**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Powiatem Chojnickim, 89 - 600 Chojnice, ul. 31 Stycznia 56, NIP 555**-**19**-**17**-**808, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

2………………………………….. reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”

dalej łącznie zwanymi „Stronami”

zawarta została niniejsza umowa (dalej„umowa”) o następującej treści:

W wyniku dokonanego wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r poz. 1129 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pod nazwą:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH**

§1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Starostwa Powiatowego, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe   
   (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
2. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata, jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Określenie przesyłki pocztowe oznacza:
4. przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
5. przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
6. przesyłki polecone w obrocie krajowym i zagranicznym,
7. przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
8. przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym
9. paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością obrocie krajowym i zagranicznym
10. paczki pocztowe potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym
11. paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy- FORMULARZU ASORTYMENTOW-CENOWYM.

§2

1. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że placówka nadawczo – odbiorcza Wykonawcy będzie czynna codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, co najmniej 6 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca wskazuje, iż placówka/punkt świadcząca/y usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania oraz zwrotu nieodebranych przesyłek mieści się przy ……………………
4. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą dostarczane codziennie przez Zamawiającego   
   – w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do placówki lub punktu Wykonawcy wskazanego w ust. 3.
5. Odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki „dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy w placówce wskazanej § 2 ust. 3”, a odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Czynności odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego lub placówce wskazanej § 2 ust. 3 Wykonawcy w godzinach jego pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia powyższych zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pokwitowanego przez adresata zwrotnego potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
8. W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki rejestrowanej Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.
9. Zwrot niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
10. Warunki niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych reguluje ustawa Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
11. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, Zamawiający zgłasza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia numerów identyfikujących przesyłek poleconych oraz do nanoszenia tych numerów na wszystkich wymaganych przez siebie dokumentach.
13. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).
14. Jeżeli Wykonawca nie przyjmie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami świadczenia usług Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę. „Cena za usługę zleconą innemu operatorowi nie może przewyższać średnich cen rynkowych świadczenia danej usługi”.

**§ 3**

1. Zamawiający będzie korzystał z druku „zwrotne potwierdzenie odbioru”. „Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych” będzie dostarczany przez Wykonawcę na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem nieodpłatnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2021 r., poz. 735), który będzie uzgodniony z Wykonawcą”. Druk zwrotne potwierdzenie odbioru w trybie KPA, stanowi koszt Zamawiającego, który zakupiony zostanie w ramach odrębnej procedury.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie jej przemieszczania.
4. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej   
   – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości.

**§ 4**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,
2. do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym przez co należy rozumieć:
3. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do Pocztowej Książki Nadawczej przygotowanej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
4. dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowo – wartościowe przesyłek sporządzone na wzorze uzgodnionym z Wykonawcą dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
5. do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie dla przesyłek rejestrowanych) oraz pieczątki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,
6. do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.

§ 5

Termin wykonania umowy

Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania wartości, o której mowa w § 7 ust. 2 w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 6

Zasady komunikowania

1. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy przedstawicieli Wykonawcy realizujących umowę:

Imię i nazwisko:………..………., nr tel.:………….., nr faksu:…………, adres e-mail: ………………………….

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przekaże do Zamawiającego nazwy i adresy placówek oraz treści pieczątki, które będą obsługiwały Zamawiającego.
2. Zamawiający wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko:……….., nr tel.: ……….nr faksu: …………….., adres e-mail: …………………………………………

1. W przypadku reklamacji usług pocztowych Zamawiający będzie je wnosić za pośrednictwem aplikacji do nadawania przesyłek lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie wg. cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr … do umowy.
2. **Szacunkowa wartość wynagrodzenia za okres objęty umową wynosi do ………… zł.**
3. Podstawą obliczania wynagrodzenia jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki zawartej w formularzu cenowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu cenowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych   
   i ilościowych w trakcie realizacji umowy, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami. „Za ewentualne przekroczenie wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy odpowiada Zamawiający. W przypadku przekroczenia wartości umowy Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich należności za zrealizowane usługi”.
5. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem poniższych przypadków:
7. ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT”
8. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
9. „zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT”.
10. O przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 6, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.
11. W przypadku zmiany cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
12. Opłata za niewykonane usługi komplementarne (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.
13. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym Wykonawcy – stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku Formularzu cenowym do umowy są stałe przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust.6
3. Zamawiający uiszczał będzie zapłatę za świadczenie usług pocztowych według następujących zasad:
4. za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
5. za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłat z dołu.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego. Faktura będzie zawierała specyfikację wykonanych usług. Zapłata faktur następować będzie w terminie do **………. ( kryterium oceny ofert)** licząc od daty wystawienia faktury VAT. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktur na adres witryny internetowej : <http://efaktura.gov.pl/>. lub przesyłanie wystawionej faktur w formie papierowej (zgodnie z wyborem Wykonawcy), listem poleconym na podany niżej adres zamawiającego.

Należności za wykonane usługi będą wpłacane na rachunek bankowy Wykonawcy  podany na fakturze.

Strony zgodnie postanawiają, iż faktury będą wystawiane według następujących zasad:

**Nabywca/odbiorca**

**Powiat Chojnicki**

**ul. 31 Stycznia 56  
89-600 Chojnice**

**NIP 555-19-17-808**

Każda z powyższych faktur będzie wystawiona na podstawie przekazanych przez Zamawiającego zestawień dziennych nadanych przesyłek.

1. Faktura zawierać będzie : nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za fakturę, w stosunku do terminu wskazanego w ust. 4, Wykonawcy służy prawo dochodzenia od Zamawiającego, odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych od należności nieuiszczonych w terminie.
4. Wykazane w formularzu cenowym ilości poszczególnych pozycji przesyłek listowych mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu cenowym. Kwota określona w par. 7 ust. 2 stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na udzielenie zamówienia. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą Zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 80 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w par. 7 ust. 2 . Niezamówienie maksymalnej ilości przesyłek nie może stanowić przedmiotu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ze strony Wykonawcy.

§9

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy   
o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;

b) „zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT”.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 7 ust. 6 pkt 1 i 3, § 9 ust. 1.

§10

**Odpowiedzialność za szkody, odszkodowania**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe.
2. Zapłata odszkodowania nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo pocztowe.
3. Rozliczenie odszkodowania nastąpi przez zapłatę kwoty wyliczonej przez Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy przelewem w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty odszkodowania, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonego odszkodowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania odszkodowania poprzez obciążenie bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe, rozporządzanie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 474) oraz regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% szacunkowej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§11

**Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z okresem wypowiedzenia na piśmie z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy.
5. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania. Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Starostwo Powiatowe będący Administratorem Danych, który samodzielnie ustala cele   
   i sposoby przetwarzania danych osobowych udostępnia Wykonawcy dane osobowe osób wymienionych w § 4 ust. 3 , na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należytą realizację postanowień umowy.
3. Administrator Danych oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych i nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek innym celu niż realizacja niniejszej umowy.
5. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami oraz objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiejkolwiek innej formie, zarówno w takcie obwiązywania, jak i po jej ustaniu.
7. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę udostępnionych mu danych w ramach niniejszej umowy, w sposób niezgodny z zakresem niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych oraz RODO, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak Administrator. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Administrator Danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi Danych udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
8. Wykonawca realizując przedmiot umowy staje się Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Zamawiającego. Operator pocztowy w momencie przekazania danych osobowych w celu świadczenia usługi pocztowej, staje się administratorem tych danych. Legalność przetwarzania danych jest zapewniona poprzez wypełnienie dyspozycji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (w związku z ustawą Prawo Pocztowe).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Załącznikiem do umowy jest: Formularz cenowy składany przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Zamawiający: Wykonawca: