*Załącznik nr 3 do SIWZ*

*Wzór umowy*

**UMOWA Nr……..../……….../2020 r.**

zawarta w dniu ................. 2020 r. w Krakowie pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM**

Skarbem Państwa - 3 Regionalną Bazą Logistyczną

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 676 243 19 02

REGON 12 13 90 415

reprezentowanym przez:

Komendanta ……………………………………..

a

**WYKONAWCĄ**

………………………………………………………………………….   
z siedzibą w………………………………………………..…………...   
wpisanym do KRS pod nr ………………………………………….…..

Tel: …………………….; Fax: ……………………………….……….

NIP ……………………........

REGON …………………….

Adres e-mail:……………………………..

reprezentowanym przez: ………………………………………………..

*Stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843.) – sprawa nr ………………… - Strony zawarły umowę następującej treści:*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa samochodu ogólnego przeznaczenia małej ładowności typu Furgon (VAN) przeznaczonego do zabudowy specjalnej pod Polowe Laboratorium MPS w ramach 1 zadania.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą w ramach niniejszej umowy dostarczony będzie pojazd:

Producent………………………………………

Marka……………………………………………

Typ silnika/pojemność..................................

Model……………………………………………

Silnik ( moc)…………………………………….

Rodzaj skrzyni biegów / ilość biegów ……....

**Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera:**

1. Załącznik nr 1 do umowy – Klauzula Jakościowa nr 32/3RBlog/2020
2. Załącznik nr 2 do umowy – Wymagania eksploatacyjno – techniczne (WET) na pojazd ogólnego przeznaczenia małej ładowności pod zabudowę wraz z załącznikami nr 1, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.

**§ 2. Wartość umowy**

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi łącznie …………………….zł

Wartość netto: ……………………zł   
(słownie: ……………………………………………………………………………)

Wartość brutto: ………………….. zł  
(słownie: ……………………………………………………………………………)

w tym VAT: 23 %.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
2. W ramach realizowanej umowy Wykonawca:

* Zarejestruje w Wydziale Centralnej Rejestracji Pojazdów Sił Zbrojnych   
  i Ubezpieczeń Komunikacyjnych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych   
  i dostarczy zakupiony pojazd do Odbiorcy wskazanego w § 3 niniejszej umowy.
* Przeprowadzi nieodpłatne szkolenie z wytypowanymi przez Odbiorcę osobami w zakresie zasad użytkowania urządzeń znajdujących się w pojeździe.
* Dostarczy do Szefostwa Służby MPS Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych dokumentację o której mowa w pkt I ppkt.2 WET stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy ( przed przekazaniem pojazdu do odbiorcy ).

1. Wraz z pojazdem Wykonawca przekaże dokumentacje eksploatacyjną określoną   
   w pkt. XII ppkt 4. WET

**§ 3. Odbiorca**

**Miejsce wykonania umowy:** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd do: Ośrodka Badawczego Służby MPS ( OBSMPS) w Dębogórzu – Dębogórze 84-232 Rumia.

**§ 4. Termin wykonania umowy**

**Termin realizacji:** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy   
w terminie do 30.11.2020 roku.

**§ 5. Warunki dostawy i odbioru**

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa   
   i obowiązki Zamawiającego związane z odebraniem przedmiotu umowy dostarczonego przez Wykonawcę oraz weryfikacją tego produktu (jakościową   
   i ilościową). Przez użyte w dalszej części umowy określenie „dostawa” należy rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę do Odbiorcy określonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy pojazd na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe   
   w czasie transportu, w tym z winy przewoźnika, odpowiada Wykonawca. Dostarczony pojazd będzie fabrycznie nowy, z produkcji nie wcześniej niż z roku 2020. Odbioru jakościowego dokona Odbiorca w miejscu dostawy zgodnie z załącznikiem nr 1 Klauzulą Jakościową oraz przez RPW zgodnie z pkt. XII ppkt. 7 WET.
3. W uzgodnionym terminie przedstawiciel RPW dokonuje odbioru wojskowego pojazdu i potwierdza wykonanie zadań związanych z nadzorowaniem jakości i zgodności wyrobu z wymaganiami umowy w „protokole odbioru” sporządzanym i podpisanym przez Wykonawcę.
4. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę:

