



pozwoleń, w tym bez pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.

6. Wstęp osoby (osób) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren robót po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18) O wyrażenie opinii występuje ZAMAWIAJĄCY na pisemny wniosek WYKONAWCY złożony w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
7. Przedmiotem podlegającym ochronie w zakresie ochrony informacji niejawnych są wszelkie informacje niejawne do który będzie miał dostęp Wykonawca podczas realizacji umowy o klauzuli nie wyższej niż POUFNE, a w szczególności materiały udostępnione i przetworzone przez Wykonawcę.
8. Warunkiem koniecznym do wykonywania przedmiotu *umowy* między stronami jest dysponowanie przez Wykonawcę w swoich strukturach pionem ochrony informacji niejawnych, kierowanym przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i posiadanie aktualnego *Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia* - potwierdzającego zdolność przedsiębiorcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „*POUFNE*” lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego, przy czym data wygaśnięcia ważności *Świadectwa (...)* nie może upływać wcześniej niż sześć miesięcy po dacie podpisania umowy między stronami. W przypadku wygaśnięcia ważności *Świadectwa (...)* umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy.
9. Dopuszcza się do spotkań negocjacyjnych osoby będące etatowymi pracownikami Wykonawcy, posiadające aktualne poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli, co najmniej równej nadanej dokumentom wykorzystywanym w trakcie tych spotkań.
10. Osoby uprawnione do reprezentowania i podejmowania decyzji ze strony Wykonawcy powinny posiadać pisemne upoważnienia kierownika Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wg wzoru załączonego do *Instrukcji (Załącznik nr 1) "Wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy"* i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy wraz z dokumentami poświadczonymi za zgodność z oryginałem, które określa pkt. 12.
12. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji *umowy*, muszą posiadać aktualne poświadczenia bezpieczeństwa lub inne dokumenty wynikające z art. 21

ustawy uprawniające je do dostępu do informacji niejawnych odpowiednio do wykonywanych wg kompetencji, obowiązków i prac, wykazanych przez Wykonawcę w *Wykazie osób (...)* jak w pkt. 11 oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

13. "*Wykaz osób (...)* " winien uwzględniać pracowników poszczególnych branż wraz z określeniem rodzaju i klauzuli tajności dokumentów w świetle art. 21 ustawy, osobę Pełnomocnika Ochrony, Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, Administratora niejawnego systemu teleinformatycznego oraz Kierownika kancelarii tajnej (lub innej osoby odpowiedzialnej za obieg dokumentów niejawnych).
14. Zamawiający dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców przez Wykonawcę.
15. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie dokumentów bezpieczeństwa przedstawia tabela nr 1 jak w pkt. 36 niniejszego dokumentu.
16. Wykonawca nie może cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami na firmy lub osoby "trzecie", jak również - bez porozumienia z Zamawiającym - realizację przedmiotu umowy lub jego części innym osobom niż wymienionym w *Wykazie osób (...)*
17. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do *Wykazu osób (...)* Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, co najmniej 10<sup>1</sup> dni roboczych przed dokonaniem tych zmian i uzyskać stosowną akceptację.
18. Wykonanie umowy, której załącznikiem jest niniejsze instrukcja, wiąże się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**POUFNE**”, które mogą być udostępniane Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.
19. Wykonawcy zostaną udostępnione:
  - 19.1. Program Inwestycji – „**JAWNE**”,
  - 19.2. Pozostałe dokumenty – „**JAWNE**”.
20. Wykonawca wykona:
  - 20.1. Projekty budowlane i wykonawcze branży teletechnicznej w zakresie budowy elektronicznych systemów zabezpieczeń tj. SSWiN, SKD, TSN oraz sieci strukturalnej – „**POUFNE**”,
  - 20.2. Projekty budowlane i wykonawcze w branży budowlanej i elektrycznej – „**JAWNE**”,
  - 20.3. Pozostałe dokumenty – „**JAWNE**”.

---

<sup>1</sup> W przypadku obcokrajowców co najmniej 21 dni.

21. Materiały i dokumenty podlegające ochronie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia mogą być stosownie do ich klauzuli tajności i konieczności przekazane lub udostępnione między stronami *umowy* wyłącznie:
- 21.1. We właściwej kancelarii Wykonawcy lub we wskazanym miejscu przez Wykonawcę, przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Przewożenie materiałów niejawnych poza siedzibę Wykonawcy można realizować wyłącznie w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w *sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania ochrony materiałów zawierających informacje niejawne* (Dz.U.2011.271.1603);
- 21.2. W miejscu wykonywania zadania określonego w umowie na czas zapoznania się z zawartymi tam informacjami, pod nadzorem osoby lub osób do tego celu upoważnionych ze strony odpowiednio Zamawiającego/Wykonawcy osobom upoważnionym przez KJO odpowiednio Zamawiającego/Wykonawcy.
22. Wszystkie materiały niejawne przekazywane Wykonawcy przez stronę Zamawiającego dotyczące przedmiotu *umowy* podlegają zaewidencjonowaniu i przechowywaniu we właściwej kancelarii Wykonawcy.
23. Sporządzanie kopii materiałów niejawnych dotyczących przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie przez Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą. Sporządzone kopie przekazane / wykonane Wykonawcy podlegają zaewidencjonowaniu we właściwej kancelarii i ochronie jak oryginały - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011r. w *sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności* (Dz.U. z 2011 r., nr 288, poz. 1692).
24. W przypadku konieczności posiadania notatników i wykonywania notatek przez Wykonawcę materiały te muszą być zarejestrowane w kancelarii Wykonawcy i oznaczone stosowną klauzulą tajności.
25. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę w zakresie ochrony informacji niejawnych są w szczególności informacje dotyczące:
- 25.1. wykonywania przedmiotu *umowy* w całości i jego części;
- 25.2. wyposażenia, systemu ochrony obiektu Zamawiającego/Użytkownika;
- 25.3. przeznaczenia obiektów i urządzeń w obiekcie Zamawiającego/Użytkownika;
- 25.4. informacji dotyczących użytkownika obiektu lub jego części;
- 25.5. innych informacji uzyskanych w związku z realizacją *umowy*.
26. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu *umowy* jest zobowiązany

- niezwłocznie informować Zamawiającego o:
- 26.1. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych;
  - 26.2. zmianach osób wykonujących lub mających dostęp do przedmiotu umowy;
  - 26.3. potrzebie zlecenia wykonania w trakcie realizacji dodatkowej części przedmiotu umowy.
27. W przypadku wykonywania czynności w obiektach Zamawiającego/Użytkownika, związanych z przedmiotem zamówienia, dopuszcza się, na podstawie wewnętrznych przepisów strony Zamawiającego/Użytkownika, do korzystania z telefonów komórkowych, przekazując uprzednio imię i nazwisko właściciela, numer telefonu, jego markę, model i IMEI.
28. Zabrania się wnoszenia i użytkowania na terenie kompleksu (obiektu) urządzeń umożliwiających nagrywanie dźwięku lub obrazu oraz urządzeń teleinformatycznych niezaakceptowanych przez Zamawiającego/Użytkownika.
29. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.
30. Wejście i wyjście Wykonawcy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym systemem przepustkowym Zamawiającego/Użytkownika, z tym że:
- 30.1. Wnioski o wydanie przepustek należy złożyć do Użytkownika niezwłocznie po podpisaniu umowy nie później jednak niż 14 dni przed planowanym wejściem na teren Użytkownika;
  - 30.2. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się z otrzymanych przepustek z Użytkownikiem na bieżąco oraz całkowicie po zakończeniu realizacji robót na terenie Użytkownika;
  - 30.3. Wykonawca uzgodni z Użytkownikiem sposób dostępu do obiektu w wypadku wykonywania robót po godzinach pracy Użytkownika;
  - 30.4. Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać jedynie w miejscach wykonywania prac, natomiast dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem Pionu Ochrony Użytkownika.
31. Na terenie wydzielonego obiektu Zamawiającego/Użytkownika - jak w pkt. 30, za przestrzeganie zapisów ustawy oraz ładu i porządku odpowiedzialny jest Wykonawca wymieniony pkt. 2.2).

32. Przebywanie w strefach ochronnych Zamawiającego/Użytkownika będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U. 2016. 1720).
33. Poruszanie się Wykonawcy i jego pracowników w strefach ochronnych kompleksu, odbywa się na podstawie przepustek wydanych na podstawie dowodu tożsamości zgodnie z obowiązującymi w obiekcie, uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
34. W celu zapewnienia przestrzegania, w czasie realizacji przedmiotu umowy, przepisów o ochronie informacji niejawnych ustala się następujący podział kompetencji w zakresie sprawowania nadzoru:
- 34.1. Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742) wyznacza pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Pana Zbigniewa KŁYSA (tel. 261 849 289) oraz zastępcę pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Pana Dariusza SOSZKA (tel. 261 849 312), jako osoby odpowiedzialne za:
- 34.1.1. nadzorowanie i doradztwo w zakresie wykonywania przez wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych mu informacji niejawnych;
- 34.1.2. wykonywanie kontroli bieżących w siedzibie Wykonawcy i na placu budowy związanych z przestrzeganiem ustaleń niniejszej *Instrukcji*.
- 34.2. Użytkownik prowadzi bieżący nadzór, poprzez Pełnomocnika ds. Ochrony informacji niejawnych oraz upoważniony przez niego personel, nad przestrzeganiem przez Wykonawcę zapisów niniejszej instrukcji bezpieczeństwa.
35. Niszczenie wytworzonych lub wykorzystanych dokumentów oraz materiałów podlegających ochronie związanych z przedmiotem umowy jest zabronione. Powyższe dokumenty lub materiały powinny być zwrócone Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia ostatecznego odbioru prac.<sup>2</sup> Pozostałe dokumenty lub materiały, podlegające ochronie, stanowiące wersje próbne wadliwe wydruki,

---

<sup>2</sup> Dotyczy dokumentów i materiałów otrzymanych od Zamawiającego i ostatecznych wersji dokumentów lub materiałów wykonanych dla Zamawiającego.

- itp. należy zniszczyć we własnym zakresie przesyłając Zamawiającemu w ww. terminie Protokoły zniszczenia tych dokumentów lub materiałów.
36. Minimalne wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie dokumentów bezpieczeństwa:

Tabela nr 1

<b>Bezpieczeństwo Teleinformatyczne</b>	
Akredytowany system teleinformatyczny	POUFNE
Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia	POUFNE

<b>Bezpieczeństwo Osobowe</b> (Dokumenty wynikające z art. 21 ust. 1 ustawy)					
Branża <sup>3</sup>					
1	2	3	4	5	6
Budowlana	Elektryczna	Sanitarna	Teletechniczna	Drogowa	Osoby bez dostępu do dokumentacji
JAWNE	JAWNE	N/D	POUFNE	N/D	JAWNE

Załącznik 1 – wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy  
nr .....z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
PEŁNOMOCNIK  
ds. OCHRONY INFORMACJI  
NIEJAWNYCH ZAMAWIAJĄCEGO

.....  
PEŁNOMOCNIK  
ds. OCHRONY INFORMACJI  
NIEJAWNYCH WYKONAWCY

<sup>3</sup> Jeżeli wymagania w kolumnach 1-5 są mniejsze niż w kolumnie 6 obowiązuje wymaganie z kolumny 6

Załącznik nr 1 do „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego”

/Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB  
WYZNACZONYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY NR .....  
Z DNIA .....2020 R.**

L.p.	Imię i nazwisko PESEL	Imię ojca	Data i miejsce urodzenia	Adres miejsca zamieszkania lub pobytu	Zajmowane stanowisko (na umowie)	Poświadczenie bezpieczeństwa/upowaznienie				Nr i data wydania zaświadczenia dot. Szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych
						Numer	Klauzula tajności	Data ważności	Organ wydający	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										

Podpis  
Pełnomocnika ds. Ochrony  
Informacji Niejawnych

Podpis  
Przedstawiciela Wykonawcy

Dane zawarte w tabeli zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742)  
\*W kolumnie 11 należy wpisać także nr i datę wydania zaświadczenia szkolenia specjalistycznego wydanego przez ABW lub SKW dla Pełnomocników, Administratorów i Inspektorów Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (jeżeli w ramach umowy wymagany jest akredytowany system teleinformatyczny).