

**TRYB PODSTAWOWY**

**Znak postępowania:  
CKGR\_ZP\_3/2022**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA (SWZ)**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na zadanie pn.:*

**„Kompleksowy remont świetlicy wiejskiej w Naroczycach”**

Zatwierdzam  
Katarzyna Sobótka  
p.o. Dyrektor Centrum Kultury  
Gminy Rudna

*Ilekcroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania*

**Rudna, dnia 14 lipca 2022 r.**

**Rozdział I**  
**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest:  
**Centrum Kultury Gminy Rudna**  
ul. Wesola 13  
59-305 Rudna  
tel. 76 746 42 49  
NIP: 692 252 57 60      REGON: 387872310  
e-mail: biuro@ckgr.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą umieszczane wszelkie dokumenty związane z tym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści **SWZ**:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/ckgr>
3. Godziny pracy: poniedziałek – piątek godz. 7:00 – 15:00.

**Rozdział II**  
**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 . o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Administrator danych osobowych: Centrum Kultury Gminy Rudna z siedzibą przy ul. Wesolej 13, 59-305 Rudna
3. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem danych osobowych pod adresem: [iod@ckgr.pl](mailto:iod@ckgr.pl)
4. Cele przetwarzania, podstawa prawna, czas przechowywania:
  - 1) przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego art. 6 ust. 1 lit. C) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą Pzp z dnia 11 września 2019 r.
  - 2) archiwizacja danych art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, okres przechowywania: zgodnie z art.78 ustawy Pzp przez okres 4 lat
  - 3) realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6) ust.1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy, 5 lat od zakończenia umowy.
  - 4) prowadzenie dokumentacji księgowo – podatkowej w przypadku wybranego oferenta art. 6 ust. 1 lit c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku dochodowym, ustawą o podatku od towarów i usług, czas przechowywania 6 lat.
5. Odbiorcy danych:
  - 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp; zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (szczególnej kategorii danych);
  - 2) podmioty z którymi administratora zawarł umowy powierzenia.
6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych (*zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 ustawy Pzp*)
- 2) Prawo żądania sprostowania danych (*zgodnie z art. 19.2 i art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników*)
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (*zgodnie z art. 19.3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania*)
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – *Urząd Ochrony danych Osobowych ul. stawki 2, 00-193 Warszawa*
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Rozdział III** **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest ze sobą powiązany, dlatego podział zamówienia na części (dopuszczenie składania ofert częściowych) i wykonanie ich przez różnych Wykonawców mogłoby zakłócić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz zwiększyłoby to koszty przeznaczone na realizację przedmiotowego zadania. Ze względu na utratę ważności zaświadczenia umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych ważny jest szybki termin realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **Rozdział IV** **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie kompleksowego remontu świetlicy wiejskiej w Naroczycach**, położonej na działce oznaczonej numerem geodezyjnym nr 137/1, 178 w obrębie ewidencyjnym 0015 Naroczyce.
2. Zakres robót obejmuje m.in.:
  - 1) **Sala główna i scena:**
    - a) wykonanie izolacji termicznej dachu wełną mineralną,
    - b) wymianę płytek ceramicznych na podłodze i cokolków w głównej sali,

- c) malowanie elementów drewnianych i stalowych więźby dachowej,
- d) prace związane z odnowieniem sceny: demontaż drzwi przesuwanych oraz boazerii, wymiana podłogi, położenie gładzi gipsowej z masy szpachlowej na ścianach oraz malowanie sufitu oraz ścian farbą emulsyjną w kolorze białym.

**2) Sanitariaty:**

- a) wykonanie izolacji termicznej dachu wełną mineralną,
- b) rozbiórkę ścianek dzielowych oraz demontaż płytek ceramicznych na ścianach w toaletach,
- c) obniżenie posadzki w sanitariatach do poziomu posadzki w sali głównej,
- d) demontaż warstwy podłogi i ułożenie posadzki z płytek ceramicznych wodoodpornych,
- e) wykonanie nowych ścianek z bloczków, otynkowanie i ułożenie płytek ściennych,
- f) wykonanie gładzi gipsowej z masy szpachlowej na ścianach ponad płytkami ceramicznymi,
- g) malowanie sufitu oraz ścian farbą emulsyjną w kolorze białym,
- h) demontaż istniejących urządzeń sanitarnych oraz montaż nowych wraz z zestawami dla niepełnosprawnych,

**3) Kuchnia:**

- a) wykonanie izolacji termicznej dachu wełną mineralną,
- b) wymianę płyt na suficie odpornych na działanie wilgoci,
- c) rozbiórkę części ścian działowych oraz demontaż płytek na podłodze i ścianach a następnie ułożenie nowych, wodoodpornych antypoślizgowych,
- d) montaż płytek ściennych glazurowanych oraz malowanie sufitu oraz ścian farbą emulsyjną, białą.

**4) Stolarka drzwiowa:**

- a) wymianę stolarki drzwiowej w pomieszczeniu kuchni, magazynu oraz w sanitariatach.

**5) Instalacja wodno-kanalizacyjna:**

- a) wymianę w całości instalacji wody zimnej i ciepłej,
- b) zamontowanie w pomieszczeniu WC zestawu wodomierzowego.

**6) Instalacja centralnego ogrzewania:**

- a) demontaż grzejników centralnego ogrzewania w pomieszczeniu kuchni i WC na czas robót,
- b) ponowny montaż nowych grzejników.

**7) Instalacja wentylacji w:**

- sali głównej: montaż instalacji wentylacji nawiewno-wywiewnej (zamontowanie nawiewników okiennych w każdym skrzydle okiennym, wentylatora dachowego i czterech rekuperatorów kompaktowych),
- pomieszczeniu kuchni: montaż nawiewników okiennych w dwóch skrzydłach okiennych, wentylatora dachowego, wymianę istniejącego wywietrzaka dachowego na wywietrzak o d=200,
- pomieszczeniu WC dla niepełnosprawnych oraz pomieszczeniu WC męskim: zamontowanie w ścianach wentylatorów ściennych kanałowych (łazienkowych) włączanych wraz z zapaleniem światła.

**8) Instalacja elektryczna:**

- wykonanie nowych instalacji elektrycznych dla pomieszczeń objętych remontem i przebudową w budynku świetlicy wyposażonych w gniazda wtyczkowe ogólnego przeznaczenia, oświetlenie wewnętrzne oraz instalacje elektryczne wentylacji,
- ochronę przepięciową,
- ochronę przed porażeniem prądem elektrycznym.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót budowlanych – stanowiące odpowiednio **załącznik nr 6, 7 oraz 8 do SWZ.**

*UWAGA: ze względu na to, iż podstawą rozliczenia robót z Wykonawcą jest wynagrodzenie ryczałtowe, przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają charakter jedynie pomocniczy, informacyjny.*

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- 45213000-3 Roboty budowlane w zakresie budowy domów handlowych, magazynów i obiektów budowlanych przemysłowych,
  - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
  - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
  - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
  - 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
  - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
  - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
  - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
  - 45410000-4 Tynkowanie,
  - 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,
  - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,
  - 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie,
  - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe. Warunki szczególne:
5. Zamawiający wymaga zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22, § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy tj. pracowników fizycznych wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności w zakresie:
- a) robót rozbiórkowych i porządkowych,
  - b) robót konstrukcyjnych
  - c) robót instalacyjnych.
6. Minimalna długość okresu gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wynosi 36 miesięcy. Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji dłuższy – zgodnie z postanowieniami SWZ (dotyczy kryterium nr 2). Okres rękojmi niezależnie od rodzaju robót kończy się wraz z upływem terminu gwarancji.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

## **Rozdział V**

### **WIZJA LOKALNA LUB ZAPOZNANIE SIĘ Z DOKUMENTACJĄ, KTÓRA NIE JEST ZAMIESZCZONA NA STRONIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej oraz zapoznania się z dodatkową dokumentacją, która nie jest zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.

## **Rozdział VI**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazał nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie).

## Rozdział VII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**

## Rozdział VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli:

    - A) **w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonał należycie w ramach jednej umowy co najmniej jedną (1) robotę budowlaną, obejmujące swym zakresem budowę lub przebudowę lub remont budynku o wartości minimum 100 000,00 zł brutto,**
    - B) dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
      - a) **kierownikiem budowy, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
      - b) **kierownikiem robót elektrycznych, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
      - c) **kierownikiem robót sanitarnych, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno uprawnienie o którym mowa powyżej.**
  - 2) **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek, o którym mowa w pkt 2.1 lit. A niniejszego Rozdziału SWZ, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
4. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt 2.1 lit. A niniejszego Rozdziału SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział IX PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomianej ustawy.

## **Rozdział X PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**
  - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - zgodnie z **załącznikiem 3 do SWZ**,
  - 2) **dowody** określające czy te roboty budowlane (wykazane w **załączniku nr 3 do SWZ**) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały

- wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
- 3) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do SWZ**,
  - 4) **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ.
  6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział XI**

### **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Wykonawca **składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) względem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



5. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniającego zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

## **Rozdział XII**

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty winno być załączone pełnomocnictwo, które winno być w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. **Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane,
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy (**wzór – załącznik nr 9 do SWZ**).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIII**

### **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

#### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2) Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez

Platformę Zakupową, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ckgr>.

