

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Odbiór i transport odpadów kuchennych ulegających
biodegradacji z 17 Wojskowego Oddziału
Gospodarczego w Koszalinie.**

KOSZALIN 2019

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres Zamawiającego do korespondencji:
 - 1) **17. Wojskowy Oddział Gospodarczy**
75-901 Koszalin
ul. 4-go Marca 3
 - 2) NIP 669-25-16-785
2. Numer konta do wniesienia wadium w pieniądzu: **nie dotyczy**.
3. Numer konta do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu: **Nie dotyczy**
4. Dane kontaktowe do korespondencji:
 - 1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ i inne dokumenty publikowane przez Zamawiającego dotyczące niniejszego postępowania: **17wog.wp.mil.pl**, zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA**.
 - 2) Adres poczty elektronicznej: **17wog.przetargi@ron.mil.pl**.
 - 3) Numery telefonu Sekcji Zamówień Publicznych: 261 456 815.
 - 4) Numer telefonu kancelarii jawnej: 261 456 417.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – *t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843*, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
3. Podstawa prawna **art. 10 ust. 1** oraz art. 39 ust. 1 uPzp.
4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**SIWZ**) zastosowany jest zwrot "**ustawa**" lub „**uPzp**” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843*).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843*) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tj. Dz.U. 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51, 630, 695, 730*).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w uPzp.
7. Na podstawie **art. 24aa** uPzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843*) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych ze stołówek wojskowych 17 WOG Koszalin, GZ Darłowo, GZ Kołobrzeg (kod 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji) według kodu CPV 90533000-2 Wspólnego Słownika Zamówień – usługi gospodarki odpadami, powstających w stołówkach wojskowych 17 WOG Koszalin, usługa zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia - **Załączniku nr 1 do SIWZ.**
2. **Odbiór odpadów kuchennych pokonsumpcyjnych przez Wykonawcę odbywać się będzie:**
 - 1) ze stołówki wojskowej, znajdującej się w budynku nr 61, 17 WOG Koszalin, codziennie w dniach poniedziałek-czwartek 8.00-14.00, piątek 8.00-11.00;
 - 2) ze stołówki wojskowej PŻK, znajdującej się w budynku nr 23, 17 WOG Koszalin, codziennie w dniach poniedziałek-czwartek 8.00-14.00, piątek 8.00-11.00;
 - 3) ze stołówki wojskowej, znajdującej w budynku nr 22 GZ Darłowo, odbiór 1 raz w tygodniu - czwartek;
 - 4) ze stołówki wojskowej, znajdującej w budynku nr 16 GZ Kołobrzeg, odbiór 1 raz w tygodniu - czwartek.
3. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest wyposażyć Zamawiającego w kontenery izotermiczne, komory chłodnicze oraz pojemniki – w każdym z obiektów według potrzeb – zapewniające odpowiednią temperaturę przechowywania odpadów.
4. Wykonawca własnym staraniem ustawia kontenery w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ponosi wszelkie koszty związane z ich działaniem.
5. Pojazdy, kontenery izotermiczne, komory chłodnicze oraz pojemniki wielokrotnego użytku, a także wszystkie pozostałe elementy wyposażenia, które stykają się z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego lub produktami przetworzonymi muszą być przez Wykonawcę utrzymywane w czystości poprzez mycie, czyszczenie i dezynfekcję po każdym użyciu oraz muszą być puste, czyste i suche przed użyciem;
6. Użyczone pojemniki powinny być oznakowane trwale kodem odpadu 20 01 08 oraz opisane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (*Dz.U. z 2014 r., poz. 1923*), sprawne technicznie, ze szczególnym uwzględnieniem ich hermetycznego zamknięcia, szczelności oraz powinny posiadać uchwyty (wgłębienia) umożliwiające przenoszenie ich do kontenera lub urządzeń izotermicznych;
7. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza proces załadunku odpadów z miejsca ich gromadzenia.
8. Przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie karty przekazania odpadów, zawierającej zestawienie ilościowe i jakościowe (kod 20 01 08), sporządzonej w 3 egzemplarzach przez Zamawiającego, który przekazuje je Wykonawcy, zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1973), podpisanej przez przedstawiciela Zamawiającego (tj. kierownik kuchni, kucharz zmianowy lub inna osoba upoważniona) oraz odbiorcę

