

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:631217-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Usługi rozbudowy oprogramowania
2020/S 251-631217**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Krajowy numer identyfikacyjny: DZP-262-58/2020

Adres pocztowy: ul. Rybacka 1

Miejscowość: Szczecin

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Kod pocztowy: 70-204

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marzena Kopacka-Biculewicz, Wioletta Orzechowska

E-mail: przetargi@pum.edu.pl

Tel.: +48 914800778

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.pum.edu.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/215/uslugi>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Rozbudowa istniejącego zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI) poprzez dostawę licencji, wdrożenie i prace implementacyjne

Numer referencyjny: DZP-262-58/2020

II.1.2) Główny kod CPV

72262000 Usługi rozbudowy oprogramowania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI) poprzez dostawę licencji, wdrożenie i prace implementacyjne w siedzibie Zamawiającego, obejmujące:

1. Dostawę licencji na oprogramowanie w zakresie modułów: budżetowanie, zarządzanie projektami, zarządzanie majątkiem aplikacja dla pracownika;
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej w zakresie wdrożenia modułów: budżetowanie, zarządzanie projektami, zarządzanie majątkiem, aplikacja dla pracownika wraz z pełną integracją z posiadanym przez Zamawiającego ZSI;
3. Wdrożenie modułów stanowiących rozbudowę posiadanego przez Zamawiającego ZSI w obszarach: budżetowanie, zarządzanie projektami, zarządzanie majątkiem, aplikacja dla pracownika wraz z pełną integracją z posiadanym przez Zamawiającego ZSI;
4. Konfiguracja i implementacja ZSI w obszarach będących w posiadaniu Zamawiającego;
5. Integracja z: Systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów, Systemem Dziekanatowym do obsługi toku studiów.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu
72263000 Usługi wdrażania oprogramowania
48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Szczecin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI) poprzez dostawę licencji, wdrożenie i prace implementacyjne w siedzibie Zamawiającego, obejmujące:

1. Dostawę licencji na oprogramowanie w zakresie modułów: budżetowanie, zarządzanie projektami, zarządzanie majątkiem aplikacja dla pracownika;
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej w zakresie wdrożenia modułów: budżetowanie, zarządzanie projektami, zarządzanie majątkiem, aplikacja dla pracownika wraz z pełną integracją z posiadanym przez Zamawiającego ZSI;
3. Wdrożenie modułów stanowiących rozbudowę posiadanego przez Zamawiającego ZSI w obszarach: budżetowanie, zarządzanie projektami, zarządzanie majątkiem, aplikacja dla pracownika wraz z pełną integracją z posiadanym przez Zamawiającego ZSI;
4. Konfiguracja i implementacja ZSI w obszarach będących w posiadaniu Zamawiającego;
5. Integracja z: Systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów, Systemem Dziekanatowym do obsługi toku studiów.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Progressio - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Nr umowy:

POWR.03.05.00-00-Z090/17-00 z dn. 21.05.2017 r. "Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego

Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z047/18-00 z dn. 05.06.2019 r.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria oceny ofert:

— cena – 50 %,

— dodatkowe funkcjonalności – 30 %,

— okres dodatkowej gwarancji – 20 %.

Wadium: 50 000 PLN. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zostać wniesione wraz z ofertą w

oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę.

Zamawiający stosuje procedurę 24aa uPzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy pzp. Wykonawca na wezwanie zamawiającego złoży następujące dokumenty, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert.

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp.

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

6. Wykonawca zagraniczny zamiast dokumentów:

a) z pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub m. zamieszkania lub m. zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w

zakresie okr. w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert;

b) z pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub m. zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, Wykonawcy nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub m. zamieszkania Wykonawcy lub m. zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów z pkt 6.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej m. zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym m. zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów o których mowa w pkt 6.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokumenty mogą być złożone w oryginale, w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej trzech zamówień, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, o wartości równej lub przekraczającej 1 500 000,00 zł brutto każde z nich. Za zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostarczenie i wdrożenie w pełni, dla Uczelni, działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 roku poz. 1668), systemu do zarządzania uczelnią wyższą klasy ERP wraz z serwisem,

trwającym nie mniej niż 12 miesięcy od ukończenia wdrożenia, z co najmniej trzema z następujących obszarów funkcjonalności:

- a) finanse i księgowość;
- b) zakupy i sprzedaż;
- c) kadry i płace;
- d) zarządzanie projektami
- e) zarządzanie majątkiem
- f) budżetowanie

Dla minimum 25 użytkowników.

W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują, lub będą dysponować przynajmniej jedną osobą – kierownikiem ds. wdrożenia, który posiada:

- min. wykształcenie wyższe,
- min. 4-letnie doświadczenie zawodowe we wdrażaniu systemów informatycznych,
- licząc w ciągu ostatnich 6 (sześciu) lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, zakończył odbiorem co najmniej 2 (dwa) kierowane przez siebie zamówienia informatyczne, dotyczące wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, w tym przynajmniej jedno dla jednostki działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 roku poz. 1668 ze zm.).

W przypadku ofert wspólnych dysponowanie wymaganą osobą wykonawcy składający ofertę wspólną będą mogli wykazać łącznie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie:

- a) aktualny na dzień złożenia wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku ofert wspólnych wykaz usług i osób składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku dostarczenia przez wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Realizacja umowy będzie przebiegać w następujących etapach:

- I. Dostawa licencji; w zakresie modułów: budżetowanie, zarządzanie projektami, majątkiem, aplikacja dla pracownika.
- II. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej w zakresie wdrożenia modułów: budżetowanie, zarządzanie projektami, majątkiem, aplikacja dla pracownika wraz z pełną integracją z posiadanym przez Zamawiającego ZSI;
- III. Wdrożenie modułów stanowiących rozbudowę posiadanego przez Zamawiającego ZSI w obszarach: zarządzanie majątkiem, aplikacja dla pracownika wraz z pełną integracją z posiadanym przez Zamawiającego ZSI;
- IV. Integracja obiegu dokumentu kosztowego z systemem ERP Zamawiającego;
- V. Wdrożenie modułów stanowiących rozbudowę posiadanego przez Zamawiającego ZSI w obszarach: budżetowanie, zarządzanie projektami. Konfiguracja i implementacja ZSI w obszarach będących w posiadaniu Zamawiającego;
- VI. Integracja z: Systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów, Systemem Dziekanatowym do obsługi toku studiów.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 01/02/2021

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 01/04/2021

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 01/02/2021

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Otwarcie ofert odbędzie się OnLine. Do obejrzenia transmisji OnLine w czasie rzeczywistym, nie jest wymagane posiadanie konta. Dostęp do transmisji na żywo możliwy będzie z poziomu przeglądarki internetowej, po użyciu linku do transmisji video-spotkania, opublikowanego na stronie internetowej prowadzonego postępowania, z wyprzedzeniem nie później niż na 12 godzin przed terminem otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl.
2. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1 024 x 768 pikseli.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia nie wymagające szyfrowania, czyli dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert mogą być składane przy użyciu formularzy dostępnych na platformie zakupowej www.patformazakupowa.pl albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@pum.edu.pl , poprzez „wyślij wiadomość” lub z dodaniem załączników.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia (JEDZ, pełnomocnictwa), składane wraz z ofertą, wymagają szyfrowania i mogą zostać złożone wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej na www.platformazakupowa.pl. Nie jest możliwe przesłanie oferty, a także oświadczeń JEDZ, pełnomocnictw i innych oświadczeń lub dokumentów dołączanych do oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdyż taki sposób użycia środka komunikacji elektronicznej nie zapewnia szyfrowania.
5. Adres e-mail do przesłania faktury elektronicznej: kwestura@pum.edu.pl .

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu

sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 9. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/12/2020