

## Zapytanie ofertowe

Rozpoznanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych netto zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września Pzp ( Dz.U. z 2023r. poz. 1605) oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto ustalonym Zarządzeniem nr 3/2021 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 4 stycznia 2021 roku.

W związku z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

### **I. Dowóz i opieka w czasie dowozu na zajęcia w przedszkolu dzieci z niepełnosprawnością z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w okresie od 02 stycznia 2024r. do 31 sierpnia 2024r.**

Opis zamówienia

Dowóz 7 dzieci z niepełnosprawnością oraz opieka nad dziećmi w czasie dowozu i w drodze powrotnej.

- a) Codziennie od poniedziałku do piątku (w dniach pracujących przedszkola)
- b) W trakcie świąt lub innych dni wyznaczonych przez dyrekcje placówki jako wolne od zajęć przewozy nie będą się odbywały.

Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz dzieci z niepełnosprawnością z terenu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki do Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego ODPoczątku ul. Gałachy 11B 05-170 Zakroczym. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia opieki nad dziećmi w czasie dowozu na w/w trasie.

1. Rano dzieci z niepełnosprawnością będą zabierane:
  - a) Z przystanku przy ulicy Wojska Polskiego 20 w Nowym Dworze Mazowieckim
  - b) Z przystanku przy ulicy Chemików 1 w Nowym Dworze MazowieckimKolejność przystanków zabierana dzieci ustalona zostaje na przemienne.(co drugi tydzień).
2. Godziny dowozu i przewozu dzieci z niepełnosprawnością uzależnione będą od rozkładu zajęć przedszkolnych.
3. Konkretne godziny przewozu dzieci z niepełnosprawnością (umożliwiające dotarcie na wyznaczony czas) zostaną ustalone bezpośrednio między Wykonawcą, a Zamawiającym. Wykonawca podczas świadczenia każdego

przewozu zobowiązany jest zapewnić dzieci z niepełnosprawnością dodatkowo tj. poza kierowcą, opiekuna.

4. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca zdolności do czynności prawnych. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do: zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci z niepełnosprawnością, zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dzieci z niepełnosprawnością, doprowadzenia i przyprowadzenia z samochodu do punktu przedszkolnego i przekazania dzieci pod opiekę wychowawcy, a po zakończonych zajęciach odbiera dzieci z placówki i doprowadza ich do pojazdu samochodowego, opiekun po zajęciach przekazuje dzieci rodzicom lub opiekunom prawnym lub też osobom wskazanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, osoby sprawujące opiekę nad dziećmi muszą być przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy, pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej, opiekun odpowiada za umieszczenie dzieci w pojeździe w sposób niezagrażający zdrowiu i życiu dzieci i współpasażerów. W trakcie realizacji usługi oraz w przypadku indywidualnych zmian zajęć przedszkolnych Wykonawca zobowiązany będzie kontaktować się z rodzicami i wychowawcami z Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego ODPoczątku ul. Gałachy 11B 05-170 Zakroczym.

5. Dzieci posiadają różne niepełnosprawności: ruchowe, umysłowe, autyzm.

6. Wykonawca powinien przestawić ksero dowozu rejestracyjnego samochodu, którym będzie realizowane zamówienie, ubezpieczenie OC oraz licencję transportową.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy realizować od dnia 02 stycznia 2024r. do 31 sierpnia 2024r.

### III. Kryterium oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

- cena za realizację całości zamówienia ( w tym podana przez Wykonawcę za jeden dzień dowozu wraz z opieką). Liczba dni przewozu x stawka dzieci przewozu wraz z opieką

Kryterium: Cena - C.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{00} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

$C_{00}$  – cena oferty ocenianej.

Sposób oceny ofert:

- 1) Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone,
- 2) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert, stosując poniższe zasady
- 3) Kryterium – cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia

**IV. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Formularz oferty według załączonego wzoru

**V. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie**

- 1) Wykonawca ma złożyć jedną ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia,
- 2) Jako cenę ofertową przyjmuje się cenę brutto,
- 3) Wykonawca poda w ofercie wynagrodzenie brutto, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia – cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 4) Cena oferty ma być podana w złotych polskich na termin składania ofert oraz będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
- 5) Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz będzie spełniała wszystkie wymagane warunki.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu w celu prawidłowego przygotowania oferty,
- 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami ogłoszenia pod rygorem jej odrzucenia,
- 3) Oferta musi obejmować całość zamówienia,
- 4) Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów,
  - oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty,
  - w przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela), poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią.
- 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub czytelnym piśmie odręcznym,
- 6) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,

- 7) jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę (wg załączonego wzoru) – złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,
- 8) ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy,

#### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21 grudnia 2023r. do godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Zakroczymska 30 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, w następujących formach:
  - złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego
  - przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego,
  - przesłać pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@nowydwormaz.pl](mailto:sekretariat@nowydwormaz.pl)
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania,
- 5) Zamawiający nie przewiduje organizacji publicznej sesji otwarcia ofert.

#### **VIII. Informacje dotyczące wyboru oferty:**

- 1) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

#### **IX. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy to:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1

Z up. BURMISTRZA

  
Jacek Góreluk  
Sekretarz