

*Gmina Żukowo*



*ul. Gdańska 52  
83-330 Żukowo*

Nr sprawy ZP.271.27.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej  
wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę  
dla rozbudowy oraz modernizacji budynku  
Urzędu Gminy w Żukowie przy  
ul. Gdańskiej 52**

SPORZĄDZILI: .....

SPRAWDZIŁ: .....

ZATWIERDZIŁ: .....

### **Spis treści:**

Rozdział I - Informacje ogólne

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Ogólne warunki umowy

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2A, 2B, 2C.

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

## ROZDZIAŁ I

### *INFORMACJE OGÓLNE*

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52,  
tel. 58 685 83 00,  
fax 58 685 83 30,

NIP 589-001-16-54,  
REGON 191675095,

strona internetowa: [www.zukowo.pl](http://www.zukowo.pl),  
e – mail: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl),

adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

Adres skrzynki ePUAP  
/UGZUKOWO/skrytka  
/UGZUKOWO/SkrytkaESP

Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 17:00

wtorek godz. 7:30 – 15:30

środa godz. 7:30 – 15:30

czwartek godz. 7:30 – 15:00

piątek godz. 7:30 – 14:30.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą PZP.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dalej zwaną SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), dalej zwaną Kodeksem cywilnym, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą Prawo budowlane oraz akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty tj. 214 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla rozbudowy oraz modernizacji budynku Urzędu Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – rozdział II SIWZ.

3. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV)

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71354000-4 Usługi sporządzania map  
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje  
71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją  
45111250-5 Badanie gruntu

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały opisane w ogólnych warunkach umowy – rozdział III SIWZ.

5. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy PZP przewiduje prawo opcji jako sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich (zob. rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia – **151 dni od dnia zawarcia umowy, w tym na wykonanie projektu koncepcyjnego – 31 dni od dnia zawarcia umowy.**

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uznane przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę.

3. Podczas przekazania Zamawiającemu sporządzonej dokumentacji projektowo - wykonawczej wraz z decyzją pozwolenia na budowę zostanie spisany protokół odbioru końcowego (podpisany przez strony). Załącznikiem do protokołu będzie wykaz opracowań – elementów dokumentacji projektowej oraz pozostałych dokumentów (w tym oświadczeń), które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wykaz sporządza Wykonawca.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek w zakresie **zdolności zawodowej** jeśli:

**a) posiada doświadczenie** polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednego zamówienia polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy / projekt budowlano – wykonawczy) dla obiektu kubaturowego „budynek” o powierzchni zabudowy 200 m<sup>2</sup>.

Zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy Prawo budowlane pod pojęciem „budynek” należy rozumieć: obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

**b) dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych**, tworzących zespół projektowy składający się co najmniej z:

- **głównego projektanta (projektant branży konstrukcyjno – budowlanej)** - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

- **projektanta branży architektonicznej** - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- **projektanta branży sanitarnej** - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej - sieci, instalacji i urządzeń cieplnych / gazowych / wentylacyjnych / wodociągowych / kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- **projektanta branży elektrycznej** - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej - sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- **projektanta branży teletechnicznej** - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej - sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

**Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia jednej osobie pełnienia więcej niż jednej funkcji w realizacji zamówienia pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień (np. jedna osoba posiada kilka rodzajów uprawnień).**

Wskazane osoby muszą posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodne z ustawą Prawo budowlane. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1. ppkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

#### **Va. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy wraz z ofertą** przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2A, 2B, 2C do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie (2A, 2B, 2C) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu Wykonawca składa **pisemne zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy)**.
  - 3) **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy**
  - 4) **Wykaz wykonanych usług** wraz z **dowodami** określającymi, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.
  - 5) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.
  - 6) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346).

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP.271.27.2020**.

2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami:

1) w przypadku formy papierowej:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),

b) osobiście / przez kuriera (po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tej czynności Zamawiającemu, nr tel.: 58 685 83 00, 58 685 83 16, 58 685 83 05).

2) w przypadku formy elektronicznej - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344):

a) adres e-mail [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)

b) platforma zakupowa [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

c) poprzez skrzynki ePUAP

/UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP,

W przypadku składania oświadczeń i dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję do Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i / lub na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.

4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne jedynie ofertę Wykonawca może złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego. Pozostała korespondencja winna być dostarczona przez operatora pocztowego, firmy kurierskie, drogą elektroniczną. Osoby nie będące pracownikami nie będą wpuszczane do budynku Urzędu Gminy w Żukowie.

5. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego Wykonawcę.

6. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna
Informacje ogólne	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres <a href="mailto:ugzukowo@zukowo.pl">ugzukowo@zukowo.pl</a></li><li>2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.</li><li>3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.</li><li>4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Korzystanie z platformy zakupowej. <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo">https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</a> jest bezpłatne.</li><li>2. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.</li><li>3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem <a href="https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje">https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</a></li><li>4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</li><li>5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>.</li><li>6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).</li></ol>



		<p>7. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo">https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</a></p> <p>8. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.</p> <p>9. Zamawiający dopuszcza składanie (z zastrzeżeniem pkt 4), oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień poprzez skrzynki ePUAP. W przypadku składania oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP muszą być one podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
Wyjaśnienie treści SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, faks, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową, skrzynkę ePUAP). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem	<p>1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>2. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p><b>3. Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.</b></p>
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<p>1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem</p> <p>2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „<i>INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC</i>” - przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron oferty.</p>	<p>1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie).</p>

		3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrzywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Oświadczenia w trybie art. 25 ustawy PZP - <b>Załącznik nr 2A i 2C</b> do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zobowiązania innych podmiotów - <b>Załącznik nr 3</b> do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Załącznik nr 4</b> do SIWZ, <b>Załącznik nr 5</b> do SIWZ (referencje, wyjaśnienia itd.) <b>Załącznik nr 6</b> do SIWZ.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania Wykonawców, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- 1) w sprawach formalnych – Bernadeta Mathea.
- 2) w sprawach merytorycznych – Wiesław Pałka, Violetta Wiśniewska.

## **VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne**

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa:

1) dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;

2) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo), w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- a) stały dostęp do sieci Internet, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- b) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- d) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
- f) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
- g) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 75MB.

2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:

1) oferta złożona przez Wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla Zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,

2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,

3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

3. Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

4. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium.

### IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A, 2B, 2C;
  - 3) **pełnomocnictwa** – jeśli dotyczy
  - 4) **pisemne zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy).
  - 5) **wykaz wykonanych usług** wraz z **dowodami** określającymi, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.
  - 6) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.
  - 7) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składną w formie papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:
  - 1) zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

**Gmina Żukowo**  
**ul. Gdańska 52**  
**83 – 330 Żukowo**
  - 2) posiadać oznaczenie:

#### „OFERTA

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla rozbudowy oraz modernizacji budynku Urzędu Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52”**

**Nr sprawy ZP.271.27.2020**

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
8. Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę złożone oddzielnie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego, zmieniającego ofertę np. KRS itp.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **5 czerwca 2020 r.** o godz. **10.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy:
- 1) w formie pisemnej - złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 w Biurze Obsługi Klienta  
lub
- 2) w postaci elektronicznej - przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo).
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XI. 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 czerwca 2020 r.** o godz. **10.30** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 – poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami Zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:  
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny ofertowej brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.

3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca w formularzu cenowym jest zobowiązany podać cenę za nadzór autorski oraz cenę za aktualizację kosztorysów (prawo opcji).
6. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. W przypadku, gdy ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas przyjmuje się, iż w podanej cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić Zamawiający).
9. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**1) Cena – 60 %**

**2) Doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej – 40 %**

Ad. 1) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert}}{\text{oferowana cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

Ad. 2) W kryterium doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej Zamawiający oceni doświadczenie zawodowe ww. projektanta wskazane w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty za wykonane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (liczy się data zakończenia wykonania usługi), polegające na

wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy/przebudowy budynku, wykonane przez projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej wskazanego w ofercie.

