



ZAMAWIAJĄCY MIASTO CHORZÓW – MIASTO NA PRAWACH POWIATU

Wydział Informatyki

41-500 Chorzów, Rynek 1

Tel. 32 416 5304 fax 32 416 5915

NIP: 627-273-38-08 Regon: 276 25 53 06

<http://www.chorzow.eu>

e-mail: inf@chorzow.eu

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
(w skrócie IWZ)

dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 30.000 euro o nazwie:

„Udostępnienie platformy informatycznej umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych”

Spis treści:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Postanowienia ogólne | |
| 2. Formularz ofertowy | |
| 3. Instrukcja dla Wykonawców | Załącznik nr 1 |
| 4. Istotne postanowienia Umowy | Załącznik nr 2 |
| 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | Załącznik nr 3 |

Sporządził/a: Jolanta Sopniewska

Chorzów, dnia 6.08.2020 rok



ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Nr zamówienia publicznego: RZP.271.888.2019

Tytuł zamówienia publicznego:

„Udostępnienie platformy informatycznej w modelu SaaS umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych”

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa udostępnienia platformy informatycznej, rozumianej jako gotowe narzędzie działające online, czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, zwanej dalej platformą, umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego.

CPV 72410000-7 Rodzaj zamówienia: usługa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do IWZ.

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 23.09.2020 do dnia 22.09.2021 r.**, przy czym przez termin 22.09.2021 r. Strony rozumieją, że Zamawiający ma prawo ogłosić postępowanie do tego dnia z możliwością dokończenia tego postępowania po tym dniu, korzystając ze wszystkich funkcji jakie miał do dyspozycji w dniu 22.09.2021 r.

Termin składania ofert: 17.08.2020 roku do godz. 10:00
Termin otwarcia ofert: 17.08.2020 roku godz. 10:15
Miejsce składania ofert: drogą elektroniczną na adres inf@chorzow.eu
Miejsce otwarcia ofert Urząd Miasta Chorzów, 41- 500 Chorzów, Rynek 1, **pokój 304**

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

Jolanta Sopniewska tel. 32 416 5304

Warunki przystąpienia do postępowania: zawarte w instrukcji dla wykonawców

Wymagane dokumenty: określone w instrukcji dla wykonawców

Kryteria oceny:

cena 70 %

funkcje dodatkowe (opcjonalne) 30%

określone w sposób przedstawiony w instrukcji dla wykonawców



FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....

Nr konta bankowego Wykonawcy

Nr tel/fax

e-mail:

Do : *Urzędu Miasta Chorzów, Rynek 1, 41 - 500 Chorzów*

Nawiązując do wzięcia udziału w postępowaniu o wartości mniejszej niż 30.000 euro pn:
„Udostępnienie platformy informatycznej w modelu SaaS umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zł (z VAT):

.....

(wpisać cenę cyfrowo i słownie)

Stawka podatku VAT

2. Deklarujemy, że oferowany przedmiot zamówienia posiada dodatkowe funkcje:

- a) możliwość przesyłania korespondencji (pytania, oferty) na adres mailowy **TAK/NIE***;
- b) możliwość dodawania uprawnień do wglądu i edycji dla innych osób do postępowania przez osobę tworzącą postępowanie **TAK/NIE***;
- c) możliwość edycji wszystkich danych w treści ogłoszenia **TAK/NIE***;

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 23.09.2020 r. do dnia 22.09.2021 r., przy czym przez termin 22.09.2021 r. Strony rozumieją, że Zamawiający ma prawo ogłosić postępowanie do tego dnia z możliwością dokończenia tego postępowania po tym dniu, korzystając ze wszystkich funkcji jakie miał do dyspozycji w dniu 22.09.2021 r.

4. Niniejszym oświadczam, że:

- a. zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- b. zapoznałem się z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do IWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz oświadczam, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy przedstawionych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- d. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia



Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu jest Miasto Chorzów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Chorzów, ul. Rynek 1;
- b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, 32 416 5432, iod@chorzow.eu;
- c) dane osobowe zgromadzone w postępowaniu są przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia i rozstrzygnięcia zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit c RODO na podstawie Zarządzenie Nr OR . 100 . 2018 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 10 maja 2018 roku o wprowadzeniu nowego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych.
 - podpisania, realizacji i rozliczenia zawartej w wyniku rozstrzygnięcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO,
- d) dane osobowe zgromadzone w postępowaniu zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej, odbiorcami danych są uprawnione na podstawie przepisów prawa organy nadzoru i kontroli oraz podmioty współpracujące na podstawie zawartych umów (Kancelaria prawna, obsługa informatyczna)
- e) dane osobowe zgromadzone w postępowaniu mogą być przekazywane innym odbiorcom w związku realizacją umowy i ciążących na Wykonawcy obowiązkach z niej wynikających, np. odszkodowawczych;
- f) dane osobowe zgromadzone w postępowaniu będą przechowywane
 - do czasu rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne a następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną,
 - w przypadku zawarcia umowy - do czasu realizacji i jej całkowitego rozliczenia a następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną;
- g) istnieje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
- h) w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO Warszawa, ul. Stawki 2;
- i) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do zawarcia umowy i jej realizacji;
- j) zgromadzone dane osobowe nie będą służyły do profilowania.

2. Wykonawca winien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dołączyć do oferty wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), spełniający warunki określone w istotnych warunkach zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca, zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (...) musi posiadać certyfikat ISO 27001 lub system zarządzania bezpieczeństwem informacji Wykonawcy został opracowany na podstawie Polskiej Normy PN-ISO/IEC 27001, a ustanawianie zabezpieczeń, zarządzanie ryzykiem oraz audytowanie odbywa się na podstawie Polskich Norm związanych z tą normą. Dokument potwierdzający spełnienie tego warunku będzie integralną częścią umowy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wymagane doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

a) co najmniej dwie zrealizowane usługi udostępnienia w latach 2017-2020 platformy informatycznej w modelu SaaS umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych.

Potwierdzeniem doświadczenia będzie:

- oświadczenie o zrealizowanych usługach wraz z ich listą.

2. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

1. Stosowne pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zamieszczonego dokumentu. Pełnomocnictwo do reprezentowania danego podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu tych podmiotów jest upoważniona do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy, gdy wszyscy wspólnie składający ofertę ją podpiszą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

II. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów



1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, w tym także zwracanie się o udzielenie wyjaśnień dotyczących istotnych warunków zamówienia wyłącznie drogą elektroniczną na adres inf@chorzow.eu.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.chorzow.eu.
3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną/e ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie ofert/y dokona zamawiający. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie zamawiającego, w obecności pracownika zamawiającego.

III. Osoby po stronie zamawiającego, uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do nw. Osób po stronie zamawiającego:

Jolanta Sopniewska

tel. 32 416 5304

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta (i załączniki) powinna być sporządzona zgodnie z wymogami IWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej wg podanego wzoru.
3. Do oferty Wykonawca winien załączyć wykaz zrealizowanych usług udostępnienia w latach 2017-2020 platformy informatycznej w modelu SaaS umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zastrzec pewne informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Ta część oferty powinna być odrębnie wydzielona.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca przesyła ofertę wraz z wymienionymi dokumentami na adres inf@chorzow.eu.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że wykona to przed terminem składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.
9. **Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.**

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać:

1. Wyłącznie drogą elektroniczną na adres inf@chorzow.eu.
2. Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego (niezależnie od wybranej przez wykonawcę wymienionej wyżej formy składania) upływa w dniu **17.08.2020 r. o godz. 10:00**.
3. Oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt. 2, nie będą brane pod uwagę.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego pok. 304.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy wykonawców, adresy, a także informacje dotyczące ceny brutto wykonania zamówienia zawartych w ofertach.



6. Informacje, o których mowa w pkt. 5 zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena ofertowa 70% - maksymalnie 70 pkt.

Każdy z Wykonawców w kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

cena ofertowa – wg następującego wzoru:

N

$IP = \frac{N}{B} \times A$

B

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach – 70 pkt.

b) dotatkowe funkcje 30% - maksymalnie 30 pkt.

Każdy z Wykonawców w kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) możliwość przesyłania korespondencji (pytania, oferty) na adres mailowy - **10 pkt.**

b) możliwość dodawania uprawnień do wglądu i edycji dla innych osób do postępowania przez osobę tworzącą postępowanie - **10 pkt.**

c) możliwość edycji wszystkich danych w treści ogłoszenia - **10 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie jak największą liczbę punktów.

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia prezentacji produktu i w przypadku stwierdzenia przez zespół oceniający, że oferowane rozwiązanie nie spełnia zapisów IWZ i SOPZ, to oferta ta zostanie odrzucona.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia, bądź wykonawca nie przedstawił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia:

- wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając krótkie uzasadnienie.



5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpią poniższe okoliczności:
- a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- i zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie, podając uzasadnienie.

VII. Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę na zamówienie z wykonawcą, który przedłoży ofertę spełniającą wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w IWZ. Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo do podpisania umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych o treści jak w załączniku nr 2a.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert na zamówienie, bez dokonywania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę zamówienia o miejscu i terminie podpisania umowy.

VIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę z uwzględnieniem postanowień umowy zawartych w załączniku nr 2 do IWZ – istotne postanowienia umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**
(istotne postanowienia umowy)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia platformy informatycznej, rozumianej jako gotowe narzędzie działające on-line, czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, zwanej dalej platformą, umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 22.09.2021 r., przy czym przez termin 22.09.2021 r. Strony rozumieją, że Zamawiający ma prawo ogłosić postępowanie do tego dnia z możliwością dokończenia tego postępowania po tym dniu, korzystając ze wszystkich funkcji jakie miał do dyspozycji w dniu 22.09.2021 r.
3. Usługa udostępnienia platformy informatycznej obejmuje:
 - a) Parametryzację platformy na potrzeby Zamawiającego
 - b) Przeprowadzenie szkoleń dla 20 użytkowników Zamawiającego
 - c) Udostępnienie platformy użytkownikom wraz z udzieleniem wsparcia technicznego i merytorycznego
4. Wykonawca, realizując przedmiot zamówienia, udzieli niewyłącznych, pełnych, nieograniczonych terytorialnie licencji na korzystanie z narzędzia dla nielimitowanej liczby użytkowników Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony jest do swobodnego przyporządkowywania i zmiany poszczególnych użytkowników.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami określonymi niniejszą umową.
7. Wykonawca gwarantuje w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu:
 - a) Bezpieczeństwo danych, ich integralność i autentyczność
 - b) Ochronę przed nieuprawnionym dostępem
 - c) Przesyłanie plików opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - d) Zabezpieczenie informacji chronionej przed dostępem osób trzecich
 - e) Ograniczenie dostępu do informacji chronionych wyłącznie do upoważnionych przez Wykonawcę osób, dla których ten dostęp jest niezbędny w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
8. Wykonawca gwarantuje stabilność działania Platformy Zakupowej na poziomie 95% w skali roku, mierzoną 24h/7. Stabilność mierzona jest jako stosunek liczby godzin, w czasie których system był dostępny, do całkowitej liczby godzin w danym roku.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy za każdy punkt procentowy obniżenia stabilności Platformy Zakupowej poniżej gwarantowanego poziomu, ale nie więcej niż wartość umowy abonamentowej.
10. Kara rozliczana będzie na koniec każdego roku obowiązywania umowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto Wykonawcy.
12. Przy wskazanym na fakturze rachunku bankowym do zapłaty należności Wykonawca obowiązany jest zaznaczyć, czy do tego rachunku został otwarty przez bank wykonawcy rachunek VAT. W razie braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe uregulowanie zapłaty.
13. Za dzień płatności wynagrodzenia strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw, a w szczególności praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.



