

[19.06.2023r.]



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym pod nazwą  
**„Wykonanie przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych,  
towarowych, platform podnośnych i dźwignika w ZZOZ w Wadowicach”***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice)

Zamawiający:

**Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**

**ul. Karmelicka 5**

**34 – 100 Wadowice**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zozwadowice.pl](http://www.zozwadowice.pl)

e-mail: [zp@zozwadowice.pl](mailto:zp@zozwadowice.pl)

[19.06.2023r.]

## SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: .....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	4
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	4
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	5
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA. (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	6
VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	7
IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	8
X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).....	9
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	10
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	12
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	12
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	16
XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	16
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. ....	17
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	18
XXI. <u>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</u> .....	19
XXII. ZAŁĄCZNIKI: .....	20
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ .....	21
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ.....	24
ZAŁĄCZNIK NR 2A DO SWZ .....	26
ZAŁĄCZNIK NR 2B DO SWZ.....	28
ZAŁĄCZNIK NR 2C DO SWZ.....	29
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ.....	30
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ.....	31
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ.....	32
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ.....	35

[19.06.2023r.]

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice

tel. 33 87 21 200; 87 21 300; fax. 823 22 30

e-mail: zp@zzozwadowice.pl

adres strony internetowej: <https://zzozwadowice.pl/>

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje:
  - odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
  - sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50750000-7 Usługi w zakresie konserwacji wind

50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonywaniu przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych, platform podnośnych i dźwignika w ZZOZ w Wadowicach.
2. Opis wymagań Zamawiającego określa **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części, ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia spowodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

[19.06.2023r.]

4. Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy, jak również wskazać nazwę firmy podwykonawcy (tabela w formularzu ofertowym).
9. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
11. Stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Czasookres trwania umowy: 24 miesiące do dnia zawarcia umowy

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. **wykonanie przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych, platform podnośnych i dźwignika** na kwotę min. **50 000,00 PLN( brutto)** – każda usługa. Wykonawca musi też wykazać, poprzez załączenie dokumentu potwierdzającego, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z podaniem ich wartości, rodzaju (przedmiotu, zakresu), daty i miejsca wykonania.

[19.06.2023r.]

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.

## **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

[19.06.2023r.]

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

-wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

-wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.

7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 5, zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. (Podmiotowe środki dowodowe).**

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

[19.06.2023r.]

5. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,
6. Dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:
- 6.1 referencje bądź inne dokumenty wydane przez odbiorcę usługi wskazanych w wykazie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ust. 1.4 SWZ, w przypadku usług o charakterze powtarzającym się lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2 oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ust. 1.4 SWZ;
- Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.*
- 7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10 Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub podmiotowych środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11 W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

- Wykaz (min. 2) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wzór stanowi załącznik nr 4.**
- Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych

[19.06.2023r.]

lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. zaświadczenie o posiadanych uprawnieniach do wykonywania modernizacji i napraw urządzeń będących przedmiotem zamówienia

4. imienne, aktualne zaświadczenie o posiadanych uprawnieniach do przeprowadzania konserwacji i przeglądów urządzeń będących przedmiotem zamówienia dla osób realizujących usługę,

5. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

#### **IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (*art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*)

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej i ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiotu nie ponosi winy.



[19.06.2023r.]

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, **wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ.**

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ.

## **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

4.1. w Rozdziale V pkt 1.2 i 1.4 SWZ wykazuje co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4.2. w Rozdziale V pkt 1.2 i 1.4 SWZ wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

[19.06.2023r.]

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale VII pkt 5 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V SWZ;

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - 1.1. Joanna Dąbrowska - w zakresie formalnym,
  - 1.2. Agnieszka Szymońska - w zakresie merytorycznym.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 o.,
  - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

[19.06.2023r.]

- 7.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 8.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Zalecenia:
- Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 12.1. .zip
- 12.2. .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

[19.06.2023r.]

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 26.07.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**).

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

[19.06.2023r.]

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.



[19.06.2023r.]

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**13. Dokumenty składające się na ofertę:**

13.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

13.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 13 SWZ;

13.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

13.4. zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału IX pkt 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 13 SWZ;

13.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

13.6. formularz ofertowy, według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ wraz z załącznikiem 1a stanowiącym odrębny dokument do SWZ**,

13.7. dokumenty wskazane w Rozdziale VII i VIII SWZ – przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe,

13.8. oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdziału VII pkt 2, Rozdziału IX pkt 9 Rozdziału X pkt 4 SWZ.

14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Oferta i załączniki do oferty pod rygorem nieważności składa się z formie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli).

[19.06.2023r.]

18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm)).

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice](https://www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice) w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 27.06.2023 godz 10:00.**

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

2. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **27.06.2023 godz 10:30.**

6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

[19.06.2023r.]

12. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazania wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ wraz z załącznikiem 1a stanowiącym odrębny dokument do SWZ.**
2. Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 6 do SWZ – Projekt Umowy.**

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena	60%
Cena z 1 roboczogodzinę	20%
Czas reakcji serwisu	20%

##### **1. Kryterium Cena 60%**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

##### **2. Kryterium Cena za 1 roboczogodzinę 20%**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 20 \%$$

##### **3. Kryterium Czas reakcji serwisu 20 %**

$$\text{Czas reakcji serwisu} = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji serwisu (w godzinach) spośród złożonych ofert}}{\text{Czas reakcji serwisu (w godzinach) ocenianej oferty}} \times 100 \times 20 \%$$

**Uwaga:** Czas reakcji serwisu nie może być dłuższy niż 6 godzin.

Przez czas reakcji na zgłoszenie awarii w godzinach Zamawiający rozumie czas przyjęcia zgłoszenia awarii do



[19.06.2023r.]

rozpoczęcia sprawdzenia na miejscu przyczyn awarii (bez czasu dojazdu oraz bez użycia części zamiennych np. odblokowanie windy, drzwi).

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nie odrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice)
2. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. ZZOZ w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice drogą korespondencyjną. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

[19.06.2023r.]

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

[19.06.2023r.]

## **XXI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach
- 2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zzozwadowice.pl
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8 posiada Pani/Pan:
  - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9 nie przysługuje Pani/Panu:
  - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

[19.06.2023r.]

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## XXII. Załączniki:

Załącznik nr 1, 1a	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c	Wzory oświadczeń
Załącznik nr 3	Wykaz usług
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Formularz ofertowy (wzór)
Załącznik nr 6	Projekt umowy

*Pełnomocnik Dyrektora ZZOZ w Wadowicach  
ds. Infrastruktury i Logistyki*

***mgr inż. Tomasz Matera***

Wadowice, dnia 19.06.2023r.

Zatwierdzam .....

*(podpis Dyrektora ZZOZ w Wadowicach  
lub osoby przez niego upoważnionej)*

[19.06.2023r.]

## **Załącznik nr 1 do SWZ**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych, platform podnośnych i dźwignika w ZZOZ w Wadowicach przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

#### **Wykaz dźwigów:**

- Dźwig szpitalny Q - 1 000 kg - 2 szt. (Paw. C)
- Dźwig osobowy Q - 1 000 kg - 1 szt. (Paw. C)
- Dźwig osobowy hydrauliczny Q - 1 500 kg - 1 szt. (Paw. D)
- Dźwig towarowy Q - 300 kg - 1 szt. (Paw. D)
- Dźwig towarowy Q - 100 kg - 1 szt. (Paw. D)
- Dźwig osobowy Q- 500 kg – 1 szt. (CMPW)
- Dźwig platformowy dla osób niepełnosprawnych CIBES Q- 400 kg – 1 szt. (CMPW)
- Dźwignik PO500N - 1 szt. (WPR)

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów i konserwacji dźwigów raz w miesiącu przez okres 2 lat. W przypadku dźwignika PO500N (WPR) przegląd i konserwacja będzie raz na pół roku przez okres 2 lat.

#### **Naprawa:**

1. Naprawa polega na wymianie lub naprawie wadliwych lub zużytych elementów nieobjętych czynnościami konserwacyjnymi, a wynikających z ich naturalnego zużycia w normalnym czasie eksploatacyjnym (m.in. koła, części zespołu napędowego, suwaki, kabiny itp.) oraz nieumyślnie lub celowo zniszczonych elementów dźwigu oraz osoby trzecie.
2. Naprawa nie obejmuje kosztów części dźwigowych tylko koszty robocizny. Koszty części dźwigowych pokrywa Zamawiający.
3. Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu faktury za wymienne części. Naprawy dźwigów wykonywane będą na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu ich zakresu oraz wstępnej kalkulacji ceny usługi obejmującej cenę robocizny oraz części zamiennych i materiałów, koszty dojazdu pracownika Wykonawcy lub przesyłki.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zużytych lub uszkodzonych częściach urządzeń dźwigowych.
5. W sytuacji gdy zużyte lub uszkodzone części powodują zatrzymanie dźwigów, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu ich wycenę w ciągu 24 godzin.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy dźwigu w terminie 3 dni roboczych. Termin może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach, po przedstawieniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających oczekiwanie na zamówione części/ elementy dźwigu.

