

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii

ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia; tel./fax: 41317-71-39;

e-mail: sekretariat@gopsnowaslupia.pl

NIP: 661-16-67-179; REGON: 290 241 627



Nowa Słupia, dn. 7 września 2021 r.

Znak: MGOPS.2 26.14.2021

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Nowa Słupia/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Nowej Słupii

ul. Staszica 18

26-006 Nowa Słupia

NIP: 661-16-67-179, REGON: 290421627

Tel. 41 31 77 139

Strona internetowa: www.gopsnowaslupia.pl

e-mail: sekretariat@gopsnowaslupia.pl

Zaproszenie do składania oferty cenowej

na realizację zamówienia pn.: **Organizacja 3-dniowej wycieczki w ramach realizacji projektu „WESOŁÓWKA” Klub Seniora realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działania RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałania RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**

Specyfikacja zamówienia wg kodu CPV: 63511000-4 – organizacja wycieczek
55312000-0 – ogólne restauracyjne usługi kelnerskie
92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne
i sportowe
55100000 – 1 Usługi hotelarskie

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus, co oznacza, że wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania i złożenia oferty szacunkowej publikowane będą na powyższej platformie, w tym wyjaśnienia do Zaproszenia.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że złożona oferta musi zawierać wszystkie elementy zorganizowania całej wycieczki, nie oznacza, to możliwości złożenia oferty na poszczególne elementy składowe, tj. oferta na sam transport lub zorganizowanie posiłku.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 5/2021 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi z dnia 4 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 złotych, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy Pzp - niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.

1. Przedmiot zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki 3- dniowej wycieczki do Zakopanego – Kraków w dniach 24 – 25 – 26 września 2021 r. dla grupy 28 osób z następującym programem:

1.1.1. Dzień 1 - 24 września 2021 r. (piątek):

- a) Wyjazd z Jeleniowa w godzinach porannych.
- b) Przyjazd do Zakopanego.
- c) Zakwaterowanie w hotelu.
- d) Obiad
- e) 3 godzinny pobyt na basenie z saunami: suchymi, parowymi, jacuzzi.
- f) Grill z kapelą góralką i Dj-em.
- g) Nocleg.

1.1.2. Dzień 2 – 25 września 2021 r. (sobota):

- a) Śniadanie.
- b) Zwiedzanie Sanktuarium na Krzeptówkach.
- c) Zwiedzanie Cmentarza Zasłużonych na Pęksowym Brzyzku.
- d) Muzeum Tatrzańskie.
- e) Wielka Krokiew.
- f) Krzeptówki.
- g) Wjazd kolejką na Gubałówkę.
- h) Zwiedzanie ul. Krupówki w Zakopanem.
- i) Obiad
- j) Czas wolny
- k) Powrót do hotelu

l) Uroczysta kolacja z Dj-em.

1.1.3. Dzień 3 – 26 września 2021 r. (niedziela):

- a) Śniadanie
- b) Wymeldowanie z hotelu.
- c) Przejazd do Sanktuarium w Ludźmierzu – możliwość uczestniczenia we Mszy Świętej.
- d) Przejazd do Krakowa.
- e) Zwiedzanie: Stare Miasto – Rynek Główny z Kościołem Mariackim, Brama Floriańska, Barbakan, Okno Papieskie.
- f) Obiad
- g) Powrót do Jeleniowa w godzina wieczorowych.

2. **Zakres usługi obejmuje, m.in.:** transport, wyżywienie, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, koszty przewodnika, ubezpieczenie, pilota, nocleg w hotelu*** z basenem (pokoje 2 osobowe), opłaty parkingowe i drogowe, wjazd kolejką na Gubałówkę, Kapela góralska – 3 godz., Dj w 1 i 2 dniu wycieczki.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt:

- 1) Transportu:
 - a) z Jeleniowa (siedziby Klubu Seniora – Wesółówka, tj. budynek Szkoły Podstawowej w Jeleniowie, Jeleniów 85, 26-006 Nowa Słupia)

Uwaga: godziny planowego wyjazdu z Jeleniowa i powrotu zostaną uzgodnione z konkretnym wykonawcą, który będzie wykonywał konkretną część przedmiotu zamówienia.

- b) pokrycie wszelkich opłat związanych z wyjazdem, w tym: opłaty drogowe, parkingowe;
- c) kierowcy z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób;
- d) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych (klimatyzacja, ogrzewanie) warunków przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego klasy lux z w.c.;
- e) zapewnienie pojazdu, w którym możliwy jest przewóz osób starszych, niepełnosprawnych (żadna z osób biorących udział w wycieczkach nie porusza się przy pomocy wózków inwalidzkich, balkoników, kul).

