

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI**

z siedzibą w Warszawie (00-150) przy ul. Nowolipie 2,

REGON: 012126482, NIP: 5251930070,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

2/10  
27/09

..... (nazwa firmy)/Panią/Panem ..... wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... / wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą ..... NIP ..... REGON .....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

.....

z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **kamizelek dla zespołów antykonfliktowych** zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”, spełniającym wymagania opisane w załączniku nr 1 do umowy.
2. Cena jednostkowa netto za ww. asortyment określona jest w Załączniku nr 3 do projektu umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... **zł brutto** (słownie:.....złotych)(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Wartość umowy, o której mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat oraz kosztów transportu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy **w terminie do ..... dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania umowy.
6. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8-15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Zamawiający zapłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

9. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres: Komenda Stołeczna Policji, 00-150 Warszawa ul. Nowolipie 2, NIP: 525-19-30-070, REGON: 012126482.
10. Płatność w PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: **eFaktura.gov.pl**.
11. Stawka podatku VAT wynosi .....% (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
12. Obowiązek odprowadzenia podatku VAT pozostaje po stronie Wykonawcy/ Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

## §2

1. Dostawa będzie zrealizowana bezpośrednio na adres:  
**Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa, wjazd od Al. Jerozolimskich 162.**
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
  - b) zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
  - c) posegregowany, w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy oraz ilościowy bez konieczności otwierania opakowania.
3. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową lub załącznikiem nr 1, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z umową, w terminie do **3 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
4. Wykonawca udziela ..... **miesięcznej gwarancji (min 24 m-cy)** na asortyment (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy, w terminie do **7 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Okres gwarancyjny asortymentu podlegającego wymianie ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania wymiany.
6. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest pan/i....., tel....., e-mail:..... lub osoba zastępująca (zostanie ustalone w umowie).
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest pan/i ..... tel. ...., email: .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).

### §3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
  - a) 5 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 3 w przypadku gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie lub odstąpi od umowy) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 5 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 1 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 1 ust. 5,
  - d) 10% wartości wynikającej z iloczynu ilości zareklamowanego asortymentu oraz ceny jednostkowej brutto w PLN asortymentu o której mowa w załączniku nr 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 3.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa ust. 1 lit. c) i d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.
6. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony umowy nie może być wyższa niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2.
7. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.

### §4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od daty zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 15 dni, licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności, w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy termin dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 4 o co najmniej 10 dni roboczych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z kar umownych.

## §5

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów lub zaistnienia okoliczności, które powodują, że bez wprowadzenia tych zmian realizacja umowy nie będzie możliwa.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od daty wskazanej w podpisanym przez Strony aneksie.

## §6

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej **RODO**), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 2 do umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione mu przez Wykonawcę dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.
3. **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 2 do umowy.**
4. Wykonawca będzie przetwarzał, udostępnione mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy i innych osób, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO i innymi przepisami prawa powszechnie

obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.

5. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji) Dz. Urz. 2020.21 KGP.
6. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust. 3.
7. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

## §7

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy w drodze negocjacji.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## §8

Integralną częścią umowy są załączniki:

1. Specyfikacja Techniczna ST95/CKT/2022
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
3. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

SPECJALISTA  
Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji

*EPA*  
mgr Adrianna EPA

SPECJALISTA  
Zespołu ds. Ochrony Danych Osobowych  
Komendy Stołecznej Policji

*M*  
Małgorzata MNIECKA

KIEROWNIK  
Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji

*S*  
mgr Sylwia CESARSKA

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji

*M*  
mgr Monika SADOWSKA

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Komendy Stołecznej Policji

*I*  
mgr Iwona WŁOCZULSKA

AGNIESZKA SOTYCKA  
*AS*  
RADCA PRAWNY  
Komendy Stołecznej Policji

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia*

„ZATWIERDZAM”

Warszawa, *10.10.2022r.*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*insp. Beata SZADKOWSKA*

(podpis dyrektora BLP lub zastępcy dyrektora BLP)

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
BIURO LOGISTYKI POLICJI**



**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**KAMIZELKA DLA ZESPÓŁÓW ANTYKONFLIKTOWYCH**

nazwa przedmiotu zamówienia publicznego

Numer specyfikacji technicznej: ST *95* /Ckt/2022  
(numer z Rejestru Specyfikacji Technicznej Prowadzonego w Wydziale)

Wersja: Edycja *październik 2022*

*10.10.2022r.*  
( data wydania)

## SPIS TREŚCI

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU.....	2
2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU.....	2
3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM.....	2
3.1 Dokumentacja techniczno- technologiczna.....	2
3.2 Dokumenty odniesienia.....	2
4. OPIS OGÓLNY WYROBU .....	3
5. WYMAGANIA.....	6
5.1 Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków.....	6
5.2 Wymagania dla szwów i ściągów .....	6
5.3 Wymagania dotyczące jakości .....	7
5.3.1 Klasyfikacja jakości wyrobu .....	7
5.3.2 Wymagania dla wyrobu.....	7
5.3.3 Zasady ustalania błędów.....	7
5.3.4 Przykłady błędów niedopuszczalnych.....	7
5.3.5. Estetyka i ergonomia.....	8
5.4 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania.....	8
6. WYMIAROWANIE.....	9
6.1 Wymiary wyrobu gotowego.....	13
7. CECHOWANIE, PAKOWANIE I TRANSPORT .....	13
7.1 Pakowanie .....	14
7.2 Gwarancja.....	14



## **1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU**

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie wymagań, jakie powinien spełniać:

- 1) w zakresie wymagań technicznych, jakościowych i bezpieczeństwa użytkowania;
- 2) w odniesieniu do: nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu.

## **2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU**

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana do realizacji zamówień publicznych.

## **3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM**

### **3.1 Dokumentacja techniczno-technologiczna**

Dokumentacja Techniczno-Technologiczna, przedstawiona do realizacji produkcji, powinna zawierać co najmniej:

- identyfikację wyrobu, nazwę,
- rysunki poglądowe,
- wykaz surowców, materiałów i dodatków,
- wymiarowanie wyrobu wraz z rysunkami określającymi sposób wymiarowania (pozycjonowanie elementów naszywanych itp.),
- tabelę wymiarów wyrobu gotowego,
- zasady znakowania,
- zasady transportu, przechowywania, konserwacja i naprawy,
- instrukcję użytkowania,
- gwarancję Wykonawcy.

### **3.2 Dokumenty odniesienia**

**Normy:**

- PN-EN ISO 20471:2013-07 odzież ostrzegawcza o intensywnej widoczności do użytku profesjonalnego – metody badania i wymagania .

#### 4. OPIS OGÓLNY WYROBU

Kamizelka o konstrukcji prostej, bez kołnierza, wykonana z dziurkowanej dzianiny poliestrowej, barwy niebieskiej. Przód zapinany jest na zamek rozdzielczy, w kolorze granatowym, boki połączone za pomocą 2 gum regulacyjnych. Krawędzie kamizelki wykończone są lamówką w kolorze granatowym.

Na całej szerokości przodu i tyłu znajdują się dwie taśmy odblaskowe termotransferowe, w kolorze srebrnym, o szerokości 50mm ( $\pm 3$ mm), umieszczone symetrycznie na granatowym tle szerokości 56mm( $\pm 3$ mm), wykonanym z dzianiny zasadniczej, wzmocnionej włókniną z klejem.

Na prawym przodzie znajduje się naszywka w kolorze granatowym, wykonana z dzianiny zasadniczej, wzmocnionej włókniną z klejem. Na naszywce umieszczony jest nadruk POLICJA, wykonany ze srebrnej folii odblaskowej termotransferowej. Symetrycznie, na lewym przodzie znajduje się naszywka w kolorze granatowym, wykonana z dzianiny zasadniczej, wzmocnionej włókniną z klejem. Na naszywce umieszczony jest dwurzędowy nadruk ZESPÓŁ ANTYKONFLIKTOWY ANTI-CONFLICT TEAM, wykonany ze srebrnej folii odblaskowej termotransferowej.

W górnej części tyłu kamizelki znajduje się naszywka w kolorze granatowym, wykonana z dzianiny zasadniczej, wzmocnionej włókniną z klejem. Na naszywce umieszczony jest dwurzędowy nadruk ZESPÓŁ ANTYKONFLIKTOWY ANTI-CONFLICT TEAM, wykonany ze srebrnej folii odblaskowej termotransferowej.