9. Strony zobowiązują się postępować z odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami w szczególności z:
 - 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. *określające przepisy sanitarne dotyczące produktów pochodzenia zwierzęcego nieprzydatnych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002* (Dz. U. UE 2009 r. nr 300);
 - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2018 r., poz.799 z późn. zm.);
 - 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (Dz. U. 2019, poz.701);
 - 4) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. 2018, poz. 1454 z późn. zm.);
oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. aktów prawnych.
2. **Oznaczenie CPV przedmiotu zamówienia** według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami.
 - 2) **Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia** (w okresie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego), **przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących bezpośrednie czynności w zakresie realizacji robót/prac** (art. 29 ust. 3a uPzp). Zamawiający przy realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 3) Zamawiający przy realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w szczególności czynności: odbiór, transport, utylizacja odpadów.
 - 1) Wykonawca przed zawarciem umowy (udzieleniem zamówienia) złoży wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
 - 2) Zamawiający ustala następujący sposób udokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli:
 - a) Usługi będą wykonywane przez osoby wymienione w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik do umowy.
 - b) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami o których mowa w punkcie powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W przypadku odmowy przez pracownika wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do

przedłożenia kopii umowy o pracę z anonimizowanymi danymi osobowymi pracownika.

- c) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia tych Pracowników na podstawie umowy o pracę.
 - 3) Postanowienia pkt. 1) oraz pkt. 3) ppkt. a) - b) stosuje się do podwykonawców z zastrzeżeniem, że świadczenia wynikające z tych postanowień obciążają Wykonawcę, który jest zobowiązany zawrzeć w umowach z podwykonawcami stosowne postanowienia umożliwiające realizację tych obowiązków. W przypadku niewykonania tych obowiązków do Wykonawcy stosuje się postanowienia pkt 3) ppkt. c) oraz pkt 5).
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości 150 zł pomnożonej przez liczbę dni w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, która świadczy czynności w zamówieniu i nie jest ujęta w wykazie zał. do umowy lub nie jest zatrudniona na umowę o pracę.
3. **Wymagania dotyczące podwykonawstwa:**
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom – art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest w druku oświadczenia składanym wraz z ofertą (art. 25a ust. 1 uPzp.) wskazać nazwę podwykonawcy lub podwykonawców oraz zakres czynności jakie będą oni wykonywać.
 - 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - 6) W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
 - 7) Pozostałe informacje m.in. dotyczące umów i projektów umów Wykonawcy z podwykonawcami znajdują się w projekcie umowy.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy w miejscu realizacji usługi, oraz za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego.

5. Na zamówienie zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy – projekt umowy stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **załącznik nr 5**.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (pożądany): **od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeśli posiada:**
 - (1) Decyzję Inspekcji Weterynaryjnej nadającą numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na transporcie odpadów kategorii III, tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego.
 - (2) Decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej na przewóz odpadów kat. III określonymi środkami transportu drogowego.
 - (3) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej wydany przez właściwy organ administracji państwowej ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o kodzie zgodnym z przedmiotem zamówienia z obiektów wskazanych w części III pkt 2 SIWZ w 2020 r.
 - (4) Decyzję wydaną przez właściwy organ administracji państwowej ze względu na miejsce prowadzenia działalności na odbiór (zbieranie) odpadów o kodzie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
 - (5) Decyzję wydaną przez właściwy organ administracji państwowej ze względu na miejsce prowadzenia działalności na transport odpadów o kodzie zgodnym z przedmiotem zamówienia bądź numer rejestrowy
 - (6) Decyzję na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania (przetwarzania) odpadów. W przypadku braku decyzji – kopie umowy zawartą z podmiotem, który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (przetwarzania).

