11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

 **ZATWIERDZAM**

 Komendant 11 Wojskowego

 Oddziału Gospodarczego

 *nieczytelny*

 ………………………….…………….

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

**REMONT CZĘŚCI POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH BUDYNKU NR 1
W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 10
W BYDGOSZCZY NA POTRZEBY PPW.**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**SPRAWA NR 25/ZP/RB/INFR/2020**

Ogłoszenie opublikowano w Biuletynie Zamówień publicznych pod numerem
550997-N-2020 w dniu 16.06.2020r.

Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej www.11wog.wp.mil.pl w dniu 16.06.2020r.

Ogłoszenie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 16.06.2020r.

**BYDGOSZCZ 2020 r.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp oraz art. 36 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp):  |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy
ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz
tel. 261 414 710, fax 261 411 313
Internet: 11wog.wp.mil.pl
NIP: 967-13-54-089
REGON: 341260412

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp): |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.
2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju w z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą - Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp): |

1. Główny przedmiot zamówienia:

**Remont części pomieszczeń piwnicznych budynku nr 1 w kompleksie wojskowym przy ul. warszawskiej 10 w Bydgoszczy na potrzeby PPW.**

Główny przedmiot zamówienia: **CPV – 45000000 - 7 (roboty budowlane)**

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

**CPV – 45331000 – 6 (instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych
i klimatyzacyjnych)**

**CPV – 45332000 – 3 (roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne)**

**CPV – 45311000 – 0 (roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych)**

* Roboty ogólnobudowlane:
1. Roboty rozbiórkowe:
* wykucie krat okiennych,
* demontaż stolarki drzwiowej,
* skucie zmurszałych i odspojonych tynków,
* rozebranie ceglanych ścianek działowych, posadzek betonowych,
* wykucie nowych otworów w ciągach komunikacyjnych oraz poszerzenie istniejących,
* rozebranie betonowych schodów stanowiących element wejścia do piwnicy,
1. roboty murarsko-tynkarskie:
* wykonanie przesklepień stalowych w wykutych w ścianach otworach,
* zamurowanie zbędnych otworów,
* wykonanie nowych tynków wapienno-cementowych z przetarciem już istniejących,
1. roboty betoniarskie:
* wykop pod nowe wejście do budynku (poszerzenie istniejącego),
* wyszalowanie, zazbrojenie i zabetonowanie stopni schodowych oraz ścianki oporowej,
1. roboty posadzkarskie:
* wykonanie nowych posadzek betonowych (podsypka piaskowa, chudy beton, izolacja przeciwwilgociowa, podkład betonowy zbrojony),
* wykonanie posadzek z żywic epoksydowych z wyobleniem na ściany,
* wykonanie posadzek z płytek gresowych w pomieszczeniach sanitarnych
i socjalnych,
1. roboty ślusarskie
* osadzenie ślusarki drzwiowej w pomieszczeniach poza sanitarnymi
i socjalnymi (stolarka drewniana),
* montaż krat stalowych w otworach okiennych,
1. pozostałe roboty wykończeniowe:
* zeskrobanie i zmycie starych powłok malarskich,
* wykonanie izolacji przeciwwilgociowej pionowej od zewnątrz na części ścian piwnicznych,
* zagruntowanie starych tynków pod roboty naprawcze,
* osuszanie pomieszczeń,
* malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną,
* ułożenie płytek ściennych w pomieszczeniach sanitarnych,
* osadzenie w stolarce okiennej (PCV) nawietrzaków,
* montaż ścianek systemowych w pomieszczeniach sanitarnych,
1. wywóz i utylizacja odpadów.
* Roboty instalacyjne:
* wymiana zużytej instalacji wodociągowej (rozprowadzenia wraz z poziomami),
* wymiana zużytej żeliwnej instalacji sanitarnej na nową z PCW,
* wymiana zużytej instalacji c.o. (poziomy, rozprowadzenia),
* wymiana elementów (urządzeń instalacji), tj. białego montażu wraz
z osprzętem, grzejników wraz z zaworami,
* demontaż zbędnej starej instalacji wentylacji mechanicznej – wykonanie elementów nowej instalacji (wentylacja mechaniczna),
* demontaż zbędnej instalacji gazowej,
* wywóz i utylizacja odpadów,
* wykonanie prób i pomiarów nowych instalacji.
* Roboty elektryczne:
* całkowita wymiana instalacji elektrycznej (przewody, łączniki, gniazda, rampy
z osprzętem),
* wymiana złączy kablowych oraz rozdzielnic na nowe spełniające aktualne przepisy,
* wywóz i utylizacja odpadów,
* wykonanie prób i pomiarów.
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo, z należytą starannością, zgodnie z warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami wynikającymi z Norm Polskich i aprobat technicznych oraz innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy w tym przepisów dotyczących Ochrony Środowiska.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia (w okresie obowiązywania umowy
o udzielenie zamówienia publicznego), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących bezpośrednie czynności
w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.).
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego
w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH (art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp): |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1-14 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia, zdjęcia, przedmiary, specyfikacja budowlana, elektryczna, sanitarna).

