

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr należy uzupełnić

zawarta w dniu należy uzupełnić w Poznaniu, pomiędzy :

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, kod pocztowy 61-302, NIP 781-18-40-766,

reprezentowanym przez:

należy uzupełnić imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania zamawiającego

przy kontrasygnacie należy uzupełnić

zwanym w treści umowy **zamawiającym**,

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem należy uzupełnić imię i nazwisko wykonawcy, zamieszkałą/łym w należy uzupełnić adres wykonawcy a PESEL należy uzupełnić nr PESEL

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą należy uzupełnić wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

nr NIP należy uzupełnić,

nr REGON należy uzupełnić

z siedzibą w: należy uzupełnić

zwanym w treści umowy **wykonawcą**.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: należy uzupełnić nazwę, z siedzibą w należy uzupełnić, posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym

pod numerem KRS należy uzupełnić,

posiadającym NIP: należy uzupełnić, REGON: należy uzupełnić, o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości należy uzupełnić zł, reprezentowanym przez:

1. należy uzupełnić imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy - należy uzupełnić funkcję reprezentanta wykonawcy
2. należy uzupełnić imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy - należy uzupełnić funkcję reprezentanta wykonawcy

Zamawiający i wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „stronami”, a każdy z osobna „stroną”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023. 1605 ze zm.) zwanej także ustawą Pzp.

§1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego przy ul. Franowo 26 w Poznaniu (zwanymi dalej: obiektem);
 - b) Obsługa systemu wizyjnego, sygnalizacji włamania, systemu przeciwpożarowego;
 - c) Sporządzenie Instrukcji Ochrony Obiektu przy uwzględnieniu wymogów zamawiającego;
 - d) Zamówienie będzie realizowane od 01.06.2024 r. przez okres 36 miesięcy.
2. W zakresie przedmiotowej usługi mieszczą się w szczególności:
 - 1) Zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, a w szczególności kradzież, włamaniem i innymi formami wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną, prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu.
 - 2) Raportowanie zdarzeń, zniszczeń i interwencji, sporządzanie notatek służbowych.

- 3) Zapoznanie się i przestrzeganie zapisów wewnętrznych aktów normatywnych, które dotyczą pracy pracowników ochrony.
- 4) Ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia.
- 5) Ochrona przed dostępem, zaborem lub zniszczeniem dokumentów a w szczególności zawierających informacje prawnie chronione.
- 6) Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i klientom przebywającym na terenie obiektu.
- 7) Niewpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- 8) Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681).
- 9) Patrowanie budynku, parkingu i otoczenia wokół obiektu w ramach ustalonego z zamawiającym harmonogramu obchodu.
- 10) Niezwłoczne informowanie grupy interwencyjnej o naruszeniu porządku na terenie obiektu.
- 11) Prowadzenie nadzoru nad pobieraniem i zdawaniem kluczy do pomieszczeń służbowych i technicznych ochranianego budynku.
- 12) Udzielanie krótkich informacji klientom oraz kierowanie do odpowiedniej komórki oraz w sytuacjach wyjątkowych nadzór nad „ruchem klientów” na terenie obiektu.
- 13) Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego oraz firmę sprzątającą wykonawca przeprowadzi sprawdzenie wszystkich korytarzy, wyjść i wejść oraz pomieszczeń ogólnie dostępnych mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu pod względem bezpieczeństwa ogólnego i ppoż., jak również ustalenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione oraz czy wszystkie okna zostały zamknięte.
- 14) Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na terenie obiektu, mogące zawierać ładunek niebezpieczny.
- 15) Szybkie i skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia.
- 16) Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej, furtki bocznej oraz drzwi wejściowych do obiektu o określonych godzinach.
- 17) Manualne otwieranie i zamykanie szlabanu w przypadku wystąpienia awarii.
- 18) Znajomość topografii obiektu z uwzględnieniem rozmieszczenia dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia czujek alarmowych, przycisków alarmowych, sprzętu ppoż.
- 19) Znajomość rozmieszczenia i umiejętności podstawowej obsługi w zakresie głównych włączników prądu, zaworów wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie (UPS), agregatu prądotwórczego, wentylacji jak również klimatyzacji.
- 20) Zgłaszanie wszelkich usterek w systemie zabezpieczenia obiektu do Wydziału Administracyjnego.
- 21) W razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy.
- 22) W przypadku zarządzonej ewakuacji, organizacja sprawnego, szybkiego i skutecznego opuszczenia obiektu, zabezpieczenie mienia do czasu przekazania obiektu właściwym służbom.
- 23) W razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego, a do czasu jego przybycia powiadomienia osób wskazanych do udzielenia pierwszej pomocy.
- 24) Powiadomianie kierownika Wydziału Administracyjnego o awariach związanych z instalacjami:
 - elektryczną,
 - wodno – kanalizacyjną,
 - centralnego ogrzewania,
 - przeciwpożarową.
- 25) Prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami urzędowania.

- 26) Prowadzenie książki dyżurów: wpisywanie informacji o przejęciu dyżurów oraz zaistniałych w jej trakcie zdarzeniach, przekazywaniu obiektu kolejnej zmianie, udostępnianie książki do wglądu kierownikowi Wydziału Administracyjnego.
 - 27) Niezwłoczne powiadamianie przełożonych i Policji o zagrożeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji.
 - 28) Podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno-interwencyjnych w zależności od skali zagrożenia i potrzeb na wypadek próby włamania, kradzieży, wtargnięcia na teren obiektu, dewastacji mienia, naruszenia porządku,
 - 29) Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z okresem epidemii, a w szczególności nadzór nad wpuszczaniem klientów do budynku według ustalonych procedur.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 będą wykonywane przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021 poz.1995) i ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U.2023 poz.202).
 4. Dyżury pracowników ochrony w siedzibie zamawiającego:
 - a) W poniedziałki w godzinach od 8:30 do 16:30 na terenie obiektu służbę pełni trzech pracowników ochrony,
 - b) Od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 na terenie obiektu służbę pełni trzech pracowników ochrony,
 - c) Pozostałe godziny oraz dni wolne od pracy (soboty i niedziele) oraz w święta na terenie obiektu dyżur pełni dwóch pracowników ochrony.
 5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wystarczającą ilością grup interwencyjnych na terenie miasta Poznania, przeznaczoną do interwencji w sytuacji zagrożenia. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu wynosi *czas uzależniony od deklaracji wykonawcy w treści formularza ofertowego* minut od momentu zgłoszenia.
 6. Grupa interwencyjna, o której mowa w ust. 5, wyposażona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.992) oraz ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U.2023 poz.202).
 7. Obchód, o którym mowa w ust. 2 pkt 9 wykonawca przeprowadza za pomocą zautomatyzowanych własnych urządzeń (czytnika oraz zainstalowanych punktów kontrolnych w ilości co najmniej 12 sztuk). Zamawiający wymaga aby, obchód został przeprowadzany nie rzadziej niż co dwie godziny. Zbiorczym raportem raz w tygodniu informacje z przeprowadzonych patroli muszą zostać przekazane do kierownika Wydziału Administracyjnego za pomocą maila lub zainstalowanych aplikacji. Szczegółowy harmonogram obchodu zostanie ustalony przez strony po podpisaniu umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.

§2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Usługę określoną w § 1 umowy wykonawca zobowiązuje się świadczyć z należytą starannością, w sposób niepowodujący zakłócenia normalnego toku pracy zamawiającego.
2. Wykonawca będzie świadczyć przedmiotową usługę za pośrednictwem pracowników ochrony posiadających stosowne kwalifikacje i ukończone szkolenia.
3. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownicy ochrony winni:
 - 1) posiadać identyfikatory ze zdjęciem wpięte w widocznym miejscu umundurowania;
 - 2) mieć czysty i reprezentatywny wygląd;
 - 3) zachowywać się w sposób uprzejmy i stosowny wobec innych osób, w tym wobec klientów zamawiającego.

4. Osoby wykonujące czynności nie mogą być karane za przestępstwa mające znaczenie ze względu na wykonywane obowiązki.
5. Wykonawca zabezpieczy do realizacji wymienionych w § 1 umowy czynności sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy (np. radiotelefon, urządzenia do rejestracji trasy obchodu), środki ochrony osobistej dla pracowników ochrony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich i aktualnych świadectw zdrowia pracowników ochrony.
7. Wykonawca zapewni jednolite umundurowanie w sposób widoczny identyfikujące pracowników ochrony. Strój musi być dostosowany do powagi urzędu, ciemne spodnie/spódnica i jasna koszula. Zamawiający dopuszcza koszule z krótkim rękawem. Po godzinach pracy urzędu dopuszcza się koszulki typu t-shirt z widocznym logo wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, zasad BHP.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone do ochrony mienie w przypadku kradzieży z włamaniem, dewastacji mienia itp., spowodowane nieprofesjonalnym wypełnianiem obowiązków przez pracowników.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewłaściwym użyciem środków przymusu bezpośredniego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że personel świadczący usługi będzie, w okresie realizacji umowy zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, zgodnie z odsetkiem zaproponowanym w ofercie - współczynnik uzależniony od deklaracji wykonawcy w treści formularza ofertowego.
12. Wykonawca za każdym razem przekazując wykaz osób, które realizować będą zamówienie jest zobowiązany przedstawić oświadczenie o procencie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia. Ponadto, wykonawca zobowiązany będzie na każde wezwanie zamawiającego przekazać aktualne oświadczenie o procencie osób zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
13. Wykonawca w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, które realizować będą zamówienie, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane uprawnienia. Osoby te zostaną przeszkolone w zakresie realizacji umowy, zapoznają się z obowiązującymi instrukcjami, topografią obiektu, w tym rozmieszczeniem wyłączników głównych energii elektrycznej, wody oraz obsługi zainstalowanych w obiekcie technicznych środków ochrony – systemu sygnalizacji włamania, napadu i pożaru.
14. W przypadku konieczności dokonania zmiany poszczególnych pracowników ochrony wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 13 przed dopuszczeniem pracownika do pracy na terenie obiektu.
15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody zamawiającego.
16. Na wniosek zamawiającego wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany pracownika ochrony, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy
17. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 13 oraz ust. 14 o przetwarzaniu przez zamawiającego ich danych osobowych według wzoru przekazanego wykonawcy przez zamawiającego w terminie 5 dni od przekazania wykazu albo informacji o zmianie pracownika ochrony.
18. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 1 000 000,00 zł.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 18 w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.

20. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 18, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy i przedkładania zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
21. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze stanem technicznym jak i fizycznym (tj. rozkładem pomieszczeń, powierzchni budynku oraz terenu przyległego) obiektu i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
22. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedział się w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
23. Wykonawca odpowiedzialny jest za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 22, również przez pracowników ochrony.
24. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia jednego pracownika, który będzie pełnił rolę dowódcy. Obowiązkiem dowódcy będzie przekazywanie grafiku na dany miesiąc najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca, przekazywanie informacji o nieobecnościach pracowników ochrony, raportowanie zdarzeń do Wydziału Administracyjnego.
25. Wykonawca wyznaczy koordynatora do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego, mailowego lub w razie konieczności osobistego z zamawiającym. Do zadań koordynatora będzie należało kontrolowanie obecności pracowników ochrony, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług, zarządzanie pracownikami wykonawcy i zapoznanie ich z zakresem obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dokumentów SWZ.
26. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia w terminie ustalonym z zamawiającym własnej „Instrukcji ochrony obiektu dla nieruchomości Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, położonej w Poznaniu przy ul. Franowo 26”. Jednocześnie wykonawca zobowiąże pracowników ochrony do zapoznania się i przestrzegania zasad wynikających z niniejszej Instrukcji. Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie, potwierdzające zapoznanie się pracowników ochrony ze sporządzoną przez wykonawcę „Instrukcją ochrony obiektu” w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania i zatwierdzenia przez zamawiającego.
27. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu umowy, będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) w ilości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), w tym [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
28. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną ilością pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
29. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 29, nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do weryfikacji zadeklarowanych pojazdów w trakcie trwania umowy, w sposób wybrany przez zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

§3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1, strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości wartość uzależniona jest od treści formularza ofertowego wybranego wykonawcy zł brutto (słownie: wartość uzależniona jest od treści formularza ofertowego wybranego wykonawcy) w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy wynosi wartość uzależniona jest od treści formularza ofertowego wybranego wykonawcy zł brutto (słownie: wartość uzależniona jest od treści formularza ofertowego wybranego wykonawcy) w tym podatek VAT.
3. W przypadku świadczenia usługi w niepełnym okresie jednego miesiąca wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie na podstawie stawki miesięcznej i ilości dni faktycznie zrealizowanej usługi.

§4 PŁATNOŚCI

- a) Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 płatne będzie z dołu, w okresach miesięcznych w terminie do 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na dane zamawiającego wskazane w preambule umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnień w płatnościach.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U.2023. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wskazanym dla wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
5. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem wykonawcy o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 4 na tzw. Białej Liście.
6. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizm podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment na rachunek o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie Mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.
9. Od dnia powstania u wykonawcy obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur oraz w przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej przed tym dniem:
 - a) wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dodatkowo zobowiązany jest wypełnić element określony we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot3”,
 - b) faktury wystawiane przez wykonawcę powinny być wystawione w następujący sposób:
Podmiot 2: Powiat Poznański, NIP 7811840766, 60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18.
Podmiot 3: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, NIP 7811857850, 61-302 Poznań, ul. Franowo 26, Rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca),
 - c) strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 9 lit. a) oraz b) przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 9 lit. a) oraz b).

§5 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem w następujących przypadkach:
 - 1) trzykrotne naliczenie kary umownej w okresie jednego kwartału;

- 2) wykorzystywanie mienia zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem; rażące naruszenie zasad BHP (np. obecność pracownika ochrony pod wpływem alkoholu lub narkotyków).
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy zamawiający dopuszcza się jednego miesiąca zwłoki z zapłatą wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług, za co najmniej jeden pełny okres płatności.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę lub pracowników ochrony obowiązków wynikających z umowy.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§6 KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wywiązywania się przez wykonawcę z warunków zawartych w umowie zamawiający sporządzi protokół (zgodnie z załącznikiem nr 2), w którym poda i uzasadni stwierdzone uchybienia. Zamawiającemu przysługiwać będzie z tytułu zaistniałych zaniedbań kara umowna w wysokości 2% za każde uchybienie, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto miesięcznie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w protokole, o którym mowa w ust. 1 w terminie 24 godzin. Nieusunięcie nieprawidłowości, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczne z rażącym naruszeniem przez wykonawcę obowiązków wynikających z umowy w rozumieniu § 5 ust. 3.
3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą minutę zwłoki dojazdu grupy interwencyjnej, o której mowa w § 1 ust. 5.
4. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% zł wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku stwierdzenia braku obecności pracownika ochrony w danym punkcie kontrolnym w określonym czasie zgodnie z harmonogramem obchodu. W przypadku uzasadnionych nieobecności, spowodowanych np. awarią, incydem na obiekcie, odstępuje się od nałożenia kary. Historia obchodu pracownika ochrony będzie przechowywana przez osobę wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 3, a także w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności powstałych z winy wykonawcy.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 2 ust. 18 w terminach wskazanych w § 2 ust. 19 i 20, zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku niezłożenia przez wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w § 2 ust. 12, oświadczenia o procencie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku nienależytego wykonania usługi poprzez niezapewnienie przez wykonawcę należytej ilości osób skierowanych do wykonania usługi, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5%

wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień, w którym do wykonania usługi skierowana będzie mniejsza liczba osób, o której mowa w § 1 ust. 4.

9. W przypadku nieprzestrzegania zapisu § 2 ust. 7 w zakresie jednolitego umundurowania, wykonawca za każdy dzień zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
10. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 28 w określonym terminie lub na wezwanie (zgodnie z §2 ust. 28), zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności powstałych z winy zamawiającego.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia za wykonane usługi.
13. W przypadku szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne, zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
14. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec zamawiającego) wskutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
15. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej umowy, którą mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§7 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w zawartej umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz te, które zamawiający przewidział tj.
 - 1) możliwość zmiany wartości wynagrodzenia wykonawcy określonego przez § 3 ust. 2 w przypadku zmiany, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a dotyczą zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 2) możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usługi, z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub stron umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności,

- o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
2. Z wnioskiem o zmianę, o której mowa w ust. 1 może wystąpić każda ze stron, przy czym odpowiednio do ust 1. pkt. 1 lit. a-d nie wcześniej, jak od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian i do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.

4. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 lit. a – d:
 - a) Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
 - b) Wykonawca musi wykazać czy zmiany przepisów prawa mają również wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 12-miesiący, jeżeli tak, to wówczas jest zobowiązany określić wartość tej zmiany oraz uwzględnić ją w umowie z podwykonawcą.
 - c) zmiana może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących podstawą jej dokonania.
 - d) zmiana może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy.
5. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. b przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
6. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. c przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. d przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych obciążających i dokonywanych przez wykonawcę.
8. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
9. Wynagrodzenie, może podlegać waloryzacji raz na 12 (słownie: dwanaście miesięcy) od dnia zawarcia umowy, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023, poz. 1251) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień zawarcia umowy.
10. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego po upływie okresu, o którym mowa w ust. 9.
11. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent).
12. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
 - 1) przedstawiciele zamawiającego:
 - a) należy wypełnić przed zawarciem umowy
 - b) należy wypełnić przed zawarciem umowy
 - 2) przedstawiciele wykonawcy:
 - a) należy wypełnić przed zawarciem umowy
 - b) należy wypełnić przed zawarciem umowy
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
 - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla wykonawcy jest:
należy wypełnić przed zawarciem umowy
 - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla zamawiającego jest:
należy wypełnić przed zawarciem umowy
 - 3) adresem mailowym właściwym dla wykonawcy jest:
należy wypełnić przed zawarciem umowy
 - 4) adresem mailowym właściwym dla zamawiającego jest:
należy wypełnić przed zawarciem umowy
4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. Zamawiający powiadamia wykonawcę o wszelkich nieprawidłowościach realizacji zamówienia oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń, których zakres objęty jest umową: drogą elektroniczną (e-mailem).

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Harmonogram obchodu budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Franowo 26 – Załącznik nr 1
 - 2) Protokół uwag do wykonania usługi ochrony – Załącznik nr 2
 - 3) Oferta wykonawcy - Załącznik nr 3
 - 4) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO – Załącznik nr 4
 - 5) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – Załącznik nr 5

ZAMAWIAJĄCY
miejsce na podpis

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

miejsce na podpis

WYKONAWCA

miejsce na podpis

AKCEPTACJA RADCY PRAWNEGO

miejsce na podpis

Załącznik 1 do umowy

Harmonogram obchodu budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Franowo 26

- Obchód należy wykonywać zgodnie z harmonogramem obchodu. W ciągu doby należy wykonać 12 obchodów zaczynając od godzin określonych w tabeli 1.

Tabela 1. Godziny rozpoczęcia poszczególnych obchodów

NR obchodu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Godzina rozpoczęcia obchodu												

- Obchód składa się z min. 12 wyznaczonych punktów kontrolnych.
- Obchód należy wykonywać w określonej poniżej kolejności .

Tabela 2. Plan obchodu prezentuje punkty kontrolne w wymaganej kolejności

Nr punktu kontrolnego	Lokalizacja punktu kontrolnego
1	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
2	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
3	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
4	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
5	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
6	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
7	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
8	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

9	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
10	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
11	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
12	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

Załącznik 2 do umowy

Poznań, dn. należy uzupełnić r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Franowo 26, 61-302 Poznań**

Protokół nr należy uzupełnić
z dnia należy uzupełnić

zawierający uwagi do wykonania usługi ochrony w zakresie umowy nr należy uzupełnić

Lp.	Data zgłoszenia usterki/uchybie nia	Data usunięcia usterki/uchybie nia	Wysokość naliczonej kary	Opis uchybień, wyjaśnienia i uwagi
1	2	3	4	5
1	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
2	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
3	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
4	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
5	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

Od wynagrodzenia miesięcznego zostanie potrącona łączna kara umowna na podstawie protokołów z bieżącego miesiąca zgodnie §6 ust.7

miejsce na podpis
(podpis zamawiającego)

miejsce na podpis
(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także

nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udziale w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciężącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 5 do Umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
 3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
 - a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

- b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciężącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 11. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr *należy uzupełnić nr umowy*, dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.