

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego pn. System Informatyczny Straży Leśnej

prowadzonego z zastosowaniem procedury,
o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

ZNAK SPRAWY: DZ.270.104.2023

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Zakład Informatyki
Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego.

ADRES:

Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn,

tel.: +48 22 270 71 00 **fax:** + 48 22 468 09 51

NIP: 728-251-13-00

Godziny pracy: 7:00 – 15:00

Godziny pracy oraz sposób bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym może ulegać zmianie
w zależności od decyzji wynikających z stanu zagrożenia Covid-19. Decyzje będą
publikowane przez Zamawiającego w sposób umożliwiający każdemu Wykonawcy
zapoznanie się z ich treścią.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz
inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie
zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/793591>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl

Wartość zamówienia **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Prawo
zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi
dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

Z A T W I E R D Z A M
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

I. ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Definicje i pojęcia użyte w SWZ

Pojęcia użyte w Specyfikacji Warunków zamówienia należy rozumieć następująco:

- 1) IPU – istotne postanowienia umowy;
- 2) OPZ – opis przedmiotu zamówienia;
- 3) postępowanie – przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) SWZ – specyfikacja warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu;
- 5) Ustawa lub PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 6) Zamawiający – Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w imieniu, którego działa Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego.

Pozostałe, użyte w SWZ pojęcia należy interpretować zgodnie z Ustawą.

2. Tryb i procedura postępowania.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. W zakresie nieuregulowanym SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.
- 2) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139. ust. 1 ustawy PZP, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 PZP.
- 4) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ;
- 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) PZP, art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.
- 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 PZP.

4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

5. Pełnomocnictwo.

Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczą;
- 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

6. Potencjał podmiotu trzeciego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP, art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

7. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane;
- 3) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:
 - 3.1. art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 3.2. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

8. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/793591>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne,
odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może być zakwalifikowane jako SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wyłącznie w kwestiach organizacyjnych i formalnych jest:
- Karol Czochra tel. (+48) 600-205-292 email: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl
Ewa Jałowiecka tel. (+48) 600-205-294 email: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. Powyższe dane i nr tel. można wykorzystywać wyłącznie do pozyskania informacji organizacyjnych (sposób dojazdu, potwierdzenie otrzymania komunikatu, etc.).

9. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

10. Podział zamówienia na części.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony merytorycznie i ekonomicznie. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zgodnie z preambułą Dyrektywy 2014/24/UE zamawiający powinien zaniechać podziału w sytuacji, gdy rozbieżność może doprowadzić do nadmiernych trudności technicznych, nadmiernych kosztów wykonania zamówienia, nadmiernych trudności z koordynacją działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Zamówienie ze względów technicznych i ekonomicznych stanowi nierozdzielalną całość.

11. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza i nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

12. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

13. Umowa ramowa.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Ustawy.

14. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 Ustawy.

15. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania:

- 1) zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP,
- 2) zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

16. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

17. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Zaliczki na poczet udzielania zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

20. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego pn. System Informatyczny Straży Leśnej**”, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, a także na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych. Jeżeli czas

- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 20.2. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 20.2), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą, o nowym celu oraz udzieli wszelkich stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - a) art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,
 - b) art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
 - 7) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 2 do SWZ.
 - 8) Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania.
 - c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