Między taśmami znajduje się wyśrodkowana naszywka w kolorze granatowym, wykonana z dzianiny zasadniczej, wzmocnionej włókniną z klejem. Na naszywce umieszczony jest nadruk POLICJA, wykonany ze srebrnej folii odblaskowej termotransferowej.

**Rysunek nr 1**

**Kamizelka – przód widok ogólny**



**Rysunek nr 2**

**Kamizelka – tył widok ogólny**



## 5. WYMAGANIA.

### 5.1 Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków.

Lp	Nazwa materiału	Dane techniczne
1	Dzianina ażurowa (dziurkowana)	- 100% poliester; - kolor niebieski (zbliżony do Pantone 299C) - całość; kolor granatowy – naszywki i podkład pod taśmy odblaskowe; - masa powierzchniowa 145(±5)g/m <sup>2</sup>
2	Taśma odblaskowa	- termotransferowa; - kolor srebrny; - szerokość 50(±3)mm; - zgodna z Normą PN-EN ISO 20471:2013-07
3	Folia odblaskowa	- termotransferowa; - kolor srebrny; - zgodna z Normą PN-EN ISO 20471:2013-07
4	Lamówka	- kolor granatowy; - poliester 100%.
5	Zamek błyskawiczny rozdzielczy	- kolor granatowy; - spiralny; - grubość „5”; - długość 300(±5)mm
6	Regulacja obwodu kamizelki	- guma granatowa - szerokość 20(±2)mm - po 2szt.na każdym boku
7	Nici	Poliestrowo-rdzeniowe 125x2 dtex.
8	Wszywka informacyjna	Wykonana w technologii zapewniającej czytelność przez okres 2 lat.

### 5.2 Wymagania dla szwów i ściągów

Szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie. Przeszycia na początku i końcu zabezpieczone przed pruciem.

### **5.3 Wymagania dotyczące jakości**

Wykonawca powinien posiadać i stosować system oceny jakości produkcji w tym: kontrolę wstępną materiałów i dodatków, kontrolę międzyoperacyjną i wyrobu końcowego, postępowania z wyrobem niezgodnym oraz posiadać dokumenty potwierdzające zgodność materiałów z normami wymienionymi w niniejszej specyfikacji technicznej.

#### **5.3.1 Klasyfikacja jakości wyrobu**

Dopuszcza się dostawę wyłącznie kamizelek wykonanych w pierwszym stopniu jakości.

#### **5.3.2 Wymagania dla wyrobu**

Kamizelka powinna charakteryzować się:

- trwałością nadruku,
- niezawodnością zapięcia,
- zapewnieniem swobody ruchów i komfortu użytkowania,
- estetycznym wykonaniem.

#### **5.3.3 Zasady ustalania błędów**

Przy ustalaniu błędów konfekcyjnych i odchyłek od wymiarów należy przestrzegać następujących zasad:

- ocenę organoleptyczną należy przeprowadzać wzrokowo, przy odbitym świetle (nie pod światło),
- oceniać wierzchnią stronę wyrobu rozłożonego swobodnie, płasko na stole o jasnej i gładkiej powierzchni lub zawieszzonego na manekinie lub wieszaku.

#### **5.3.4 Przykłady błędów niedopuszczalnych**

##### **Niedopuszczalne błędy konfekcyjne:**

- zniekształcenie i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu;
- nieprawidłowo wgrzany nadruk;
- niedoszycia;
- nieprawidłowe ścięgi;
- odchylenia wymiarów poza tolerancję.

##### **Niedopuszczalne błędy dzianiny:**

- zabrudzenia wielonitkowe;

- plamy i otoczki po spraniu plam;
- nieprawidłowy przepłot, brak przepłotu;
- zmechacenie;
- nierównomierność barwy;
- zniekształcenia powierzchni.