[19.06.2023r.]

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Konserwacja polegać będzie na utrzymaniu urządzeń dźwigowych w stałym ruchu.
2. Dokonywanie niezbędnych pomiarów elektrycznych.
3. Wykonywanie czynności mających na celu utrzymanie dźwigów w stanie sprawności technicznej.
4. Wykonywanie czynności opisanych w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzeń.
5. Wykonywanie czynności wynikających z przepisów Urzędu Dozoru Technicznego.
6. Wykonywanie czynności opisanych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, w zakresie eksploatacji napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego, w tym terminy wykonywania przeglądów konserwacyjnych ( min co 30 dni).
7. W zakresie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 7.1. przeprowadzenia bieżącej konserwacji dźwigów w zakresie i sposób ustalony instrukcjami, przepisami o budowie i eksploatacji dźwigów pionowych DT - DE ~ 91/Wp - 1 - 4 oraz zgodnie z normą PN - EN 13015 : 2001 (E) - Konserwacja dźwigów i schodów ruchomych,
  - 7.2. przeprowadzenia napraw bieżących, wymiana lub naprawa drobnych części, jak np: wkładki bezpieczeństwa, styki, przyciski, cewki, rolki itp. Koszty materiałów eksploatacyjnych pokrywa Wykonawca.
  - 7.3. dokonywania w odpowiednich terminach, w imieniu ZZOZ w Wadowicach, zgłoszenia do Urzędu Dozoru Technicznego oraz przeprowadzenie odbiorów z udziałem Inspektorów Dozoru Technicznego,
  - 7.4. wykonania pomiarów ochronnych dźwigów przed odbiorami urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego,
  - 7.5. przeprowadzenia rocznych odbiorów dźwigów z udziałem Inspektorów Dozoru Technicznego,
  - 7.6. przestrzegania przepisów dozoru technicznego i instrukcji konserwacji,
  - 7.7. wykonywanie corocznych pomiarów ochronnych dźwigów do badań UDT,
  - 7.8. wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z wiedzą techniczną, należyta starannością, aktualnymi normami, obowiązującymi przepisami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności,
  - 7.9. rozpoczęcia prac przy usuwaniu zgłoszonych usterek w ciągu **max. 6 godzin** od chwili przyjęcia zgłoszenia,
  - 7.10. powiadomienia Zamawiającego o stanie technicznym dźwigu,
  - 7.11. wykonywania raz w roku pomiarów ochronnych dźwigu dla badań Urzędu Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego, w tym terminy wykonywania przeglądów konserwacyjnych.

### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje prace konserwacyjne i naprawcze:**

#### **1. Konserwacja:**

- 1.1. sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu;
- 1.2. wykonanie jazdy próbnej, sprawdzając drgania zespołu napędowego, działanie wyłączników krańcowych, sprzężenie cierne;
- 1.3. oględziny zespołu napędowego, hamulca oraz ogranicznika prędkości;
- 1.4. oględziny aparatury sterowej;
- 1.5. oględziny elementów nośnych;
- 1.6. pomiar napięcia obwodów: zasilania i sterowniczego;
- 1.7. sprawdzenie luzu poosiowego wirnika silnika i reduktora wraz z regulacją;
- 1.8. sprawdzenie poziomu oleju w przekładni i w łożyskach silnika i jego uzupełnienie;

[19.06.2023r.]

- 1.9. sprawdzenie przewodników ślizgowych, kabinowych i przeciwwagi oraz ich luzu na prowadnicach oraz smarowanie;
- 1.10. sprawdzenie stanu styczników i przekaźników oraz oczyszczenie;
- 1.11. sprawdzenie układu hamulcowego wraz z regulacją;
- 1.12. sprawdzenie stanu kół linowych: ciernego i zdawczego;
- 1.13. sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości;
- 1.14. sprawdzenie i regulacja zatrzymania się kabiny na przystankach;
- 1.15. sprawdzenie działania rygli i ich kontaktów wraz z regulacją;
- 1.16. sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji;
- 1.17. sprawdzenie zamocowania kabla zwisowego, pudła kabiny w ramie, kotew i przewodnic;
- 1.18. sprawdzenie stanu obciążników, chwytaczy i zderzaków, zamka bezpieczeństwa;
- 1.19. sprawdzenie stanu instalacji ochronnej;
- 1.20. regulacja kontaktów bezpieczeństwa, dokładnego dojazdu do przystanku, zamykania drzwi przystankowych, nastawień w aparaturze sterowej;
- 1.21. czyszczenie i smarowanie elementów dźwigów.

