*Załącznik Nr 5*

*do zapytania ofertowego nr 1/ZO/EP/RPOWM/10.3.1/2023*

**Wzór umowy**

**o świadczeniu usług szkoleniowych w zakresie prowadzenia warsztatów/zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczestników i uczestniczek projektu Powiatu Wyszkowskiego „Dobre kompetencje – lepszy start”**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podstawie wyboru oferty dokonanego w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”

pomiędzy:

**Powiatem Wyszkowskim**, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków reprezentowanym przez Głównego specjalistę ds. szkolnictwa w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkowie – **Panią Annę Dopadko jako Kierowniczkę Projektu** nr RPMA.10.03.01-14-e013/20 na podstawie Uchwały Nr 132/400/2021 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie upoważnienia Głównego specjalisty ds. szkolnictwa w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkowie do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu Powiatu Wyszkowskiego pn. „Dobre kompetencje – lepszy start” w ramach Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

przy kontrasygnacie:

**Marii Jolanty Gorczyńskiej – Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Usług Wspólnych   
w Wyszkowie**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ………………………………..…REGON ………………………………..…

reprezentowaną przez: p. ………………………………..… – ………………………………..…

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

**§ 1.**

Niniejsza umowa określa warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych w zakresie prowadzenia warsztatów/zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczestników i uczestniczek projektu Powiatu Wyszkowskiego „Dobre kompetencje – lepszy start**”** (zwanego dalej „Projektem”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

1. Projekt realizowany jest w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie nr RPMA.10.03.01-14-e013/20-00 (zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”) zawartej pomiędzy Powiatem Wyszkowskim a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
2. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o zapytanie ofertowe z dnia ……………… r. (zwane dalej „Zapytaniem ofertowym”.
3. Zapytanie ofertowe i Oferta stanowią integralną część niniejszej umowy i ich zapisy stosuje się odpowiednio.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego następujących usług, zgodnie   
   z treścią Zapytania ofertowego i Oferty oraz zapisami niniejszej umowy:
2. opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych zawierających: program   
   i harmonogram warsztatu/zajęć (*należy przedstawić Zamawiającemu nie później niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem warsztatu/zajęć ),* test wiedzy i ankietę ewaluacyjną, przy czym autorskie prawa majątkowe do opracowanych pakietów przysługują Zamawiającemu,
3. organizacja i przeprowadzenie warsztatów/zajęć …………………,
4. przeprowadzenia ewaluacji po każdym warsztacie/zajęciach,
5. sporządzenia dokumentacji fotograficznej,
6. sporządzenia sprawozdania z warsztatu/zajęć.

Powyższe czynności Wykonawca wykona zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.

1. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedkładać do akceptacji Liderowi szkolnemu działającemu w imieniu Zamawiającego opracowane materiały szkoleniowe w formie   
   i terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. Po zakończeniu realizacji każdego warsztatu/zajęć jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Liderowi Szkolnemu kompletnej dokumentacji, określonej w Zapytaniu ofertowym i przygotowane w oparciu o wzory dostarczone przez Zamawiającego.
3. Prawidłowość realizacji przez Wykonawcę poszczególnych usług szkoleniowych zostanie potwierdzona protokołem odbioru usługi podpisanym przez Lidera szkolnego po wykonaniu każdej usługi przez Wykonawcę.
4. Szkolenia zawodowe będą realizowane w okresie październik – listopad 2023 r.

**§ 3.**

* + - 1. W okresie obowiązywania umowy za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości ………….. złotych brutto (słownie: ……………………….). Cena usługi za jedną godzinę wynosi ……….. zł brutto. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 2 w okresie obowiązywania umowy w wymiarze ………….. godzin.
      2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.
      3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Zamawiający zapłaci po przedłożeniu faktury /rachunku wystawionej/nego przez Wykonawcę.
      4. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na:

**NABYWCA**: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 762 188 69 20,   
**ODBIORCA**: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkowie, ul. Świętojańska 82C,   
07-202 Wyszków.