15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną, w tym finansową, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich, wynikłe z ujawnienia lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji pozyskanych w trakcie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy.
16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy.
17. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia.
18. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
19. W przypadku otwarcia przez bank Wykonawcy rachunku VAT, kary umowne będą potrącane z wartości netto faktury.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
21. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
22. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności (w tym odsetek) wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (art. 509 KC).

Integralną część umowy stanowi:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Kserokopia formularza oferty Wykonawcy



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Chorzowie, w dniu, pomiędzy Miastem Chorzów – Miasto na prawach powiatu, o numerze NIP 627-273-38-08, w imieniu którego działa, na podstawie pkt.2.2. oraz pkt.20 ppkt. 1) zał. Nr 1 część I Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Chorzów wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Chorzów z dniar. w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu „Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Chorzów”:

Sekretarz Miasta –
zwanym dalej Administratorem,

a z siedzibą w, NIP:, REGON:
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

Na podstawie art.28 ust.3 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej Rozporządzeniem, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują definicje użytych sformułowań wynikające z art. 4 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe pracowników administratora w postaci imion i nazwisk, adresu poczty elektronicznej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia platformy zakupowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego



1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się, do przetwarzania danych wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego i nie przekaze danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy i zobowiąże je do zachowania tajemnicy.
5. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi w ciągu 36 godzin od momentu stwierdzenia tego naruszenia. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszej umowy. Zgłoszenia należy dokonać elektronicznie na adres mailowy iod@chorzow.eu oraz it@chorzow.eu.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo przeprowadzenia kontroli Podmiotu przetwarzającego, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy i obowiązujących przepisów.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kontroli.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie



Administradora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.
5. Administrator ma prawo kontroli podwykonawcy na zasadach i warunkach opisanych w §4 niniejszej umowy.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Na zasadach wynikających z art. 82 RODO podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od 23.09.2020 r. do 22.09.2021 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę, z zachowaniem okresu wypowiedzenia zawartego w umowie głównej.
3. Wypowiedzenie umowy powierzenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy głównej.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową, Rozporządzeniem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Administratora.



§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)****1. Informacje ogólne.**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia platformy informatycznej, rozumianej jako gotowe narzędzie działające on-line, czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, zwanej dalej platformą, umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Pzp (w tym możliwość prowadzenia aukcji i licytacji elektronicznych) oraz Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego, który dostępny jest pod adresem:
<http://www.bip.chorzow.eu/index.php?id=152481269616345848>.
- 1.2. Wykonawca, realizując przedmiot zamówienia, udzieli niewyłącznych, pełnych, nieograniczonych terytorialnie licencji na korzystanie z narzędzia dla użytkowników zgodnie z parametrami wyceny.
- 1.3. Zamawiający uprawniony jest do swobodnego przyporządkowywania i zmiany poszczególnych użytkowników, co oznacza, że licencje nie są wystawiane imiennie, tylko na daną Jednostkę.
- 1.4. Realizacja zakupów zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego (§4 ust.8 Pzp) zgodnie z ostatnim sprawozdaniem dla Urzędu Zamówień Publicznych wyniosła 6 mln netto PLN rocznie.
- 1.5. Ilość przetargów zgodnych z Pzp, do których Zamawiający będzie wykorzystywał platformę informatyczną, zwana dalej Platformą, będącą przedmiotem postępowania, a których wartość jest równa lub większa od kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 pzp: ok. 20.
- 1.6. Ilość przetargów zgodnych z Pzp, do których Zamawiający będzie wykorzystywał platformę informatyczną, zwana dalej Platformą, będącą przedmiotem postępowania, a których wartość jest mniejsza od kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 pzp i większa od 30 000 euro: ok. 80.
- 1.7. Ilość użytkowników Zamawiającego bez ograniczeń.

2. Wymagania względem SaaS.

- 2.1. Platforma musi być zgodna z obowiązującym Prawem zamówień publicznych, a Wykonawca w ramach kwoty abonamentu za usługę będzie dostosowywał system do zmieniającego się prawa Pzp w okresie obowiązywania umowy.
- 2.2. Wykonawca w ramach usługi zapewni doradztwo merytoryczne dla wszystkich użytkowników Zamawiającego w dni robocze w godzinach co najmniej 8:00 – 16:00.
- 2.3. Wykonawca w ramach usługi zapewni obsługę techniczną kontrahentów poprzez dostępny telefon i e-mail w dni robocze w godzinach co najmniej 8:00-16:00.
- 2.4. Wykonawca w ramach usługi zapewni katalog kontrahentów z wyszukiwarką (min. 60 000 kontaktów handlowych).
- 2.5. Oferowana Platforma jest zainstalowana na serwerach należących do Wykonawcy lub profesjonalnego podmiotu trzeciego, z którym Wykonawca ma zawartą umowę hostingową.
- 2.6. Wykonawca ma prawo do serwisowania Platformy każdego dnia miesiąca w godzinach nocnych, co może skutkować brakiem dostępu do Platformy i zgromadzonych na niej danych.
- 2.7. Oferowana Platforma musi posiadać możliwość zarządzanie użytkownikami, tak aby dostęp do Platformy po stronie Zamawiającego był dostępny tylko dla zdefiniowanych użytkowników oraz jednego użytkownika zamawiającego o uprawnieniach administratora (Administrator Zamawiającego), który nadaje poszczególnym Użytkownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do Platformy w zakresie



wskazany przez Zamawiającego, a w razie potrzeby – na żądanie Zamawiającego lub w związku z zakończeniem świadczenia usługi – te uprawnienia zmienia lub odbiera.

- 2.8. Platforma ma być dostępna przez protokół https przez przeglądarkę WWW. Strefa dostępu Użytkownika ma być zamknięta, połączenie ma być szyfrowane. Protokół HTTPS skonfigurowany ma być w sposób uwzględniający dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa, obejmujące w szczególności:
- dopuszczenie stosowania wyłącznie protokołu TLS 1.2 i nowszych,
 - wymaganie uwierzytelnienia serwera przy pomocy certyfikatu rozpoznawalnego przez przeglądarkę jako zaufany,
 - dwuskładnikową autoryzację (two factor).

3. Wymagania względem Platformy.

- 3.1. Platforma musi pozwalać na prowadzenie wielu postępowań i akcji w tym samym czasie.
- 3.2. Logowanie do Platformy musi wymagać loginu i hasła. Siłę hasła dla użytkowników może ustalić Administrator Zamawiającego, który może wymagać:
- co najmniej 8 znaków długości;
 - obowiązek zawierania co najmniej: jedną wielką literę (A-Z), jedną małą literę (a-z), dwa znaki specjalnie niesąsiadujące ze sobą, jedną cyfrę (0-9),
 - maksymalny okres ważności hasła 30 dni;
 - minimalny okres ważności hasła 1 dzień,
 - historia haseł: hasło nie może się powtarzać przez 6 kolejnych haseł, nowe hasło musi różnić się od poprzedniego co najmniej 2 znakami.
- 3.3. Minimalne aspekty bezpieczeństwa wymagane od Platformy:
- kontrola poprawności wprowadzanych przez użytkownika danych. W wybranych polach wymuszanie poprawności wprowadzanych danych przez odpowiedni komunikat,
 - odporność na ataki przez powtórzenie,
 - kodowanie znaków UTF-8,
 - kodowanie stron wg standardów HTML5 oraz CSS3 Zakończoną poprawną walidacją w narzędziu W3C (poza błędami typu "Warning")
 - dynamiczna wartość bez stosowania Adobe Flash i Oracle Java
 - prawidłowe działania pod najnowszymi stabilnymi wersjami przeglądarek Mozilla Firefox Internet Explorer, Google Chrome.
 - eliminacja ewentualnych problemów komunikacyjnych poprzez zamykanie niedokończonych sesji,
- 3.4. Wykonawca w ramach usługi zapewni Nielimitowaną ilość kont dla użytkowników Zamawiającego oraz kontrahentów.
- 3.5. Dla postępowań prowadzonych zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego (§4 ust.8 Pzp) Wykonawca dostarczy system, gdzie oferty w postępowaniach (za wyjątkiem aukcji) mogą być autoryzowane przy użyciu wyłącznie adresu e-mail - logowanie lub poprzez e-mail bez konieczności rejestrowania się kontrahentów (weryfikacja po kliknięciu w link potwierdzający np. złożenie oferty).
- 3.6. Kontrahent powinien mieć możliwość złożenia oferty co najmniej:
- poprzez formularz zapytania ofertowego na stronie bez konieczności rejestracji i logowania, ale każda oferta musi być autoryzowana, wykonawca musi potwierdzić, że to on składał ofertę,
 - za pomocą pliku XLS generowanego automatycznie przez system na podstawie danych zawartych w wystawionym postępowaniu.
- 3.7. Wszystkie oferty muszą być łatwo porównywane poprzez jednostronicowy formularz w Portalu, gdzie widoczne będą wszystkie pozycje zapytania lub aukcji wraz z ceną oraz pozostałymi kryteriami oceny.
- 3.8. Dla postępowań prowadzonych zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego (§4 ust.8 Pzp) kontrahenci powinni mieć możliwość komunikacji z zamawiającym bez