### **5.3.5 Estetyka i ergonomia**

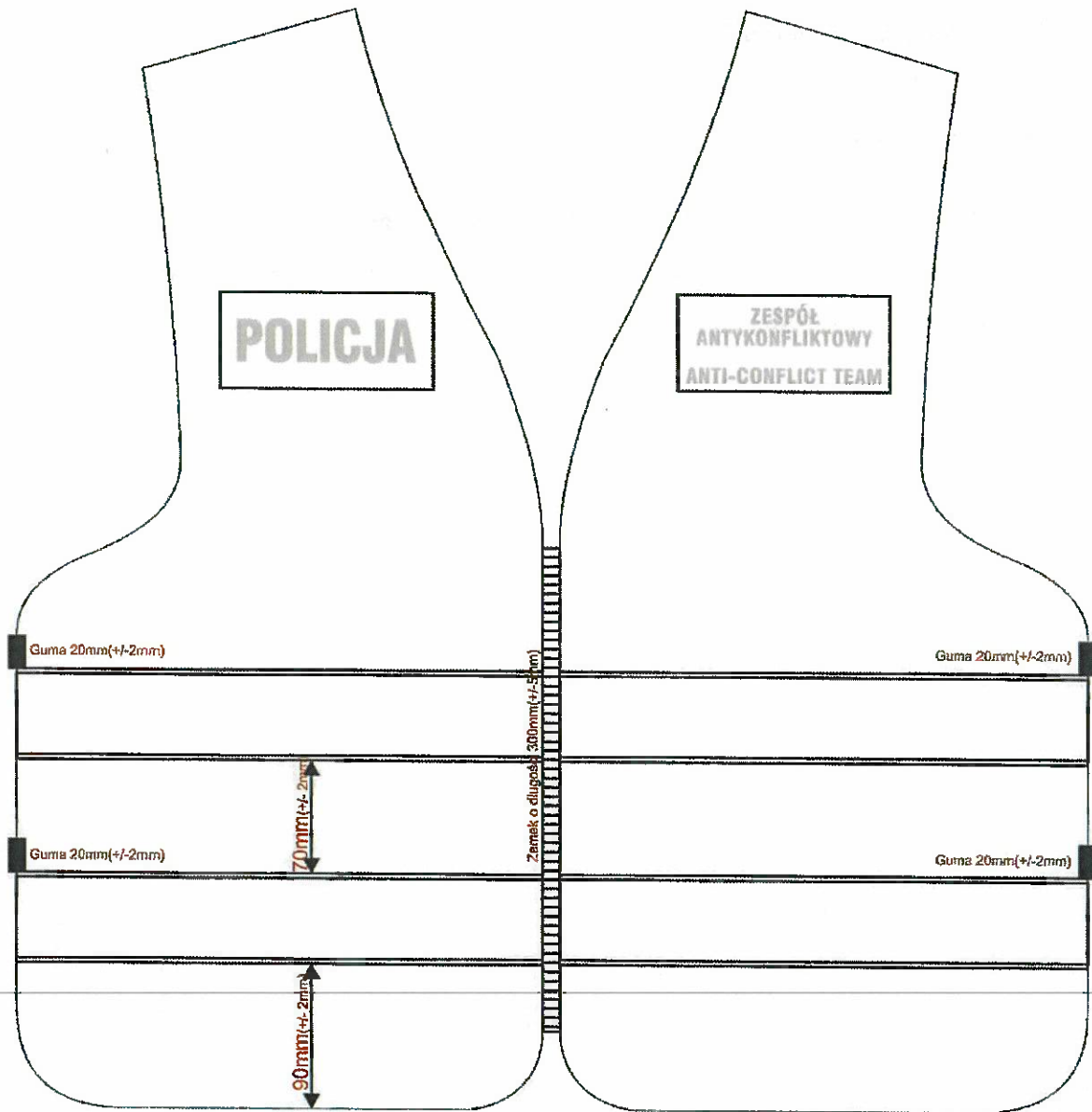
Konstrukcja zapewnia swobodę ruchów i komfort użytkowania. Kamizelka musi mieć estetyczny wygląd.

### **5.4 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania**

Konstrukcja kamizelki powinna zapewniać komfort użytkowania. Nie powinna powodować ucisków i otarć ciała oraz nie powinna krępować ruchów.