*Zgodnie z ustawą Prawo budowlane, pod pojęciem „budynek” należy rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.*

Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

- jedna wykazana usługa – 10 pkt.
- dwie wykazane usługi – 30 pkt.
- trzy wykazane usługi - 50 pkt.
- cztery wykazane usługi - 70 pkt.
- pięć i więcej wykazanych usług – 100 pkt

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$D = \frac{\text{ilość punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{największa ilość punktów spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej wynosi 40 pkt.

2. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + D$$

gdzie:

Sp - suma punktów danej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena

D - ilość punktów w kryterium doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) komplet kserokopii uprawnień do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą realizowały zamówienie,
- 2) umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy,
- 3) umowę konsorcjum – jeśli dotyczy,
- 4) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 5) pełnomocnictwo, jeśli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG), pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy PZP. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na Zamawiającego.

4. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia i gwarancji Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy.** Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez Zamawiającego Wykonawca może przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych. Zamawiający zatrzymuje 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy PZP.

6. Zamawiający dopuszcza składanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej. W przypadku złożenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej treść dokumentu nie może zawierać zapisów: „gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia)”. Niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela) z roszczeń Zamawiającego. Oryginał dokumentu sporządzanego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem



kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy i/lub Wystawcy dokumentu itp. Zatem wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji, a jedynie Zamawiający (Beneficjent) może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Wykonawcy (Zobowiązanego) z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.

7. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest umieszczanie w gwarancjach/poręczeniach zapisów zwalniających gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych umową lub nieusunięcie wad przez Wykonawcę związane jest ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, stanem epidemii, stanem pandemii, stanem nadzwyczajnym, stanem wyjątkowym, stanem klęski żywiołowej, w tym z działaniami władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które uniemożliwiają wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań.

Powyższe zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu zabezpieczenia z automatu. Każda sytuacja powinna być przez Zamawiającego indywidualnie rozpatrywana na etapie realizacji umowy, w tym celu niezbędna jest każdorazowa analiza dokonana przez Zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływ na realizację umowy, na sytuację Wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności powinien przeanalizować, czy wskazane przez Wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. z uwagi na utrudnienia w transporcie, niedobory określonego rodzaju towarów z uwagi na przerwanie łańcucha dostaw lub utrudnienia w przepływie osób związane ze stanem epidemii itp. W takim przypadku wymagane jest ustalenie, iż zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości wykonania umowy na pierwotnych warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego Wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego. Wykonawca dochowując należytej staranności powinien przedstawić Zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku przy ocenie przesłanek nałożenia kar umownych, zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez Wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale

VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions.

Dane skrzynki PEPPOL:

**Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo**

**Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL**

**nr PEPPOL: 5890011654**

### **XIX. Obowiązek informacyjny RODO**

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy – Pana Wojciecha Kankowskiego;**

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z *inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo - Panią Natalią Sierakowską (kontakt: [iod@zukowo.pl](mailto:iod@zukowo.pl), tel. 58 6858325)*;

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.27.2020 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla rozbudowy oraz modernizacji budynku Urzędu Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy PZP

5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

e) osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

f) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

h) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### Informacje dodatkowe

*1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*

*2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>*

### **Wyjaśnienia:**

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby*

*fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**I. Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, wielobranżowej dokumentacji wykonawczej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania polegającego na przebudowie części budynku Urzędu Gminy w Żukowie.

**II. Założenia do wykonania dokumentacji projektowej:**

Projekt dotyczy istniejącego budynku zlokalizowanego na działkach 742/9 i 971/1, obręb Żukowo M w Żukowie, przy ul. Gdańskiej 52. Teren od północy ogranicza stroma podłużna skarpa ze spadkiem w stronę budynku Urzędu Gminy. Od południa granicą jest ul. Gdańska, równoległa do skarpy i tu znajduje się front budynku i główne wejście. We wschodniej części działki nr 742/9, równoległe do ul. Gdańskiej znajduje się parking dla pojazdów osobowych. Teren wokół budynku, a w szczególności od frontu, wzdłuż ul. Gdańskiej znajdują się utwardzone ciągi piesze. Większość powierzchni powyższych działek pozostaje jako teren biologicznie czynny, a w szczególności części działek, zlokalizowane na północ od budynku, będącego przedmiotem inwestycji porośnięty jest zielenią niską krzewami i drzewami. Teren pozostaje nieogrodzony i stanowi obiekt użyteczności publicznej.

Bryła budynku powstała poprzez połączenie i rozbudowę istniejących budynków na planie wielokąta nieforemnego. Całość pełni funkcję obiektu użyteczności publicznej.

Część I - środkowa część Urzędu Gminy wraz z łącznikiem do części II. Budynek dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym, całkowicie niepodpiwniczony, o zwartej bryle na planie prostokąta, przykryty dwoma prostopadłymi i przenikającymi się dachami dwuspadowymi z naczółkami, wykończonymi dachówką ceramiczną, zbudowany w technologii tradycyjnej, murowanej. Parter i piętro i poddasze przeznaczone są na funkcję biurową i archiwum (brak windy). Łącznik znajduje się na kondygnacji piętra i pełni funkcję korytarza z komunikacją między dwiema częściami budynku..

Część II – istniejący budynek, z dostępem poprzez wejścia od strony południowej i wschodniej. Zbudowana na planie prostokąta, dwukondygnacyjna, częściowo podpiwniczona, przykryta dachem naczółkowym wykończonym dachówką ceramiczną, zbudowany w technologii tradycyjnej murowanej.

Część III – istniejący budynek posiada dwa wejścia. Wejście z zewnątrz na poziomie parteru wejść głównych do budynku. Wejście na I piętro z łącznika budynków II i III. Niepodpiwniczona, dwukondygnacyjna, o dachach płaskich z jednostronnym spadkiem wykończony papą. Tył budynku częściowi osadzony w istniejącej skarpie od strony północnej.

Budynek dwukondygnacyjny część z poddaszem użytkowym, proponowany rozkład pomieszczeń na powierzchni około 1000 m<sup>2</sup>.

**Założenia projektowe:**

Należy wykonać Patio – wykonanie fasady aluminiowej wraz z zadaszeniem szklanym między budynkami. Przeszklenie pod łącznikiem między budynkami II i I.

Dodatkowo należy wykonać projekt nadbudowy budynku III wraz z łącznikiem o jedną kondygnację – pomieszczeniami biurowymi, zapleczem sanitarnym, wykonanie windy startującej z patio na 2 piętro – połączenie nadbudowanej części budynku III z I, patio ma być salą obsługi klienta połączoną z budynkiem I i II.

W budynku przewidujemy przebudowę/ ew. likwidację klatki schodowej przy łączniku budynku II z III.

W zakresie projektu jest wykonanie drenażu budynku i wykonanie kanalizacji deszczowej w celu usunięcia wysokiego stanu wody, który powoduje, że w stanie obecnym w podpiwniczeniu w części budynku, która ma być poddana przebudowie, są zastoiska wody. Należy zaprojektować ogrzewanie podłogowe w patio, klimatyzację z wentylacją mechaniczną w nowoprojektowanych i istniejących pomieszczeniach w tym patio.

Projekt ma zawierać również przebudowę pomieszczeń sanitarnych istniejących w budynku II (parter, piętro), przebudowę pomieszczeń biurowych w części istniejącej bud. I, II, III dostosowując ich funkcjonalność do nowoprojektowanej części budynków.

Należy wykonać projekt elewacji od strony zachodniej nawiązującej do elewacji frontowej istniejącego budynku.

Dodatkowo należy zaprojektować łącznik między budynkami I i II w poziomie parteru pod obecnym, istniejącym łącznikiem na piętrze.

Poza tym konieczne jest wykorzystanie OZE, kładąc szczególny nacisk na fotowoltaikę w taki sposób, aby zabezpieczyć pobór energii elektrycznej zarówno dla całego budynku zlokalizowanego przy ul. Gdańskiej 52 jak i ul. Gdańskiej 48.