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp): |

* + - 1. **Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020r.**
	1. **Przekazanie placu budowy:**

Przekazanie placu budowy (obiektu, terenu, na którym realizowane będą roboty objęte umową) Wykonawcy nastąpi do 6 dni roboczych od podpisania umowy (za dni robocze uznaje się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt przypadających w tych dniach).

**UWAGA!**

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przerw (wstrzymania wykonywania robót) z przyczyn organizacyjnych. W tej sytuacji istnieje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas trwania (w dniach) przerw w robotach. Zmiana terminu wymaga odpowiedniego udokumentowania oraz sporządzenia aneksu do umowy.

|  |
| --- |
|  CZĘŚĆ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp): |

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia oraz:

a. **nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 ustawy Pzp.**

 b. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca **złoży oświadczenie o spełnianiu warunku**;
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie uznany
	za spełniony, gdy Wykonawca **złoży oświadczenie o spełnianiu warunku**;
	3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

* + 1. **posiada doświadczenie zdobyte poprzez** wykonanie nie wcześniej niż
		w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **co najmniej jednej roboty budowlanej
		o podobnym charakterze i wielkości określonej w opisie przedmiotu zamówienia, zrealizowaną na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł brutto,** z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wykaz robót budowlanych stanowi **załącznik nr 27 do SIWZ**.

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli ww. zakres zrealizowany został
w jednym zamówieniu (przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę w ramach jednej umowy) zrealizowanym dla jednego podmiotu (lub zespołu podmiotów).

* + 1. **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:** Wykonawca **wykaże osoby** skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych
		za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez
		nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według **załącznika nr 26 do SIWZ**;
			- 1. **Kierownik robót musi posiadać: uprawnienia budowlane**określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenie
				o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa ważne
				w okresie trwania umowy.

oraz, że nie podlegają wykluczeniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu **łącznie**.

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać
się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zgodnie z **art. 22a** **ust. 1** ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz
w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. **Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp** Wykonawca, który polega
na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający, **zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Pzp**, ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których
te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Zobowiązanie do oddania Wykonawcy zasobów – stanowi załącznik nr 25 do SIWZ.**
11. Zgodnie z art. 22 a ust. 6 ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej części, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
12. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
13. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w części VI pkt. 1 ppkt b. 1.2 i 1.3 SIWZ.
14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp, przedstawienia
w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w części VIII pkt 7.1.2. SIWZ.**
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych **w części VIII pkt 7.1.2. SIWZ**, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych
lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że spełniania wymogi ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.
o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579, z 2020 r. poz. 150, 284, 322) – wg pkt 16 formularza ofertowego (**załącznik nr 21 do SIWZ**).

