**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Dotyczy części 1**

**( Projekt ) umowa nr ……………**

Zawarta w dniu …………………… r. w Małogoszczu pomiędzy:

**Gminą Małogoszcz**, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz, NIP: 656-22-18-144,   
reprezentowaną przez:

**Mariusza Piotrowskiego** – Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

przy kontrasygnacie

**Iwony Szymkiewicz – Skarbnika Miasta i Gminy Małogoszcz**

zwana dalej w treści niniejszej umowy **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………………………………………..

NIP: …………..………………, REGON: …………………….

reprezentowanym przez ……………………………………….

zwanym dalej w treści niniejszej umowy **„Wykonawcą”.**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

# **§ 1. Przedmiot umowy**

**Część 1: Zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania wraz ze szkoleniem dla   
 pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu   
 i oprogramowania**

1. Umowa jest realizowana w ramach:

Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej  
 odporności na zagrożenia REACT-EU,

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania wraz ze szkoleniem dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu   
   i oprogramowania zgodnie z wykazem poniżej.
2. Szczegółowe warunki przedmiotu umowy określa Załącznik nr 2, 2a, 2b - Opis przedmiotu zamówienia oraz złożona przez Wykonawcę ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

W skład zamówienia wchodzą następujące elementy:

1. Serwer bazodanowy ( Płatnik, Besti@,SQL Express, JBoss ) – 1 szt.
2. Serwer bazodanowy ( Postgres SQL, JBoss ) - 1 szt.
3. Serwer NAS – 1 szt.
4. Sprzętowy UTM ( firewall, ips, ids )
5. Rozbudowa sieci LAN (wymiana przestarzałych przełączników sieciowych,   
   wymiana na urządzenia inteligentne minimalizujące generowany ruch w sieci. Zakup przełącznika KVM ).

System monitoringu parametrów środowiskowych ( na który składający się z: jednostki kontrolnej systemu monitoringu parametrów środowiskowych, czujnik dymu, wilgotności i temperatury )

1. Czytnik kart kryptograficznych – 5 szt.
2. Zestaw komputerowy +oprogramowanie biurowe – 17 szt.
3. Szkolenie stacjonarne lub on-line dla administratora sprzętu, informatyka   
   w zakresie obsługi dostarczanych urządzeń i oprogramowania.
4. Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego znajdują się po stronie Wykonawcy.

# **§ 2. Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy nie później niż   
   w terminie: ……………….**od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz.

# **§ 3. Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest kompletny, nieuszkodzony, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz spełniający wymagania obowiązujących norm.
2. Wykonawca oświadcza, ze wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, które tego  
   wymagają są zaopatrzone w instrukcje w języku polskim oraz że sprzęt posiada certyfikaty i atesty dopuszczające do użytku, określone w odrębnych przepisach.
3. Zaleca się aby dostarczony sprzęt zapakowany był w wytrzymałych na transport  
   opakowaniach, uniemożliwiających uszkodzenia produktów w czasie transportu.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru  
   podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół odbioru sporządzony  
   będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – przekaże adresy www, pod którymi można je pobrać.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania najpóźniej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów (loginy, hasła, kody PIN itp.), jeśli takie zostały wprowadzone przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
8. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli obydwu Stron i polegać będzie na sprawdzeniu jego zgodności   
   z umową, jego kompletności i stanu.
9. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru zostanie sporządzony w formie pisemnej. W przypadku braku odbioru lub odmowy odbioru przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest uprawniony do dokonania jednostronnego, samodzielnego odbioru, którego wyniki będą wiążące dla Zamawiającego.
10. Dla oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłącznej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłącznego uprawnienia licencyjnego zgodnego z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta.
11. Licencje na oprogramowanie zostaną udzielone na okres nie krótszy niż 5 lat licząc od dnia odbioru, chyba, że w Załączniku nr 2 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) wskazano inaczej.
12. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu i po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 9. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w ust. 9 i dalszych.