-
- b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Części VII pkt 2 c) niniejszej SIWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców i ten Wykonawca faktycznie będzie realizował tę część zamówienia, w której wykazał spełnianie warunku.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 uPzp oraz art. 25 ust. 5 pkt 1 uPzp.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 6.
- VIII. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
1. Zamawiający na podstawie art. 24 aa uPzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Etap I - dotyczy każdego Wykonawcy, który złożył ofertę:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

Uwaga: Powyższe oświadczenie dotyczy również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa również oświadczenie o którym mowa w części VIII pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
4. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
5. **Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu (na wezwanie Zamawiającego), zgodnie z art. 26 ust. 2 uPzp przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
 - 1) Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5 pkt 1 uPzp):
 - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
 - 2) Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b uPzp):
 - a) Decyzja Inspekcji Weterynaryjnej nadająca numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na transporcie odpadów kategorii III, tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego.
 - b) Decyzja właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej na przewóz odpadów kat. III określonymi środkami transportu drogowego.
 - c) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej wydany przez właściwy organ administracji państwowej ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o kodzie zgodnym z przedmiotem zamówienia z obiektów wskazanych w części III pkt 2 SIWZ w 2019 r.

- d) Decyzja wydana przez właściwy organ administracji państwowej ze względu na miejsce prowadzenia działalności na odbiór (zbieranie) odpadów o kodzie zgodnym z przedmiotem zamówienia
 - e) Decyzja wydana przez właściwy organ administracji państwowej ze względu na miejsce prowadzenia działalności na transport odpadów o kodzie zgodnym z przedmiotem zamówienia bądź numer rejestrowy
 - f) Decyzję na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania (przetwarzania) odpadów. W przypadku braku decyzji – kopie umowy zawartą z podmiotem, który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (przetwarzania).
6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
Stosownie do treści § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania (art. 25 ust. pkt 3 uPzp), jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp o ile są aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1114* oraz z 2016 r. poz. 352).
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f uPzp**, dotyczących wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia w/w dokumentów i oświadczeń.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, za pośrednictwem pośtańca/kuriera lub składana osobiście w kancelarii jawnej Zamawiającego.**
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań oraz informacji przy użyciu środków elektronicznych, tj. za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailem.

3. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach **proceduralnych są**: pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 17 WOG – numer telefonu 261 456 815, od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00-15:00, w piątek w godz. 8:00-12:30.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczony od dnia składania ofert.**
3. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa**). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęci Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.
2. **Forma oferty:**
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

- 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
 - 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Strony/kartki powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony/kartki zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
 - 8) Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem kopii**.
 - 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), że:
- 1) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - 3) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
5. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny i dyspozycyjności Wykonawcy zawartych w jego ofercie.**
6. **Zawartość oferty - Kompletna oferta musi zawierać:**
 - 1) Wypełniony formularz oferty - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
 - 2) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba (y) inna (e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 3 do SIWZ).
 - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załączniki nr 4 do SIWZ).
7. **Oznaczenie oferty:**
 - 1) Ofertę zaleca się umieścić w białej, zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 - 2) Opakowanie/koperta winno być oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zaadresowane na adres Zamawiającego:

Nazwa i adres Wykonawcy
17. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. 4 Marca 3, 75 – 901 KOSZALIN

oraz oznaczone w sposób następujący:

„Odbiór i transport odpadów kuchennych
ulegających biodegradacji z 17 Wojskowego
Oddziału Gospodarczego w Koszalinie”
ZNAK SPRAWY 54/WOG/U/Żywn/20”
Nie otwierać przed 28.12.2020 r., godz. 10:30

- 3) W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty, dostarczenia do siedziby Zamawiającego oferty

w uszkodzonym lub zniszczonym opakowaniu lub brak oferty w wymaganym terminie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do składania ofert.

8. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

XIII. MIEJSCA i TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w siedzibie Zamawiającego w lokalu – Kancelaria jawna 17 WOG, która znajduje się **na I piętrze w budynku nr 15, lokal nr 110**, (numer telefonu do kancelarii 261 456 417), przejście przez Biuro Przepustek.
 - 1) Kancelaria jawna znajduje się na terenie 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie przy ul. 4 Marca 3, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych na Biurze Przepustek przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości.
 - 2) Godziny pracy kancelarii jawnej w dni robocze:
poniedziałek - czwartek od 8:00 do 15:00;
piątek od 8:00-12:30.
 - 3) Osoby chcące osobiście złożyć ofertę, bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe lub kurierskie powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki i dotarcie do kancelarii jawnej.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane powyżej oraz za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 28.12.2020 r. o godz. 10:00.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "Zmiana nr ...".
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. MIEJSCA ORAZ TERMINY OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert** nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **28.12.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w lokalu nr 127 na I piętrze (Sala odpraw 17 WOG) w budynku nr 15 (przejście przez Biuro Przepustek).
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: **17wog.wp.mil.pl**, zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA**. (dla danego postępowania), informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania, inne informacje stanowiące kryteria oceny ofert, zawarte w ofertach.
3. **Zamawiający nie będzie udzielał informacji z otwarcia ofert telefonicznie, wszelkie informacje z otwarcia ofert zamieszczone zostaną jak określono w punkcie powyżej.**

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty powinna uwzględniać pełny zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz jest ostateczna i nie będzie podlegać negocjacom, jest to cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
2. **Kalkulacja ceny powinna uwzględniać taką cenę przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat przy jej realizacji, w związku z powyższym cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, **biorąc po uwagę wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, uwzględniając doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji (zgodnie z formułą określoną w formularzu oferty, zgodne z zestawieniem).
5. Cena oferty jest to **cena którą należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług** (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
6. Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433, z 2019 r., poz. 675).
8. **Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1**

grosza, art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433, z 2019 r., poz. 675).

9. W zestawieniu cenowym (tabela) należy ująć i dokonać wyceny wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu oferty. **Brak wyceny wszystkich pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) **Kryterium „cena brutto” – waga 60 %.**
 - 2) **Kryterium „dyspozycyjność Wykonawcy” – 40 %.**
3. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
 - 1) **Kryterium „cena brutto” – Wykonawca dokona wyceny zamówienia i oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:**

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 60\% * 100$$

gdzie:

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

C_n – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena brutto badanej oferty.

- 2) **Kryterium „dyspozycyjność Wykonawcy”** do odbioru dodatkowych odpadów lub dostarczenia dodatkowego pojemnika w określonym czasie – **Wykonawca otrzyma maksymalnie 40 punktów.** Punkty przyznawane będą za dodatkowy alarmowy odbiór

odpadów poza wskazanymi terminami w części III SIWZ lub dostarczenie dodatkowym pojemników, według poniżej zasady:

- (a) dodatkowy alarmowy odbiór odpadów poza wskazanymi terminami w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia lub dostarczenie dodatkowym pojemników w terminie do 4 godzin od powiadomienia telefonicznego lub e-mailem – **40 punktów**;
 - (b) dodatkowy alarmowy odbiór odpadów poza wskazanymi terminami w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia lub dostarczenie dodatkowym pojemników w terminie do 8 godzin od powiadomienia telefonicznego lub e-mailem – **20 punktów**;
 - (c) dodatkowy alarmowy odbiór odpadów poza wskazanymi terminami w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia lub dostarczenie dodatkowym pojemników w terminie do 12 godzin od powiadomienia telefonicznego lub e-mailem – **10 punktów**;
 - (d) dodatkowy alarmowy odbiór odpadów poza wskazanymi terminami w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia lub dostarczenie dodatkowym pojemników w terminie powyżej 12 godzin od powiadomienia – **0 punktów**;
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów z wyżej wskazanych kryteriów oceny ofert.
 5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający dokona badania ofert, jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, lub za pomocą faxu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
8. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
9. **Wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz omyłki:**
 - 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 uPzp, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 2) Zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp, Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, nie- powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. **Rażąco niska cena:**
 - 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 - 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości brutto zamówienia, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 uPzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. **Odrzucenie oferty i wykluczenie Wykonawcy z postępowania:**
 - 1) Zamawiający odrzuci ofertę stosownie do art. 89 ust. 1 uPzp.
 - będzie niezgodna z ustawą,

- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 uPzp,
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a i 7d uPzp,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ WYKONAWCACH WYKLUCZONYCH I OFERTACH ODRZUCONYCH

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
2. **Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej www.17wog.wp.mil.pl.**
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe stosownie do art. 93 ust. 1 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, stosownie do treści art. 93 ust. 3 uPzp, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu

kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. **W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie składającym ofertę – konsorcjum, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej ich współpracę.**
3. Zamawiający zawrze umowę w niniejszym postępowaniu z zastrzeżeniem art. 183 (*uchylenie zakazu zawarcia umowy*) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, w przypadku przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8 uPzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **zostanie złożona tylko jedna oferta.**
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 uPzp.
8. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy, w zawiadomieniu informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty, a **Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie niniejszej informacji.**
9. **Wymagania i zobowiązania Wykonawcy przed zawarciem umowy:**
 - 1) Wskazanie osób reprezentujących Wykonawcę przy podpisywaniu umowy.
 - 2) Wskazanie banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy oraz podanie numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał przelewu wynagrodzenia za zrealizowane zamówienie.
 - 3) **Wykaz osób** zatrudnionych na umowę o pracę, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, który będzie stanowił załącznik do umowy.
 - 4) **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody na osobach wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę łącznie z dowodem jej

opłacenia. Suma gwarancyjna winna być równa lub wyższa od wartości zawieranej umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie działu XVI SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy/projektem umowy, **stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ** i uzupełnionej o dane z oferty.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności z art. 144 uPzp.
4. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
5. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy, w zawiadomieniu informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty, a **Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie niniejszej informacji.**

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszej części wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 uPzp oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. **Protokół wraz załącznikami jest jawny.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. *Dz. U. z 2018 r., poz. 419*) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi, podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - 4) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

XXV. INNE INFORMACJE

1. Złożone oferty będzie badała i oceniała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną.**
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, 75-901 Koszalin, ul. 4 Marca 3;
2. kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4 Marca 3, 75 – 901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 839 lub mailowo: 17wog.przetargi@ron.mil.pl;

3. inspektorem ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest Pani Ewelina LICKIEWICZ, kontakt: 261 456 839;**
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Odbiór i transport odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie”, numer postępowania: 54/WOG/U/Żywn./19. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO znajduje się w Formularzu oferty.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia – na 3 str.
2. Formularz oferty – na 9 str.
3. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na 2 str.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – na 2 str.
5. Istotne postanowienia umowy, projekt umowy – na 9 str.

Znak sprawy: 54/WOG/U/Żywn./20

Odbiór i transport odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie.

6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – na 2 str.
7. Wykaz osób – na 2 str.

KOMENDANT


ppłk Andrzej CHOLEWA

Wyk. Barbara SZCZECHOWICZ
Koszalin, dn. 17.12.2020 r.

Uzgodniono:

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

**KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

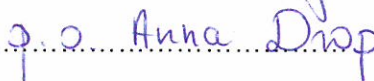
mgr Barbara SZCZECHOWICZ

Szef Wydziału Materiałowego

**SZEF
WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO
17. Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

mgr Wioletta SZCZEPANKIEWICZ

Szef Służby Żywnościowej


p.o. Anna Drog