

Załącznik nr 4

WZÓR

UMOWA

RI.042.99.7-34.1.2023.J

zawarta w dniu w Krośnie pomiędzy **Gminą Miasto Krosno** (adres dla doręczeń: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28 A), reprezentowaną przez,

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł, w trybie przetargowym, zgodnie z § 8 pkt 1 załącznika do zarządzenia nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych.

§ 1.

1. Umowa zostaje zawarta w celu realizacji przedsięwzięcia pn. „Miasto Przedsiębiorczych. Utworzenie Krośnieńskiej Rady Biznesu”, w ramach projektu p.n. „Kreujemy+ Rozwijamy+ Ożywiamy+ Stymulujemy+ Nakreślamy+ Odmieniamy= KROSNO”, realizowanego w ramach Programu Rozwój Lokalny, współfinansowanego w 85% ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa.

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług cateringowych świadczonej podczas trzech sesji Krośnieńskiej Rady Biznesu, według następującej specyfikacji:

- 1) terminy sesji: 6 września 2023 r., 19 października 2023 r., 14 grudnia 2023 r. W przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności terminy mogą ulec zmianie. O ewentualnych zmianach terminów Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zakończenie realizacji umowy: do 14 grudnia 2023 r.;

- 2) miejsce realizacji: przed każdą sesją Zamawiający wskaże miejsce realizacji umowy na terenie Miasta Krosna;
- 3) liczba osób, dla których należy przygotować poczęstunek podczas każdej z sesji: 25 osób. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby uczestników każdej sesji o 1 – 5 osób. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą ostatecznej liczby uczestników na 3 dni przed terminem realizacji. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników, koszty usługi cateringowej zostaną pomniejszone odpowiednio do faktycznej liczby zgłoszonych osób, zgodnie ze stawką jednostkową, określoną w § 3 ust. 2;
- 4) czas trwania każdej sesji wraz z przerwami na poczęstunek: do 5 godzin;
- 5) podczas każdej sesji do zadań Wykonawcy należy przygotowanie serwisu kawowego dostępnego podczas całego spotkania. Na serwis kawowy składają się: kawa z ekspresu, mleko do kawy, herbata w torebkach - różne rodzaje, cukier, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe, po dwie porcje ciasta na osobę – różne rodzaje;
- 6) podczas każdej sesji do zadań Wykonawcy należy przygotowanie poczęstunku w formie stołu szwedzkiego, na który składają się: zupa (co najmniej 300 ml na osobę), zimna płyta – kanapki, roladki, tartinki bankietowe mięsne i wegetariańskie (co najmniej 3 rodzaje, co najmniej 4 porcje na osobę);
- 7) przed każdą sesją Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowe menu;
- 8) Wykonawca zapewni obrusy, zastawę z białej porcelany, sztucze, szkło, serwetki jednorazowe. Wykonawca przygotuje nakrycie stolików oraz zapewni obsługę kelnerską;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych oraz dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania;
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu cateringu oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności;
- 11) Zamawiający wskaże salę, w której będzie odbywało się spotkanie oraz zapewni stoliki.

§ 2.

W terminie do 2 dni roboczych po zrealizowaniu danego etapu zamówienia w ramach każdej z sesji, Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający rozliczenie liczby uczestników, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 3.

1. Łączna wartość wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy nie przekroczy całkowitej kwoty zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT ...% w kwocie zł (słownie:.....).
2. Stawka jednostkowa za wykonanie przedmiotu umowy w przeliczeniu na jedną osobę wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT ...% w kwociezł (słownie:).
3. Płatność za realizację zamówienia nastąpi w trzech ratach, każdorazowo po zrealizowaniu danego etapu zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2.
4. Wysokość każdej raty wynagrodzenia zostanie ustalona jako iloczyn liczby osób (uczestników sesji) oraz stawki jednostkowej, określonej w ust. 2.
5. Należność będzie uregulowana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty wymagane dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i jego pełna nazwa dla celów identyfikacji podatkowej brzmi: Gmina Miasto Krosno, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28 A, NIP 684 001 37 98.
2. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP

§ 5.

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej pełniącym funkcję Operatora Programu, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Rozwój Lokalny lub wytycznych i zaleceń Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pełniącego funkcję Operatora Programu;

- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, postanowieniami niniejszej umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Wykonawcy podjęte w toku wykonywania niniejszej umowy.

§ 7.

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany terminów sesji Krośnieńskiej Rady Biznesu nie wymagają zmiany umowy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

Ewentualne spory mające związek z realizacją niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający