



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła, czerwiec 2019 r.

Nr sprawy: NZP.I-240/37/19

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH W ZAKRESIE PRZEWOZU PACJENTÓW DIALIZOWANYCH DLA POTRZEB SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W PILE IM. STANISŁAWA STASZICA

(CPV: 60.13.00.00-8)

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila> (dalej jako "Platforma Zakupowa")

1. Zamawiający:

Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica

64-920 Piła, ul. Rydygiera 1

telefon: 67 21 06 204

REGON 001261820

NIP 764-20-88-098

Strona internetowa Zamawiającego: www.szpital-pila.4bip.pl

Godziny urzędowania administracji: 7:30 – 15:05.

zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

W związku z obowiązującą od 18.10.2018 r. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych informujemy, że w niniejszym postępowaniu przekazywanie ofert oraz komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **transport pacjentów na zabiegi hemodializy wykonywane w Stacji Dializ Szpitala Specjalistycznego w Pile. Transport obejmuje dowóz pacjenta na zabieg na ul. Rydygiera 1 w Pile oraz odwiezienie po dializie pod wskazany adres zamieszkania oraz pomoc w wykonywaniu przez osoby dializowane czynności związanych z transportem.**

3.2. Wymagania dotyczące świadczenia usługi.

- Transport osób dializowanych ustalany jest na podstawie harmonogramu opracowywanego przez Zamawiającego, a wynikający z jego aktualnych potrzeb. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przyjmowania zmian w harmonogramie przewozów.
- Harmonogram dializ ustalany jest przez:

- a) Kierownik Oddziału Nefrologii i Chorób Wewnętrznych – lek. Justynę Pińkowską,
- b) Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Nefrologii i Chorób Wewnętrznych – Mirosławę Palacz.
- **Maksymalna ilość pacjentów do przewozu na dializy może wzrosnąć do 102, tj. 17 osób na jedną zmianę.**
- Kierowca Wykonawcy realizujący usługę transportu zobowiązany jest do pomocy pacjentom dializowanym w szczególności: odbiór pacjenta bezpośrednio z domu (spod drzwi mieszkania), pomoc przy dojeździe do pojazdu, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, jak również pomoc przy dojeździe do i z stacji dializ w budynku Szpitala, a także odprowadzenie pacjenta do drzwi mieszkania, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
- Wykaz adresów pacjentów dializowanych oraz stałe terminy (dni tygodnia i godziny) ich zabiegów dializacyjnych zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
- Zabiegi dializacyjne trwają od poniedziałku do soboty i są rozłożone na trzy zmiany, które zaczynają się o następujących godzinach:
 - a) I zmiana godzina 7:00;
 - b) II zmiana godzina 13:00;
 - c) III zmiana godzina 19:00.
- Każdy pacjent jest dializowany od 2 do 4 razy w tygodniu. Średni czas trwania zabiegu wynosi około 4,5 godziny.
- Liczba pacjentów dializowanych objętych usługą transportu może ulec zmianie w trakcie świadczenia usługi.
- W trakcie świadczenia usługi nie może dojść do sytuacji, iż pacjent nie zostanie dowieziony na zabieg w terminie dla niego określonym. Wykonawca usługi musi zapewnić w ramach usługi, w każdych warunkach dowóz pacjenta do Stacji Dializ na własny koszt.
- Wykonawca zapewnia Zamawiającemu pełną ciągłość świadczonych usług niezależnie od istniejących okoliczności i warunków wynikających z przyczyn technicznych (awarie, przeglądy) a także działania „sił wyższych”.
- Zamawiający wymaga możliwości nawiązywania łączności z osobą koordynującą pracę wykonujących przewozy i bezpośrednio wykonującymi przewozy przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy.
- W czasie transportu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za chorych transportowanych.
- Osoby dializowane mogą być dowiezione nie wcześniej niż 30 minut przed planowanym zabiegiem i odwiezione nie później niż godzinę po zakończonej dializie.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania wykazu wszystkich kierowców oraz pojazdów. Nowe pojazdy muszą być zgodne ze wszystkimi postanowieniami SIWZ.
- W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego i podstawienia pojazdu zastępczego o identycznym lub lepszym standardzie i wyposażeniu.
- Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
- Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przewozów możliwie najkrótszą trasą przejazdu. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przejazd będzie musiał być zrealizowany po trasie innej niż najkrótsza Wykonawca zobowiązany jest do odnotowania tego faktu w formie notatki służbowej, w której Wykonawca usługi poinformuje Zamawiającego o przyczynie wykonania przewozu po trasie innej niż najkrótsza;
 - b) przewozu w ramach danej usługi wyłącznie pacjentów Szpitala Specjalistycznego w Pile;
 - c) bieżącego dbania o czystość samochodu, kulturalnej obsługi pacjenta;
 - d) przystosowania i odpowiedniego dobrania środka transportu do stanu zdrowia i potrzeb pacjenta, w sposób umożliwiający komfort podróży;

- e) poddania się czynnościom kontrolnym przedstawicieli Szpitala zmierzającym do ustalenia prawidłowości realizacji umowy (np. kontrola ilości przejechanych kilometrów, wyposażenia oraz czystości pojazdu), oraz usunięcie ewentualnych nieprawidłowości w umówionym terminie;
- f) parkowania dyżurujących pojazdów w miejscu uzgodnionym i wskazanym przez Zamawiającego.

3.3. Wymagania dotyczące taboru pojazdów:

- Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania taką ilością pojazdów umożliwiającą przywóz osób wynikający z harmonogramu dializ (**nie mniej niż cztery pojazdy, w tym, co najmniej 2 do przewozu minimum 6 osób**). Ponadto co najmniej **dwa** pojazdy muszą być przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich.
- Wykonawca oświadcza, że pojazdy, którymi świadczone będą usługi na rzecz Zamawiającego spełniają wymogi stawiane dla świadczenia usług transportu i odpowiadają standardom wyposażenia i warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach.
- W pojazdach znajdować się powinny torby z materiałami opatrunkowymi.
- Samochody powinny być nie **starsze niż 3 lata (licząc od daty pierwszej rejestracji do daty składowania ofert)**.
- Samochody powinny być wyposażone w klimatyzację, ABS, fotele z zagłówkami, w pasy bezpieczeństwa, stopnie boczne (w pojazdach o podwyższonej wysokości),
- Samochody powinny być oznakowane, wyposażone i zarejestrowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Pojazdy wykorzystane do transportu pacjentów muszą posiadać aktualne badania techniczne, możliwość skutecznego ogrzewania/ochładzania całej przestrzeni pasażerskiej oraz mieć obowiązujący dla danego pojazdu pakiet ubezpieczeń oraz wszelkie pozwolenia stawiane przez obowiązujące przepisy prawne.
- Wykonawca w przypadku konieczności zobowiązuje się do podstawienia pojazdu posiadającego miejsce dla osoby transportowanej w pozycji leżącej w ciągu nie dłużej niż 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby. Wykonawca zapewni w takich przypadkach również oprócz kierowcy obecność drugiej osoby do pomocy.
- Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkie pojazdy w środki łączności pozwalające na zabezpieczenie łączności w obszarze działania i poza nim. Koszty użytkowania, napraw i eksploatacji środków łączności w całym okresie trwania umowy obciążają Wykonawcę.
- Wykonawca odpowiada za pełną sprawność techniczną i stan higieniczno- sanitarny pojazdów oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego przedstawiciela podczas wykonywania przedmiotu Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy przed podpisaniem umowy do okazania pojazdów w siedzibie Zamawiającego w celu sprawdzenia ich wyposażenia.

- 3.4. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania przewozów wg zasad ustalonych przez Zamawiającego.
- 3.5. Wykonawca pokrywa bieżące koszty wynikające z realizacji umowy
- 3.6. Rozliczenie następuje na podstawie zleceń przewozu wystawianych przez Zamawiającego. Wykonawca do zleceń przewozu dołączy kartę drogową, która będzie odzwierciedleniem harmonogramu dializ. Ze strony Zamawiającego za wystawianie zleceń odpowiedzialni są pracownicy Stacji Dializ w Pile.
- 3.7. Zamawiający przekazuje zapłatę za wykonane usługi na podstawie zestawienia przewozów wykonanych w miesiącu poprzedzającym wystawienie faktury wraz ze zleceniami stanowiącymi podstawę rozliczenia. Zestawienie przewozów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.
- 3.8. Nazwiska oraz dokładne adresy pacjentów zostaną udostępnione Wykonawcy usługi po podpisaniu umowy na wykonanie usługi transportu pacjentów dializowanych.

- 3.9. Kierowcy obsługujący pojazdy muszą posiadać zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie pierwszej pomocy medycznej i zobowiązani są do jej udzielenia osobom przewożonym w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- 3.10. Szacunkowa ilość kilometrów przejazdu **w skali 1 miesiąca to ok. 32.000 km**. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego skalkulowania ilości kilometrów potrzebnych do przewozu pacjentów dializowanych na podstawie załączonego do projektu umowy wykazu adresów.
- 3.11. Ze względu na charakter wykonywanych usług Zamawiający ustala jedynie szacunkowy zakres wykonywanej usługi na podstawie aktualnie realizowanego harmonogramu.
- 3.12. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- przewożenia Pacjentów w dniach i godzinach wskazanych w Harmonogramie. Harmonogramy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu wykonywania usługi, i nie mogą być w żadnej formie udostępniane osobom do tego nieupoważnionym,
 - wykonywania przewozów możliwie najkrótszą trasą przejazdu. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przejazd będzie musiał być zrealizowany po trasie innej niż najkrótsza, Wykonawca zobowiązany jest do odnotowania tego faktu w formie notatki służbowej, w której Wykonawca usługi poinformuje Zamawiającego o przyczynie wykonania przewozu po trasie innej niż najkrótsza,
 - przewozu, w ramach danej usługi, wyłącznie pacjentów Szpitala Specjalistycznego w Pile.
 - bieżącego dbania o czystość samochodu,
 - kulturalnej obsługi pacjentów,
 - przystosowania i odpowiedniego dobrania środka transportu do stanu zdrowia i potrzeb przewożonego pacjenta, w sposób umożliwiający komfort podróży.
 - poddawania się czynnościom kontrolnym przedstawicieli Szpitala zmierzającym do ustalenia prawidłowości realizacji umowy (np. kontrola: deklarowanej ilości przejechanych kilometrów, wyposażenia oraz czystość pojazdów),
 - realizowanie zaleceń pokontrolnych wydanych przez upoważnionego pracownika Szpitala we wskazanym przez niego terminie,
- 3.13. W przypadku wykonania zamówienia w Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniechania.
- 3.14. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
- 3.15. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
- 3.16. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3.18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.20. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.22. **Wymagania dotyczące zatrudnienia:** zamawiający zgodnie z **art. 29 ust. 3a** ustawy Pzp wymaga, aby na czas realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy;
- 3.23. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.22 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.24. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.22 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie** wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3.25. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3.26. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.22 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.22 czynności.
- 3.27. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.28. **PODWYKONAWSTWO:**
- a) Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
 - b) W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - c) Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 - d) W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
 - e) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.29. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (dalej: „Pełnomocnik”) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- c) Od momentu złożenia oferty do dnia zawarcia umowy w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem Pełnomocnika. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi Konsorcjantów są skuteczne względem Konsorcjantów. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z Konsorcjantów.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną Umowę (dalej: „Umowa Konsorcjum”) regulującą ich współpracę w przedmiocie zamówienia, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
- określenie celu gospodarczego, dla którego zostaje zwarta (m.in. przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania),
 - sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi (Umowa Konsorcjum musi zostać zawarta na czas nie krótszy, niż czas trwania Umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem okresu gwarancji).

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **36 miesięcy** od daty podpisania umowy
- 4.2. Termin płatności wynosi **60 dni** od daty doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury Zamawiającemu.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Załączyć **licencję na wykonywanie zarobkowego krajowego transportu drogowego osób**, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.)
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 500.000,00 zł.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

- **wykaz** wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi transportu pacjentów dializowanych o wartości łącznej minimum 500.000,00 zł (załącznik nr 5);**
- **wykaz osób**, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia tj. **minimum 5 kierowców** wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie pierwszej pomocy medycznej oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6).
- wykaz dostępnych wykonawcy minimum **czterech** pojazdów do przewozu, które zrealizują harmonogram transportu w tym, **co najmniej 2 do przewozu minimum 6 osób** oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami i podaniem numeru rejestracyjnego środka transportu wraz z **kopią dowodów** rejestracyjnych wykazanych pojazdów (załącznik nr 7);

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. 5. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust.1-6 ustawy.

5.3. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 4 ustawy.**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu (JEDZ)** (zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - Dz. Urz. UE L nr 3 z 6.1.2016, str.16 i nast.)wg. wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. FORMA JEDZ

a) *Oryginalny JEDZ należy przesłać wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których*

mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt¹
- c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA JEDZ

- a) Wykonawca może złożyć JEDZ korzystając z zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego formularza JEDZ (ESPD) w formacie XML który należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępowego zamieszczonego na stronie internetowej: <http://espd.uzp.gov.pl/>
- b) Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ (ESPD)
 - ze strony internetowej na której został udostępniony dokument SIWZ wraz załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Jednolity Europejski Dokument Zamówień (ESPD)” - plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy.
 - wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl/>
 - wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).
 - wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ”. **Uwaga:** opcję tą należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ (ESPD) wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca lub podwykonawca wskazany w ofercie.
 - następnie Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”.
 - wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa powyżej.
 - po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.
 - wypełnić formularz, zapisać na dysku wypełniony formularz, dalej postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ.
- c) Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełnienia zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

6.5. Zamawiającego **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 6. 1 niniejszej SIWZ**

6.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także** oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 6.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

6.7. Zamawiający, na podstawie **art. 24 aa ustawy PZP**, przewiduje zastosowanie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego procedury, w której najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złoży w terminie lub złoży nieprawidłowe dokumenty na wezwanie Zamawiającego to Zamawiający wybierze ofertę

¹Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy).
- 6.8. Do Wykonawców (w tym osób fizycznych i prawnych) mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają regulacje z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Nr 1126 z późn. zm.).
- 6.9. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku **przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.
- 6.10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości z dnia 16 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1993) zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1991) zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
- 6.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

1	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	Oświadczenie wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
3	Oświadczenie wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia również braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- b) wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp	Wymagany dokument
1	Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2	Dokument składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument "Informacja z Krajowego Rejestru Karnego" składa dokument "Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument", w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- c) wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

1	licencja na wykonywanie zarobkowego krajowego transportu drogowego osób , o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.).
2	wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi transportu pacjentów dializowanych o wartości łącznej minimum 500.000,00 zł (załącznik nr 5).
3	wykaz osób , które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia tj. minimum 5 kierowców wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie pierwszej pomocy medycznej oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6).
4	Oplacona polisa , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 500.000,00 zł .
5	wykaz dostępnych mu minimum czterech pojazdów do przewozu, które zrealizują harmonogram transportu w tym, co najmniej 2 do przewozu minimum 6 osób oraz informacją o

podstawie dysponowania tymi zasobami i podaniem numeru rejestracyjnego środka transportu wraz z kopią dowodów rejestracyjnych wykazanych pojazdów (załącznik nr 7).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów składane winny być przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku - *Wyślij wiadomość* – jako załącznik za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila>) tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "**Wyślij wiadomość**" w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
- 8.3. Zamawiający dopuszcza w sytuacjach awaryjnych przesyłanie wniosków w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp poprzez pocztę elektroniczną. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres: joanna.blazowska@szpital.pila.pl
- 8.4. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający również dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem zawartym w pkt 8.6). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres: joanna.blazowska@szpital.pila.pl

- 8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Ofertę należy przestać pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila>, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Wszelkie oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8.7. Złożenie przez Wykonawcę oferty lub innych dokumentów nieopatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, traktowane będzie jako złożenie tych dokumentów zawierających błędy, z zastrzeżeniem wniosków w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Joanna Błazowska - tel. (67) 210 62 98
w godz. 8.00 – 15.00 (pok. nr D56) od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).
Zamawiający w zakresie: pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
- 8.9. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest złożenie oferty lub wniosku jaki i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania.
- 8.10. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku – Wyślij wiadomość - po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z Ustawą nie wyraża zgody na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w pkt. powyżej. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub /i osobisty w swojej siedzibie.
- 8.12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na elektronicznej Platformie Zakupowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio.
- 8.14. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie Zakupowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 8.15. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści sprostowanie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastępując lub uzupełniając zapisy SIWZ w odpowiednim zakresie.
- 8.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin

składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na platformie zakupowej jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

- 8.17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
- 8.18. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę regulaminu korzystania z serwisu udostępnianego przez Zamawiającego.
- 8.19. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
- 8.20. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w **regulaminie** Platformy Zakupowej udostępnionym na jej stronie.
- 8.21. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Stronyplatformazakupowa.pl to:
 - przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
 - łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.
 - platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików (oferta, wnioski): 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
 - Zalecany format: .pdf.
 - aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
- 8.22. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 8.23. Użytkownik, korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
- 8.24. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty (dokumentów) z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w wyznaczonym terminie.
- 8.25. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane **kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 8.26. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości porozumiewania się za pomocą faksu.

9. Wadium

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych).
- 9.2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 9.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP Oddział Piła** nr rachunku **52 1020 3844 0000 1602 0064 7545**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium N.ZP.I-240/37/19 transport pacjentów dializowanych**”.

- 9.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 9.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – wymagane jest załączenie do oferty w formie elektronicznej **oryginalnego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do wystawienia tego dokumentu tj. gwaranta/poręczyciela.** Oryginał dokumentu, powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą PZP.
- 9.6. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Zamawiającego i zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.
- 9.7. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwzględnie, nieodwołalnie i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 9.8. Wykonawca ubiegający się o zamówienie nie ma obowiązku załączać do dokumentu gwarancji wadialnej ani pełnomocnictw dla osób, które ją podpisały w imieniu gwaranta, ani dokumentów rejestrowych wykazujących, że takie pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. Zamawiający ma prawo domniemywać, że zgodnie z art.97 Kodeksu Cywilnego osoby wystawiające gwarancję wadialną w lokalu banku czy ubezpieczyciela na odpowiednich formularzach tych instytucji, działają w ramach umocowania do dokonywania tego typu czynności prawnych.
- 9.9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą upływa po **60 dniach** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres <https://www.platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.
- 11.2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę/osoby reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, **pełnomocnictwo** to podpisane

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, musi zostać dołączone do oferty
- 11.4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.5. **Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym następujące oryginalne dokumenty:**
- wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (załącznik nr 1);
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie określonym w rozdz. 6** niniejszej SIWZ stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);
 - **dowód wpłaty wadium zgodnie z rozdz. 9** niniejszej SIWZ.
- 11.6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski zgodnie z przepisami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm).
- 11.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl> pod linkiem: *Instrukcje*.
- 11.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona ściśle według postanowień Specyfikacji.
- 11.11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać swoją ofertę. Wycofanie lub zmiana oferty następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcją dla Wykonawcy zamieszczonej na stronie <https://platformazakupowa.pl> pod linkiem: *Instrukcje*.
- 11.12. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 11.14. Zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP tajemnica przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jakli sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art.11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,

- b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
- 11.15. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.
- 11.16. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 11.17. W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 11.18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 90 ust.1 PZP, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **13.08.2019** r. do godz. 09:30 pod rygorem nieważności **za pośrednictwem Platformy Zakupowej** (<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila>). Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularzu** składania ofert lub wniosku w konkretnym postępowaniu.
- 12.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w dniu **13.08.2019 roku o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Szpitalu Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1 w Sali konferencyjnej. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 12.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce **„Komunikaty”** informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.
- 12.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słowem w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona w razie konieczności wg zasad matematyki.
- 13.2. Cena brutto przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 13.3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 13.4. W celu umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości przeprowadzonych przeliczeń rachunkowych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby w przypadku, jeśli oferowany asortyment składa się z elementów opodatkowanych różnymi stawkami podatku VAT, Wykonawca wyszczególnił w formularzu asortymentowo-cenowym poszczególne elementy o różnych stawkach podatku VAT, dodając odpowiednią ilość wierszy, a następnie sumując podane wartości w wierszu „RAZEM”.
- 13.5. Ceną oferty jest wartość brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 13.6. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Cena podana w formularzu ofertowym nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego w czasie trwania umowy. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 13.7. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w walucie PLN.
- 13.8. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryteria i ocena ofert