## 2. Awarie i naprawy: usuwanie awarii i dokonywanie napraw.

2.1. Awarie - usługa pogotowia dźwigowego - polegać będzie na usuwaniu w sposób niezwłoczny zgłaszanych awarii. Czas reakcji bezzwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 6 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia) przystąpienia Wykonawcy do naprawy.

2.2. Naprawy są to roboty wykraczające swym zakresem poza bieżącą konserwację mające na celu utrzymanie dźwigów w ciągłym ruchu.

3. Konserwację i serwis należy prowadzić zgodnie z: dokumentacją techniczno- ruchową (DTR) producenta urządzeń, książkami rewizji urządzeń dźwigowych, odpowiednimi obowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego, obowiązującymi przepisami eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych i innymi instrukcjami producenta zapewniając niezawodność i bezpieczeństwo ich funkcjonowania.

4. Jeżeli w trakcie wykonywanego przeglądu nastąpi potrzeba wymiany części nie objętych konserwacją, należy uzyskać pisemną zgodę od Zamawiającego. Wartość umowy nie obejmuje ewentualnej wymiany części.

Zakres czynności konserwacyjnych obejmuje także pozostałe czynności konserwacyjno- naprawcze wynikające z warunków technicznych eksploatacyjnych dźwigów, a nieujęte w powyższym zestawieniu, a niezbędne do prawidłowego funkcjonowania dźwigów.

**Uwaga !!! Formularz z przedmiotem zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 1 a do SWZ EXCEL, który stanowi osobny dokument będący integralną częścią niniejszej SWZ.**

**Zamawiający na naprawy przewiduje kwotę 50 000,00 zł, która zostanie wpisana do umowy.**

**Niespełnienie jakiegokolwiek parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

[19.06.2023r.]

**Załącznik nr 2 do SWZ**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych, platform podnośnych i dźwignika w ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

I W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem  
następujące środki naprawcze.....  
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu.
4. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanym przez  
Zamawiającego, podlegam na zasobach następujących podmiotów udostępniających zasoby  
..... (podać nazwę/podmiotu/ów) w następującym zakresie  
..... (podać zakres udostępnianych zasobów)
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz  
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.



[19.06.2023r.]

II. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

- 1) Wykonawca **jest\*** / **nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\*** / **nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\*** / **nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\* *niepotrzebne skreślić*

[19.06.2023r.]

**Załącznik nr 2a do SWZ**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby  
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie ..... Wykonawcy  
..... składającemu ofertę w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Wykonanie przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych, platform podnośnych  
i dźwignika w ZZOZ w Wadowicach” prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach,  
ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

I. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać  
mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp) oraz spełniam warunki  
udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;

2) Oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.  
..... ustawy Pzp (podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie  
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki  
naprawcze:.....;\*

3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu  
w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;

4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą  
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.

[19.06.2023r.]

II. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**OŚWIADCZAM**, że:

- 1) Wykonawca **jest\*** / **nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\*** / **nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\*** / **nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

[19.06.2023r.]

**Załącznik nr 2b do SWZ**

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

**Ja/My:**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

**Działając w imieniu i na rzecz:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu)

**Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:**

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „Wykonanie przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych, platform podnośnych i dźwignika w ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

- 1 udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

[19.06.2023r.]

**Załącznik nr 2c do SWZ**

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych, platform podnośnych i dźwignika w ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice,

Ja/My:

---

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

w imieniu Wykonawcy:

---

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/-my, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

[19.06.2023r.]

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykaz wykonywanych usług**

Składając ofertę do zaproszenia na **wykonanie przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych, platform podnośnych i dźwignika w ZZOZ w Wadowicach** oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zaproszeniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, świadczyłem/ liśmy następujące usługi:

L.p.	Rodzaj i zakres (zakres usługi)	Wartość brutto (zł)	Okres i miejsce realizacji	Podmiot, na rzecz którego usługa była świadczona
1				
2				
3 itd.				

*Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.*

..... ,  
(miejsowość, data)

..... ,  
(osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy)

[19.06.2023r.]

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Uprawnienia	Podstawa do dysponowania
1.							
2.							
3.							

..... ,  
(miejsowość, data)

..... ,  
(osoba uprawniona do  
reprezentowania Wykonawcy)

[19.06.2023r.]

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Formularz Ofertowy (wzór)**

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:.....

TELEFON: .....; FAX: .....

REGON: ....., NIP: .....

INTERNET: http: .....; e-mail: .....

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:.....  
(imię nazwisko, tel. kontaktowy)

Osoba którą należy powiadomić w przypadku awarii: .....  
(imię nazwisko, tel. kontaktowy)

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:.....  
(imię nazwisko, stanowisko)

Niniejsza oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP.26.1.23.2023

1. Wartość usługi za okres 24 miesiące netto: ..... zł, brutto ..... zł
2. Stawka za jedną roboczogodzinę naprawy brutto ..... zł \*
3. Czas reakcji serwisu tj. rozpoczęcie prac przy usuwaniu zgłoszonej awarii od chwili przyjęcia zgłoszenia w ciągu .....**(max 6 godz.)**\*  
*\*Uwaga! Brak ocenianego parametru nie dyskwalifikuje oferty – powoduje jedynie brak dodatkowych punktów*
3. Okres gwarancji: ..... (min. 3) **miesiące** na czynności naprawcze i części zamienne.
4. Termin płatności: 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w formie przelewu.
5. Oświadczam/ y, że podane ceny obejmują wszystkie koszty związane z dojazdem i realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, że wartość oferty jest ceną ostateczną do zapłaty z uwzględnieniem wszystkich czynników określonych w SWZ oraz w projekcie umowy.
8. Oświadczam/ y, że zapoznałem/ liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
9. Oświadczam/ y, że w przypadku uznania mojej/ naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/ emy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załączonym do niej projektem umowy oraz w złożonej ofercie.
10. Oświadczam/y, że dysponuję/emy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



[19.06.2023r.]

11. Zobowiązuję/my się do utrzymywania cen na niezmiennym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów w umowie.

12. Oświadczam/y, że jesteśmy:<sup>2</sup>

12.1 mikroprzedsiębiorstwem\*

12.2 małym przedsiębiorstwem\*

12.3 średnim przedsiębiorstwem\*

12.4 dużym przedsiębiorstwem\*

12.5 jednoosobową działalnością gospodarczą\*

12.6 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*

13 Wykonawca informuje, że:\*

13.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów ....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.\*\*

14. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:

.....

.....

15. Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienia podwykonawcom

..... (podać nazwę firmy podwykonawcy) .....(podać zakres powierzonych prac) ..... (podać wartość powierzanych prac (brutto))  
.....(podać % udział (brutto) w cenie oferty)

16. Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia\*.

17. Oświadczam/y, że:

17.1 zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO<sup>3</sup> o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy<sup>4</sup>

17.2 wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy<sup>5</sup>

18 Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji *działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U. z 2020, poz 346 ze zm.)

<sup>2</sup> Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 162)

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

<sup>5</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

[19.06.2023r.]

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT*

..... ,  
(miejsowość, data)

.....  
data i podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do  
reprezentowania Wykonawcy

[19.06.2023r.]

## Załącznik nr 6 do SWZ

### Projekt umowy

zawarta w dniu ..... w Wadowicach pomiędzy:

**Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez pełnomocnika:

Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury i Logistyki **Tomasz Matera**

a ..... Regon: ..... NIP: ..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: .....

*W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r, poz. 1710 ze zm.), znak ZP.26.1.23.2023 strony zawierają umowę o następującej treści:*

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych, platform podnośnych i dźwignika w ZZOZ w Wadowicach**.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 wykonywana będzie zgodnie ze złożoną ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, z SWZ i Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2, które stanowią integralną część umowy.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1 przeprowadzenia bieżącej konserwacji dźwigów w zakresie i sposób ustalony instrukcjami, przepisami o budowie i eksploatacji dźwigów pionowych DT – DE – 91/Wp – 1- 4 oraz zgodnie z normą PN – EN 13015 : 2001 (E) – Konserwacja dźwigów i schodów ruchomych,
  - 1.2 przeprowadzenia napraw bieżących, wymiana lub naprawa drobnych części, jak np.: wkładki bezpieczeństwa, styki, przyciski, cewki, rolki itp.,
  - 1.3 dokonywania w odpowiednich terminach, w imieniu ZZOZ w Wadowicach, zgłoszenia do Urzędu Dozoru Technicznego rocznych odbiorów dźwigu z udziałem Inspektorów Dozoru Technicznego,
  - 1.4 wykonania pomiarów ochronnych dźwigów przed odbiorami urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego,
  - 1.5 przeprowadzenia rocznych odbiorów dźwigów z udziałem Inspektorów Dozoru Technicznego,
  - 1.6 przestrzegania przepisów dozoru technicznego i instrukcji konserwacji,
  - 1.7 wykonywanie corocznych pomiarów ochronnych dźwigów do badań UDT
  - 1.8 prowadzenia księgi konserwacji dźwigu,

[19.06.2023r.]