* świadectwa zgodności, wystawionego i podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW ( dla dostaw z krajów Nato – wojskowego przedstawiciela zapewnienia jakości GQAR0, jako potwierdzenia spełnienia wymagań WET oraz wymagań jakościowych.
* Specyfikacji wysyłkowej,
* Kopii faktury VAT, lub wydruku faktury elektronicznej,
* Dokumentacji pojazdu (dowód rejestracyjny, karta pojazdu),
* Kart gwarancyjnych,
* Instrukcję obsługi pojazdu,
* Wykazu autoryzowanych stacji obsługi na terenie Polski i UE,
* katalog części zamiennych (1 egz.) w formie wydruku i na płycie CD
* Wykazu materiałów i części zamiennych, które podlegają wymianie w czasie przeglądów technicznych pojazdu,

1. Dokonanie odbioru, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystąpienia z wnioskiem o zarejestrowanie pojazdu do Wydziału Centralnej Rejestracji Pojazdów Sił zbrojnych i Ubezpieczeń Komunikacyjnych (WRPSZiUK) z siedzibą w Warszawie ul. Dymińska 13, 01-783 Warszawa.
2. Przed złożeniem „Wniosku o rejestrację” o którym mowa w ust. 5 Wykonawca wystąpi o wyznaczenie klasy MLC dla sprzętu do Wojskowego Instytutu Techniki Pancernej i Samochodwej ( WITPiS) z siedzibą przy ul. Okuniewskiej 1, 05-070 Sulejówek k. Warszawy.
3. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia pojazdu przechodzi   
   na Zamawiającego z chwilą zakończenia czynności odbioru przez Odbiorcę, której potwierdzeniem będzie protokół odbioru dostawy podpisany przez Wykonawcę  
   i Odbiorcę. Podpisanie protokołu odbioru dostawy nie ogranicza ani nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. Dostarczenie sprzętu do Odbiorcy musi być poprzedzone odbiorem wojskowym,   
   o którym mowa w § 7 niniejszej umowy
5. Dostawę należy wcześniej awizować faksem lub e-mailem na minimum 7 dni przed datą dostawy oraz uzgodnić szczegóły związane ze szkoleniem (tel. 261 516 932), które będzie odbywać się w dniu dostarczenia przedmiotu umowy do Odbiorcy. W sytuacjach wyjątkowych, np. długiego oczekiwania na odbiór RPW, bądź rejestracje pojazdów, strony mogą uzgodnić inny termin szkolenia.
6. Dostawa zostanie realizowana w godzinach pracy Odbiorcy 8.00-14.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z niniejsza umową – Odbiorca odmówi przyjęcia pojazdu, pozostawiając go do dyspozycji Wykonawcy.
8. Odbiorca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia odbioru sprzętu następujące dokumenty:

a) dokument przyjęcia na ewidencję w ZWSI RON – egz. nr 1;

b) zatwierdzony protokół odbioru dostawy zawierający datę dostarczenia produktu,

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie z zakresu obsługi   
   i użytkowania przedmiotu zamówienia ze wskazanym przez odbiorcę personelem najpóźniej w dniu dostawy. Przeprowadzenie szkolenia wchodzi w zakres przedmiotu niniejszej umowy. Opis szkolenia zgodnie z załączonymi wymaganiami eksploatacyjno – technicznymi do niniejszej umowy.

**§ 6*.* Wymagania Jakościowe**

1. Wszystkie wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu jakości   
   w formie odbioru wojskowego, realizowanego zgodnie z załączoną klauzula jakościową (stanowiącą załącznik nr 1 do umowy), przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe ul. ………………………………………………
2. System zarządzania jakością Wykonawcy musi spełniać wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1.