2) Wyżywienie:

- a) Posiłki w 1, 2 i 3 dniu wycieczki – śniadania, obiady (zupa, II danie, napój), kolacje. Uroczysta kolacja z Dj-em w 2 dniu zawiera: degustacja potraw i napoi góralskich: danie główne: kwaśnica, pieczony udziec z ziemniakami i zestawem surówek; zimna płyta: mięsa pieczone, wędliny, 3 rodzaje serów, 2 sałtki, 2 rodzaje śledzi, pikle, 2 rodzaje ciast, kawa- herbata bez ograniczeń, napoje: woda soki, pepsi, sprite.
- 3) Ubezpieczenia wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- 4) Pokrycia opłat wszelkich biletów wstępu do miejsc objętych przedmiotem zamówienia.
- 5) Zapewnienia i pokrycia kosztów opiekuna wycieczki (obecność od wyjazdu do powrotu).
- 6) Zapewnienie i pokrycia kosztu przewodników w trakcie zwiedzania (wyklucza się audiobooki w przypadku możliwości korzystania z usług przewodników w zwiedzanych miejscach).

4. Liczba uczestników wycieczki (zwanych dalej „Uczestnikami”) 28 osób, w tym:

- 27 uczestników Projektu - osoby powyżej 60 r.ż., tym osoby niepełnosprawne (żadna z osób biorących udział w wycieczkach nie porusza się przy pomocy wózków inwalidzkich, balkoników, kul)
- 1 opiekun Klubu Seniora – Wesołówka.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 1) 24 – 25 – 26 września 2021 r. (piątek – sobota – niedziela).

Uwaga: terminy nie podlegają zmianie, ponieważ wynikają z zaplanowanego harmonogramu realizacji projektu.

6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Przechowywania dokumentacji.
- 2) Współpracy z Kierownikiem M-GOPS w Nowej Słupi, opiekunem Klubu Seniora Wesołówka oraz Koordynatorem Projektu.
- 3) Zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości.
- 4) Umożliwienie wglądu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
- 5) Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli projektu, w ramach którego świadczona jest usługa.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty składania ofert wykonał usługę polegającą na organizacji co najmniej dwóch (2) wycieczek 3-dniowych dla grupy, co najmniej 20 osób każda.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

8. Oferta.

- 1) Oferta cenowa powinna być określona w walucie polskiej (płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich).
- 2) Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- 3) Cena przedstawiona w ofercie jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 4) Oferta musi zawierać wszystkie koszty z tytułu opłat i podatków nr. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy. Przy dokonaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.
- 5) **Wykaz dokumentów, które składa Wykonawca:**
 - 1) Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj. dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, np. referencje;
 - 4) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 5) w przypadku podmiotów gospodarczych do oferty należy załączyć: pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru;
 - 6) Klauzula informacyjna (RODO) stanowiąca załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 6) Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 7) Sam fakt złożenia oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie powoduje powstania wobec Zamawiającego roszczeń wynikających z tego faktu.
- 8) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowe przekraczają kwoty złożone we wniosku o dofinansowanie.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 10) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

9. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze z Zamawiającym umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

10. Kryteria oceny ofert.

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium nr 1 – cena ofertowa brutto – najniższa 100 pkt.

$$\text{cena ofertowa brutto} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocanianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

11. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus, co oznacza, że wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania i złożenia oferty szacunkowej publikowane będą na powyższej platformie, w tym wyjaśnienia do Zaproszenia, a także oferty na realizację zadania należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus.**
- 2) Ofertę można przekazać za pomocą serwisu Platformy Zakupowej Open Nexus na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowaslupia>. Instrukcje użytkownika Platformy zakupowej, w tym sposób dodania oferty do ogłoszenia znajdują się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 3) **Oferty cenowe należy składać tylko i wyłącznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus w terminie do dnia 10 września 2021 r. do godz. 12:00.!**
- 4) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone bez otwierania.
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 13 września 2021 r. o godz. 12:00.
- 8) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego zgodnie z Zarządzenia Nr 5/2021 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi z dnia 4 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi zamówień publicznych, których

wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 złotych, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Termin realizacji umowy:

- 1) **24 – 25 – 26 września 2021 r.**

13. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. Warunki istotnych zmian umowy zwartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Warunki istotnych zmian umowy zawarte zostały w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego – załącznik nr 5 projekt umowy.

15. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia oferty częściowej.

16. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Brak możliwości składania ofert wariantowych.

17. Informacja o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

18. Załączniki do zapytania ofertowego.

- 1) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2: Wykaz zrealizowanych zamówień;

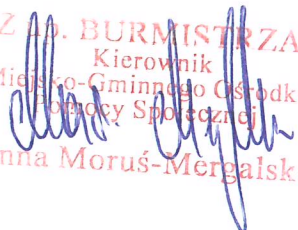
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
- 4) Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna (RODO);
- 5) Załącznik nr 5: Projekt umowy.

19. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w sposób w jaki wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ponownej oceny.

20. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

imię i nazwisko: Mateusz Kozub
tel.: 41 363 03 64
fax.: 41 31 77 139
e-mail: sekretariat@gopsnowaslupia.pl
w terminach: godz. pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Z. D. BURMISTRZA
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

Anna Moruś-Mergalska