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP (art. 36 ust. 1 pkt 5 a ustawy Pzp): |

1. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy do wykluczenia z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 i 9 ustawy Pzp. :
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
3. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art%28332%29ust%281%29) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art%28366%29ust%281%29) ustawy
z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495 i 1655);
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
5. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa
w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza
w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku,
o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VII A. PROCEDURA ODWRÓCONA |

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp): |

* + 1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **do oferty**, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI SIWZ oraz czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp**, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 22 do SIWZ.**

*Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu.*

**Jednocześnie Zamawiający informuje, aby Wykonawca wypełnił oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w SIWZ, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.**

Wraz z oświadczeniem Wykonawca składa:

* 1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 21 do SIWZ**;
	2. **kosztorys ofertowy**, opracowany zgodnie z załączonymi przedmiarami, stanowiącymi **załączniki nr 9-11** **do SIWZ**;
1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**,** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa
w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,
że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

**Oświadczenie**, o którym mowa stanowi **złącznik nr 23 do SIWZ.**

1. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się
na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w części VIII w pkt 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
2. Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w części VIII pkt 1 SIWZ dotyczące Podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się
o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przedmiotowe oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio
do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym, **nie krótszym** **niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału
w postępowaniu, spełnienie przez oferowane roboty budowlane, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia:
	1. *W CELU POTWIERDZENIA* ***BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA*** *WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
		1. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
		z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp – wg załącznika nr 22 do SIWZ;
		2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
		o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
		do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp;

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu,
o którym mowa w pkt 7.1.2. w sytuacji, kiedy samodzielnie może pobrać powyższy dokument z wskazanego przez Wykonawcę adresu www (adres www, Wykonawca wpisuje w pkt 17 formularza oferty –* ***załącznik nr 21 do SIWZ****).*

* 1. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ*** *DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI VI SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
		1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
		– wg załącznika nr 22 do SIWZ;
	2. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
	W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ****, O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI VI SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
		1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
		– wg załącznika nr 22 do SIWZ;
	3. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ****, O KTÓRYCH MOWA
	W ROZDZIALE V SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
		1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
		– wg załącznika nr 22 do SIWZ;
		2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż
		w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – spełniający warunek określny w części VI pkt 1 ppkt b. 1.3. – 1.3.1. SIWZ - wykaz robót budowlanych stanowi **załącznik nr 27 do SIWZ**.
		3. wykaz osób**,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
		i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,
		a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
		o podstawie do dysponowania tymi osobami – spełniający warunek określny w części VI pkt 1 ppkt b. 1.3. – 1.3.2. SIWZ - według **załącznika nr 26
		do SIWZ;**

*Wykonawca wraz z przedmiotowym wykazem składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższego warunku. Dokumentami tymi są
w szczególności: zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, decyzja o nadaniu kierownikowi robót uprawnień budowlanych
lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.*

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.:
2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

*Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126, Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są
w oryginale.
6. Dokumenty wymienione w SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania oferty w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
8. UWAGA: Pełnomocnictwo Wykonawca załącza do oferty w formie oryginału lub poświadczone notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia,
o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu,
a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp): |

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (do terminu składania ofert) tj. wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania (w tym wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog) *i formularza „Wyślij wiadomość”*
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres mailowy, zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku
z toczącym się postępowaniem jest **p. Magdalena LIBERA**, e-mail: *11wog.szpub@ron.mil.pl* w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.
13. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia.
14. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia.
15. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: **REMONT CZĘŚCI POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH BUDYNKU NR 1
W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 10
W BYDGOSZCZY NA POTRZEBY PPW - SPRAWA NR 25/ZP/RB/INFR/2020**
16. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
17. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
18. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp): |

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium
w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
	1. w pieniądzu,
	2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. w gwarancjach bankowych,
	4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy wadium zostało wpłacone w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone Wykonawcy na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy** - **NBP O/O BYDGOSZCZ 90 1010 1078 0106 2113 9120 2000** z dopiskiem **wadium sprawa nr 25/ZP/RB/INFR/2020**

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądz zgodnie z art. 45 ust.6 pkt. 2-5 ustawy Pzp – oryginał dokumentu został złożony do głównego księgowego Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy Główny Księgowy – Szef Finansów, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku z dopiskiem Główny Księgowy, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

1. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
3. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
4. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zmawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w pkt. 10 lit. a, jeżeli
w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy w żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żądane inne ograniczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
	1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
	2. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy
	w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	3. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
	 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp): |

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej
na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 a ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę,
jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp,
na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp): |

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami. Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich ewentualnych modyfikacji zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Oferta winna zawierać:
	1. oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 22 do SIWZ**
	2. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 21 do SIWZ;
	3. **kosztorys ofertowy**, opracowany zgodnie z załączonymi przedmiarami, stanowiącymi załączniki nr 9-11 do SIWZ;
	4. **wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 26 do SIWZ - spełniający warunki opisane w cz. VI pkt 1 ppkt b 1.3.2. oraz w cz. VIII pkt 7.4.3. SIWZ;
	5. **wykaz robót budowlanych -** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 27 do SIWZ - spełniający warunki opisane w cz. VI pkt 1 ppkt b 1.3.1. oraz w cz. VIII pkt 7.4.2. SIWZ;
	6. JEŻELI DOTYCZY**: pełnomocnictwo do podpisania oferty**
	- oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych
	w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania
	w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
	7. JEŻELI DOTYCZY: **zobowiązanie do oddania Wykonawcy zasobów**, stanowiące załącznik nr 25 do SIWZ,
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców w realizacji zamówienia).
4. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami. Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich ewentualnych modyfikacji zamieszczonych na platformie zakupowej Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W formularzu ofertowym – należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
7. Do oferty należy również dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia
i dokumenty wskazane w SIWZ. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).
10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.

**UWAGA: Pełnomocnictwo Wykonawca załącza do oferty w formie oryginału lub poświadczone notarialnie „za zgodność z oryginałem”.**

1. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia
i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
3. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, pismem trwałym, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 22 do SIWZ.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.
6. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ wraz z załącznikami.
7. Wartość ogólną brutto przedmiotu zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego cyframi i słownie. Wartości podane w formularzu ofertowym muszą być zgodne z kosztorysem ofertowym. W przypadku różnic w zapisach jako obowiązujące będą ceny podane w kosztorysie ofertowym, załączonym do oferty.
8. W formularzu ofertowym należy zawrzeć wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia. Kosztorys ofertowy powinien być zgodny z przedmiarem Zamawiającego.
9. Oferta musi być w całości zszyta lub spięta w teczkę.
10. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w opracowanym formularzu ofertowym, ponadto winny być opieczętowane
i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny Wykonawcy).
11. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie złożone w oryginale lub poświadczone notarialnie, pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane cyframi arabskimi. Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki naniesione w ofercie muszą być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty.
13. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone **ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisane i opieczętowane.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność
z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
18. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”*.* Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną
i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru w załączniku nr 24 do SIWZ.

 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Oferta powinna być umieszczona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie zaadresowanej na Zamawiającego opisanej nazwą
i adresem Wykonawcy wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy****11 Wojskowy Oddział Gospodarczyul. Gdańska 147 85-915 BydgoszczKancelaria Jawna****OFERTA NA:** **REMONT CZĘŚCI POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH BUDYNKU NR 1 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 10 W BYDGOSZCZY NA POTRZEBY PPW.****SPRAWA NR 10/ZP/RB/INFR/2020** **NIE OTWIERAĆ PRZED 01.07.2020 r. GODZ. 10.00** |

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp): |

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami
i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **01.07.2020 r.,** o godzinie **09:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2020 r.,** **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, **bud. nr 108, lok. nr 124.**
4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust.
4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie www.platformazakupowa.pl/pn/11wog informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po terminie.
11. **UWAGA:** na terenie 11 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.
12. **UWAGA:** **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii KORONAWIRUSA (wywołującego COVID-19) przesyłki pocztowe dostarczane są do Zamawiającego dwa razy w tygodniu, tj. we wtorki
i w czwartki. W związku z powyższym osoby chcące złożyć ofertę za pośrednictwem usług pocztowych powinny uwzględnić powyższą informację w celu zapewnienia odpowiedniej ilości czasu potrzebnego na dotarcie oferty do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp): |