**§ 7*.* Odbiór Wojskowy**

1. Odbioru wojskowego przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona przedstawiciel …….….. Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) ul. ………………….(zgodnie z załączoną klauzulą jakościową oraz Wymaganiami eksploatacyjno – technicznymi).
2. Celem uruchomienia procesu odbioru wojskowego (lub procesu GQA) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, po otrzymaniu informacji o upoważnionym do przeprowadzenia odbioru wojskowego RPW, zgłosić przedmiot umowy pisemnie lub faksem potwierdzonym pisemnie do wskazanego przez Zamawiającego RPW.   
   W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo poda nazwę podwykonawcy, jego adres oraz inne dane niezbędne do rozpoczęcia działań przez RPW (GQAR).
3. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW (GQAR) odbioru wojskowego (procesu GQA) przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy
4. Z przeprowadzonego odbioru wojskowego Wykonawca sporządza „świadectwo zgodności” podpisany przez przedstawiciela RPW i Wykonawcę (w przypadku procesu GQA podstawą do wystawienia „świadectwa zgodności” będzie „Protokół odbioru CoC (Certificate of Conformity”) wystawiony i podpisany przez Wykonawcę). „Świadectwo zgodności” jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
5. Podpisanie „Świadectwa zgodności” przez przedstawiciela RPW nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy przedstawiony do odbioru wojskowego (procesu GQA) przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Protokół niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a odbiór wojskowy (procesu GQA) przedmiotu umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy. Ostateczną decyzję   
   w zakresie rozstrzygnięcia ujawnionych niezgodności podejmuje Gestor MPS – Szef Szefostwa Służby MPS IWsp SZ na wniosek Zamawiającego.
7. Sporządzenie „Protokołu niezgodności” oraz wstrzymanie ekspedycji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy dokona komisja wyznaczona przez

Odbiorcę, w miejscu określonym zgodnie z § 3, w zakresie:

1. stanu technicznego i ukompletowania;
2. właściwej sprawności działania;
3. kompletności dokumentacji technicznej i gwarancyjnej.
4. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza „Protokół odbioru dostawy” (według wzoru zawartego w Załączniku nr 3) w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiący potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
5. „Protokół odbioru dostawy” winien być:
6. podpisany przez komisję, o której mowa w ust. 8,
7. zatwierdzony przez Odbiorcę i opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy,
8. sporządzony w trzech egzemplarzach (dla Odbiorcy, Wykonawcy oraz Zamawiającego),

***§ 8.* Warunki techniczne**

1. Pojazd dostarczony Odbiorcy przez Wykonawcę będzie odpowiadać wymaganiom eksploatacyjno – technicznym , stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej do umowy.

**§ 9. Zasady znakowania kodem kreskowym**

1. Dostarczone pojazdy będą oznaczone kodem kreskowym zgodnie z wymaganiami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
2. Kod kreskowy zostanie umieszczony w miejscu zapewniającym nieutrudniony dostęp, a jednocześnie ochronę przed szkodliwym wpływem warunków atmosferycznych, przy czym sposób umieszczenia nie może w żaden sposób utrudniać korzystania z pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem. Lokalizację umieszczenia etykiety na pojeździe Wykonawca z Zamawiającym ustali niezwłocznie po podpisaniu umowy za pośrednictwem faxu, bądź w formie pisemnej.
3. Etykieta ma mieć trwałość minimum 24 miesiące w zakresie temperatur od -40 do +60 stopni Celsjusza i wilgotności względnej do 95%, wymagana odporność na działanie substancji konserwacyjnych wskazanych przez producenta oraz bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych.
4. Nr GTIN Wykonawca wystawi i dostarczy wraz z wyrobem dodatkową etykietę logistyczną GS1-128 z użyciem IZ ,która powinna spełniać wymagania opisane w § 4 pkt.4 ppkt.5 załącznika do decyzji 3/MON, (w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2014r. poz.11)