## 6. WYMIAROWANIE

Rysunek nr 3  
Przód kamizelki – wymiarowanie elementów





**Rysunek nr 4**  
**Tył kamizelki – wymiarowanie elementów**



### Rysunek nr 5

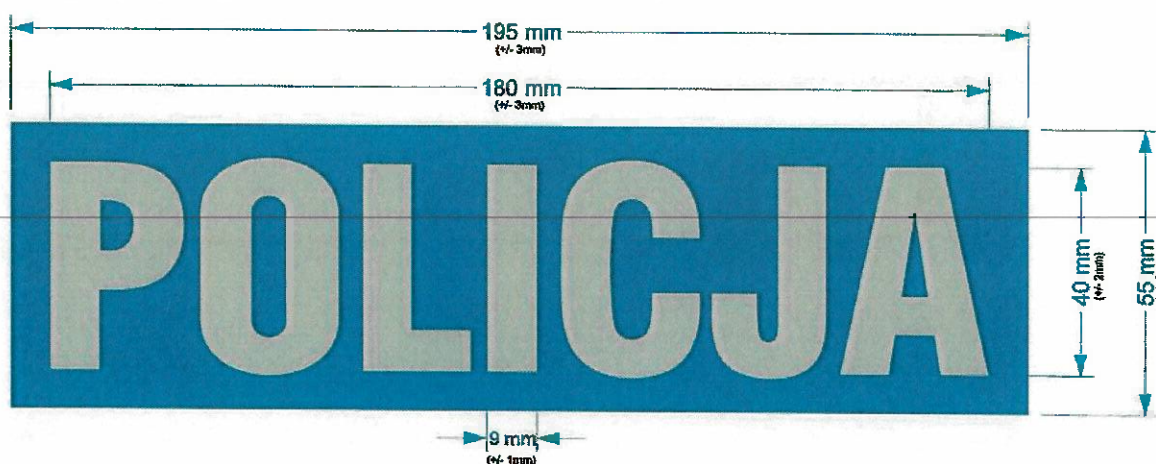
Emblemat na tył kamizelki (górn) - wymiarowanie.



Krój czcionki: Swis721 BlkCn BT

### Rysunek nr 6

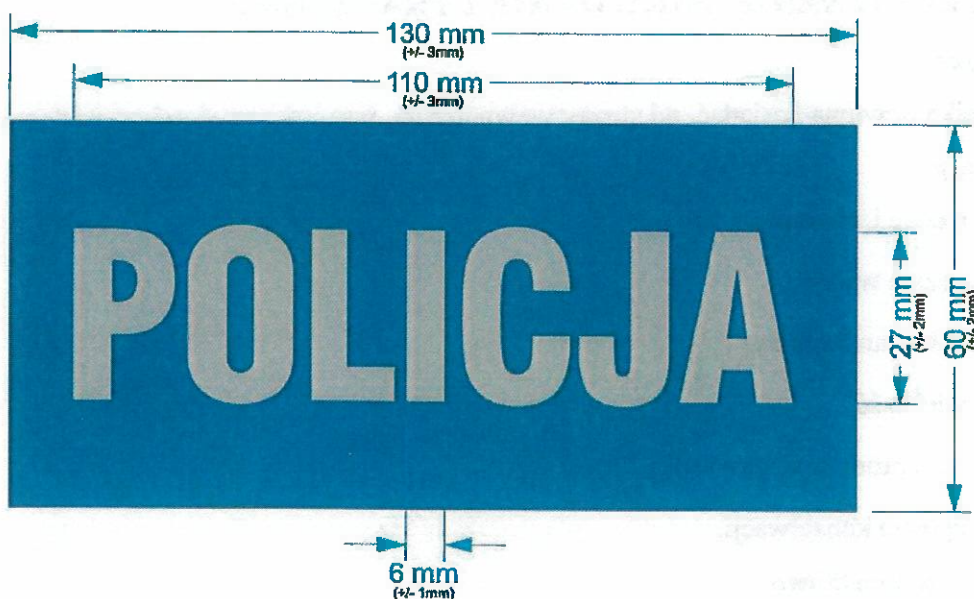
Emblemat na tył kamizelki (między taśmami)- wymiarowanie.



Krój czcionki: Swis721 BlkCn BT

Rysunek nr 7

Emblemat na prawy przód kamizelki - wymiarowanie.



Krój czcionki: Swis721 BlkCn BT

Rysunek nr 8

Emblemat na lewy przód kamizelki - wymiarowanie.



Krój czcionki: Swis721 BlkCn BT

## 6.1 Wymiary wyrobu gotowego Błąd! Nieprawidłowe łącze.

## 7. CECHOWANIE, PAKOWANIE I TRANSPORT

### Wszywka

Kamizelka powinna posiadać, od strony wewnętrznej, wszywkę zawierającą następujące informacje:

- nazwę i adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- skład surowcowy,
- wielkość,
- datę produkcji( m-c i rok),
- sposób konserwacji.