- 4) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencje uważa się za przekazaną w terminie, jeśli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 5) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Barbara Wysokińska, e-mail: [b.wysokinska@ckgr.pl](mailto:b.wysokinska@ckgr.pl), tel. 76 746 42 49.
- 6) Postępowanie odbywa się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ckgr>.
- 7) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 8) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy „Wiadomość prywatna” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu [biuro@ckgr.pl](mailto:biuro@ckgr.pl)
- 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11) Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta i załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/ckgr> za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [biuro@ckgr.pl](mailto:biuro@ckgr.pl)
- 12) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 14) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **2. Zalecenia:**

- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 2) Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektro-nicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf .doc .docx .txt .rtf .odt .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
- 4) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną

uznane za złożone nieskutecznie.

- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 13) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub nie działania Platformy Zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikacje z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [biuro@ckgr.pl](mailto:biuro@ckgr.pl), z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności Formularz Oferty i załączniki do oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w rozdziale VII i VIII niniejszej SWZ.

#### **Rozdział XIV**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.  
**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ**;
  - 2) **oświadczenie**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie tego podmiotu (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 5) oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie Wykonawców składających ofertę wspólnie – zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, zamieścić na wzorach formularzy określonych w załącznikach do SWZ.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Zakupowej i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl>
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XV**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Obliczając cenę ofertę, Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
2. Zamawiający udostępnia przedmiary robót budowlanych w celu umożliwienia wykonawcom wyceny robót objętych przedmiotem zamówienia. Jednakże przedmiary mają charakter wyłącznie pomocniczy. Zawarte w nim pozycje i ilości obmiarowe nie są wiążące. Przedmiary robót należy interpretować łącznie z pozostałymi załącznikami stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia, tj. dokumentacją projektową oraz STWiORB stanowiącymi załączniki nr 6 – 7 do SWZ.
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty robót budowlanych, dostaw i usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, SWZ, specyfikacji technicznej, przedmiarów robót w tym m.in. koszty wszelkich badań oraz prób, sprawdzeń, pomiarów i ekspertyz, kosztów wszelkich prac przygotowawczych, koszty przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi, koszty składowania gruzu na wysypisku (ewentualne koszty utylizacji), koszty ubezpieczenia.
4. Cenę oferty wskazaną na formularzu ofertowym stanowi cena ryczałtowa brutto – obejmująca wszystkie koszty netto związane z realizacją robót objętych przedmiotowym zamówieniem wraz z kwotą podatku VAT. Cena oferty musi zostać zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia m.in. wszystkie roboty, usługi lub dostawy wskazane w załączniku nr 5-8 do SWZ, jak również wszelkie prace, których wykonanie okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie w formie ryczałtu jest wynagrodzeniem stałym do końca trwania umowy i nie podlega zmianom. Wykonawca ponosi ryzyko co do poprawności kalkulacji ceny oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcej walucie.

## **Rozdział XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. **do dnia 27 sierpnia 2022 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XVIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową **do dnia 29 lipca 2022 r. do godz. 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie Zakupowej.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 lipca 2022 r. o godzinie 10:30.**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać swoją ofertę.
5. Najpóźniej **przed otwarciem** ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie **po otwarciu ofert**, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XIX**  
**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**  
**I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującymi kryteriami:
- a. Kryterium nr 1: cena - waga 60 %,
  - b. Kryterium nr 2: długość okresu gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia - waga 40 %.

**CENA**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną brutto obliczoną przez Wykonawców w oparciu o zapisy SWZ. Ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z pośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 60,00 pkt)}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. W kryterium nr 1 można uzyskać maks. 60,00 pkt.

**DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI**

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi – 40,00. Ilość punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z poniższymi zapisami:

<b>Długość okresu gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia zaoferowana przez wykonawcę</b>	<b>PUNKTY PRYZNANE</b>
<b>60 miesięcy</b>	<b>40,00</b>
<b>48 miesięcy</b>	<b>20,00</b>
<b>36 miesięcy</b>	<b>0,00</b>

**UWAGA:** Wykonawca składając ofertę w pkt 8 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SWZ**) zobowiązany jest do wyboru długości okresu gwarancji na przedmiot zamówienia (na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia). W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w pkt 8 w tabeli, wybranej długości okresu gwarancji w miesiącach, tj. nie postawi przy nim znaku „x” lub postawi w tabeli więcej niż jeden „x”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 36 miesiące i przyzna 0,00 pkt. W ramach tego kryterium.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. W kryterium nr 2 można uzyskać maks. 40,00 pkt.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 pkt do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **Rozdział XX**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XXI SWZ.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych w dniu podpisania umowy. Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed podpisaniem umowy, zgodnie z postanowieniami umowy i niniejszej SWZ i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
8. **Nie spełnienie pkt 3-7 będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.**

## **Rozdział XXI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu - na konto Centrum Kultury Gminy Rudna w BS Wschowa, Nr **31 8669 0001 2015 0151 6515 0002**,



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w n/w formach:
- a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
7. Gwarancja, o której mowa powyżej w pkt. 6 winna zawierać następujące elementy:
- 7.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
  - 7.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 7.3. Kwotę gwarancji,
  - 7.4. Termin ważności gwarancji,
  - 7.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
    - 7.5.1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
    - 7.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
8. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
9. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
10. Postanowienia o których mowa w pkt 6-9 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego – Gmina Rudna.
12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.
17. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach i wysokościach:
  - 1) wartość 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni po odbiorze końcowym robót, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6 wzoru umowy,
  - 2) wartość 30 % wniesionego zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **Rozdział XXII**

### **INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – **stanowiący załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Umowa oraz wszelkie zmiany wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zaistnienia konieczności zmiany określonej w art. 455 ust. 1 pkt 3) lub 4) ustawy Pzp,
  - 2) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie Przedmiotu umowy; fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem Kierownika budowy do dziennika budowy oraz niezwłocznie zgłoszony Zamawiającemu i potwierdzony przez Inspektora nadzoru - w takim przypadku termin wykonania Przedmiotu umowy może zostać przedłużony o okres, w jakim realizacja Przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie była możliwa, do którego należy dodać okres 3 dni na usunięcie skutków niekorzystnych warunków atmosferycznych. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne Strona przyjmuje wystąpienie średniej dziennej temperatury poniżej -5 stopni C przez okres minimum 5 dni, opadów ciągłych o intensywności przewyższającej średnią dla obszaru Naroczyce w okresie ostatnich 5 lat przez okres minimum 3 dni. Średnią temperaturę Wykonawca ustala w ten sposób, że Kierownik budowy dokonuje pomiaru o godz. 7:00 i 15:00 dokonując odpowiednich wpisów do dziennika budowy. Średnią z tych pomiarów będzie średnią dziennej temperatury. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry – uniemożliwiające prowadzenie zewnętrznych robót budowlanych w ogóle bądź bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu opadów atmosferycznych (śnieg, deszcz) lub zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku budowy,

- 3) w przypadku ujawnienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej - w takim przypadku termin wykonania Przedmiotu umowy może zostać przedłużony o okres niezbędny na usunięcie błędu w projekcie przez Projektanta,
  - 4) w przypadku konieczności (wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących) przeprowadzenia badań archeologicznych lub architektonicznych dla prac objętych Przedmiotem umowy lub mających wpływ na możliwość jego wykonywania – w takim przypadku termin wykonania Przedmiotu umowy może zostać przedłużony o okres w jakim z powyższego powodu roboty musiały być wstrzymane,
  - 5) w przypadku wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków podpowierzchniowych, gruntowych, hydrologicznych, napotkanie na niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane instalacje podziemne, wystąpienie kolizji instalacji podziemnych i naziemnych, podziemnych elementów konstrukcyjnych, likwidacji istniejących przyłączy, napotkania podczas robót ziemnych na niewybuchy lub niewypały – w takim przypadku termin wykonania Przedmiotu umowy może zostać przedłużony o okres niezbędny dla realizacji tych prac,
  - 6) w przypadku wydania decyzji lub innych aktów władzy publicznej (niestanowiących reakcji na nieprawidłowe działania Wykonawcy lub których wydanie nie miało związku z działaniami Wykonawcy) wpływających na możliwość prowadzenia prac lub zwłoki w działaniu tych organów mającej wpływ na terminowość realizacji prac – termin wydłuża się o okres niemożności realizacji prac wynikających z tych decyzji lub okres zwłoki w ich działaniu,
  - 7) w przypadku wystąpienia COVID-19 i ustalonego przez Zamawiającego wpływu na realizację Przedmiotu Umowy, Strony mając na uwadze brzmienie art. 15r ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych dokonają zmiany Umowy mając na uwadze dyspozycję określoną w art. 15r ust. 4,
4. W okolicznościach określonych w pkt 3 powyżej, Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie uzasadnionych kosztów utrzymania placu budowy przez okres, w którym nie będzie możliwym prowadzenie robót. Opisana powyżej zmiana wynagrodzenia jest możliwa, w sytuacji, gdy okres wstrzymania biegu terminu na wykonanie robót będzie dłuższy niż 3 miesiące. Wynagrodzenie w zakresie opisanym w zdaniach poprzednich zostanie ustalone w drodze porozumienia na podstawie udokumentowanych kosztów utrzymania placu budowy przedstawionych przez Wykonawcę.

### **Rozdział XXIII**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w postępowaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział XXIV**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór).

Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór).

Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

Załącznik nr 6 - Dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 7 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik nr 8 - Przedmiary robót budowlanych.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wzór).