

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przedłużenia ul. Pułaskiego w Lęborku do granicy z gminą Nowa Wieś Lęborska

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.	Zadanie polega na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przedłużenia ul. Pułaskiego w Lęborku do granicy z gminą Nowa Wieś Lęborska.
	Dokumentacja projektowa ma uwzględniać: a) założenia przedstawione w koncepcji pt. „Przedłużenie ulicy Pułaskiego w Lęborku w kierunku granicy miasta”, wykonanej przez Pracownię Kreatywną Dawid Stepanik w czerwcu 2021 r. – elementy koncepcji stanowią załączniki nr 1 i 2 do opisu przedmiotu zamówienia; b) założenia przedstawione w koncepcji dla zadania „Dokumentacja projektowa budowy dróg wraz z odwodnieniem w rejonie ulic Polnej i Pułaskiego w Lęborku”, wykonanej przez pracownię DUET Janusz Szczepański w sierpniu 2021 – elementy koncepcji stanowią załączniki nr 3 i 4 do opisu przedmiotu zamówienia; c) założenia przedstawione w dokumentacji projektowej pn. „Projekt budowlany kanalizacji deszczowej wraz z przebudową drogi ul. Pułaskiego, przebudową sieci elektroenergetycznej SN i przebudową linii kablowej oświetlenia ulicznego” wykonanej przez MM-Projekt Małgorzata Mazurkiewicz w grudniu 2016 r. – elementy dokumentacji stanowią załączniki nr 5-26 do opisu przedmiotu zamówienia.
2.	Zakres zamówienia:
	Dokumentacja projektowa ma obejmować następujące elementy:
2.1.	mapa do celów projektowych – kopię mapy należy przekazać Zamawiającemu (w 1 egz.);
2.2.	projekt budowlany opracowany dla każdej branży – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (t.j. Dz.U.2020.1609 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – wersja papierowa: 5 egz. (2 egzemplarze zatwierdzone przez organ wydający pozwolenie na budowę oraz 3 dodatkowe egzemplarze);
2.3.	projekty wykonawcze dla każdej z branż oraz informacje BIOZ – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (t.j. Dz.U.2013.1129 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – wersja papierowa: 5 egz.;
2.4.	specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane dla każdej branży – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (t.j. Dz.U.2013.1129 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – wersja papierowa: 5 egz.;
2.5.	przedmiary robót opracowane dla każdej branży – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (t.j. Dz.U.2013.1129 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – wersja papierowa: 5 egz.;
2.6.	kosztorysy inwestorskie opracowane dla każdej branży – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (t.j. Dz.U.2013.1129 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – wersja papierowa: 1 egz.;
2.7.	wersja elektroniczna dokumentacji – kompletna dokumentacja projektowa z przedmiarami, kosztorysami i specyfikacjami technicznymi zapisana w ogólnodostępnym formacie na płycie CD lub DVD – 2 egz.;
2.8.	uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, warunków, decyzji, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w tym wykonanie badań gruntowych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;
2.9.	uzgodnienie projektu w ZUDP wraz z zaprojektowaniem usunięcia wszelkich ewentualnych kolizji;
2.10.	uzyskanie decyzji o zatwierdzeniu dokumentacji projektowej i zewoleniu na realizację inwestycji drogowej.

3.	Ustalenia dodatkowe:
3.1.	Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie, że rozwiązania projektowe należy każdorazowo z nim uzgadniać, a w przypadku konieczności wprowadzenia jakichkolwiek zmian do zaakceptowanych rozwiązań, zaistniałych wskutek otrzymanych decyzji, opinii czy uzgodnień, zmiany te i ich skutki należy ponownie uzgodnić z Zamawiającym. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek zmian bez uzgodnienia ich z Zamawiającym.
3.2.	Wykonawca projektu przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania.
3.3.	Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie jednego miesiąca od dnia przekazania dokumentacji, a ten usunie wady bezpłatnie w terminie 14 dni.
3.4.	Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekty w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.
3.5.	W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku, gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
3.5.	Zamawiający wystawi Wykonawcy pełnomocnictwo (w 5 egzemplarzach) do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień z pozwoleniem na budowę włącznie (wzór pełnomocnictwa stanowi <i>Załącznik nr 8 do SIWZ</i>). W przypadku, gdyby niezbędna była dodatkowa kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie ją otrzyma. Oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, które są wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami, podpisywać będzie Burmistrz Miasta Lęborka.
4.	Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac zaleca się szczegółowe przeanalizowanie opisu przedmiotu zamówienia i załączonych materiałów.
5.	Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
6.	Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

II. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.12.2022 r.**

Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie dzień uzyskania ostatniego z dokumentów uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych.

IV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej **do dnia 05.01.2022 r.** do godz. 12.00.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Przyjmuje się, że oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Punkty za cenę pozostałych ofert przyjmuje się następująco:

$$X = (\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty}) \times 100$$

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą.

VI. ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Projekt umowy na wykonanie zamówienia zostanie przedstawiony Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Umowa uwzględniać będzie postanowienia niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, w tym kwestie wyszczególnione poniżej:

- Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionego po zakończeniu i odbiorze całości zadania.
 - Wynagrodzenie ryczałtowe obejmie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
 - Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku od Wykonawcy.
 - **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi za wady fizyczne i prawne projektu.
 - Uprawnienia **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady projektu budowlanego wygasają w stosunku do **Wykonawcy** wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych za wady obiektu wykonanego na podstawie projektu. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi wyniesie jednak nie więcej niż 5 lat od daty odbioru dokumentacji.
 - Ustala się wysokość kar umownych dla Wykonawcy:
 - za nieterminowe wykonanie całości zadania, w odniesieniu do terminu określonego w umowie, w wysokości 10,00 zł brutto (*słownie złotych: dziesięć^{00/100}*) licząc za każdy dzień zwłoki;
 - za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 10,00 zł brutto (*słownie złotych: dziesięć^{00/100}*) licząc za każdy dzień zwłoki;
- przy czym łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia.
- Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2.000,00 zł (*słownie: dwa tysiące złotych^{00/100}*).

VII. KONTAKT:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Romuald Babul, Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego w Lęborku, tel. 59 8637 753, e-mail: inwestycje@um.lebork.pl.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	– koncepcja pt. Przedłużenie ulicy Pułaskiego w Lęborku w kierunku granicy miasta – opis;
Załącznik nr 2	– koncepcja pt. Przedłużenie ulicy Pułaskiego w Lęborku w kierunku granicy miasta – rysunek;
Załącznik nr 3	– koncepcja dla zadania „Dokumentacja projektowa budowy dróg wraz z odwodnieniem w rejonie ulic Polnej i Pułaskiego w Lęborku” (arkusz I);
Załącznik nr 4	– koncepcja dla zadania „Dokumentacja projektowa budowy dróg wraz z odwodnieniem w rejonie ulic Polnej i Pułaskiego w Lęborku” (arkusz II);
Załącznik nr 5	– PW kanalizacji deszczowej w ul. Pułaskiego – branża sanitarna – OPIS;
Załączniki nr 6-15	– PW kanalizacji deszczowej w ul. Pułaskiego – branża sanitarna – RYSUNKI S1-S10;
Załącznik nr 16	– PW kanalizacji deszczowej w ul. Pułaskiego – branża drogowa – OPIS;
Załącznik nr 17-26	– PW kanalizacji deszczowej w ul. Pułaskiego – branża drogowa – RYSUNKI D1-D10.

BURMISTRZ MIASTA

Romuald Babul

08.12.2024 r.

(podpis i data)