konieczności posiadania konta. Zamawiający ma mieć możliwość publikowania wiadomości publicznych oraz prywatnych (dostępnych tylko dla wybranego kontrahenta).

3.9. Wszystkie postępowania rozpoczęte przed zakończeniem terminu umowy muszą zostać przeprowadzone do końca.

4. Opis minimalnych funkcjonalności Platformy.

4.1. Platforma musi być zgodna z obowiązującym Prawem zamówień publicznych, a Wykonawca w ramach abonamentu zapewni dostosowania systemu do zmieniającego się prawa Pzp.

4.2. Platforma musi zapewnić co najmniej następujące możliwości:

- a) tworzenia podstawowej karty postępowania informującej o np. nazwie postępowania, trybie postępowania, kryteriach oceny ofert, terminie składania i otwarcia ofert.
- b) edycji podstawowych informacji, wprowadzania zmian.
- c) definiowania warunków udziału i kryteriów oceny ofert.
- d) dokonywania zmian terminów określanych w danym postępowaniu i ich aktualizacji.
- e) udostępniania dokumentów dotyczących postępowania - ogłoszeń o zamówieniu, zmian ogłoszeń, wstępnych ogłoszeń, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia, zgodnie ze wzorami BZP i Dz.U. UE
- f) publikowania dokumentacji postępowania, tj. SIWZ, protokołów, wyników postępowań itp., zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp;
- g) załączania co najmniej 10 plików jednocześnie o wielkości do 75 MB każdy plik;
- h) zadawania pytań do postępowania i przekazywania odpowiedzi dotyczących danego postępowania;
- i) zamieszczania dokumentów w różnym formacie;
- j) definiowania co najmniej 5 kryteriów oceny ofert przez pracownika prowadzącego postępowanie na etapie wprowadzania danych;
- k) raportowania z przebiegu aukcji m.in. dane wykonawcy, dane osoby składającej postąpienie w imieniu kontrahenta, informację o złożonych postąpieniach przez poszczególnych kontrahentów, dacie ich złożenia z dokładnością co do sekundy);
- l) publikowania wyników postępowania;
- m) składania ofert/ wniosków elektronicznie, zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
- n) podziału składanej oferty na część jawną i niejawną, w taki sposób, aby kontrahent mógł wyodrębnić część niejawną;
- o) składania dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- p) zmiany oferty i wniosku lub ich wycofania;
- q) Zapewnienie nienaruszalności złożonych ofert i wniosków do momentu określonego na godzinę ich otwarcia przez Zamawiającego.
- r) zamieszczania decyzji o powołaniu komisji przetargowych;
- s) automatycznego komunikowania mailem o zbliżających się terminach określonych dla postępowania np. składania ofert, otwarcia ofert.

5. Gwarantowany poziom świadczenia usług

5.1. Wykonawca gwarantuje stabilność działania Platformy Zakupowej na poziomie 99,7% w skali roku, mierzoną 24h/7. Stabilność mierzona jest jako stosunek liczby godzin, w czasie których system był dostępny, do całkowitej liczby godzin w danym roku.

5.2. Wykonawca gwarantuje następujący czas reakcji w przypadku problemów z Platformą:

Problem	Czas reakcji	Czas rozwiązania
Awaria	4 godzin	24 godzin
Błąd	8 godzin	96 godzin
Usterka	48 godzin	7 dni roboczych

Przy czym:



- a) Awaria - problem polegający na zatrzymaniu lub poważnym zakłóceniu pracy Platformy, w wyniku czego nie jest możliwa realizacja co najmniej jednego z kluczowych procesów (tj. logowanie, wystawianie i prowadzenie postępowań, składanie ofert i zaproszenie do postępowań). Nie będzie uznawany za Awarię, lecz za Błąd problem, co do którego Wykonawca zastosuje lub wskaże skuteczne, możliwe do zastosowania, nie skutkujące koniecznością poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat, obejście umożliwiające funkcjonowanie systemu i umożliwiające zachowanie niezakłóconej realizacji kluczowych procesów. Za Awarię uznaje się również jednoczesne wystąpienie szeregu problemów będących błędami lub usterkami, w przypadku, gdy takie problemy występują jednocześnie i mają ten sam skutek co Awaria.
 - b) Błąd – problem polegający na zakłóceniu pracy Platformy, skutkujący ograniczeniem możliwości realizacji lub uciążliwościami w realizacji procesów wspieranych przez Platformę, dla którego to problemu Wykonawca wskaże skuteczne obejście umożliwiające funkcjonowanie Platformy i umożliwiające zachowanie ciągłości realizacji procesów, jednocześnie nie skutkujące koniecznością poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat.
 - c) Jeśli nie wskazano obejścia Błędu lub wskazane obejście wymaga nakładów nieuzasadnionych z ekonomicznego punktu widzenia albo wskazane obejście nie kwalifikuje się do zastosowania ze względu na standardy i/lub sposób prowadzenia działalności przez Zamawiającego, obejście nie jest uznawane za skuteczne i taki Błąd jest kwalifikowany jako Awaria.
 - d) Usterka – Wada polegająca na zakłóceniu pracy Platformy, mogąca mieć wpływ na funkcjonowanie Platformy, natomiast nieograniczająca zdolności operacyjnych Platformy do obsługi i wspomaganie procesów. Usterki oznaczają wszelkie problemy z Platformą, które nie mają istotnego wpływu na jej zastosowanie, funkcjonowanie lub utrzymanie oraz dalszy jej rozwój, nie będące Awariami, ani Błędami.
 - e) Czas awarii liczony jest jako czas niedostępności systemu. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych czasów rozwiązania błędów i usterek, czas przekroczenia liczony jest również jako czas niedostępności Platformy.
- 5.2. Zamawiający oraz oferenci mają mieć możliwość zgłaszania problemów poprzez infolinię lub mailowo:
- a) po otrzymaniu informacji o problemie jest on kwalifikowany jako awaria, błąd lub usterka,
 - b) problemy usuwane będą w ramach i w cenie świadczonych usług,
 - c) o terminie usunięcia problemu użytkownik będzie informowany niezwłocznie w formie elektronicznej,

6. Dane.

6.1. Dane z postępowań są własnością Zamawiającego, również w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Zamawiający będzie posiadał dostęp online do danych przez okres 60 miesięcy od daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

6.2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wygeneruje raport w co najmniej jednym z formatów: xls, csv, ods ze wszystkimi postępowaniami Zamawiającego z okresu obowiązywania umowy.

6.3. Zamawiający ma prawo do żądania trwałego usunięcia danych z Platformy.

7. Szkolenia

Wykonawca w ramach oferty zapewni przeszkolenie min. 20 użytkowników w jednym dniu szkoleniowym w siedzibie Zamawiającego.