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w projekcie materiały i urządzenia stałe (m.in. wentylacja, klimatyzacja) oraz sporządzić zestawienie materiałów i urządzeń stałych.

Dodatkowo należy wykonać projekt zmiany drogi ewakuacyjnej – przeprojektować bieg schodowy z Sali konferencyjnej na zewnątrz budynku– strona północna (budynek I przy windzie).

Ostateczny rozkład i wielkość pomieszczeń wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert zobowiązany jest ustalić z zamawiającym w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w przedstawionym projekcie koncepcyjnym. Oprócz założeń projektowych ujętych w Projekcie Koncepcyjnym wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zaprojektować instalacje pod system monitoringu wizyjnego CCTV, inst. p.poż.

Wykonawca we własnym zakresie wykona badania geologiczne wraz z opinią geotechniczną oraz oceni stan istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłowego wykonania projektu budowlanego.

Ponadto na wykonawcy spoczywa określenie nośności fundamentów i ścian istniejących budynków oraz stropów w celu dostosowania ich do przebudowy.

Wykonawca dokona inwentaryzacji istniejącego budynku celem zapoznania się z zakresem prac i stanem faktycznym.

Rozwiązania techniczne oraz użyte materiały/wyposażenie stałe mają być estetyczne, trwałe i dostosowane do funkcji budynku, z zastrzeżeniem, że nie mogą być to rozwiązania/materiały/wyposażenia kilkukrotnie droższe od innych spełniających te same funkcje, mających odpowiednią jakość.

Obiekt ma być podłączony do zewnętrznych sieci:

- wodociągowej,
- kanalizacji sanitarnej,
- kanalizacji opadowej, deszczowej
- grzewczej,
- elektrycznej,
- gazowej,
- teletechnicznej

Szczegółowe wymagania dotyczące elementów dokumentacji projektowej:

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację zamawiającego w zakresie rzutów poszczególnych kondygnacji, rozmieszczenia i rodzaju pomieszczeń na tych rzutach, a także w zakresie elewacji i zagospodarowaniu terenu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zamawiającego w tym zakresie, o ile nie stoją one w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku uwag do materiałów załączonych do wniosków i wystąpień przez jednostki, które wydają opinie, uzgodnienia, postanowienia czy decyzje administracyjne wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia materiałów i przekazanie skorygowanych materiałów do właściwych jednostek. Na każde wezwanie właściwych w sprawie organów administracji, wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia, poprawienia lub zmiany opracowanego wniosku.

Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz korespondencja z tym związana będą kierowane do odpowiednich organów po uprzedniej akceptacji zamawiającego.

### **III. Zakres zamówienia:**

#### **1. Projekt koncepcyjny (etap I):**

**Opracowanie projektu koncepcyjnego** w 2 kpl. (zawierający rysunki w skali 1:100) w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf). Opracowanie projektu koncepcyjnego powinno nastąpić w terminie do 31 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie do **5 dni**, licząc od dnia otrzymania projektu koncepcyjnego. Stanowisko zamawiającego (uwagi, zalecenia, akceptacja rozwiązań itp.) zostanie przedstawione wykonawcy na piśmie. W przypadku uwag zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, ale nie dłuższym

niż **7 dni**. Po zaakceptowaniu koncepcji przez zamawiającego (protokół odbioru koncepcji) wykonawca może kontynuować prace projektowe i wystawić fakturę za projekt koncepcyjny.

**Wynagrodzenie za wykonanie etapu I będzie płatne w wysokości wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy, jednak nie większej niż do wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia.**

## **2. Dokumentacja projektowa (etap II) na który składają się następujące czynności:**

1) **Opracowanie projektu budowlanego** (wraz z opracowaniem projektu architektonicznego pod kątem rozmieszczenia i rodzaju wyposażenia) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym również m.in. projekt zagospodarowania terenu, świadectwo energetyczne obiektu, instrukcję bezpieczeństwa przeciwpożarowego itd. Projekt budowlany powinien być wykonany na pobranej przez wykonawcę mapie do celów projektowych i zostać opracowany (oraz sprawdzony) we wszystkich niezbędnych branżach przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do ich wykonywania. Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie wymagane prawem opinie, decyzje, mapę do celów projektowych, pomiary geotechniczne gruntu - po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg). Projekt budowlany ma być sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Projekt budowlany ma być zgodny z uzgodnieniami z zamawiającym. Projekt zagospodarowania terenu ma obrazować zagospodarowanie całego terenu inwestycji oraz rozmieszczenie wszystkich elementów wchodzących w jej skład. Projekt zagospodarowania ma być spójny z pozostałymi elementami dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zamawiającego odnośnie projektu zagospodarowania i dokonać stosownych korekt i poprawek.

2) **Opracowanie projektu wykonawczego**, uzupełniającego i uszczegółwiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych oraz przeprowadzenie tych robót, w tym opracowanie projektów branżowych. Projekty wykonawcze powinny uszczegółwiać rozwiązania projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekty wykonawcze powinny także obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, założenia obliczeniowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółwienia. W projektach wykonawczych należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót. Projekty wykonawcze (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg).

Projekt wykonawczy ma uszczegółwiać dokumentację projektową w sposób pozwalający na bezproblemowe wykonywanie robót budowlanych i nie pozostawiający wątpliwości co do zakresu robót budowlanych. Zamawiający może zlecić sprawdzenie projektu wykonawczego osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/poprawek w projekcie i/lub jego uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą na zlecenie zamawiającego, pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.



**3) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,** zawierających szczegółowy opis wymagań niezbędnych do określenia:

- a) standardu, sposobu i jakości wykonania robót,
- b) standardu, jakości i właściwości użytych materiałów,
- c) sposobu odbioru robót i wymogów Zamawiającego przy odbiorze.

Wykonawca opracuje Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz 1129) oraz wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf)

Specyfikacja techniczna ma uwzględniać wymagania wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, w szczególności w zakresie podanym w §13 i 14 rozporządzenia. Specyfikacja ma w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące użytych materiałów, bez naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp.), w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych. Specyfikacja ma zapobiec zastosowaniu materiałów niskiej jakości. Opis materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy Pzp., a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów jednego dostawcy.

**4) Wykonanie kosztorysów inwestorskich z przedmiarami** według następujących założeń:

- a. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- b. Kosztorysy inwestorskie winny być opracowane w 2 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej (wersja źródłowa oraz wersja pdf)
- c. Przedmiary robót winny być opracowane w 2 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej (wersja źródłowa oraz wersja pdf)

Przedmiary robót zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania, lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Kosztorysy inwestorskie, opracowane muszą być dokładnie na podstawie przedmiarów.

**5) Zestawienie materiałów urządzeń i wyposażenia stałego** w takiej samej ilości egz. jak projekt budowlany.

**6) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).** Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane

na podstawie odrębnych przepisów w takiej samej ilości egz. jak projekt budowlany. Plan BIOZ należy wykonać w takiej samej ilości egz. jak projekt budowlany

7) **Mapa do celów projektowych** wraz z jej uzgodnieniem.

8) **Uzyskanie warunków technicznych** (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) **od gestorów mediów objętych projektowaniem.**,

9) **Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną.** Wykonawca we własnym zakresie wykona badania geologiczne wraz z opinią geotechniczną oraz oceni stan istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłowego wykonania projektu budowlanego. Badania geotechniczne gruntu należy w takiej samej ilości egz. jak projekt budowlany

#### **IV. Szczegółowe wymagania dotyczące elementów dokumentacji projektowej.**

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie rzutów poszczególnych kondygnacji, rozmieszczenia i rodzaju pomieszczeń na tych rzutach, a także w zakresie elewacji i zagospodarowaniu terenu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w tym zakresie, o ile nie stoją one w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku uwag do materiałów załączonych do wniosków i wystąpień przez jednostki, które wydają opinie, uzgodnienia, postanowienia czy decyzje administracyjne Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia materiałów i przekazanie skorygowanych materiałów do właściwych jednostek. Na każde wezwanie właściwych w sprawie organów administracji, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia, poprawienia lub zmiany opracowanego wniosku.

Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz korespondencja z tym związana będą kierowane do odpowiednich organów po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca uzyska pozwolenie na wycinkę drzew / krzewów – wg potrzeby.

Wymaga się aby wykonać dokumentację w formie numerycznej, w podanym niżej układzie:

- a. Dokumentacja projektowa na płycie CD – format pliku PDF i w programie AutoCad lub innym projektowym.
- b. Opisy techniczne, specyfikacje techniczne, na płycie CD – format pliku MsWord i PDF
- c. Kosztorysy inwestorskie, przedmiar, na płycie CD – w programie NORMA lub innym programie do kosztorysowania i PDF.

#### **V. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Zamówienie należy realizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, prawa budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustaw. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie, przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

- budowlanych, przepisami dotyczącymi metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
2. Dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami określonymi w art. 29-31 oraz art. 33 ustawy PZP. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności). Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 266).
  3. Zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy PZP zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność budynku do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych:
    - 1) podjazdy
    - 2) toalety dla niepełnosprawnych
    - 3) windy lub urządzenia pozwalające na pokonywanie barier architektonicznych
    - 4) ułatwienia dla osób niewidomych, niedowidzących i z upośledzonym narządem słuchu
  4. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.
  5. Dokumentacja będzie międzybranżowo skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane oświadczenia, potwierdzenia, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, w tym pozwolenie na budowę w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
  6. Wykonawca winien wskazać koordynatora, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich prac, kontakty z zamawiającym itp. podczas realizacji zamówienia.
  7. Zamawiający upoważni wykonawcę do występowania w jego imieniu o warunki techniczne, niezbędne opinie, decyzje, odpisy z Ksiąg Wieczystych, wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów oraz w trakcie uzgadniania dokumentacji projektowej (koszty uzyskania wszystkich uzgodnień i decyzji, wypisów i wyrysów oraz warunków technicznych ponosi wykonawca). Wykonawca uzgodni projekt na właściwej terytorialnie naradzie koordynacyjnej (Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Kartuzach).
  8. Wszelkie koszty uzgodnień, opinii, sprawdzeń oraz opłaty administracyjne itp. obciążają wykonawcę.
  9. Wszelkie inne materiały i dane wyjściowe do projektowania (nie wymienione i nie opisane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.
  10. Wskazane jest aby przed złożeniem oferty wykonawca uzyskał niezbędne informacje dotyczące
    - a) terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych
    - b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne.
  11. Wykonawca winien dokonać rozpoznania co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.

12. Wykonawca zinwentaryzuje wszystkie obiekty na które inwestycja będzie wywierała wpływ w trakcie budowy i uwzględni w dokumentacji projektowej konieczność rozbiórki, przebudowy, odbudowy, zabezpieczenia ww. obiektów. Wykonawca zaprojektuje budynek w taki sposób, by budowa objętego dokumentacją obiektu nie była w żadnym stopniu utrudniona lub wiązała się z nadmiernymi kosztami.
13. Wykonawca sporządzi mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz uzgodni ją zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mapa do celów projektowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami. Do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapie. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych o ile się okaże to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych. Mapę należy sporządzić w wersji tradycyjnej na folii i w wersji numerycznej. Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone. Na mapie muszą być widoczne granice i numery działek.
14. Wykonawca uzyska stosowne decyzje administracyjne - w przypadku nieruchomości, dla których w procesie inwestycyjnym tytuł prawny potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowi decyzja administracyjna wydawana przez właściwego zarządcę nieruchomości.
15. Wykonawca uzyska informacje i dane o nieruchomościach zawarte w Księgach Wieczystych, dokumentach ewidencyjnych i geodezyjnych oraz innych dokumentach (ewidencja ludności, KRS itd.). Analiza stanu władania musi objąć wszystkie działki stanowiące teren budowy zgodnie z ustawą prawo budowlane.
16. Wykonawca przekaze zamawiającemu komplet aktualnych odpisów z Ksiąg Wieczystych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów dla działek objętych przedmiotową inwestycją oraz działek sąsiadujących na które będzie oddziaływała inwestycja.
17. Badania geologiczne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, specyfiką terenu i pod projektowane rozwiązania. W wynikach badań należy określić stopień agresywności wód gruntowych w stosunku do materiałów budowlanych, które wykonawca będzie stosował w projekcie.
18. Wykonawca opracuje dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
19. Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzania kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych będzie zobowiązany do ustalenia z zamawiającym zasad sporządzenia ww. dokumentów, w tym sposobu opisu robót, scalania, rozliczania robót itp.
20. Punkty osnowy geodezyjnej kolidujące z przedmiotową inwestycją muszą zostać wyniesione poza strefę robót na etapie realizacji zadania inwestycyjnego. Wyniesienie

punktów należy uwzględnić w kosztorysach inwestorskich, przedmiarach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

21. Projekty przebudowy lub zabezpieczenia kolidującej infrastruktury technicznej winny uwzględniać uzasadnione wymogi poszczególnych gestorów sieci i urządzeń.
22. Każdy projekt branżowy musi posiadać komplet odrębnych uzgodnień z właściwymi gestorami sieci i urządzeń oraz uzgodnień międzybranżowych, w tym także uzgodnień międzybranżowych projektantów.
23. W przypadku kiedy opracowanie dokumentacji wodnoprawnej lub jej części oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego będzie wymagało udziału osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia hydrologiczne to wykonawca zapewni udział takiej osoby podczas realizacji zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.
24. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Wykonawca musi zapewnić zespół sprawdzający we wszystkich branżach jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.
25. Wykonawca do projektu budowlanego musi dołączyć oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
26. Wykonawca wykona dokumentację projektową do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Dokumentacja nie będzie zawierała danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wykonawca wykona dokumentację w wersji papierowej – 1 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD).
27. Wykonawca na etapie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanego w wyłonieniem wykonawcy / wykonawców robót budowlanych zobowiązany będzie do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzania ewentualnych poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
28. W przypadku konieczności lub zamiaru dokonania nieistotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonawca w ramach niniejszej umowy, zobowiązany będzie do dokonania

kwalifikacji zamierzonego odstąpienia oraz zamieszczenia w projekcie budowlanym odpowiednich informacji (rysunek, opis) dotyczących odstąpienia.

29. Jeden egzemplarz projektu budowlanego (tzw. egzemplarz inwestorski) wykonawca przekaże zamawiającemu jako niepołączony trwale i zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii. Pozostałe egzemplarze dokumentacji muszą zawierać barwne kserokopie warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii.
30. Dokumentację w wersji elektronicznej (zarchiwizowaną na płytach CD) należy wykonać w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność pojedynczych plików w formacie .pdf nie powinna przekraczać 30,0 MB. Format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Oprócz tego wykonawca przekaże zamawiającemu kompletną dokumentację projektową zarchiwizowaną na płytach CD w plikach w formatach źródłowych.

Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.

W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter ś, ć, ź, ż, ą, ę, ł, ó, ń.