1. Wykonawca w oparciu o załączniki nr 1 - 14 do SIWZ, określi cenę zamówienia
w złotych polskich(PLN), z podaniem kwoty brutto oraz netto (cyfrowo i słownie) **w załączniku nr 21 do SIWZ pkt 6.**
2. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
5. Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki).
6. Cena oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego, który należy sporządzić
wg niżej opisanych zasad.
7. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Każda pozycja powinna zawierać ilość robót (jednostek przedmiarowych), cenę jednostkową i wartość danej pozycji.
8. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny jednostkowe dla zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru, przy uwzględnieniu zasad pomiaru ilości robót i określonych w odpowiadającym tym pozycjom opisom założeń szczegółowym katalogów norm rzeczowych.
9. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania robót o wymaganej jakości, w ustalonym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie i koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane
z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
10. Wyniki obliczenia wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu, jak również sumaryczne wartości poszczególnych elementów scalonych (części) oraz łączną - końcową wartość kosztorysową należy podać w zaokrągleniu do 1 gr.
11. **W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiarów, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego musi być zgodna z przedstawioną w formularzu ofertowym.**
12. Cena musi być wyższa niż 0 zł, z uwzględnieniem pkt. 5 SIWZ. Podana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy.
13. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie
z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
14. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania robót użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane **w załącznikach nr 1 - 14 do SIWZ.**
15. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany
z uwzględnieniem wszystkich wyjaśnień, modyfikacji SIWZ oraz dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. **w załączniki nr 1 - 14 do SIWZ.**
16. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w dokumentacji składającej się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. **w załączniki nr 1 - 14 do SIWZ.**
17. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
18. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym nie podlegają waloryzacji
do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na Wykonawcę w umowie, m.in. odpowiedzialności wobec osób trzecich, która może powstać wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy
i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego, w związku z wyrządzeniem szkody, na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kwot z wynagrodzenia Wykonawcy.
20. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
21. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności w zakresie:

- oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.;

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- wynikającym przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, dostawy lub roboty budowlanej, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp): |

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów łącznie z poniższych kryteriów oceny ofert:
2. **CENA – C – 60%**
3. **GWARANCJA – G – 40%**
4. Sposób oceny:

***Ad. A)*** *Ocena kryterium* ***CENA*** *dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym (zał.21 do SIWZ) – pkt 6 oraz wg poniższego wzoru:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA***  |
| *Ocena kryterium wg wzoru* | $$C=\frac{\begin{array}{c}wartość oferty brutto \\z najniższą ceną [zł]\end{array}}{\begin{array}{c}wartość oferty brutto \\oferty badanej [zł]\end{array}} x 100 x Wk [\%]$$ |
| *Waga kryterium* | *60 %* |
| *Liczba punktów* | *60 pkt* |

***Ad. B)*** *Ocena kryterium* ***GWARANCJA*** *dokonana będzie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (zał. 21 do SIWZ) – pkt 10
oraz wg poniższego wzoru:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***G*** | ***GWARANCJA***  |
| *Ocena kryterium wg wzoru* | $$G=\frac{\begin{array}{c} \\okres gwarancji \\oferty badanej [m-ce]\end{array}}{\begin{array}{c} \\oferta z najdłuższym \\okresem gwarancji[m-ce]\end{array}} x 100 x Wk \left[\%\right]$$ |
| *Waga kryterium* | *40 %* |
| *Liczba punktów* | *40 pkt* |
| *Punktacja* | 1. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów (40 pkt.). Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą od maksymalnej otrzyma 40 pkt., a każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najdłuższą gwarancją.
2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego lub nie wypełni pkt 10 formularza ofertowego (zał. 21 do SIWZ) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

**UWAGA: okres gwarancji określono w części XX SIWZ** |

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie
za dwa kryteria.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp): |

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w Części XV SIWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Przed upływem terminu określonego w pkt. 5, Zamawiający może zawrzeć umowę, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono jedną ofertę albo upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się
od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp): |

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty brutto.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż w/w.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy** – NBP O/Okręgowy Bydgoszcz **27 1010 1078 0106 2113 9120 1000 – ZABEZPIECZENIE N.W.U. – NR SPRAWY 25/ZP/RB/INFR/2020.**
5. Kserokopię dowodu wpłaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dostarczyć do Zamawiającego (Sekcja Zamówień Publicznych) w dniu zawarcia umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone będzie w innej formie niż określona w pkt 2
lit. a), stosowny dokument (oryginał) należy dostarczyć do Kancelarii Jawnej Zamawiającego, przed podpisaniem umowy w kopercie zaadresowanej
na Głównego Księgowego – Szefa Finansów 11 WOG.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta
do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia.
9. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno posiadać ważność
z okresem co najmniej 30 dni dłuższym niż okres realizacji umowy.
10. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia z pieniężnej na niepieniężną. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
12. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 151 ustawy Pzp.

**Warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, omówione zostały w § 9 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY *(art. 36 ust. 1 pkt 16) ustawy Pzp):* |

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, określające warunki na jakich Zamawiający zawrze z Wykonawcą, **stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *(art. 36 ust. 1 pkt 17) ustawy Pzp):* |

* + - 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
			w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę
			w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
			2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Pzp.
			3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
			4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,
			o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XX. GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY |

1. Gwarancja:
	1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu min. 36 max. 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
	2. Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji należy podać w pkt 10 formularza ofertowego (załącznik nr 21 do SIWZ).

**Warunki dotyczące gwarancji, omówione zostały w §14 projektu umowy** (załącznik nr 2 do SIWZ).

1. Wynagrodzenie i warunki płatności:
	1. Fakturę końcową za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży
	w terminie nie dłuższym niż 3 dzień po dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
	2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionego przez Wykonawcę oryginału faktury.

**Warunki dotyczące wynagrodzenia i warunków płatności, omówione zostały
w § 8 umowy** (załącznik nr 2 do SIWZ).

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXI. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM |

1. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia może zostać powierzone Podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne, łącznie z rozliczeniem się z Podwykonawcą.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY |

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| Część XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO |

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: 11wog.szpub@ron.mil.pl.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [***www.11wog.wp.mil.pl***](http://www.11wog.wp.mil.pl) **– BIP**
3. Adres platformy zakupowej:[***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ |

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVI. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW |

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVIII. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, DOTYCZĄCE ART. 29 UST. 4 USTAWY |

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel., 261-411-311 lub mailowo pod adresem e-mail: 11wog.iodo@ron.mil.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **REMONT CZĘŚCI POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH BUDYNKU NR 1 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY
UL. WARSZAWSKIEJ 10 W BYDGOSZCZY NA POTRZEBY PPW.** **- SPRAWA NR 25/ZP/RB/INFR/2020** *(dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa/ numer),* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym
w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
8. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pan/Pani:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Panu/Pani:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp): |

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXXI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy Pzp): |

 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXXII. DOTYCZY WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W art. 29 ust. 3a (art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp): |

 Zamawiający stosownie do **wymagań**, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w związku z **art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp**, określa, że przez cały okres obowiązywania umowy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.), wykonujących wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia na **REMONT CZĘŚCI POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH BUDYNKU NR 1 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 10 W BYDGOSZCZY NA POTRZEBY PPW – zakres czynności określony został w załączniku nr 20 do SIWZ oraz w projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ § 3 ust. 16-21.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXXIII. DOTYCZY WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W art. 36 ust. 2 pkt 11 ustawy Pzp: |

Określone zostały w projekcie umowy - załącznik nr 2 do SIWZ § 4

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXXIV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 10 ustawy Pzp): |

 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

|  |
| --- |
| Część XXXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ: |

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Projekt umowy;
3. Zdjęcie nr 1;
4. Zdjęcie nr 2;
5. Zdjęcie nr 3;
6. Zdjęcie nr 4;
7. Zdjęcie nr 5;
8. Zdjęcie nr 6;
9. Przedmiar budowlany;
10. Przedmiar elektryczny;
11. Przedmiar sanitarny;
12. Specyfikacja budowlana;
13. Specyfikacja elektryczna;
14. Specyfikacja sanitarna;
15. Porozumienie BHP (załącznik nr 2 do umowy);
16. Karta gwarancyjna (załącznik nr 7 do umowy);
17. Klauzula informacyjna (załącznik nr 4 do umowy);
18. Oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych cudzoziemców (załącznik nr 5 do umowy);
19. Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego załącznik nr 6 do umowy);
20. Wykaz czynności w zakresie realizacji zamówienia, na wykonanie których Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę umowy o pracę (załącznik nr 8 do umowy);
21. Formularz ofertowy;
22. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
23. Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
24. Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej;
25. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy zasobów;
26. Wykaz osób;
27. Wykaz robót budowlanych.

