

Nowa Słupia, dnia 02.12.2020 r.

.....
Pieczęćka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: RGI.ZO.271.121.2020

1. Zamawiający:

Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, tel. (041) 317-87-41,

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

ZADANIE NR 1:

Wykonanie czynności ustalenia granicy w postępowaniu administracyjnym w trybie rozgraniczenia pomiędzy nieruchomościami położonymi w **obrębie Wólka Milanowska**, gm. Nowa Słupia oznaczonymi w ewidencji gruntów **działką nr 130, a działką nr 128**, które to nieruchomości mają jeden punkt graniczny wspólny z nieruchomością oznaczoną działką nr ewid. 69/2 oraz nieruchomością oznaczoną działką nr ewid. 159 obie położone w obr. Wólka Milanowska, gm. Nowa Słupia.

Wykonanie w/w czynności zgodnie z zakresem zawartym w projekcie umowy na przedmiot zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 1** do zapytania.

Poglądowa mapa z zaznaczeniem nieruchomości rozgraniczanych stanowi **załącznik nr 1a** do zapytania.

ZADANIE NR 2:

Wykonanie czynności ustalenia granicy w postępowaniu administracyjnym w trybie rozgraniczenia pomiędzy nieruchomościami położonymi w **obrębie Stara Słupia**, gm. Nowa Słupia oznaczonymi w ewidencji gruntów **działką nr 844, a działką nr 843/1**, które to nieruchomości mają jeden punkt graniczny wspólny z nieruchomością oznaczoną działką nr ewid. 855 oraz nieruchomością oznaczoną działką nr ewid. 837/4 obie położone w obr. Stara Słupia, gm. Nowa Słupia.

Wykonanie w/w czynności zgodnie z zakresem zawartym w projekcie umowy na przedmiot zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania.

Poglądowa mapa z zaznaczeniem nieruchomości rozgraniczanych stanowi **załącznik nr 2a** do zapytania.

ZADANIE NR 3:

Wykonanie czynności ustalenia granicy w postępowaniu administracyjnym w trybie rozgraniczenia pomiędzy nieruchomościami położonymi w **obrębie Jeziorko**, gm. Nowa Słupia oznaczonymi w ewidencji gruntów **działkami nr 1116, 1117, 1118, 1119, 1124, 1125, 1126, 1130, a działkami nr 1120, 1121, 1122, 1123**, które to nieruchomości mają punkty graniczne wspólne z nieruchomością oznaczoną działką nr ewid. 995, nieruchomością oznaczoną działką nr ewid. 704, nieruchomością oznaczoną działką nr ewid. 1322 oraz nieruchomością oznaczoną działkami nr ewid. 1086 i 1129 położone w obr. Jeziorko, gm. Nowa Słupia.

Wykonanie w/w czynności zgodnie z zakresem zawartym w projekcie umowy na przedmiot zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 3** do zapytania.

Poglądowa mapa z zaznaczeniem nieruchomości rozgraniczanych stanowi **załącznik nr 3a** do zapytania.

- Wymagany okres gwarancji: *nie dotyczy*
- Wymagany termin związania ofertą : *30 dni*

3. Warunki udziału:

3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: *do 17.05.2021 r.*

3.2 Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, w tym m.in. na zastosowane materiały i urządzenia wynosi *....nie dotyczy..* . miesięcznie od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

3.3. Inne warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi posiadać wystarczającą wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie w/w zamówienia, a także posiadać wymagane prawem uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania określonej w przedmiocie zamówienia czynności. Usługodawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i ludzkim oraz znajdować się w sytuacji prawnej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy zgodnie z *załącznikiem nr 4* do zapytania
- klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z *załącznikiem nr 5* do zapytania

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami:

- najniższa cena

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania lub gdy oferenci złożyli oferty o takich samych cenach brutto – dotyczy sytuacji, kiedy proponowane ceny brutto nie przewyższają kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zadania. Negocjacje przeprowadzane będą poprzez wysłanie wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień, (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

6.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>) w terminie do dnia 09.12.2020 r. (środa) do godziny 10:00.

6.2. **Dopuszczalne jest złożenie oferty na wszystkie lub wybrane zadania.**

6.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez rozpatrzenia.

6.4. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym zapytaniem można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

6.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest: **Dominika Czechowska;** tel. (41)317-87-41.

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz oraz klauzula przesyłane drogą e-mail - po podpisaniu powinny być zeskanowane i dopiero w takiej formie przesłane.

Sporządził:

Podinspektor
ds. gospodarki nieruchomościami


mgr Dominika Czechowska

.....
Podpis pracownika merytorycznego

Kierownik Referatu
Gospodarzo-Inwestycyjnego


mgr inż. Marek Partyka

.....
Podpis Kierownika Referatu

Zatwierdził:

Zastępca Burmistrza


Włodzimierz Zaręba

.....
Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej