***Załącznik nr 1***

**Opis przedmiotu zamówienia do zadania pn.:**

***„Zakup i dostawa foteli biurowych do Starostwa Powiatowego
w Starachowicach”.***

Poprzez dostawę Zamawiający rozumie zakup oraz dostarczenie foteli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi
z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu, wypoziomowanie oraz wszystkie inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.

Dostarczone fotele wyspecyfikowane poniżej muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku, muszą również spełniać parametry techniczne
i jakościowe wymagane przez Zamawiającego oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek uszkodzenia i użytkowania. Fotele nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

Materiały użyte do wykonania foteli winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dostawa foteli: do 09.08.2024 r.

Dostawa mebli transportem własnym i na koszt własny Wykonawcy.

Rozliczenie za przedmiot zamówienia nastąpi fakturą wystawioną przez Wykonawcę po zrealizowaniu zakresu zamówienia.

Fakturę należy wystawiać dla:

Nabywca: Powiat Starachowicki

 ul. dr. Władysława Borkowskiego 4

 27 – 200 Starachowice

 NIP: 6641934337

Odbiorca: Starostwo Powiatowe

 ul. dr. Władysława Borkowskiego 4

1. – 200 Starachowice

Zamawiający ureguluje należności za całość zamówienia w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na firmowe konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Wykonawca przed złożeniem oferty w razie ewentualnych niejasności może skontaktować się z Zamawiającym celem doprecyzowania zestawienia przedmiotowo – ilościowego. Karol Sarna, e-mail: zaopatrzenie@powiat.starachowice.pl, tel. 41 276 – 09 – 20.