał inspekcji placu budowy i jego otoczenia na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko w celu oszacowania wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

**8. Oznaczenie zakresu prac według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**45212220 – 4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi**

**obiektami sportowymi**

45233250 – 6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg

45233251 – 3 Wymiana nawierzchni

45223800 – 4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

37451000 – 4 Sprzęt do sportów uprawianych na boiskach

45232452 – 8 Roboty odwadniające

45340000 - 2 Instalowanie ogrodzeń płotów i sprzętu ochronnego

9. Powody **nie dokonania podziału zamówienia na części**

Zamówienie nie zostało podzielone na części z powodów wymienionych poniżej:

1) Ze względów technologicznych i wykonawczych nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części. Podział zamówienia na części groziłby nie wykonaniem zamówienia w całości w terminie co mogłoby spowodować brak możliwości odbioru prac wykonawców.

2) Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności MŚP funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto w postępowaniu dopuszcza się udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

**III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 5 – letniej gwarancji (60 miesięcy) na wykonane roboty.

2. Gwarancją i rękojmią są objęte wszystkie roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia związane z przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik niniejszej SWZ.

UWAGA:

Wykonawca w ofercie może zadeklarować dłuższy okres gwarancji . Wydłużenie okresu gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Okres gwarancji należy zadeklarować w miesiącach. Maksymalny okres gwarancji brany pod uwagę przy ocenie ofert wynosi 72 miesiące.

3. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 §1 Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.

4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu – tzw. wykonanie zastępcze.

5. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w tym okresie. Zamawiający w okresie gwarancji w odstępach rocznych ma prawo zwołać przeglądy gwarancyjne, w którym Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć na własny koszt. Z czynności tych spisywany będzie protokół z terminami usunięcia ewentualnych usterek i wad.

**OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy. Dotyczy to osób wykonujących roboty bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych przez cały okres ich trwania tj.:

- wszelkie roboty przygotowawcze i ziemne,

w szczególności dotyczy to czynności związanych z wykonaniem robót budowlanych tj.; osób wykonujących czynności:

- roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,

- roboty ziemne,

- roboty związane z odtworzeniem lub wykonaniem różnych nawierzchni,

- roboty montażowe.

2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się , że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w pkt.1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)

1) W celu rozwiania wszelkich wątpliwości Zamawiający wskazuje, że wymóg ten nie dotyczy osób: kierujących budową, obsługi geodezyjnej czy dostawców materiałów oraz wykonujących podobne usługi.

2) Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego, a wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonuje samodzielnie, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania.

3) Jeżeli oferta zostanie złożona przez spółkę osobową, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania.

3. **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań wskazano we Wzorze Umowy.**

1). W związku z powyższym Zamawiający wymaga aby wykonawca/podwykonawca przedłożył Zamawiającemu najpóźniej **z dniem przekazania placu budowy** , oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, które będą realizować zamówienie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, wskazanie, które czynności realizują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, liczby tych osób w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

2). poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Okres realizacji: **4,5 miesięca.**

1).Termin rozpoczęcia robót liczony od daty podpisania umowy.

2). Wykonanie przedmiotu zamówienia do 30.09.2023 r.

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie przez obie strony Protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO.**

1. Postanowienia do Umowy zawiera Projekt Umowy stanowiący załącznik do niniejszej SWZ.

2. W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1). Ustala się **ryczałtowe wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu umowy,

2). Wykonawca zobowiązany jest wnieść do umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3). Na wykonane roboty wykonawca zobowiązuje się udzielić pisemnej gwarancji jakości i rękojmi,

4). Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy dotyczących m.in. :

- waloryzacji wynagrodzenia;

- zmiany wynagrodzenia w przypadkach wystąpienia innych okoliczności,

- zmiany terminu wykonania;

IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,

przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami,

oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania,

wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

INFORMACJE OGÓLNE

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, w tym dotyczące wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mszana

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. W *sytuacji awarii platformy zakupowej lub przerwy technicznej w jej działaniu* Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: [gmina@mszana.pl](mailto:gmina@mszana.pl) z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: gmina@mszana.pl nie może dotyczyć składania ofert -pojemność jednej wiadomości na skrzynce do 30 MB.

5. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, przy przedmiotowym postępowaniu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.

6. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.

7. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo -aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych -MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

10. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,

15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o którym stanowi art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.

16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

18. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

21. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [**https://platformazakupowa.pl/pn/mszana**](https://platformazakupowa.pl/pn/mszana)formularza „Wyślij wiadomość”.

**OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

**Bożena Znachowska**, e-mail: [zampub@mszana.pl](mailto:zampub@mszana.pl) , tel. 18 33 19 815

- w sprawach merytorycznych:

**Czesław Drąg**  e-mail: [c.drag@mszana.pl](mailto:c.drag@mszana.pl), tel. 728 851 811

**V**  **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROCIE GOSPODARCZYM.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

**1) w zakresie**  **doświadczenia** - wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej **jedną robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu remontu nawierzchni boisk, lub modernizacji lub wykonaniu nowej nawierzchni z trawy syntetycznej ( w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2020 r. poz.1333 ze zm.) o wartości ogółem co najmniej 300.000,00 złotych brutto.

**2) w zakresie zdolności zawodowej** – wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj:

- **Kierownikiem budowy – co najmniej jedną osobą,** posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń dokierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub równoważnych określone przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2020 r. poz.1333 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadający co najmniej udokumentowane 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót nad zrealizowanymi robotami – liczonych od daty uzyskania odpowiednich uprawnień.

2. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować, jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełniania obowiązków Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć ww. osobom niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty.

3. Zamawiający, określając wymogi osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 220 r. poz.220 t.j.), które pozwalać będą na pełnienie określonej funkcji w zakresie objętym umową oraz innych przepisów Prawo Budowlane.

Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik „Wykaz osób”.**

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,:

a) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia - warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ( jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie),

b) warunek w zakresie kwalifikacji zawodowych- zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia lub spełniają łącznie.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego ma wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy .

7. Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy, jeżeli Wykonawca przedstawi realizację jednej inwestycji, obejmującej powyższy zakres prac w ramach jednej umowy. Wymaga się, aby ze złożonych dokumentów (wykazu wykonanych robót lub z referencji wynikały zakresy i wielkości wskazane wyżej.

Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

Przez jedno zamówienie (jedną robotę budowlaną) Zamawiający rozumie jedną umowę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania umów o mniejszej wielkości w celu osiągnięcia warunku kwotowego.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.

8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wartości robót, przedmiot (zakres prac zgodnie z warunkiem jw.), daty wykonania i odbiorców wymienionych robót oraz załączył dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie. Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik „Wykaz robót budowlanych”.**

***Uwagi:***

*7. Uwaga dotycząca stanowisk wskazanych powyżej: Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

*Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, jeżeli jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.*

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2) nie podlegają wykluczeniu ;

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy . Na podstawie:

1) art. **108 ust. 1 pkt 1)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm. -„Kk”),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kk,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kk lub w art. 46 lub art. 48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kk, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kk,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kk, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kk, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kk, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kk, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) art. **108 ust. 1 pkt 2)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy;

3) art. **108 ust. 1 pkt 3)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) art. **108 ust. 1 pkt 4)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) art. **108 ust. 1 pkt 5)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) art. **108 ust. 1 pkt 6)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

**4. W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach** w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*dalej: Ustawa UA*), na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) Ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.*

8. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym**,** podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Do sporządzenia oferty należy **wykorzystać formularz Oferty** , którego wzór stanowi Załącznik do SWZ, wypełniając **wszystkie rubryki formularza**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym .

3. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim,** w formacie danych.pdf,.doc,.docx,.rtf,.txt,.xls lub xlsx ( wybór formatu danych należy do Wykonawcy).

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. **Formularz ofertowy** - wzór formularza zawiera załącznik nr 1 do SWZ ( edytowalny)

b. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do SWZ;

c. **Aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy** np. odpis   
z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

d. **Pełnomocnictwo** – jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, z treści którego będzie wynikać umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocnika.

5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty załączają:

a. **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust**. **1** Pzp, złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

b**. Oświadczenie wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp);

c. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

a. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 Pzp) –

( jeżeli dotyczy).

b. **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego te zasoby o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz pozostałymi dokumentami wymaganymi powyżej) jeśli dotyczą wykonawcy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę /osoby upoważnione.

8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektroniczny, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. W przypadku plików poddanych kompresji, Zamawiający dopuszcza również format .rar.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

**VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia** **07.06.2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium jeśli jest wymagane albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

**IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium

**X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana> w przedmiotowym postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia **09.05.2023 r.** do godz.**12:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta musi zostać podpisana podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

- bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej oraz

dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:

https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulaminoraz https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **09.05.2023r.,**o godz. **12:30**

Zamawiający nie przewiduje udziału wykonawców w otwarciu ofert.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. W przypadku awarii systemu która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12. Wycofanie oferty **- Wykonawca**, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

**XI**  **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w Ofercie sporządzonej na Formularzu Ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ określa cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe Wykonawcy** za realizację całości przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe, jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji, wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Cena Oferty w Formularzu Ofertowym musi być wyrażona liczbowo i słownie. Za ustalenie wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym zysk Wykonawcy.

5. Cena Oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych pol­skich (PLN).

7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności zaistniałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy w tym ceny wszelkich materiałów lub usług, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w umowie, czy nie, które albo są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu umowy, albo mogą się stać nieodzowne w celu przezwyciężenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed wykonaniem przedmiotu umowy.

12. Cenę oferty traktować należy jako stałą i niezmienną z wyjątkiem przypadków dopuszczonych niniejszą SWZ i w Projekcie Umowy.

XII  **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:**

**Cena (koszt) - waga kryterium 60%**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: C=(C min : C oferty ) × 60, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, a Coferty cenę badanej oferty.

**Okres gwarancji - waga kryterium 40%**

W przypadku gdy Wykonawca wskaże:,

**a**. **okres gwarancji 60 miesięcy** **– otrzyma 0 pkt. ;**

**b.** **okres gwarancji 72 miesiące – otrzyma 40 pkt**

Kryterium gwarancji na całość zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji .

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to **60 miesięcy** liczony od daty ostatecznego odbioru robót, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się z datą bezusterkowego odbioru protokołu końcowego.

Maksymalną liczbę punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 20 punktów.

2. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. **Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez daną Ofertę w poszczególnych kryteriach.**

4. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert a obliczonych zgodnie z zasadami określonymi jak powyżej.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskała taką samą ilość punktów, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XIII .**  INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

**1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta na realizację zamówienia - **składana jest pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (**czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według treści załączników SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

4) Oświadczenia składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Oświadczenia składają **odrębnie:**

Wykonawca, a w przypadku składania ofert wspólnej - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w danym zakresie - składa także podmiot trzeci .

6) **Samooczyszczenie** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

7**) Do oferty wykonawca załącza również** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):

- **Aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy** np. odpis   
z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.**

**- Pełnomocnictwo**

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia

oferty i podpisania umowy;

b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

c) Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem

przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na **zdolnościach zawodowych** tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane . W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy

składający ofertę wspólną – Oświadczenie do SWZ (art.117 ust.4)

b) Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego – ( załącznik do SWZ )

a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) Wymagana forma: Zobowiązanie przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione w postaci papierowej i podpisane przez podmiot trzeci własnoręcznie, wówczas należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem

takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**składane na wezwanie zamawiającego - na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1). **wykaz robót** - potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej oraz **dowody określające, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2) **Wykaz osób - skierowanych przez wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

*Dokumenty należy złożyć* ***w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*** *przez osobę upoważnioną do**reprezentowania Wykonawcy.*

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy **rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.** *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) **oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.** *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**CZĘŚĆ XIV. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające**

**wykonawcy swój potencjał**

1. Wykonawcąjest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

**4. Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**5. Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**6. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp.

Na podstawie art.462 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

**7. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**8. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**9. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**10. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

**12. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

**13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**17. Unieważnienie postępowania *(fakultatywnie)***

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

**UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5 % ceny Oferty całkowitej brutto**.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

5) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;

6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

7) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U z 2018r. poz. 2017).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mszanie Dolnej Nr 64 8808 0006 0010 0000 1690 0036

5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

6. W przypadku gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wskazanego dokumentu.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 442 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO

WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w postanowieniach SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Wykonawca przed zawarciem umowy:

a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

c) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zadeklaruje w treści oferty udział podwykonawców, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju usługi ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców.

d) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ;

e) złoży oświadczenie, iż osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia tzw. pracownicy fizyczni będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

f) przedłoży kosztorys ofertowy zawierający składniki cenotwórcze jakie zastosował wykonawca.

5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

2. W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:

a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp (art. 505-590).

**XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA.**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę

w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna jest  **Wójt Gminy , z siedzibą w Mszanie Dolnej (34-730), ul. Spadochroniarzy 6.**

• Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także

o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Proszę je wysłać na adres: iod@mszana.pl.

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

• Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10

maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z

dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie

do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach

sprawowania władzy publicznej.

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: udzielenia zamówienia publicznego.

• Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi,

nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy1.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj.

przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny

do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie

wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:

• podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy usługi informatyczne, pocztowe;

• każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;

• podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na

podstawie przepisów prawa;

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

Ma Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

• dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

• nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

• wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;

• Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

• Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej,

d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

• zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;

• dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub

podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych2 w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

 Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

**Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
2. Zamawiający informuje, że:

* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

**Załączniki do SWZ**

1. Formularz Ofertowy;

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału;

3. Projekt umowy;

4. Oświadczenie dotyczące podmiotów występujących wspólnie

5. Oświadczenie z art.117 ust.4.

6. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,

7. Wykaz osób,

8. Wykaz robót,

9. Przedmiar robót, STWiORB, Projekt Wykonawczy.