

Załącznik nr 2 - Specyfikacja szczegółowa

Zakres świadczonych usług

- Utrzymywanie sprawnego działania systemu
- Prowadzenie konsultacji, szkoleń dla użytkowników końcowych
- Prowadzenie konsultacji, szkoleń dla pracowników działu IT Zamawiającego
- Aktualizacja wersji serwerów Domino oraz stacji roboczych
- Świadczenie usług developerskich, dotyczących projektowania nowych rozwiązań informatycznych zgodnych z technologią IBM Notes/Domino
- Rozwijanie obecnych aplikacji o modyfikacje posiadanego programowania
- Usuwanie awarii w środowisku HCL Notes/Domino
- Konsultacje w siedzibie Zamawiającego
- Konsultacje telefoniczne oraz pomoc zdalna
- Tworzenie dokumentacji działania systemu użytkownika
- Administracja serwerami Domino Zamawiającego
- Ilość godzin serwisowych 25 h/1 m-c

Składowe środowiska HCL Notes:

- Poczta wewnętrzna i zewnętrzna SMTP
- Klient poczty - WWW iNotes
- Usługa poczty mobilnej - Lotus Traveler
- Bazy danych elektronicznego obiegu dokumentów dedykowane dla odrębnych lokalizacji i spółek

Baza danych elektronicznego obiegu dokumentów:

- Integracja systemu obiegu dokumentów z pocztą e-mail
- Korespondencja przychodząca i wychodząca
- Faktury kosztowe
- Kalendarz indywidualny i grupowy
- Dokumenty wewnętrzne
- Struktura hierarchiczna pracowników
- Baza danych kontrahentów
- Eksport pliku do programu FK Profinn, Enova, Impuls, BDF, Optima w zależności od spółki
- Eksport plików do BI
- Integracja elektronicznego obiegu dokumentów z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego, elektronicznego, integracja z platformą DocuSign

Moduł dokumentów wewnętrznych ze względu na typ i rodzaj:

- Wnioski na zarząd
- Umowy
- Polecenia przelewu
- Wnioski o zaliczkę
- Zestawienia wydatków
- Moduł Delegacji
- Rekomendacje
- Moduł Zakupowy
 - Wnioski zakupowe
 - Powołania komisji
 - Protokoły z wyboru komisji
 - Wnioski o aneks
 - Zamówienia
 - Rekomendacje umów standardowych

- Certyfikaty rezydencji
- Szkolenia
- Procedury
- Regulaminy
- Pełnomocnictwa i prokury
- Uchwały
- Pożyczki
- Potencjalni dostawcy (oferty)
- Inne, wprowadzane zgodnie z potrzebami zlecającego

System obiegu dokumentów umożliwia dekrety, kategoryzację dokumentów elektronicznych, ze względu na ich rodzaj i typ obiegu, zdefiniowany ścieżkami i przyznanymi uprawnieniami.