* SSCC jednostki logistycznej z IZ 00;
* GTIN wyrobu w ilości stanowiącej jednostkę logistyczną z IZ 01;
* Data produkcji z IZ 11;
* Numer seryjny (egzemplarza) z IZ 21 ( jeżeli występuje);
* Data gwarancji producenta- data ważności z IZ 17 (nieobowiązkowo);
* numer patii z IZ 10 ( jeżeli występuje);

oraz dodatkowo:

* Jednolity Indeks Materiałowy, przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy
* Unikalny numer magazynowy NATO NSN (ang. NATO Stock Number) – o ile został nadany.

1. Wykonawca wypełni. Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca przekaże Odbiorcy minimum 2 tygodnie przed dostarczeniem pojazdów.

**§ 10. Gwarancja, rękojmia i warunki składania reklamacji**

1. Wykonawca udziela:
2. minimum 24 miesiące gwarancji ogólnej bez limitu przebiegu kilometrów   
   na wszystkie elementy, które nie podlegają normalnemu zużyciu w czasie eksploatacji;
3. minimum 36 miesięcy na powłoki lakiernicze;
4. minimum 48 miesięcy na perforację elementów nadwozia;
5. minimum 36 miesięcy na eksploatację opon, z zachowaniem zasady montażu opon wyprodukowanych w roku dostawy pojazdu[[1]](#footnote-1);
6. minimum 36 miesięcy na akumulatory, z zachowaniem zasady montażu akumulatorów wyprodukowanych w roku dostawy pojazdu.
7. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy Odbiorcy wypełnioną kartę gwarancyjną sporządzoną wyłącznie w języku polskim. Karta gwarancyjna nie może zawierać następujących zapisów:
8. sprzecznych z niniejsza umową,
9. nakładających na zamawiającego bądź odbiorcę dodatkowych obowiązków, które nie są przewidziane w niniejszej umowie,
10. które powodowałaby że gwarancja ma charakter warunkowy,
11. których brak realizacji skutkowałby utratą lub ograniczeniem gwarancji.
12. Termin rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
13. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji dla danego sprzętu, której okres jest liczony od daty przyjęcia przedmiotu umowy wpisanej przez Odbiorcę   
    w Protokole odbioru dostawy.
14. Wykonawca zapewnia, że sprzęt stanowiący przedmiot umowy zachowa   
    w czasie jego przechowywania parametry określone w wymaganiach taktyczno- technicznych.
15. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową, w tym w szczególności:
16. stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
17. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, albo nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
18. Na podstawie niniejszej umowy Odbiorca może wykonywać prawa Zamawiającego   
    w zakresie prowadzenia postępowania reklamacyjnego względem przewoźnika.
19. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy użytkującego przedmiot umowy w chwili ujawnienia w nim wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się o wadzie. Przekazanie protokołu w terminie późniejszym nie powoduje negatywnych skutków dla Zamawiającego.
20. Zamawiający może wykorzystać uprawnienie z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Zamawiający może skorzystać również z innych uprawnień z tytułu rękojmi przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
21. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
22. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
23. Rozpatrzy „ protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania.
24. W przypadku uznania reklamacji:
25. Usunie wady w przedmiocie umowy w Autoryzowanej Stacji obsługi ( ASO)

* na terenie RP i UE w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”
* poza terenem UE w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „ Protokołu reklamacji”

1. usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia   
   w ASO,
2. usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu uzgodnionym   
   z Odbiorcą (użytkownikiem) tylko i wyłącznie za zgodą Odbiorcy (użytkownika),
3. przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. a,
4. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym w skutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancja, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
5. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad, Odbiorcy.
6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy przekaże go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań ( rzeczoznawcy, instytutu badawcze).Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
7. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta, Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy po naprawie gwarancyjnej, to termin gwarancji biegnie od nowa. Powyższą zasadę stosuje się do wymienionych podzespołów. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w jakim Użytkownik nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.
9. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących   
    z tytułu rękojmi zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, art.560 § 4, art. 561 § 3, art. 5612, art. 563, art. 573.

***§ 11.* Warunki płatności**

1. Zapłata nastąpi, wedle wyboru Wykonawcy jednorazowo, bądź sukcesywnie w miarę dokonywania odbiorów przedmiotu umowy przez Odbiorcę.
2. Należność na wystawionej fakturze (fakturach VAT) będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem przyjęcia – przekazania zamówionych pojazdów sporządzonym i podpisanym przez Odbiorcę oraz świadectwem zgodności potwierdzonym przez właściwe RPW.
3. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni:

* nr umowy, Zamawiającego (Płatnika),
* odbiorcę,
* asortyment wraz z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą,
* ilość, cenę jednostkową,
* stawkę podatku VAT,
* wartość brutto
* oraz numer rachunku bankowego na które ma nastąpić zapłata.

1. Wykonawca dostarczy do Szefostwa Służby MPS Inspektoratu Wsparcia SZ dokumentację, o której mowa w pkt. I ppkt. 2 WET przed dostawą pojazdów.
2. Zamawiający może, wedle własnego uznania na prośbę Wykonawcy wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji umowy, o okres nie dłuższy niż 7 dni. Za okres tak przedłużonego terminu realizacji umowy nie nalicza się kar umownych. Przedłużenie terminu z przyczyn, o których mowa niniejszym ustępie jest dopuszczalne w całym okresie obowiązywania umowy tylko raz. Zgoda, o której mowa w niniejszym ustępie, powinna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:

* w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
* do siedziby zamawiającego na adres wskazany w umowie.

1. Jeżeli zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 12.Sposób zapłaty**

1. Zamawiający dokona płatności za cały dostarczony przedmiot umowy jednorazowo.
2. Dniem dokonania zapłaty jest dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi w ostatnim dniu terminu płatności.

**§ 13*.* Wierzytelności**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży, cesji, przekazu oraz zastawienia wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14*.* Wprowadzeniezmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w umowie na mocy porozumienia stron, w następujących przypadkach:
2. zmiany miejsca dostawy w przypadkach zmiany Odbiorcy bądź dyslokacji jednostki wojskowej będącego Odbiorcą;
3. zmiany Odbiorcy:
4. przedłużenia terminu realizacji umowy - w przypadku gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe dostarczenie przedmiotu umowy w umówionym terminie o okres nie dłuższy niż czas trwania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależne od woli działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, embargo, zamknięcie granic lub istotne utrudnienia ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie Umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu wykonanie postanowień Umowy. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż 2 miesiące, to każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania Umowy.
5. Przedłużenia terminu realizacji umowy o okres uzgodniony pomiędzy stronami, nie dłuższy jednak niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; dla celów realizacji niniejszej umowy przyjmuje się, że okres trwania postępowania odwoławczego rozpoczyna się w dniu wpływu odwołania do Zamawiającego a kończy się w dniu wydania stosownego orzeczenia przez KIO bądź sąd;
6. zmiany terminu przyjmowania dostaw - w przypadku zmiany godzin pracy Zamawiającego;
7. zmiany przedmiotu umowy gdy przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku pod warunkiem, że produkt zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego a cena jednostkowa netto nie ulegnie podwyższeniu;
8. zmiany wynagrodzenia - w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
9. zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą, a także w przypadku dokonania zmian w umowie o których mowa w pkt. 7 i 10;
10. dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy o parametrach lepszych aniżeli zaoferowany w ofercie, pod warunkiem, że warunki gwarancji nowego wyrobu nie ulegną pogorszeniu oraz cena jednostkowa netto nie ulegnie podwyższeniu;
11. rezygnacji z dostarczenia poszczególnych pozycji asortymentowych w każdym czasie na wniosek Zamawiającego za zgodą Wykonawcy, bądź na wniosek Wykonawcy, gdy dane pozycje asortymentowe nie będą dostępne na rynku;
12. innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zamianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.