**ZATWIERDZONO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kierownik****Sekcji Zamówień Publicznych** | **Radca Prawny** | **Główny Księgowy – Szef finansów** |
|  |  |  |

**25/ZP/RB/INFR/2020**

**Załącznik nr 21 do SIWZ**

 ………………………..

 pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr ……………………………………..………

z dnia …………….….. składam/my ofertę na: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: ……………………………………………………………………………
			 (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
			2. REGON: ..........................................................
			3. NIP: .................................................................
			4. **Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:**

**netto - …………...… zł słownie: ............................................................................**

**brutto - ……….....… zł słownie: ............................................................................**

**podatek VAT - ……... %**

* + - 1. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie
			z wymaganiami Zamawiającego.
			2. **Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ oraz z projektem umowy
			i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zaproponowanym przez Zamawiającego.**
			3. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
			4. **Oświadczam, że udzielam ……. miesięcy gwarancji na przedmiot umowy.**
			5. **Warunki płatności:** Przelew do 30 dni.
			6. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z umową.
			7. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
			8. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
			9. **Oświadczam, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (kierownik robót) posiada uprawnienia budowlane,** określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenie
			o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa ważne w okresie trwania umowy;
			10. Oświadczam, że spełniam wymogi ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579, z 2020 r. poz. 150, 284, 322).
			11. Adres strony internetowej, z której Zamawiający może pobrać odpis
			z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp ………………………………..………………………….….
			12. **Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*.**
			13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
			14. **Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił*:***
1. własnych\*,
2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
3. własnych z pomocą podwykonawców\*,
4. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
	* + 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć
			do wykonania **podwykonawcom** (*o ile dotyczy)*: ……………………………… …………………………………………………………………………….…………….
			2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
5. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
6. ………………………………
7. ………………………………
8. ………………………………
9. ………………………………
10. ………………………………
	* + 1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: …………………………………………………… …………………………………………………………………………………………..
			*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*
			2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:
* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…
	+ - 1. **Wadium w wysokości ………………………….. zł, wnoszę w formie ……………………………………..………………..**

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………..*

*czytelny(e) podpis(y)**oraz pieczęć(cie)**osoby(ób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik nr 22 do SIWZ**

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **roboty budowlane**,
pn. *„***REMONT CZĘŚCI POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH BUDYNKU NR 1
W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 10 W BYDGOSZCZY NA POTRZEBY PPW.***” - nr referencyjny* **25/ZP/RB/INFR/2020***,*

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części VI pkt. 1. SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w części VI pkt. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………...,

w następującym zakresie: ………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **roboty budowlane,** pn. *„***REMONT CZĘŚCI POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH BUDYNKU NR 1
W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 10 W BYDGOSZCZY NA POTRZEBY PPW.***” - nr referencyjny* **25/ZP/RB/INFR/2020***,*

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

1. \* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

 \* wypełnić, jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się
w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………… ….……………………………..… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………………………………………………………..….… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),* nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

## 25/ZP/RB/INFR/2020

## Załącznik nr 23 do SIWZ

…………..………,dnia…………….

……………………….

 pieczęć Wykonawcy

***Oświadczenie***

***o przynależności lub braku przynależności***

***Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na: *„***REMONT CZĘŚCI POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH BUDYNKU NR 1 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 10 W BYDGOSZCZY NA POTRZEBY PPW.***” - nr referencyjny* **25/ZP/RB/INFR/2020***,*

Oświadczamy, że: \*

 nie należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

 należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,

UWAGA!

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA!

W przypadku składania oferty przez Konsorcjum – oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum.

***…………………………………………………..***

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

##  25/ZP/RB/INFR/2020

**Załącznik nr 24 do SIWZ**

 ..……………………….

 pieczęć Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE OCHRONY PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

**I TAJEMNICY HANDLOWEJ**

I. W imieniu firmy oświadczam, że:

 \* - **nie zgłaszam zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w stosunku do informacji zawartych w ofercie:**

 \* - **zgłaszam zastrzeżenia ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w zakresie:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

II. **W związku ze zgłoszeniem w/w zastrzeżeń oświadczam, że:**

1. Wymienione wyżej informacje nie wchodzą w zakres informacji składanych
w rejestrach sądowych przez spółki i przedsiębiorstwa, nawet jeżeli nasza firma nie jest zobowiązana do składania takich dokumentów w rejestrach sądowych.