- 1.9 wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z wiedzą techniczną, należytą starannością, aktualnymi normami, obowiązującymi przepisami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności,
  - 1.10 rozpoczęcia prac przy usuwaniu zgłoszonej awarii w ciągu ..... **(max. 6) godzin** od chwili dokonania zgłoszenia,
  - 1.11 powiadomienia Zamawiającego o stanie technicznym dźwigu,
  - 1.12 wykonywania raz w roku pomiarów ochronnych dźwigu dla badań Urzędu Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, w zakresie eksploatacji napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego, w tym terminy wykonywania przeglądów konserwacyjnych,
  - 1.13 udzielenia ..... **miesiący** gwarancji na czynności naprawcze i części zamienne.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
    - 2.1 ze strony Zamawiającego Kierownik Działu Technicznego ZZOZ w Wadowicach lub osoba przez niego upoważniona,
    - 2.2 ze strony Wykonawcy ..... lub osoba przez niego upoważniona,

### § 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1.1. unieruchomienia dźwigu i zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich w przypadku zagrożenia dla ludzi, oraz powiadomienia o powyższym Wykonawcy,
  - 1.2. zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do maszynowni dźwigu,
  - 1.3. natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy o braku w wyposażeniu dźwigu,
  - 1.4. zamknięcia i zabezpieczenia maszynowni przed dostępem osób trzecich,
  - 1.5. usunięcia wody z podszybia,
  - 1.6. dbałości o czystość drzwi szybowych i kabiny,
  - 1.7. w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie objętych konserwacją, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje sprawne utrzymanie urządzeń w ruchu, a szczególnie niezawodność i bezpieczeństwo ich funkcjonowania.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca, w szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów i urządzeń, wyposażenia o których mowa w § 2 pkt. 1.2, ponosi koszty transportu, jak również opłaca wykwalifikowanych pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami wynikającymi z niewłaściwej konserwacji lub jej braku (stwierdzonej przez pracownika właściwej jednostki dozoru technicznego lub pracownika Zamawiającego).
6. Wykonawca zapewnia nieodpłatnie całodobową obsługę pogotowia technicznego w sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku potrzeby uwolnienia pasażera uwięzionego w windzie) polegająca przede wszystkim na przyjmowaniu zgłoszeń awaryjnych i koordynacji interwencji związanych z uwalnianiem osób.

[19.06.2023r.]

#### § 4

Wykonawca odpowiada za jakość usługi wykonywanej dla Zamawiającego.

#### § 5

1. Zamawiający ma prawo potrącić 1/30 miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień postoju w pracy dźwigu.
2. Za każdy dzień postoju uważa się przerwę w pracy dźwigu nie mniejszą niż 6 godzin od czasu zgłoszenia awarii, za wyjątkiem godzin od 20:00 do 7:00.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 3.1. w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w sumie § 6 ust. 2 i 3 z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 3.2. w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w sumie § 6 ust. 2 i 3, z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 3.3. w wysokości 0,1% wartości umowy brutto o której mowa w § 6 ust. 3 za każdą rozpoczętą godzinę nie przystąpienia do usunięcia zgłoszonej awarii.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu go do zapłacenia kary.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony zgodnie z art. 436 pkt 3 ustawy Pzp, wynosi 20% wartości brutto umowy.
6. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego będzie wyższa niż zapłacona kara umowna, ma on prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od .....** **do .....** lub do wyczerpania sumy kwoty, o której mowa w § 6 ust 2 i 3 umowy. Jeżeli w terminie do ..... nie zostanie wyczerpana suma kwot, o której mowa w § 6 ust 2 i 3 umowy, może on ulec przedłużeniu o kolejne 90 dni, na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.
2. Całkowitą należność za usługę przeglądu i konserwacji ustala się na kwotę ..... zł netto, ..... zł brutto (słownie brutto: .....).
3. Całkowitą należność za usługę naprawy ustala się do kwoty jaką Zamawiający przeznaczył tj. .... zł netto, ..... zł brutto (słownie brutto:.....). Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę naprawy wynosi ..... zł brutto.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Dopuszcza się zmianę ceny przedmiotu umowy, w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.
6. Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa, przy czym cena jednostkowa netto nie ulega zmianie.
7. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem w ciągu 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej składane będą na adres e-mail faktury@zozwadowice.pl. Każda wysłana wiadomość do której załączona będzie Faktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Wykonawca może również dostarczyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem PEF zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada

[19.06.2023r.]

2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wówczas Wykonawca zwolniony zostaje z obowiązku dostarczenia faktury w wersji elektronicznej na wskazane adresy e-mail.

9. Za dzień płatności należności z tytułu niniejszej umowy strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.

#### § 6A\*

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:

.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 kodeksu cywilnego.

*\* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że dysponowanie grupą interwencyjną nie jest realizowane przez Podwykonawcę § 6A\* zostanie usunięty.*

#### § 7

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego:

1.1. nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia i/ lub

1.2. przypadków zaniedbań obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i bez wyznaczania dodatkowych terminów.

2. Niezależnie od przyczyn, jakie zgodnie z przepisami prawa uzasadniają możliwość odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów w przypadku:

2.1. dłuższej niż 7 dni zwłoki w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, lub

2.2. gdy Wykonawca bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego zatrudni podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia, lub

2.3. gdy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub naprawcze z udziałem Wykonawcy jako dłużnika, lub

2.4. gdy Wykonawca bez uzasadnionego powodu wstrzyma wykonywanie przedmiotu zamówienia i nie podejmie go w ciągu 3 dni po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego żądania dotyczącego kontynuowania wykonywania przedmiotu zamówienia, lub

2.5. gdy Wykonawca wykonał jakąkolwiek czynność stanowiącą przedmiot Zamówienia nieprawidłowo lub niezgodnie z umową (co może być stwierdzone przez pracownika jednostki dozoru technicznego lub/i pracownika Zamawiającego).

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, powinno być zrealizowane w ciągu 30 dni od daty zaistnienia zdarzeń stanowiących podstawy do odstąpienia od umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 10% kwoty brutto przedmiotu umowy, jeżeli w terminie 3 dni od zmiany lub rezygnacji podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca się powoływał nie wykaże, że nowy podmiot trzeci lub sam Wykonawca spełnia wymagania stawiane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności o której mowa w zdaniu poprzednim.\*

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

*\* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia ust. 4 zostanie usunięty*

[19.06.2023r.]

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Świadczący Usługi ochrony będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320).
2. Zamawiającemu w celu weryfikacji realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 uprawniony jest w szczególności do:
  - 2.1. żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2.2. żądanie oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 2.3. żądania poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanej umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 2.4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - 2.5. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Zmiana Pracownika Świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika Świadczącego Usługi co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania przedmiotowej zmiany.

## § 9

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo bezwzględnie wyłącznie na warunkach określonych przepisami prawa dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - 1.1 stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 1.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 1.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 1.4 zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. do 1.4.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2. do 1.4 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Zamawiającego, wynikająca ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych na terenie Polski przy wykonaniu Umowy.

[19.06.2023r.]

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. do 1.4 przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. do 1.4. Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.
6. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z powodu zmian, o których mowa w ust. 1, doszło do zmiany wysokości kosztów wykonywania niniejszego zamówienia, która to zmiana nie została skompensowana odpowiednią zmianą innych kosztów – Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia w formie aneksu. Aneks, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia i dokumentów źródłowych przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 do 1.4.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:
  - 7.1 terminu wykonania Umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę, okoliczności od niego niezależnych,
  - 7.2 obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku wystąpienia awarii windy/dźwigu uniemożliwiająca dalszą eksploatację, wycofanie go z eksploatacji,
  - 7.3 obniżenia wynagrodzenia umownego spowodowanego obniżeniem ceny netto przeglądów i kontroli jakości windy/dźwigu, części zamiennych lub ceny przedmiotu zamówienia,
  - 7.4 zmniejszenia ilości przeglądów w przypadku wyłączenia sprzętu/aparatu z eksploatacji bądź wstrzymania jego eksploatacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niewykonanie przeglądu,
  - 7.5 osób kluczowych do realizacji Umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne do stron okoliczności ( tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne );
  - 7.6 zmiany nazwy lub siedziby przedsiębiorstwa.
8. Zamawiający dopuszcza również zmianę w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 25 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 25 %.
9. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Dostawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia: po upływie 9 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
10. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.
11. W przypadku gdy Dostawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej ust. 9 - 11 niniejszego paragrafu, Dostawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem Umowy są dostawy; (ii) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.



[19.06.2023r.]

12. W przypadku trudności finansowych Zamawiającego, Strony mogą zmienić umowę zmniejszając liczbę / ilość zamówionego asortymentu.
13. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
14. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Wykonawcy do świadczenia usługi do czasu wyboru następnego Wykonawcy.

#### **§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
  - 1.2. posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania dostawy objętej niniejszą umową.
  - 1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 1.4. przekaze obowiązek informacyjny osobom, których dane osobowe udostępnia w związku z realizacją niniejszej umowy w imieniu Udzielającego zamówienie, w zakresie ujętym w załączniku nr 3.
  - 1.5. przekaze klauzule informacyjną w zakresie przetwarzania danych reprezentantów - załącznik nr 4.

#### **§ 11**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 kodeksu cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenia przez Wykonawcę upoważnienia, które skutkowałyby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 12**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez :
  - 1.1 obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
  - 1.2 osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego ustępu; lub
  - 1.3 osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1.1 lub 1.2.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

[19.06.2023r.]

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze stron

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z dnia.*

*Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 3 Oświadczenie o przekazaniu informacji odnośnie zasad przetwarzania pracowników i współpracowników Wykonawcy*

*Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych reprezentantów.*

[19.06.2023r.]

**Załącznik nr 3 do Umowy nr .....**

***Oświadczenie o przekazaniu informacji odnośnie zasad przetwarzania pracowników  
i współpracowników Wykonawcy***

Zobowiązuję się na podstawie art. 14 RODO poinformowania osób, których dane będą udostępniane w związku z zawieraniem i realizacją umowy.

- 1) Administratorem danych jest Zamawiający tj. ZZOZ w Wadowicach ul. Karmelicka 5 Wadowice kontakt: sekretariat@zozwadowice.pl
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@zozwadowice.pl](mailto:iod@zozwadowice.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu, w celu realizacji umowy i jej rozliczenia.
- 4) Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane do kontaktu.
- 5) Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy i wygaśnięcia roszczeń oraz upływu terminu określonego w odrębnych przepisach prawa dotyczących archiwizacji.
- 6) Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mających dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

<https://zozwadowice.pl/rodo/>

[19.06.2023r.]

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .....**

***Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych reprezentantów***

1. Informujemy, że Administratorem Danych jest ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5
2. Kontakt do Administratora: ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5, sekretariat@zzozwadowice.pl
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@zzozwadowice.pl
4. Administrator w toku prowadzonej działalności, może przetwarzać dane:
  - a. kontrahentów, w tym wykonawców oraz potencjalnych wykonawców;
  - b. wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
5. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu, takie jak:
  - a. imię i nazwisko, nazwa kontrahenta, adres prowadzonej działalności oraz inne adresy korespondencyjne;
  - b. numery rejestracyjne we właściwych rejestrach;
  - c. dane kontaktowe (numer telefonu, adres email);
  - d. dane dotyczące statusu w strukturze kontrahenta (np.: funkcja, stanowisko, zakres uprawnień).
6. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji kontrahenta, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
7. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie:
  - a. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla realizacji umowy oraz wypełnienia wynikających z takiej umowy zobowiązań (np. imię i nazwisko, dane kontaktowe i rejestrowe). Podanie danych koniecznych dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia jest obowiązkowe. W tym celu może przetwarzać dane osobowe w okresie trwania umowy;
  - b. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa. W tym celu Administrator może przechowywać dane w okresie trwania takiego obowiązku (np. dane zawarte w fakturach oraz dokumentach potwierdzających podejmowane czynności oraz transakcje)
  - c. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich, w sytuacji, gdy interesy takie są nadrzędne wobec interesów lub podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.:
    - i. prowadzenie bieżącej komunikacji i rozliczeń;
    - ii. prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, w tym realizacji umów i postępowań konkursowych i przetargowych;
    - iii. weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie naszych kontrahentów;
    - iv. ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
8. Administrator może ujawnić dane osobowe:
  - a. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
  - b. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań.
9. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.
10. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.