

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:471045-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Krosno Odrzańskie: Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
2023/S 147-471045**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Krosno Odrzańskie
Krajowy numer identyfikacyjny: 926-10-00-601
Adres pocztowy: ul.Parkowa 1
Miejscowość: Krosno Odrzańskie
Kod NUTS: PL432 Zielonogórski
Kod pocztowy: 66-600
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Ryszard Słupski
E-mail: r.slupski@krosnoodrzanskie.pl
Tel.: +48 68/4109700
Faks: +48 683835122

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://krosnoodrzanskie.pl>
Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzanskie>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzanskie>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Zaprojektowanie i wykonanie elementów wystawy w kościele parafialnym pw. św. Jadwigi Śląskiej oraz w Zamku Piastowskim w Krośnie Odrzańskim”
Numer referencyjny: IR.271.22.2023.RS

II.1.2) Główny kod CPV

79956000 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie a następnie wykonanie elementów wystawy w Kościele parafialnym pw. św. Jadwigi Śląskiej oraz w Zamku Piastowskim w Krośnie Odrzańskim. Wszystkie instalacje i elementy aranżacji należy wdrożyć w istniejących pomieszczeniach.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 441 419.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30200000 Urządzenia komputerowe
30231300 Monitory ekranowe
31000000 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
32321200 Urządzenia audiowizualne
32321300 Materiały audiowizualne
32322000 Urządzenia multimedialne
32342410 Sprzęt dźwiękowy
32354500 Filmy wideo
32420000 Urządzenia sieciowe
39100000 Meble
39150000 Różne meble i wyposażenie
39154000 Sprzęt wystawowy
39154100 Szafki wystawowe
39171000 Witryny wystawowe
45212310 Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw
71320000 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
79822500 Usługi projektów graficznych
48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL432 Zielonogórski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

- a) Zamek Piastowski w Krośnie Odrzańskim, ul. Szkolna 1, obręb geodezyjny 2, dz. Nr 161,
- b) Krosno Odrzańskie, Kościół parafialny pw. Św. Jadwigi, Plac Św. Jadwigi; Obręb geodezyjny 2, dz. Nr 129,

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Do obowiązków wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia należą m.in.:

- a) zaprojektowanie wszystkich elementów objętych zamówieniem, na podstawie szczegółowej części opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 3 oraz formularza kosztorysu ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 9 do SWZ oraz ustaleń z Zamawiającym;
- b) uzyskanie akceptacji Zamawiającego;
- c) produkcja / zakup zaprojektowanych i zaakceptowanych elementów wystawy, w tym: elementów aranżacyjnych, elementów multimedialnych, treści i aplikacji w tym aplikacji audioprzewodnika;
- d) wykonanie, jeśli to niezbędne, instalacji elektrycznej i teletechnicznej (podrozdzielnie z osprzętem i okablowanie) na potrzeby zaprojektowanych elementów wystawy;
- e) wykonanie sieci Wi-Fi na potrzeby realizowanych systemów;
- f) zaprojektowanie i wykonanie elementów oświetlenia ekspozycyjnego;
- g) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi i konserwacji wdrożonych elementów;
- h) wykonanie dokumentacji powykonawczej z uwzględnieniem instrukcji użytkowania, konserwacji i działań doraźnych w przypadku awarii typowych;
- i) wykonywanie przeglądów rocznych w okresie trwania gwarancji.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie personelu / Waga: 32

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja / Waga: 8

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 20/11/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Oś 4. Środowisko i Kultura, Działanie 4.4 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 złotych przed upływem terminu składania ofert.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową OC dla prowadzonej przez siebie działalności w wysokości minimum 1 000 000 zł.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) Wykonał co najmniej 1 zadanie polegające na wykonaniu wystawy multimedialnej która składała się z minimum: projektów na potrzeby wystawy, projekcji, monitorów (w tym dotykowych), nagłośnienia, elementów aranżacji, o wartości min. 1 000 000 zł brutto

b) Wykonał co najmniej 2 zadania polegające na dostawie gablot ekspozycyjnych.

c) Wykonał co najmniej 2 zadania polegające na przygotowaniu i wdrożeniu treści multimedialnych o wartości minimum 60 000 zł każde.

d) Wykonał co najmniej 3 zadania polegające na wdrożeniu aplikacji audioprzewodnika o wartości minimum 40 000 zł brutto każde, przy czym, co najmniej jedno zadanie realizowane było dla obiektu o charakterze sakralnym,

Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem opisanym w ppkt a) b) c) i d) w ramach jednej inwestycji, tzn. w przypadku gdy wykonawca realizował jedno zadanie obejmujące swoim zakresem wymagania ppkt a) b) c) i d), winien on dodatkowo (oprócz wspomnianego zadania) wykazać się po jednej realizacji dla każdego z podpunktów.

Wykonawca będzie dysponował, co najmniej: a) Kierownikiem prac – osobą posiadającą doświadczenie w zakresie wdrożenia ekspozycji, która kierowała wdrożeniem ekspozycji multimedialnych w minimum 3 obiektach kultury, oraz:

b) Projektantem – osobą posiadającą doświadczenie w zakresie projektowania ekspozycji muzealnej która zaprojektowała bądź była członkiem zespołu projektowego w minimum 3 zadaniach na wykonanie projektu ekspozycji muzealnej z elementami multimedialnymi

c) Scenarzystą – osobą posiadającą doświadczenie w zakresie tworzenia scenariuszy do audioprzewodników która zrealizowała co najmniej 3 scenariusze do audioprzewodników przeznaczonych do obiektów o charakterze sakralnym

d) Inżynierem dźwięku – osobą posiadającą doświadczenie w obróbce nagrań lektorskich która zrealizowała co najmniej 3 projekty, w których należało wykonać obróbkę nagrań lektorskich na potrzeby audioprzewodnika

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 04/09/2023

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 31/10/2023

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 04/09/2023

Czas lokalny: 10:05

Miejsce:

Platforma Zakupowa Zamawiającego, <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzanskiel/>

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający, zgodnie z art. 139 Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć przed podpisaniem umowy: a) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; b) Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 59 ustawy Pzp 9 (jeżeli dotyczy) c) Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie załączonego formularza kosztorysu ofertowego w formie papierowej i elektronicznej, w odniesieniu do ceny ofertowej, celem uzgodnienia przez Zamawiającego zgodności cen jednostkowych ze złożoną ofertą, d) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu Harmonogram Rzeczowo – Finansowy w formie papierowej i elektronicznej, w odniesieniu do ceny ofertowej, Z uwagi na fakt, że prace odbywać się będą w istniejących, działających przestrzeniach, Zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 lit 1) ustawy Pzp, wymaga od wykonawców odbycia wizji lokalnej na obiekcie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Adres pocztowy: ul. Krucza 36/Wspólna 6
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-522
Państwo: Polska
E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl
Tel.: +48 226958504
Faks: +48 226958111
Adres internetowy: <https://sp.prokuratoria.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-767
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
28/07/2023