* + - 1. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze/rachunku jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm*.) - dotyczy czynnych podatników VAT.*
      2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
      3. Należność z tytułu faktury/rachunku będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………………………………………………...
      4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać faktury /rachunki na adres Odbiorcy wskazany w pkt 4.
      5. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu rzez Beneficjenta kolejnej transzy dofinansowania.
      6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury /rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego (Lidera Szkolnego) protokół odbioru usługi potwierdzający prawidłowość realizacji przedmiotu umowy.
      7. Niezrealizowanie pełnego wymiaru godzin określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia.
      8. Zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt zapewni sale szkoleniowe odpowiednio wyposażone i dostosowane do potrzeb osób   
         z niepełnosprawnościami.

**§ 4.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

* 1. terminowego świadczenia usług szkoleniowych będących przedmiotem niniejszej umowy   
     z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
  2. prowadzenia dokumentacji usług szkoleniowych zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego do bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności osób skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie, nie stawieniu się tych osób na szkolenie lub też ich rezygnacji   
     z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
  3. dobrowolnego poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz wszelkich organów kontrolnych uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, tj. umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie,   
     w tym dokumenty elektroniczne.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zaistnienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających przestrzeganie terminów realizacji usług określonych   
w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w formie pisemnej wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów realizacji tych usług pod warunkiem ustalenia przez Strony nowego terminu. W takim przypadku Wykonawca nie zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 5 niniejszej umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjno - promocyjnych   
w każdorazowym miejscu realizacji usług szkoleniowych w postaci co najmniej umieszczenia plakatu informującego o projekcie przekazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę   
o końcowym terminie przechowywania dokumentacji, w momencie uzyskania niniejszej informacji od Instytucji Pośredniczącej.

1. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Wykonawca z chwilą akceptacji przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych opracowanych przez Oferenta przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, całość praw autorskich majątkowych do tychże materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
   1. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy utworu,
   3. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworu lub z jego wykorzystaniem,
   4. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania utworu do pamięci komputerów   
      i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet   
      i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
   5. przekazywania lub przesyłania utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
   6. publiczne udostępnianie utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu   
      i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych   
      i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiająco wszelkich zmian, aktualizacji   
   i uzupełnień utworu – materiałów szkoleniowych. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do opracowań) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zarazem zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez Zamawiającego. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań,   
   o których mowa w niniejszym przepisie oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

**§ 5.**

* 1. Za nienależytą bądź nieterminową realizację usług objętych niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
  2. za organizację przez Wykonawcę warsztatu/zajęć z wykorzystaniem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego – 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego szkolenia,
  3. za niezorganizowanie przez Wykonawcę warsztatu/zajęć w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (na podstawie wcześniejszego Zlecenia Realizacji Szkolenia) – 100% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego szkolenia,
  4. za nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji szkoleniowej – 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację danego warsztatu/zajęć za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Zapytaniu ofertowym,
  5. za zorganizowanie przez Wykonawcę warsztatu/zajęć niezgodnie z warunkami określonymi   
     w Zapytaniu ofertowym, umowie lub ofercie - 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego warsztatu/zajęć.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za organizację danego warsztatu/zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obliczane poprzez iloczyn ilości godzin szkolenia i cenę za jedna godzinę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji usług szkoleniowych   
   i procesu certyfikacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie ich realizacji Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
3. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień we wskazanym zgodnie z ust. 3 terminie, może spowodować rozwiązanie przez Zamawiającego niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 6.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest:

ze strony Zamawiającego: **Asystentka kierowniczki** **- Pani Barbara Końska**

miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszków,

telefon: 29 743 59 49

email: [b.konska@powiat-wyszkowski.pl](mailto:b.konska@powiat-wyszkowski.pl)

ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

miejsce pracy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. Osobą działającą w imieniu Zamawiającego przy realizacji umowy jest Lider Szkolny.
2. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag   
   i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

**§ 7.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych Stron określonych w niniejszej umowy, jak również danych osób wskazanych w § 6 umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy; Strona, której zmiana ta dotyczy jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie tych danych. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie terminu, w którym Wykonawca ma realizować swoje świadczenie objęte niniejszą umową w przypadku, gdy będzie to uzasadnione zmianami w projekcie objętym Umową   
   o dofinansowanie, której stroną jest Zamawiający.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**§ 8.**

Do niniejszej umowy załączone zostały następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część   
i których zapisy stosuje się odpowiednio:

1. Zapytanie ofertowe z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Kopia oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

………………………………………… …………………………………………….