

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:202408-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Świecie: Usługi związane z odpadami
2021/S 079-202408**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Świecie
Krajowy numer identyfikacyjny: 5591003606
Adres pocztowy: ul. Wojska Polskiego 124
Miejscowość: Świecie
Kod NUTS: PL618 Świecki
Kod pocztowy: 86-100
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Karolina Kruczkowska
E-mail: kruczkowska@swiecie.eu
Tel.: +48 523332353
Faks: +48 523332351

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.swiecie.eu>
Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.platformazakupowa.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy
Numer referencyjny: OR-RGO.271.4.2021

II.1.2) Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 12 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34928480 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL618 Świecki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Świecie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Powierzchnia gminy Świecie wynosi 175 km², w tym powierzchnia miasta 12 km². Ilość mieszkańców gminy Świecie, objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi wynosi ok. 29 000.

Wykonawca dostarczy wszystkie odebrane odpady do Instalacji Komunalnej w Sulnówku. Prognozuje się, iż ilość odpadów komunalnych, jaką Wykonawca będzie zobowiązany odebrać w trakcie realizacji zamówienia wyniesie ok. 11 000 Mg. Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje usługi zagospodarowania odpadów.

Wykonawca wyposaży obsługiwane nieruchomości w określone rodzaje pojemników i worków do zbierania odpadów, zgodnie z informacją podaną w Załączniku nr 1 do umowy.

Pojemniki i worki do zbierania odpadów, którymi dysponuje Wykonawca muszą spełniać wymagania, określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy. Wymagania te odnoszą się również do pojemników dostawionych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy na zlecenie Zamawiającego.

„Wyjściowa” ilość poszczególnych rodzajów pojemników i worków do zbierania odpadów, jakimi Wykonawca zobowiązuje się dysponować, w celu przekazania właścicielom nieruchomości określona została w Załączniku nr 4 do SWZ. Przekazanie pojemników i worków odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy.

W trakcie trwania umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy udostępnienie dodatkowych pojemników – ponad ilość „wyjściową”. W sytuacji takiej, za każdy dodatkowy pojemnik Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z postępowania przetargowego. Płatność za dodatkowe pojemniki odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy.

Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo-transportową, spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) oraz biuro do kontaktu z mieszkańcami na terenie bazy magazynowo-transportowej lub w

innym miejscu, dostępnym dla mieszkańców gminy Świecie. Wymogi, jakie musi spełniać baza magazynowo-transportowa określone zostały w Załączniku nr 4 do umowy.

Wykonawca świadczyć będzie usługę pojazdami spełniającymi wymagania, określone w Załączniku nr 2 do umowy. Praca pojazdów będzie na bieżąco monitorowana przez Zamawiającego za pomocą systemu, którego zasady działania określone zostały w Załączniku nr 3 do umowy.

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska m.in. częstotliwość mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pojemników oraz wymagania techniczne i sanitarne pojazdów określone zostały we wzorze umowy.

Obowiązek i sposób prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem określone zostały we wzorze umowy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/07/2021

Koniec: 30/06/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

W rozdziale II. 2.5. Kryteria udzielenia zamówienia:

— cena – 60 %,

— edukacja ekologiczna – 15 %,

— norma emisji spalin – 15 %,

— termin płatności faktur – 10 %,

razem 100 %.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do prowadzonego przez Burmistrza Świecia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.) – w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot zamówienia.

b) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z

późn. zm.), dotyczących podmiotów transportujących odpady – w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot zamówienia.

c) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny certyfikat w zakresie odbioru odpadów komunalnych, wydany przez zewnętrzny podmiot certyfikujący, potwierdzający zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na normach europejskich.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać uzyskanie minimalnego rocznego przychodu w zakresie działalności objętej zamówieniem w wysokości 2 000 000,00 PLN przez okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzających posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN w okresie nie wcześniejszym, niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.

c) Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą, niż równowartość 500 000,00 PLN.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie pojazdami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, określonymi w Załączniku nr 6 do SWZ. Pojazdy muszą spełniać wymagania określone we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do umowy).

b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać prawo do dysponowania obiektem bazy magazynowo-transportowej. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo-transportową, spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) oraz biuro do kontaktu z mieszkańcami na terenie bazy magazynowo-transportowej lub w innym miejscu, dostępnym dla mieszkańców gminy Świecie. Wymogi, jakie musi spełniać baza magazynowo-transportowa oraz biuro określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do umowy).

c) Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie pojemnikami do zbierania odpadów w ilościach „wyjściowych”, określonych w Załączniku nr 4 do SWZ. Pojemniki spełniać muszą wymagania, określone we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do umowy). W trakcie trwania umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy udostępnienie dodatkowych rodzajów i ilości pojemników ponad ilość „wyjściową”. W sytuacji takiej, za każdy

dodatkowy pojemnik Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z postępowania przetargowego.

Płatność za dodatkowe pojemniki odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy.

d) Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie workami do zbierania odpadów w ilościach, określonych w Załączniku nr 4 do SWZ – w trakcie trwania umowy z Zamawiającym. Worki spełniać muszą wymagania, określone we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do umowy).

e) Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie co najmniej 32 osobami, które będą wykonywać przedmiotowe zamówienie, w tym:

— co najmniej 14 kierowcami posiadającymi uprawnienia;

— co najmniej 16 ładowaczami;

— co najmniej 2 osobami prowadzącymi sprawy administracyjne oraz przetwarzającymi dane informatyczne dotyczące realizacji zamówienia (również dane osobowe), w tym co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie z zakresu ochrony środowiska lub inne pokrewne.

f) Wykonawca zobowiązany jest wykazać wielkość średniego rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – nie mniejszą, niż 32 osoby.

g) Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie doświadczenia w zakresie wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych od nie mniej, niż 29 000 mieszkańców, przy czym:

a) łączna ilość odebranych odpadów komunalnych musi wynosić, co najmniej 7 000 Mg/rok w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz;

b) roczna wartość brutto wykonanych usług musi być nie mniejsza, niż 2 000 000,00 PLN dla tego rodzaju usług.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 31/05/2021

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 28/08/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 31/05/2021

Czas lokalny: 09:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 maja 2021 r. o godz. 9:15 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 maja 2021 r. o godz. 9:15 poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:

— w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Rafał Skoczylas,

— w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Karolina Kruczkowska.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Drugi kwartał 2022 r.

VI.3) Informacje dodatkowe:

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 83 000 PLN (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące złotych).

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1–10 ustawy Pzp.

3) Zamawiający przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem procedury o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.

5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6) Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

7) Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8) Opis sposobu obliczenia ceny znajduje się w rozdziale II pkt 13 SWZ.

9) Zasady i warunki złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – opisane zostały w rozdziale II pkt 9 SWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp „środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198g ustawy Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w § 17.5 SIWZ.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w § 17.7 i 17.8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowód, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20/04/2021