### Etykieta jednostkowa

Etykieta jednostkowa – umieszczona w opakowaniu jednostkowym, powinna zawierać:

- nazwę i adres wykonawcy,
- nazwę wyrobu,
- instrukcję przechowywania, użytkowania, czyszczenia, konserwacji i obsługi,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji( m-c i rok),
- sposób konserwacji.

### Etykieta zbiorcza

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu,
- ilość,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji ( m-c i rok).

## 7.1 Pakowanie

Wyrób należy pakować pojedynczo w worki foliowe następnie zbiorczo w karton. Pakowanie ma na celu zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.

Kamizelkę należy przechowywać w pudełkach kartonowych, w pomieszczeniach suchych, przewiewnych, nienastłonecznionych, pozbawionych obcych zapachów, w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych oraz uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

Wyroby mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu. Załadowanie, przewóz i wyładowanie, powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, zabrudzeniem oraz uszkodzeniem mechanicznym i chemicznym.

## 7.2 Gwarancja

Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.

Na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy od daty zakupu, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.

O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady. Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania od Zamawiającego. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:

- usunie wady w wyrobie lub wymieni go na wyrób wolny od wad w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
- wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
- przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją,

- uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
- ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) od Odbiorcy.

Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.

**UWAGA!**

**Właścicielem Specyfikacji Technicznej jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie Specyfikacji Technicznej w całości lub w części, bez zgody właściciela  
jest zabronione**

## ARKUSZ UZGODNIENÍ

Podpisy członków zespołu opracowujących specyfikację techniczną

1) *Krzysztof Zgouń*

RADCA  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI  
GOSPODARKI KWATERMISTRZOWSKIEJ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

2) *BŁESZNOWSKI*

nadkom. Krzysztof BŁESZNOWSKI

3) *Kom Stefan Fuchwiler*

---

**UZGODNIONO**

.....  
(akceptacja zgłaszającego zapotrzebowanie  
lub/i użytkownika końcowego)\*

.....  
(akceptacja kierownika komórki organizacji KGP  
właściwego w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy)\*

.....  
(akceptacja Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji  
Ds. Ochrony Informacji Niejawnych)\*

\* ) w zależności od wymagań określonych dla przedmiotu zamówieniu publicznego





Załącznik nr. 3

„ZATWIERDZAM”

Warszawa, .....

.....  
(data i podpis Dyrektora BPL/Zastępcy Dyrektora BPL)

**KARTA ZMIAN NR**

**/20..... r.**

**do Specyfikacji Technicznej** .....  
(nr specyfikacji technicznej zaawidencjonowanej w Rejestrze Specyfikacji Technicznej)

**dotyczącej** .....  
(nazwa przedmiotu zamówienia publicznego)

Lp.	Zakres dokonywanych zmian w specyfikacji technicznej		
	oznaczenie (nr strony specyfikacji technicznej, na której wprowadza się zmianę, §, ust. itp.)	Treść zapisu dotychczasowego	Treść zapisu wprowadzanego

Opracował: .....

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej BPL)

QUESTION

1. The following are the accounts of a business for the year ended 31st December 2019.

2. Prepare a Statement of Profit or Loss for the year ended 31st December 2019.

3. Prepare a Statement of Financial Position as at 31st December 2019.

4. Prepare a Statement of Cash Flows for the year ended 31st December 2019.

5. Prepare a Statement of Changes in Equity for the year ended 31st December 2019.

6. Prepare a Statement of Financial Position as at 31st December 2020.

Account Name	Debit	Credit
Capital		100,000
Drawings	20,000	
Profit		10,000
Retained Profit		90,000
Assets		
Fixed Assets		80,000
Current Assets		10,000
Liabilities		
Current Liabilities		10,000

7. Prepare a Statement of Profit or Loss for the year ended 31st December 2020.

### Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych – Dorotą Bartkiewicz**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana dane osobowe na podstawie zawartej Umowy nr .....
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji/Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),  
w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych,
- g) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.**
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## OFERTA WYKONAWCY

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Stawka VAT</i>	<i>ilość</i>	<i>j.m.</i>	<i>Cena jednostkowa Netto (PLN)</i>	<i>Cena jednostkowa Brutto (PLN)</i>	<i>Cena oferty brutto (PLN) (kol. 4 x 6 +3)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<i>1</i>	Kamizelka	%	110	Szt.			

PODPIS WYKONAWCY

.....