- 14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

<i>Kryteria</i>	<i>Waga</i>	<i>Punktacja</i>
CENA BRUTTO	60%	skala 0 – 60 pkt
WIEK POJAZDÓW	40%	skala od 0 – 40 pkt

- 14.3. Punktacja w kryterium CENA zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie

- 14.4. Punktacja w kryterium **wiek pojazdów**:
 - a) Średni wiek wszystkich zgłoszonych pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa. **Liczy się data pierwszej rejestracji każdego ze zgłoszonych pojazdów.** Zamawiający dokona oceny według deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym. Średni wiek wszystkich zgłoszonych pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa Zamawiający obliczy na podstawie wzoru: **suma wieku każdego z pojazdów podanych przez każdego wykonawcę w Formularzu ofertowym (w miesiącach – obliczona na podstawie roku produkcji w dowodzie rejestracyjnym) i podzielona przez liczbę wszystkich zgłoszonych**

pojazdów w danej ofercie, którymi będzie wykonywana usługa. Średni wiek pojazdu w pełnych miesiącach.

- b) Oferta najkorzystniejsza w kryterium **ŚREDNI WIEK POJAZDÓW** spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 40 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej i zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$X_{\acute{s}w} = \frac{W_n}{W_{ob}} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

X \acute{s} w – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy dla kryterium średni wiek pojazdów;

W_n – średni wiek pojazdów oferty najkorzystniejszej;

W_{ob} – średni wiek pojazdów oferty badanej;

- 14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną (za wszystkie kryteria) liczbę punktów.
- 14.6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
- 14.7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 1 – 3 ustawy.
- 14.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zawarcie umowy

- 16.1. Zamawiający określi termin po upływie, którego będzie z Wykonawcą wyłonionym w trakcie przeprowadzonego postępowania zawarta umowa.
- 16.2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uwarunkowań zewnętrznych, niezależnych od stron umowy oraz na warunkach określonych w umowie, zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez wprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

17. Środki ochrony prawnej

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

18. Uwagi końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

19. Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła**
- b) *inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pan Piotr Musiał, kontakt: tel. 67 2106295, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój H021 na niskim parterze budynku „H”;*
- c) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;*
- d) *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;*
- e) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, umowy 10 lat od dnia rozwiązania umowy;*
- f) *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
- g) *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
- h) *posiada Pani/Pan:*
 - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;*
 - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;*
 - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- i) *nie przysługuje Pani/Panu:*
 - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

20. Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie (JEDZ)– załącznik nr 2;
3. Projekt umowy – załącznik nr 3;
4. Projekt umowy przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3a;
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
6. **wykaz** wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi transportu pacjentów dializowanych o wartości łącznej minimum 500.000,00 zł – załącznik nr 5;**
7. **wykaz osób**, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia tj. **minimum 5 kierowców** wraz z podaniem **informacji** na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także **zakresu** wykonywanych przez nich czynności oraz **zaświadczenie** o odbytym przeszkoleniu w zakresie pierwszej pomocy medycznej oraz z **informacją** o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6;

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. **wykaz** dostępnych wykonawcy **minimum czterech pojazdów** do przewozu, które zrealizują harmonogram transportu w tym, **co najmniej 2 do przewozu minimum 6 osób** wraz z **informacją o podstawie dysponowania** tymi zasobami i podaniem numeru rejestracyjnego środka transportu wraz z kopią dowodów rejestracyjnych wykazanych pojazdów – załącznik nr 7;
9. Wykaz adresów pacjentów dializowanych oraz stałe terminy (dni tygodnia i godziny) ich zabiegów dializacyjnych – załącznik nr 8.