# **§ 4. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………. zł netto (słownie: ……………..) plus obowiązujący podatek VAT ……………. zł według stawki …... % oraz wartość brutto: ……………..……… zł (słownie: …………………….).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

# **§ 5. Gwarancja i rękojmia**

* 1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z wymaganym okresem gwarancji opisanym w Załączniku nr 2- Opis przedmiotu zamówienia.
  2. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące.
  3. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  4. Gwarancja i rękojmia udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji i rękojmi udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie,   
     w jakim warunki gwarancji i rękojmi przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
  5. Gwarancja i rękojmia udzielana jest w ramach wynagrodzenia.
  6. Przez wadę należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana, jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w sprzęcie i oprogramowaniu stanowiących przedmiot umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem a także uszkodzenia lub usterki w przedmiocie umowy. Wada prawna rozumiana, jako sytuacja w której przedmiot umowy lub jakikolwiek element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
  7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni serwis techniczny. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/e-mailem na numer telefonu ……….…………….. / e-mail ………………………
  8. Jeśli dla danego elementu zamówienia nie postanowiono inaczej w OPZ lub o ile Wykonawca nie zadeklarował w ofercie korzystniejszych warunków świadczenia serwisu gwarancyjnego, Wykonawca potwierdzi zgłoszenie w ciągu 2 dni roboczych,   
     a usunie awarię lub wadę w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia.

# **§ 6. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca   
   zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
   1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% łącznego   
      wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 umowy,
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy:
      1. w wysokości 0, 5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawcy nie przyznano punktów za skrócenie terminu realizacji umowy,
      2. w wysokości 0, 8 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawcy przyznano punkty za skrócenie terminu realizacji umowy,
   3. za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi,   
      w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co   
   Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury, Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający, w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej   
   i odszkodowania.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury, określonego w § 4 ust. 3 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę,   
   z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych (limit), których mogą dochodzić strony ze wszystkich tytułów, o których mowa wyżej nie przekroczy 50 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
9. Podstawą naliczenia kar jest łączna wartość wynagrodzenia brutto, określona   
   w dniu podpisania umowy.
10. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# **§ 7. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. upadłość/likwidacja firmy Wykonawcy,
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie.   
   W przypadku, o  którym mowa w ust. 1 lit. b) i ust 2lit. a) odstąpienie powinno nastąpić   
   w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, w zakresie dostarczonych już przez Wykonawcę urządzeń do dnia odstąpienie od umowy, Wykonawcy przysługuje zapłata wynagrodzenia za dostarczone Zamawiającemu urządzenia.

# **§ 8. Zmiany Umowy**

Zmiany postanowień Umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić w następujących sytuacjach:

1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku:

a) wstrzymania dostawy przez Zamawiającego;

b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne, lub lokalne, epidemie  
 oraz inne uwarunkowania niezależne od producenta materiałów dostarczającego   
 główne materiały lub sprzęt czynniki, które wstrzymały produkcję), mającej  
 bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;

2. Zmiana zaoferowanego przedmiotu zamówienia na inny o parametrach tożsamych lub   
 lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego sprzętu.

3. Zmiana przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego.

# **§ 9. Osoby reprezentujące Strony**

1. Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
   1. Zamawiający: Bartosz Barański, tel. 41 38-60-136, e-mail: info@malogoszcz.pl
   2. Wykonawca: [imię i nazwisko], tel. …………, e-mail: ………………
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób upoważnionych do kontaktu oraz zmiany danych teleadresowych i zobowiązuje się o dokonaniu takiej zmiany każdorazowo zawiadomić niezwłocznie i skutecznie drugą Stronę, wskazując równocześnie nowe dane teleadresowe i dane nowego przedstawiciela. Zmiana osób upoważnionych nie stanowi zmiany warunków umowy, ale dla skuteczności ich dokonania w stosunku do drugiej Strony wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

# **§10. Postanowienia końcowe**

1. Strony nie mają prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne mające związek z przedmiotową umową.
4. Wszelkie zmiany Umowy, jej uzupełnienie lub oświadczenia z nią związane wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a jeden dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

1) Opis przedmiotu zamówienia.

2) Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**