**§ 14 A Obowiązki informacyjne stron i możliwości zmiany**

**treści umowy w związku z przeciwdziałaniem**

**lub wystąpieniem z Covid – 19**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa   
   w ust. 1  oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
3. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
4. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego   
   z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego,   
   w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
5. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
6. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
7. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń  
    lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych   
   z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
9. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
10. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 14, bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
11. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
12. zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy, możliwości dostarczenia wyrobów  innych niż określone w umowie pod warunkiem, że będą spełniały wszystkie wymogi opisane   
    w SIWZ,
13. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy,   
    a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opisze jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa[[2]](#footnote-2)[1]
14. Jeżeli w okresie od dnia 30 marca 2020 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych   
    w tychże przepisach.

**§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy(, zwanej dalej ZNWU w wysokości 2 %  wartości brutto umowy   
   w formie:……………………………………………
2. Zamawiający zwraca ZNWU Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 10.
3. Zamawiający zwraca ZNWU wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone  o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku gdy ZNWU zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, Wykonawca będzie samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu jej faktycznego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności ZNWU w terminie do 14 dni przed upływem ważności ZNWU Zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z ZNWU. Uzyskana w ten sposób kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 16*.* Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej niezrealizowanej części   
   w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie;
3. dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa   
   w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad;
4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie   
   z umową;
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
6. w razie niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w całości lub w części w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.
7. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub części umowy również w sytuacji określonej w art. 491 KC oraz innych przepisach.

**§ 17*.* Rozwiązanie umowy**

1. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spowodowanych zmianą przepisów prawnych, spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy, strony niniejszej umowy mogą ja rozwiązać na mocy porozumienia stron;
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem konkretnych przyczyn, o których mowa w ust.1;

**§ 18*.* Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach   
   i wysokości:
2. za odstąpienie od umowy bądź jej niezrealizowanej części z przyczyn dotyczących Wykonawcy - 20% maksymalnej wartości brutto umowy, bądź jej niezrealizowanej części;
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - 0,2% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto nieterminowo wykonanego przedmiotu umowy i nie mniej niż 8,00 zł;
4. 0,2% wartości brutto wadliwej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki  
   w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w tym w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi lub gwarancji - nie więcej niż 20% wartości brutto wadliwej dostawy i nie mniej niż 8,00 zł.
5. w razie niewykonania obowiązków z tytułu rękojmi lub gwarancji -25% wartości brutto wadliwej części.
6. W przypadku naliczenia kar umownych mogą zostać one potrącone   
   z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
9. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia

**§ 19.Ochrona informacji niejawnych:**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Zamawiającego i Odbiorcy bez ich zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże tydzień przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:

* stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
* data i miejsce urodzenia;
* państwo;
* nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
* termin realizacji dostawy;
* miejsce realizacji dostawy.

1. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego lub Odbiorcy.
2. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 20*.* Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Kopie dokumentów składane w toku realizacji umowy muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem i zawierać czytelny podpis osoby dokonującej owego poświadczenia.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz oferta Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Korespondencje związane z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 21*.* Integralną część umowy stanowi:**

Załącznik nr 1 - Klauzula Jakościowa nr 32/3 RBLog/2020.,

Załącznik nr 2 - Warunki eksploatacyjno – techniczne na pojazd transportowy do przewozu MPS typu Furgon przeznaczony pod zabudowę wraz z załącznikami nr: 1, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.

załącznik nr 3 - Protokół odbioru dostawy (wzór),

Załącznik nr 4 - Protokół reklamacyjny (wzór),

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

ZAMAWIAJĄCY

.............................. ............................

1. Dopuszcza się, że opony mogą pochodzić z roku produkcji 2019, ale nie mogą być starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji podwozia pojazdu. [↑](#footnote-ref-1)
2. [1]     Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona [↑](#footnote-ref-2)