#### **NADZÓR AUTORSKI (PRAWO OPCJI)**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w zakresie świadczenia usługi nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych w zakresie zgodnym z poniższym opisem.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego przez Gminę Żukowo. Planowany czas rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego – 2021 -2025 r. Przewiduje się świadczenie usługi pełnienia nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego. Wskazany okres jest szacunkowy w związku z tym może on ulec wydłużeniu lub skróceniu.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w ilości do 20 pobyków w okresie realizacji robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez wykonawcę.
4. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych aż do ich odbioru końcowego.
5. Przez jeden pobyt na budowie rozumiany będzie pobyt osób (niezależnie od ilości osób wezwanych na dany dzień) na budowie obejmujący:
  - 1) przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru autorskiego,
  - 2) czas pobytu na budowie nie mniej niż 2 godziny,
  - 3) załatwienie spraw związanych z nadzorem autorskim.
6. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności i w terminach ustalonych przez strony:

- 1) stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,
  - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektów wykonawczych i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
  - 3) uzgadnianie, na wniosek zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie przebiegu kanałów / sieci, materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
  - 4) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 5) udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez zamawiającego – w zależności od potrzeb,
  - 6) uczestnictwo w odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego w przypadku takiej konieczności,
  - 7) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego zadania inwestycyjnego.
7. Jeżeli bez wiedzy projektanta w toku wykonywania robót zostaną dokonane istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę, to projektant będzie zwolniony z obowiązku:
- 1) wyrażenia zgody na powyższe zmiany,
  - 2) podpisania kierownikowi budowy oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi normami.
8. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych będą dokumentowane przez:
- 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
  - 3) wpisy do dziennika budowy,
  - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do dziennika budowy.
9. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde wezwanie zamawiającego dokonane telefonicznie lub mailem na 2 dni przed oczekiwanym pobytem.
10. Każdy pobyt wykonawcy na budowie będzie odnotowany wpisem na listę obecności w obecności koordynatora umowy ze strony zamawiającego. Wykonawca ma prawo dokonywać wpisów w dzienniku budowy.
11. Zlecenie będzie wykonywane poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności zamawiającego.
12. Rozliczenie pobytów na budowie odbędzie się na podstawie czasu faktycznie spędzonego na budowie, z uwzględnieniem podsumowania końcowego liczonego w pełnych godzinach.
13. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie). Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 102,00. Waloryzacja może nastąpić od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS – na pisemny wniosek wykonawcy. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika

powyżej 102,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2021 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2020 będzie wyższy niż 102,00.

14. Podstawą do realizacji nadzoru autorskiego będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania. Realizacja nadzoru autorskiego będzie odbywała się na zasadach opisanych w niniejszym postępowaniu.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania zamawiającego na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia o braku możliwości stawiennictwa wskazanej osoby na nadzór autorski. Uzasadnieniem nieobecności mogą być wyłącznie przyczyny niezależne od wykonawcy. Brak informacji ze strony wykonawcy będzie skutkowało naliczaniem kar umownych.
16. Kwota przedstawiona przez wykonawcę w ofercie przetargowej dla każdej części zamówienia musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją nadzoru autorskiego.

### **AKTUALIZACJA KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO (PRAWO OPCJI)**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji i zlecenia wykonawcy wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich w zakresie zgodnym z poniższym opisem.
2. Zlecenie aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie:
  - 1) uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane przez Gminę Żukowo,
  - 2) niezbędne do przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. konieczność aktualizacji będzie wynikała z obowiązujących w tym czasie przepisów.
3. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich nastąpi na pisemne zlecenie zamawiającego i w okresie trzech lat od odbioru dokumentacji projektowej przez zamawiającego.
4. Wykonawca wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich w terminie do 14 dni od daty otrzymania zlecenia.
5. Aktualizacja będzie dotyczyła wszystkich lub wybranych przez zamawiającego kosztorysów inwestorskich.
6. Zamawiający przewiduje maksymalnie dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich.
7. Zaktualizowane kosztorysy inwestorskie winny zostać opracowane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za aktualizację kosztorysów inwestorskich.
9. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, które zostaną zawarte w wyniku niniejszego postępowania.



### Rozdział III

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### UMOWA NR ZP - ...../27/2020

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Żukowie, pomiędzy:

Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje: .....

**a**

..... z siedzibą w ..... posiadającym wpis ..... nr NIP ..... nr REGON ....., nr PESEL<sup>\*)</sup> ..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....,

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami” bądź każdy z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla rozbudowy oraz modernizacji budynku Urzędu Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52** o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania polegającego na przebudowie części budynku Urzędu Gminy w Żukowie.

2. Zakres niniejszego zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie projektu koncepcyjnego,
- 2) opracowanie projektu architektonicznego,
- 3) uzyskanie wymaganych warunków technicznych od gestorów mediów objętych projektem,
- 4) opracowanie projektu budowlanego,
- 5) opracowanie projektu wykonawczego,
- 6) sporządzenie map do celów projektowych,
- 7) przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną,
- 8) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- 9) opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót,
- 10) uzyskanie materiałów, uzgodnień i opinii niezbędnych do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- 11) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile będzie wymagana),
- 12) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
- 13) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 14) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (prawo opcji),
- 15) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich (prawo opcji).

## § 2

### Postanowienia ogólne

Zamówienie będzie realizowane przez zespół projektantów w składzie:

- 1) projektant - ..... z uprawnieniami budowlanymi nr .....do projektowania w branży konstrukcyjno - budowlanej,
- 2) projektant - ..... z uprawnieniami budowlanymi nr .....do projektowania w branży architektonicznej,
- 3) projektant - ..... z uprawnieniami budowlanymi nr ..... do projektowania w branży sanitarnej,
- 4) projektant - ..... z uprawnieniami budowlanymi nr ..... do projektowania w branży elektrycznej,
- 5) projektant - ..... z uprawnieniami budowlanymi nr .....do projektowania w branży teletechnicznej.\*\*)

## § 3

### Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu prac i usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia
  - a) odpowiedzi na pytania uczestników postępowania,
  - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta Wykonawcy.

Dokumenty o których mowa w pkt 2) - 3) stanowią integralną część umowy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## § 4

### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę – w terminie **151 dni od dnia zawarcia umowy, w tym na wykonanie projektu koncepcyjnego – 31 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Za datę zakończenia przedmiotu zamówienia (bez prawa opcji - nadzoru autorskiego oraz aktualizacji kosztorysów) przyjmuje się dzień przekazania Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę i spisanie protokołu odbioru końcowego (podpisanego przez strony).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez sprawowanie nadzoru autorskiego w latach 2021 – 2025 pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez wykonanie aktualizacji kosztorysów, których termin realizacji będzie uzależniony od możliwości wykonania robót budowlanych przez Inwestora – Gminę Żukowo. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich nastąpi w okresie trzech lat od odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.

## § 5

### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 2) zapłata wynagrodzenia za prace i usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
- 3) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenia upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 4) udział w spotkaniach roboczych.

2. Zamawiający dokona wyboru koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę w terminie **5 dni**. W przypadku uwag Zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając Wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż **7 dni**.

## § 6

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, prawem zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.

2. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

3. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały mogą być określone jedynie poprzez parametry bez wskazywania nazw firm i producentów.

4. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności). Zamawiający wymaga, aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 215).

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w następującej ilości kompletów:

- 1) **projekt koncepcyjny** – 2 kpl. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf, dwg),
- 2) **projekt architektoniczny** – po 6 kpl. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf, dwg),
- 3) **projekt budowlany** (wszystkie branże) po 6 kpl. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf, dwg),
- 4) **projekty wykonawczy** (wszystkie branże) po 6 kpl. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf, dwg),
- 5) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** (wszystkie branże) po 6 kpl. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf),
- 6) **kosztorysy inwestorskie** wg branż i zakresów objętych projektem budowlanym i wykonawczym – po 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – 1 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
- 7) **przedmiary robót** dla wszystkich branż z uwzględnieniem odniesienia do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – 1 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),

- 8) **zestawienie materiałów urządzeń i wyposażenia stałego** - po 6 kpl. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej –2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf, dwg),
- 9) **informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** - po 6 kpl. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej –2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf, dwg),
- 10) **mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych** (oryginały – folie) - 1 kpl.
- 11) **badania geotechniczne gruntu** - po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
- 12) **decyzja o pozwoleniu na budowę w wersji papierowej (bez klauzuli ostateczności).**
4. Dokumentacja w wersji elektronicznej (zarchiwizowana na płytach CD) zostanie wykonana w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność plików w formacie .pdf nie powinna przekraczać 30,00 MB. Format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i z optymalizowane pod względem objętości (MB).
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową zarchiwizowaną na płytach CD (2 komplety) w plikach w formatach źródłowych.
6. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień w dostarczonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację własnym staraniem i na swój koszt.
10. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych wymaganych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i wizji terenu.
11. Wykonawca wykona dokumentację zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi normami i przepisami oraz decyzjami administracyjnymi poprzedzającymi uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą KP.
13. Wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy KP oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
14. Wymóg o którym mowa w pkt 12 dotyczy czynności wykonywanych w trakcie realizacji zamówienia związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej (z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane) o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy KP. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 ustawy KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na

rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

15. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 14. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

## § 7

### Opóźnienie prac

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonanie dokumentacji projektowej może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.

2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.

4. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy z uwzględnieniem § 11 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Współdziałanie stron**

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu dokumentacji projektowej w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.

2. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych.

3. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego.

4. Sprawy i problemy, które wymagają decyzji Zamawiającego, Wykonawca będzie składał na piśmie. W przypadku doręczania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną Wykonawca będzie zobowiązany do jej potwierdzenia w formie pisemnej.

5. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi pisemnie w możliwie najkrótszym terminie. Korespondencja będzie przesyłana na adres podany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przesyłanie korespondencji faksem lub drogą elektroniczną wraz z jej potwierdzeniem w formie pisemnej.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytań Wykonawcy w sprawach dotyczących dokumentacji projektowej w trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pytania w formie elektronicznej.

## **§ 9**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy (z wyłączeniem prawa opcji – nadzór autorski i aktualizacje kosztorysów), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie aktualizacji kosztorysów naliczane będzie według stawki jednostkowej.

2. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej (z wyłączeniem prawa opcji – nadzór autorski i aktualizacje kosztorysów), o której mowa w § 1 ust. 2 umowy ustala się na kwotę ..... zł netto (słownie:.....).

3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za dokumentację projektową (z wyłączeniem prawa opcji – nadzór autorski i aktualizacje kosztorysów), o której mowa w § 1 ust. 2 umowy łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie:.....).

4. Wynagrodzenie za wykonanie opcji tj. pełnienie nadzoru autorskiego ustala się na kwotę ..... zł netto (słownie: .....), łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie:.....). Wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy w przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy za jeden pobyt na budowie (2 godziny) w ramach nadzoru autorskiego ustala się na kwotę netto ..... PLN (słownie: .....), a za jedną godzinę odpowiednio na kwotę netto ..... zł (słownie: .....).

6. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za nadzór autorski będzie uzależniona od faktycznej ilości pobytów projektanta na budowie. Wykonawca sporządzi zestawienie ilości pobytów na budowie. Ilość pobytów na budowie będzie potwierdzona przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego zlecenia nadzoru autorskiego lub zlecenia w maksymalnym zakresie.
8. Strony ustalają że ilość pobytów projektantów na budowie nie przekroczy 20. Minimalna ilość pobytów projektantów na budowie wyniesie 1.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za aktualizację kosztorysów inwestorskich ustala się na kwotę ..... zł netto (słownie: .....), łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... PLN (słownie:.....). Wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy w przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za jednokrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich ustala się na kwotę ..... zł netto, łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie:.....).
11. Strony ustalają maksymalnie dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za aktualizacje kosztorysów inwestorskich będzie uzależniona od faktycznej ilości aktualizacji.
12. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi ..... %.
13. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen za opracowanie dokumentacji projektowej oraz za wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
15. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie).Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 102,00. Waloryzacja nastąpi od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS. Wzrost ceny nastąpi wzrost wskaźnika powyżej 102,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2018 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 102,00.
16. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

## **§ 10**

### **Faktury**

1. Strony ustalają, iż płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy będą realizowane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Do każdej faktury należy załączyć protokół zdawczo – odbiorczy wystawiony przez Wykonawcę, podpisany przez obie strony. Protokół zdawczo odbiorczy dla prac wykonanych w etapie II nosi nazwę protokołu odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za dokumentację projektową będzie płatne w następujący sposób:
  - 1) Etap I – po wykonaniu projektu koncepcyjnego, jego zaakceptowaniu i odbiorze przez Zamawiającego – ustala się na kwotę ..... zł brutto (wynagrodzenie za wykonanie etapu I będzie płatne w wysokości nie większej niż do wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto).
  - 2) Etap II – po wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i dokonaniu odbioru końcowego przez Strony – ustala się na kwotę..... zł brutto;
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za nadzór autorski będą faktury wystawiane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót budowlanych. Do faktury Wykonawca dołączy

zestawienie godzin w celu ustalenia ilości pobytów na budowie. Ostateczne rozliczenie godzin nastąpi po zakończeniu robót budowlanych i ich odbiorze przez Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie za nadzór autorski będzie ustalane jako wynik przemnożenia wynagrodzenia za jeden pobyt określonego w § 9 ust. 5 umowy oraz ilości pobytów na budowie.

6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za aktualizacje kosztorysów inwestorskich będzie protokół odbioru.

7. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury (począwszy od drugiej faktury) musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z podwykonawców o:

- 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec podwykonawcy lub
- 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec podwykonawcy wraz z dowodem potwierdzającym to rozliczenie i kwocie pozostającej do zapłaty bezpośrednio przez zamawiającego wraz z kopią faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz cesją Wykonawcy do dokonania tej zapłaty bezpośrednio przez Zamawiającego lub
- 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 10 ust. 11 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 10 ust. 7 umowy.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy / podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym z podwykonawcami za wykonane usługi zgodnie z treścią złożonego oświadczenia zgodnie § 10 ust. 7 umowy.

10. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

11. Faktury będą płatne w terminie do 10 dni licząc od daty ich otrzymania przez Zamawiającego łącznie z protokołami zdawczo-odbiorczymi wykonanych prac a w przypadku nadzoru autorskiego zestawieniem ilości godzin / pobytów na budowie. Faktury należy wystawiać niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu jednego dnia, licząc od dnia podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych wykonanych prac.

12. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

13. Wykonawca wystawi faktury z następującymi danymi:

Nabywca: Gmina Żukowo ul. Gdańska 52,83-330 Żukowo, NIP 589-001- 16-54,

Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego netto odpowiednio dla danego etapu, za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na oddanie przedmiotu umowy,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy,
- 4) za brak listy projektantów – autorów dokumentacji projektowej- w wysokości 500,00 PLN.



5) za brak oświadczenia Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej w zakresie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej – 1000,00 PLN

6) za brak zobowiązania Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej do niewykonywania swoich praw osobistych – w wysokości 1000,00 PLN

7) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub aneksu do umowy – w wysokości 0,2 wynagrodzenia netto należnego podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu przedłożenia,

8) za brak stawiennictwa na nadzór autorski jednej osoby, o ile Wykonawca co najmniej na jeden dzień roboczy przed planowanym nadzorem autorskim nie poinformował Zamawiającego na piśmie o braku możliwości przybycia danej osoby w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 300,00 PLN za każde zdarzenie (w przypadku prawa opcji)

9) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich -w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 9 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji aktualizacji kosztorysów – 14 dni, a faktycznym terminem wykonania i przekazania zaktualizowanych kosztorysów Zamawiającemu (w przypadku prawa opcji).

3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie z wyłączeniem § 11 ust. 2 pkt 8 – 9 umowy, wynosi 40% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.

4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 4 dni robocze od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.

7. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy PZP.

8. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

9. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową, przekazaną Zamawiającemu w trybie określonym w § 13 i § 14 umowy, wystąpią wady i braki w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, Wykonawca poniesie pełne skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami i brakami.

## § 12

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do przedmiotu umowy.
2. Uznaje się, że z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za dokumentację projektową określoną w § 1 umowy, zostaną przeniesione bez dodatkowego wynagrodzenia w drodze cesji na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanego dzieła przysługujące Wykonawcy i wszystkim projektantom – autorom biorącym udział w opracowaniu dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca i wszyscy projektanci – autorzy biorący udział w opracowaniu dokumentacji projektowej zobowiązują się do niewykonywania swoich praw osobistych.
4. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowej na następujących polach eksploatacji:
  - 1) przetwarzania opracowań projektowych w celu realizacji inwestycji;
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania treści - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 3) przekazywania opracowań projektowych wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane dla budowy obiektów objętych dokumentacją projektową;
  - 4) powierzenia robót budowlanych według opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wybranemu w innym postępowaniu wykonawcy robót;
  - 5) udzielenia innemu podmiotowi zamówienia celem pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych,
  - 6) wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych, wprowadzania zmian do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez inne podmioty;
  - 7) jednokrotnego wykorzystania podczas budowy wszystkich obiektów oraz towarzyszącej im infrastruktury naziemnej i podziemnej objętych projektem,
  - 8) wykorzystania opracowań projektowych w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
  - 9) udzielenia odrębnego zamówienia innemu podmiotowi celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych;
  - 10) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot zamówienia - wprowadzanie do obrotu;
  - 11) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 12) wykorzystania i udostępnienia innym podmiotom dokumentacji projektowej, jako materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowej dla budowy / rozbudowy / przebudowy / remontu kanalizacji sanitarnej, wodociągów, dróg, oświetlenia oraz pozostałej infrastruktury naziemnej i podziemnej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowej na przeniesienie w drodze cesji na Zamawiającego pełni praw autorskich majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowej na polach eksploatacji wymienionych w § 12 ust. 4 umowy. Lista projektantów – autorów, pisemne

oświadczenia / zgody dotyczące cesji autorskich praw majątkowych oraz zobowiązania dotyczące niewykonywania praw osobistych Wykonawca i wszyscy projektanci przekażą Zamawiającemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej.

6. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych wskazanych w § 12 Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.

8. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy i projektantów wynikających z praw autorskich osobistych.

9. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.

10. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Odbiór**

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę oraz pozostałych dokumentów określonych w umowie.

2. Wykonawca zawiadomi na piśmie (e-mail) Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych o gotowości do przekazania przedmiotu zamówienia w zakresie I i II etapu. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych wyznaczy termin przekazania dokumentacji i rozpocznie czynności odbioru. Odbiór odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

3. Okres od pisemnego zgłoszenia gotowości do przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu do zakończenia czynności odbioru dokumentacji będzie liczony do terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

### **§ 14**

#### **Czynności odbioru**

1. Podczas przekazania przedmiotu zamówienia w zakresie etapu I, II zostaną spisane protokoły przekazania, do których zostanie dołączony wykaz opracowań - elementów dokumentacji projektowej oraz pozostałych dokumentów (w tym oświadczeń), które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wykaz sporządza Wykonawca.

2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.

3. Zamawiający sprawdzi dokumentację projektową wraz z pozostałymi dokumentami w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia podpisania protokołu przekazania o którym mowa w ust. 1.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu przedmiotu zamówienia lub stwierdzeniu wad i usterek w przedmiocie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.

5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie odbioru Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia i określi termin na usunięcie wad i usterek. Koszty usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o usunięciu wad i usterek.

7. Zawiadomienie o terminie podpisania protokołu odbioru końcowego zostanie drogą elektroniczną.

8. Protokół odbioru końcowego zostanie spisany w terminie: **jednego dnia roboczego** po zakończeniu sprawdzania dokumentacji projektowej wraz z pozostałymi dokumentami lub po usunięciu wad i usterek w przedmiocie zamówienia (w przypadku ich stwierdzenia).

9. Za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy będzie data przekazania należycie wykonanej kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę, wolnej od wad i usterek. W przypadku stwierdzenia wad i usterek za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy będzie data zakończenia czynności odbioru końcowego i do tej daty będą naliczane kary umowne za opóźnienie określone w § 11 ust. 2 pkt 1 - 2 umowy. Kary umowne nie będą naliczane za okres sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.

10. W protokole odbioru końcowego zostaną opisane wszystkie ustalenia odnośnie dokumentacji projektowej, ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, sposobu i terminu ich usunięcia, termin rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru końcowego.

11. Protokół przekazania / protokół odbioru końcowego podpisują strony umowy / osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokoły sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, w języku polskim.

12. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości dokumentacji projektowej, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

## **§ 15**

### **Gwarancja i Rękojnia**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji projektowej, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady dokumentacji i rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i normatywami technicznymi.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na dostarczoną dokumentację projektową na okres do dnia skutecznego zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r. Bieg terminu rozpocznie się z dniem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę objętej dokumentacją projektową

3. **Okres rękojmi** na wykonaną dokumentację projektową wynosi ..... miesięcy. Bieg terminu rozpocznie się z dniem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

4. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia (m.in. dokona uzupełnień, poprawek błędów, naprawienia zaniechań, zaniedbań i nieściśłości) w dokumentacji niezwłocznie lecz w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

7. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokolarnie.

## **§ 16**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: ..... PLN (słownie: ..... ) stanowiące 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 3 umowy.

2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie .....

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100 % wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych, realizacji zastępczej usług przez innego Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).
6. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należyтым wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia - w ciągu 30 dni po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu pozwolenia na budowę,
  - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet naliczonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uregulowania wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 17**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy PZP oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 17 umowy.
2. Zmiana terminów wskazanych w § 4 umowy:
  - 1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
  - 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
    - a) przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
    - b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
    - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia spowodowane następującymi okolicznościami:
  - 1) odmienne od możliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przy dołożeniu należytej staranności, rozwiązania konstrukcyjne obiektów budowlanych, naziemnych i podziemnych,

skutkujące niemożliwością ich zaprojektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

2) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową, skutkująca koniecznością zmiany założeń projektowych określonych przez Zamawiającego;

3) konieczność usunięcia wad w umowie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami prawa lub konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa;

4) konieczność usunięcia sprzeczności w umowie w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa;

5) ograniczenie lub rezygnacja z części zakresu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 możliwa jest w szczególności zmiana zaprojektowania sposobu wykonania, materiałów i technologii, zmiana wynagrodzenia jak również zmiany zaprojektowania lokalizacji budowanych urządzeń. W przypadku punktu 5) nastąpi natomiast odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia umownego.

6. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia jest możliwa na osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.

7. Inne zmiany:

1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;

2) zmiana obowiązującej stawki VAT;

3) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.;

4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

b) zmiany zasad podlegania przez Wykonawcę ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne płacona przez Wykonawcę

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym ciężar dowodu tego wpływu spoczywa na Wykonawcy;

5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> §1 Kodeksu cywilnego,

6) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.

8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii projektowanych robót, jak również zmiany lokalizacji projektowanych urządzeń, zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia lub odpowiednia zmiana wynagrodzenia.

9. W przypadku określonym w § 17 ust. 7 pkt 2 umowy zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów i będzie polegać do doliczeniu nowej stawki VAT do pozostającego do rozliczenia wynagrodzenia netto.

10. W przypadku określonym w § 17 ust. 7 pkt 4 umowy Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że zmiany miały wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia.

11. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

12. Warunki dokonywania zmian:

- 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
- 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany (w przypadku gdy aneks jest wymagany).

13. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- 2) zmiana danych teleadresowych,
- 3) zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy.

## **§ 18**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.

3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.

6. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,

2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/ rachunku przez podwykonawcę,

3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,

4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,

5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.

7) w umowie o podwykonawstwo muszą być umieszczone zapisy, o których mowa w § 6 ust. 13 umowy.

7. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.

8. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.

9. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.

10. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich podwykonawców realizujących zamówienie.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.

11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.

12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy (powyżej 10 razy) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie z Wykonawcą uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.

13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.