2. Informacje te nie dotyczą wymagań stawianych przez Zamawiającego wykonawcom jako warunki przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i kryteriów wyboru.

3. Informacje powyższe nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły również materiałów promocyjnych i podobnych, nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym.

4. Przekazuję niniejszą ofertę w całości w trybie przewidzianym dla informacji jawnych. Część niejawna została wydzielona i ujęta w kopii oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem – jako drugi egz. oferty opisany „ZAWIERA INFORMACJE ZASTRZEŻONE”

5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku, gdyby warunki wymienione w pkt 1 – 4 nie zostały dochowane oferta będzie odrzucona.

**UWAGA! *W przypadku niezgłaszania zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej – część II należy przekreślić i parafować.***

………………………… ……………………………………..

 **miejsce, data podpis i pieczęć osoby uprawnionej**

\* niepotrzebne skreślić

## 25/ZP/RB/INFR/2020

**Załącznik nr 25 do SIWZ**

…………..………,dnia…………….

……………………….

Nazwa i adres podmiotu
udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY ZASOBÓW**

W związku z uczestnictwem wykonawcy
 *(podać nazwę i* *adres)*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez zamawiającego *(podać nazwę i* *adres)*na *(podać przedmiot zamówienia)*zobowiązujemy się do współpracy z ww. wykonawcą oraz do:

1. oddania do jego dyspozycji naszej wiedzy i doświadczenia w trakcie postępowania o udzielenie ww. zamówienia, jak i na okres wykonywania zamówienia\*. Jednocześnie zobowiązujemy się do realizacji części zamówienia, tj. /współpracy przy wykonywaniu
zamówienia poprzez

*(podać formę udziału, wykazać przewidywane zasady współpracy – sposób wykonywania zobowiązania, zakres zobowiązania, udzielanego wsparcia)\**

2) oddania do jego dyspozycji naszych pracowników wskazanych przez wykonawcę w wykazie osób zdolnych do wykonania ww. zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, tj. następujących osób
 \*,

3) oddania do jego dyspozycji naszych narzędzi wymienionych w wykazie narzędzi, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamó­wienia\*,

4)

Jednocześnie udostępniający zasoby oświadcza, że upoważnia ww. Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących udostępniającego, przedkładanych przez Wykonawcę w ramach ww. postępowania o udzielenie zamówienia w celu spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu. (*ten zapis można umieścić, aby udostępniający zasoby nie musiał sam potwierdzać za zgodność z* *oryginałem określonych dokumentów).*

|  |
| --- |
| ........................................................... |
| *(podpis osoby uprawnionej)* |

*\* niepotrzebne skreślić*

## 25/ZP/RB/INFR/2020

**Załącznik nr 26 do SIWZ**

.…………………………………

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko / informacja o podstawie do dysponowania** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Numer, rodzaj i okres ważności uprawnień budowlanych** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  | **KIEROWNIK ROBÓT** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………… ………………………………

Miejscowość , data Podpis Wykonawcy

## 25/ZP/RB/INFR/2020

**Załącznik nr 27 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

|  |
| --- |
| **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – spełniający warunek określny w części VI pkt 1 ppkt b. 1.3. – 1.3.1. SIWZ. |
| WYKONAWCA  | PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO ZAMÓWIENIE BYŁO REALIZOWANENazwa i adres | Nazwa zadania(miejsce wykonania) | Termin realizacji (data wykonania) | Zakres rzeczowy (rodzaj wykonanych robót budowlanych zgodnie z ww. warunkiem udziału)i wartość (PLN brutto) | Potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w SIWZ- stanowi **dowód nr …** |
|  |  |  |  | *………………………………………………………………………………………………………………………* | ***Dowód nr ……******- na potwierdzenie warunku – pkt. …… SIWZ*** |
|  |  |  |  | *………………………………………………………………………………………………………………………* |  |

*\* Wykonawca w poz. ………. wykazu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów.*

*\* Wykonawca w poz. ……… wykazu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów w zakresie wskazanym w poz. ……… wykazu, na potwierdzenie czego załącza* ***pisemne zobowiązanie*** *tych podmiotów do oddania
mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data ………………….. *....................................................................*

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

 *do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*