14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§ 19**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

- 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
- 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
- 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
- 4) w razie konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawcy;
- 5) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej w terminie dłuższym o więcej niż 3 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:

- 1) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 3 dni;



2) opóźnienie Zamawiającego w podpisaniu protokołu odbioru przekracza 3 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 14 ust. 8 umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 20**

### **Obowiązki odstępującego od umowy**

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 19 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.

2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:

- 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji wykonanych prac, na dzień odstąpienia,
- 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- 3) przekazania Zamawiającemu wykonanych prac.

3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) dokonania odbioru wykonanych prac,
  - 2) zapłaty należnej części wynagrodzenia.
4. Do odbioru prac stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

## **§ 21**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 22**

### **Postanowienia szczególne**

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.

2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest .....,  
tel....., e-mail..... .

3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest .....,  
tel....., e-mail..... .

4. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz akty wykonawcze do ww. ustaw.

## **§ 23**

### **Ilość egzemplarzy umowy**

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) ..... egz. Zamawiający
- 2) ..... egz. Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*\*) w przypadku osób fizycznych*

*\*\*) w przypadku pełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji, wówczas punkty § 2 umowy zostaną odpowiednio zmienione*

**O F E R T A**

dot. zamówienia publicznego pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem  
pozwolenia na budowę dla rozbudowy oraz modernizacji  
budynku Urzędu Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52**

Oferta zostaje złożona przez:

<b>L.p.</b>	<b>Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>  W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie <b>oraz wskazać lidera)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy<sup>1)</sup></b>
1.			Oświadczam, iż jestem:  <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
2.			Oświadczam, iż jestem:  <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON	NIP	
Adres e-mail			
Nr telefonu/ faksu			

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za cenę łącznie z podatkiem VAT (.....%)<sup>2)</sup>  
[obejmująca też prawo opcji]

..... PLN

(słownie wartość brutto: .....  
.....)

w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto *) [PLN]
1.	<b>Etap 1</b> – wykonanie projektu koncepcyjnego	
2.	<b>Etap 2</b> - wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę	
<b>PRAWO OPCJI</b>		
	Wyszczególnienie	Ilość
1.	<b>Nadzór autorski</b> Cena za jeden pobyt - ..... zł netto	<b>20</b> pobytów
2.	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich – <b>dwukrotna aktualizacja</b> Cena za jednokrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich – ..... zł netto	<b>2</b> aktualizacje
<b>Łączna wartość netto</b>		

\*) 1 - Dla etapu 1 i 2 w wartości netto należy uwzględnić ilości kompletów poszczególnych dokumentacji wymaganych w SIWZ

2 - W przypadku nadzoru autorskiego należy podać łączną wartość netto za 20 pobytów.

3 - W przypadku aktualizacji kosztorysów inwestorskich należy podać łączną wartość netto za dwukrotną aktualizację uwzględniając ilości kompletów wymaganych w SIWZ.

3. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia

4) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,

a **Wykonawca informuje, że** (właściwe zakreślić):

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_ . Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

***W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego  przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***

*Uwaga:*

*dotyczy tylko Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminach wskazanych w SIWZ.

6. Oświadczamy, że w przedmiotowym postępowaniu do pełnienia **funkcji projektanta branży konstrukcyjno - budowlanej** skierujemy:

Panią / Pana .....

7. Oświadczamy, że wskazany powyżej projektant branży konstrukcyjno – budowlanej posiada następujące **doświadczenie zawodowe**:

(wskazane doświadczenie będzie podlegało ocenie Zamawiającego zgodnie z postawionym kryterium oceny oferty, o którym mowa w rozdziale I pkt XIII SIWZ -Zamawiający przyzna za nie punkty)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Opis wykonanych dokumentacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (należy podać dokładny opis, iż dokumentacja dotyczy budowy / przebudowy budynku)</b>	<b>Data odbioru wykonanej dokumentacji</b>	<b>Zasoby własne Wykonawcy/ Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot <i>(należy wybrać i wpisać właściwe do wskazanego zadania)</i></b>
1				
2				
3				
4				

5				

8. Oświadczamy, że **okres gwarancji jakości** na dokumentację projektową zostanie udzielony na okres do dnia zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji, ale nie dłużej niż **do 31 grudnia 2025 r.**

9. Oświadczamy, że **okres rękojmi będzie wynosił** ..... miesięcy<sup>3)</sup> licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami<sup>4)</sup>/ przy udziale podwykonawców<sup>4)</sup>.

Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy (nazwy i adresy) Podwykonawców <i>(proszę podać jeśli jest to możliwe na etapie złożenia oferty)</i>	Wartość brutto (PLN) lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom

11. Oferta na stronach ..... zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie: .....

.....

## **12. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>\*)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>\*\*)</sup>

### **Pouczenie**

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

<sup>\*)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>\*\*)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
data, miejscowość

.....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych – pozycję należy pozostawić nie wypełnioną)

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatkach od towarów i usług, należy wstawić znak „----”,

<sup>3)</sup> należy wpisać okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową - min. 36 miesięcy lub więcej,

<sup>4)</sup> niepotrzebne skreślić, tabelkę wypełnić jeśli dotyczy



Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem  
pozwolenia na budowę dla rozbudowy oraz modernizacji budynku  
Urzędu Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

---

\*Wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*  
składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla rozbudowy oraz modernizacji budynku Urzędu Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52, tj.:**

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\*Wypełnić jeśli dotyczy

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem  
pozwolenia na budowę dla rozbudowy oraz modernizacji budynku  
Urzędu Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-300 Żukowo, oświadczam, co  
następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  
Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ polegam na zasobach  
następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

---

*\*Wypełnić jeśli dotyczy*

.....  
(miejsowość i data)

## ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

### PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

### niezbędnych zasobów tj.:

.....  
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla rozbudowy oraz modernizacji budynku Urzędu Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52**

.....  
Podpisano - Podmiot udostępniający<sup>2</sup>  
(imię, nazwisko i podpis)

### UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.

<b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP</b>	
<p>Składając ofertę w postępowaniu pn.:</p> <p><b>Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla rozbudowy oraz modernizacji budynku Urzędu Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52</b></p> <p><b>OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, że</b></p>	
*1) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)	
*2) należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcą	
<p>.....</p> <p>(podać nazwę i adres Wykonawcy)</p> <p>który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<b>*niewłaściwe skreślić</b>	
<p>.....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5** ustawy PZP, przekaże zamawiającemu niniejsze oświadczenie

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### Wykaz wykonanych usług

Przedmiot zamówienia (Opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu patrz: rozdział I pkt V.1 ppkt 2 lit. a SIWZ, należy opisać zakres wykonanej dokumentacji projektowej: projekt budowlany i wykonawczy, projekt budowlano – wykonawczy; wskazując jednocześnie powierzchnię zabudowy w m <sup>2</sup> obiektu kubaturowego)	Okres realizacji (od...do...) podać miesiąc, rok	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego było realizowane wskazane zamówienie	Informacja o dysponowaniu*	
			Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2	3	4	5

\* W kolumnie 4 lub 5 należy wpisać wyrażenie „TAK”

Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

.....dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz osób  
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o dysponowaniu <sup>*)</sup>	
		Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2	3	4
<b>Projektant branży konstrukcyjno - budowlanej:</b> ..... ..... (osoba podana w formularzu oferty)	Nr uprawnień i data wydania uprawnień:  Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		
<b>Projektant branży architektonicznej:</b> ..... .....	Nr uprawnień i data wydania uprawnień:  Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		
<b>Projektant branży sanitarnej:</b> ..... .....	Nr uprawnień i data wydania uprawnień:  Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		

<b>Projektant branży elektrycznej</b> ..... .....	Nr uprawnień i data wydania uprawnień:  Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		
<b>Projektant branży teletechnicznej</b> ..... .....	Nr uprawnień i data wydania uprawnień:  Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		

**\* W kolumnie 3 lub 4 należy wpisać wyrażenie „TAK”**

.....dnia.....

.....  
*(podpis Wykonawcy / Wykonawców)*