II. ROZDZIAŁ II - WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego pn. System Informatyczny Straży Leśnej oraz realizacja Zleceń wynikających z prawa opcji
2. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na dostawie, wdrożeniu i utrzymaniu systemu informatycznego pn. System Informatyczny Straży Leśnej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie, w tym przede wszystkim w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz uszczegółowionymi w Koncepcji Biznesowej
 - 1) Wykonanie przez Wykonawcę dzieła w postaci Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy
 - 2) Opracowanie Koncepcji Biznesowej (zgodnie z opisem zawartym w rozdziale nr 14 załącznika nr 1 do SWZ),
 - 3) Udzielenie licencji na System, w tym Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne niezbędne do funkcjonowania Systemu,
 - 4) Dostarczenie Oprogramowania, (zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w Ofercie) oraz jego instalacja na Infrastrukturze Zamawiającego,
 - 5) Wykonanie niezbędnych prac konfiguracyjnych oraz programistycznych,
 - 6) Przygotowanie i dostarczenie Produktów (zgodnie z opisem zawartym w rozdziale nr 14 załącznika nr 1 do SWZ),
 - 7) Przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych Systemu (zgodnie z opisem zawartym w rozdziale nr 13 załącznika nr 1 do SWZ),
 - 8) Przygotowanie i przeprowadzenie Szkoleń z obsługi i administracji Systemem (zgodnie z opisem zawartym w rozdziale nr 12 załącznika nr 1 do SWZ),
 - 9) Przekazanie praw majątkowych (zgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ).
 - 10) Przeprowadzenie Startu Produkcyjnego oraz świadczenie Asysty Powdrożeniowej (zgodnie z opisem zawartym w rozdziale nr 6 załącznika nr 1 do SWZ),
 - 11) Zapewnienie Gwarancji na System,
 - 12) Świadczenie Serwisu Utrzymaniowego Systemu (zgodnie z opisem zawartym w rozdziale nr 16 załącznika nr 1 do SWZ).

Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu Zamówienia o dodatkowe usługi, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „**Prawo opcji**”) na następujących zasadach:

1) Zlecenia w ramach prawa opcji obejmują:

Usługi Rozwoju Systemu, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego, w maksymalnym wymiarze 5.000 Godzin Roboczych;

2) Prawo opcji może być wykonane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.

3) Zamawiający może skorzystać z Prawa opcji po odbiorze Systemu.

4) Skorzystanie z Prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.

5) Zasady udzielania Prawa opcji zawarto w rozdziale 17 Załącznika nr 1 do SWZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ**.

3. Warunki realizacji zamówienia zawiera projekt postanowień umowy.

UWAGA: Wskazane w SWZ oraz załącznikach do SWZ: znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia – odnoszą się do opisu infrastruktury funkcjonującej w ramach dotychczasowej infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.

Tam, gdzie w SWZ został wskazany znak towarowy (producent, dostawca) urządzeń lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 Ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że gwarantują one realizację dostawy/usługi zgodnie z wymaganiami/kryteriami zawartymi w OPZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72212517-6 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

2. Rozwiązania równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

3. Przedmiotowe środki dowodowe.

1) Wykonawca jest obowiązany złożyć wraz z ofertą wzór umowy licencyjnej, o której mowa w § 7 Umowy. „Warunki udzielenia licencji na Oprogramowanie Standardowe”, której istotne postanowienia (w szczególności: twórcę oprogramowania, przedmiot licencji, pola eksploatacji, termin, w którym licencja została udzielona), pod rygorem odrzucenia oferty muszą być zgodne z postanowieniami Umowy, w szczególności z § 7 Umowy. W przypadku rozbieżności pozostałych postanowień wzoru umowy

licencyjnej, obowiązywać będą odnośne postanowienia Umowy, w szczególności jego § 7.

- 2) Ponadto Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie (w formie załącznika do oferty sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do OPZ) informacje o sposobie realizacji wymagań funkcjonalnych w formie określonej w Załączniku nr 1 do OPZ.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający, w SWZ nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP. Zamawiający, nie stawia wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie: 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
- 2) Harmonogram Ramowy Zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SWZ.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 3.000.000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych).

UWAGA! jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a. w zakresie doświadczenia zawodowego - w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej:

- i. dwie (2) usługi polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego pracującego w architekturze trójwarstwowej, rozumianej jako dostęp do aplikacji przy pomocy przeglądarki internetowej i dla wybranych funkcjonalności za pomocą urządzenia mobilnego, o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN brutto dla minimum 300 jednocześnie pracujących użytkowników obejmujące swoim zakresem zaprojektowanie architektury systemu, budowę i jego wdrożenie, przy czym co najmniej jedna usługa powinna dotyczyć systemu funkcjonującego w strukturze wielozakładowej/ wielooddziałowej*
- ii. jedną (1) usługę zrealizowaną dla organizacji zatrudniającej min. 250 pracowników o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto, których przedmiotem zamówienia (umowy) była jednocześnie dostawa i wdrożenie systemu wspomagającego pracę Podmiotów Publicznych lub podmiotów komercyjnych lub Służb Mundurowych lub centrów zarządzania kryzysowego, porównywalne z przedmiotem Zamówienia. Poprzez porównywalne z przedmiotem Zamówienia rozumie się dostawę i wdrożenie systemu obejmującego rejestrowanie i monitorowanie zgłoszeń i zdarzeń, ewidencjonowanie wystawianych mandatów oraz aplikację mobilną pracującą w środowisku Android zapewniającą ewidencję zdarzeń, dostęp do danych mapowych, wraz z lokalizacją osób/zespołów w terenie,
- iii. jedną (1) usługę polegającą na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego klasy GIS/portalu geoinformacyjnego lub integracji systemu branżowego z systemem klasy GIS/portalem geoinformacyjnym) co najmniej w zakresie przekazywania danych o lokalizacji służb terenowych o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto.

(*) – przez organizację wielozakładową/wielooddziałową rozumie się organizację posiadającą co najmniej 5 (pięć) spółek/organizacji/ urzędów lub co najmniej 5 oddziałów/departamentów tej samej spółki lub organizacji każda znajdująca się w innej lokalizacji adresowej na terenie co najmniej 5 województw na terenie kraju.

Uwaga! W przypadku warunków, o których mowa powyżej jedna usługa może zostać wykorzystana na potwierdzenia spełnienia więcej niż jednego wymagania, jeśli jednocześnie obejmowało swym zakresem realizację kilku z wymienionych wymagań.

Nie dopuszcza się sumowania wartości zamówień z różnych umów w celu uzyskania wymaganej wartości minimalnej.

- b. w zakresie dysponowania osobami - dysponuje zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

- i. minimum jedną osobą (1), która będzie pełniła **funkcję Kierownika Projektu** posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:
 - certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub równoważny (przez równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający znajomość metod zarządzania projektami), udzielony przez firmę edukacyjną uprawnioną przez instytucję certyfikującą;
 - pięcioletnie (w ciągu ostatnich 8 lat licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert), doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi, w tym udział na stanowisku kierownika projektu w co najmniej dwóch zakończonych projektach wdrożeniowych systemu informatycznego, w tym co najmniej jednym o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych) brutto, którego przedmiotem była jednoczesna dostawa i wdrożenie lub modernizacja systemu wspomagającego pracę Podmiotów Publicznych lub podmiotów komercyjnych działających w cyklu 24 godzinnym lub Służb Mundurowych lub centrów zarządzania kryzysowego.
- ii. minimum jedną osobą (1), która będzie pełniła funkcję **Architekta systemów** posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:
 - co najmniej jeden aktualny z certyfikatów: Certified IT Architect lub TOGAF 9 Certified lub TOGAF 8 Certified lub równoważny (przez równoważny zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający znajomość metod projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania architekturą informacyjną organizacji);
 - minimum trzyletnie, w ciągu ostatnich 8 lat licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych,
 - uczestniczyła w roli architekta w dwóch zakończonych projektach informatycznych obejmujących zaprojektowanie architektury, budowę i wdrożenie systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) brutto, przy czym w każdym z tych projektów pełnił tę rolę przez co najmniej 3 miesiące.
- iii. minimum dwoma osobami (2), które będą pełniły funkcję **Konsultantów wdrożeniowych** posiadającymi każdy minimum trzyletnie, w ciągu ostatnich 8 lat licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w realizacji projektów wdrożeniowych oferowanego systemu informatycznego. Wymagane jest, by każdy Konsultant wdrożeniowy wykazał się doświadczeniem w realizacji przynajmniej jednego (1) projektu wdrożenia systemu wspomagającego pracę Podmiotów Publicznych lub podmiotów komercyjnych działających w cyklu 24

godzinnym lub formacji mundurowych lub centrów zarządzania kryzysowego.

- iv. minimum dwiema osobami (2), które będą pełniły funkcję **Programistów** posiadającymi każdy minimum trzyletnie, w ciągu ostatnich 8 lat licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w zakresie programowania w języku programowania wykorzystywanym w oferowanym Systemie, w tym programowania interfejsów wymiany danych i/lub metadanych z innymi systemami. Wymagane jest, by każdy Programista wykazał się doświadczeniem w realizacji przynajmniej jednego (1) projektu informatycznego obejmującego zaprojektowanie architektury, budowę i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu minimum 1 000 000 PLN brutto, przy czym pełnił tę rolę w tym projekcie przez co najmniej 6 miesięcy.
- v. minimum jedną osobą (1), która będzie pełniła funkcję **programisty/developera aplikacji mobilnej** posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:
 - znajomość języków programowania pozwalających na tworzenie aplikacji mobilnych na platformie Android,
 - minimum trzyletnie, w ciągu ostatnich 8 lat licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w zakresie tworzenia aplikacji mobilnych potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych obejmujących wykonanie i wdrożenie aplikacji mobilnych.
- vi. minimum jedną osobą (1), która będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. testów** posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:
 - aktualny certyfikat ISTQB Certified Tester lub równoważny (przez równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający znajomość formalnych zasad prowadzenia testów systemów informatycznych),
 - trzyletnie, w ciągu ostatnich 8 lat licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w testowaniu systemów informatycznych. Wymagane jest, aby osoba pełniąca funkcję specjalisty ds. testów wykazała się doświadczeniem w testowaniu systemów informatycznych w przynajmniej dwóch projektach obejmujących integrację oprogramowania.
- vii. minimum jedną osobą (1), która będzie pełniła **rolę Specjalisty o kompetencjach administratorsko – instalacyjnych**, posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:
 - trzyletnie, w ciągu ostatnich 8 lat licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w pełnieniu funkcji inżyniera w zakresie świadczenia usług instalacyjno-konfiguracyjnych w modelu infrastruktury własnej. Wymagane jest, aby osoba o funkcji specjalisty o kompetencjach administratorsko –

instalacyjnych wykazała się doświadczeniem w realizacji minimum jednego (1) projektu polegającego na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu teleinformatycznego, w którym zastosowano niżej wskazane mechanizmy podnoszące bezpieczeństwo oraz wydajność rozwiązania takie jak klastrowanie bazy danych i redundancję pozostałych elementów infrastruktury, jak również wykonano integrację z co najmniej trzema systemami dziedzinowymi (system dziedzinowy tj. samodzielny i niezależny system informatyczny), przy czym wartość tego zamówienia nie może być niższa niż 1.000.000,00 PLN brutto.

Zamawiający uzna, warunek określony w zakresie dysponowania osobami za spełniony także w sytuacji, gdy Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia i wykaże w Załączniku nr 7 do SWZ mniejszy zespół osób, które będą łącznie pełniły wszystkie określone wyżej funkcje pod warunkiem, że będą łącznie posiadały wymienione doświadczenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednio dla tych funkcji w różnych konfiguracjach, z zastrzeżeniem, że funkcji Kierownika Projektu, Architekta systemów, Konsultanta wdrożeniowego nie można łączyć z innymi funkcjami, ani ze sobą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ.

8. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy dysponują doświadczeniem umożliwiając realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, a do realizacji których to doświadczenie jest wymagane.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Podstawy wykluczenia.

9.A Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP tj. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.B Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, informacje dotyczące JEDZ oraz innych dokumentów.

- 1) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 2) Do oferty wykonawca dołącza następujące oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu:
 - a) dokument JEDZ, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 11 SWZ.
 - b) Oświadczenie określone w załączniku nr 3 do SWZ.
- 3) Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 2) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 4) Dokumenty określone w pkt 2) sporządza odrębnie:
wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy/wykonawców w postępowaniu;
- 5) dokumenty określone w pkt 2) sporządza odrębnie:
 - a) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku dokumenty potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - b) podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca
- 6) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ:
 - a) przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub

- b) za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 7) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 8) Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (Załącznik nr 9 do SWZ), w formacie pliku XML. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
- 9) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
- 10) Podpisany formularz JEDZ oraz oświadczenie z pkt 2) lit. b) należy dołączyć do oferty.
- 11) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 12) Do oferty wykonawca załącza również:
- a) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.
- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Oferta oraz wszelkie inne wymagane dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie osoby.

Wymagana forma:

Oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub

Elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

c) Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający w postępowaniu wymaga dostarczenia wzoru umowy licencyjnej oraz uzupełnione Wymagania funkcjonalne sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do OPZ,

d) **Formularz cenowy**

Zamawiający w postępowaniu nie wymaga składania oddzielnego formularza cenowego. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ ceny poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wraz z pozostałymi warunkami realizacji zamówienia.

e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wymagana forma:
- Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach, którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

f) **Wadium**

Wymagana forma:

- Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu,
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.

g) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

h) oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązk

podatkowego zostało zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ (Wzór formularza ofertowego).

- i) **Podejście do realizacji Zamówienia** - dokument sporządzony przez Wykonawcę i załączony do Oferty jako jej treść, ocenianą w oparciu o Kryteria ocena podejścia do realizacji Zamówienia stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ.

11. Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, **następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 6) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3),4),5),6) oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP. .
- 7) wykazu dostaw lub usług wykonanych, potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu - Rozdział II podrozdział 7 pkt 4 ppkt. a) lit. a, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert). Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;
- 8) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, tj. potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu - Rozdział II podrozdział. 7 pkt 4 ppkt a) lit. a i b, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SWZ

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Ochrony Środowiska S.A., numer rachunku: 05 1540 1245 2018 4801 2692 0001 z dopiskiem na przelewie: „*Wadium w postępowaniu DZ.270.104.2023 pn. „Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego pn. System Informatyczny Straży Leśnej”* Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 4) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu (gwaranta).
- 5) W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją /poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji /poręczenia;
- 6) termin ważności gwarancji/poręczenia:
zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 7) W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 PZP.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 PZP.

13. Sposób przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Oferta należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić, zgodnie z wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy. **Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale II podrozdziale 10 pkt. 10), 12) SWZ**
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9) **Pozostałe zalecenia Zamawiającego**
- a) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
 - d) **Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
 - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email (email dopuszczalny tylko w przypadku awarii systemu nie dotyczy składania ofert).
 - j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.

- l) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- n) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

10) **Zalecenia dotyczące formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń składanych jako elektroniczna kopia dokumentu:**

- a) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- b) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. c), dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego

zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

– pełnomocnictwa – mocodawca.

- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit a) i c), może dokonać również notariusz.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wszystkie informacje wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ. Niepodanie przez Wykonawcę niezbędnych treści może skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.
- 12) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku omyłek w sumowaniu wartości w Formularzu ofertowym, Zamawiający jako obowiązujące przyjmie ceny jednostkowe. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek. W przypadku poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym dla zamówienia.
- 2) Cena oferty, to cena brutto obliczona poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości, tj. 23%. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.
- 3) Cenę oferty, należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 4) Cena oferty, obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 5) W formularzu oferty poda cenę brutto, która uwzględnia całkowitą wartość realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z dyspozycjami pkt. 14 SWZ.
- 6) Zgodnie z art. 225 PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

- 7) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

III. ROZDZIAŁ III – INFORMACJA O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

1) Sposób składania ofert

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zilp_lasy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- b) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- c) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- e) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2) Termin składania i otwarcia ofert, pozostałe informacje

- a) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.09.2023 r** do godz. 09:00.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 09:30
- c) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- d) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- e) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- f) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

2. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **06.12.2023 r.** (tj. 90 dni od dnia składania ofert). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Całkowita cena brutto zamówienia podstawowego (C)	55%
2.	Całkowita cena brutto zamówienia w ramach Prawa opcji (O)	5%
3.	Standardowe i dodatkowe funkcjonalności Systemu (F)	30%
4.	Ocena podejścia do realizacji Zamówienia (K)	10%

- 2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- a) Całkowita cena brutto zamówienia podstawowego:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Całkowita cena brutto zamówienia podstawowego (C)	55%	55	<p>Najniższa cena ofertowa brutto za zamówienie podstawowe spośród ocenianych ofert</p> $C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto za zamówienie podstawowe spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto za zamówienie podstawowe badanej oferty}} \times 55 \text{ pkt}$

- b) Całkowita cena brutto zamówienia w ramach Prawa opcji:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Całkowita cena brutto zamówienia w ramach Prawa opcji (O)	5%	5	<p>Najniższa cena ofertowa brutto za zamówienie w ramach Prawa opcji spośród ocenianych ofert</p> $O = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto za zamówienie w ramach Prawa opcji spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto za zamówienie w ramach Prawa opcji badanej oferty}} \times 5$ <p>O = x 5 pkt</p> <p>Cena brutto za zamówienie w ramach Prawa opcji badanej oferty</p>

c) Standardowe i dodatkowe funkcjonalności Systemu:

Zamawiający wymaga, aby System realizował wszystkie funkcjonalności określone priorytetem „2”.

W ramach kryterium Standardowe i dodatkowe Funkcjonalności Systemu (F) oceniane będzie zaoferowanie przez Wykonawcę:

- i. wymaganych funkcjonalności Systemu (wymagań określonych priorytetem „2”) w standardzie lub w modyfikacji,
- ii. dodatkowych funkcjonalności Systemu (wymagań określonych priorytetem „1”) (w przypadku ich zaoferowania dodatkowo będzie oceniany fakt ich oferowania w standardzie lub w modyfikacji).

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie wypełnienia odpowiednich rubryk w „Wymagania funkcjonalne” stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ, który Wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. W tym formularzu w kolumnie „Zamawiający – poziom” priorytetem 2 oznaczono funkcjonalności wymagane, natomiast priorytetem 1 oznaczono funkcjonalności dodatkowe. Formularz został opracowany w programie Microsoft Excel. Wykonawca składa oświadczenie wypełniając właściwą kolumnę (SDT albo MDF) w odniesieniu do konkretnej funkcjonalności (dotyczy zarówno funkcjonalności wymaganych i funkcjonalności dodatkowych). Układ formularza przedstawiono w Grafice 1 (poniżej).

Oświadczenie należy złożyć uzupełniając jedną z dwóch kolumn (SDT albo MDF) cyfrą „1” lub w inny sposób jednoznacznie wskazujący na zaoferowanie funkcjonalności (np. wpisanie „TAK” lub symbolu „X”). W przypadku nieoferowania funkcjonalności dodatkowej rubrykę należy pominąć. Przykładowe uzupełnienie formularza przedstawiono w Grafice 1 (poniżej).

Poziom	Wykonawca		
	STD	MDF	Uwagi
2			
2			
2			
2			
2			
2			

Grafika 1 Fragment nieuzupełnionego formularza

Poziom	Wykonawca		
	STD	MDF	Uwagi
2	1		
2	1		
2		1	
2		1	
2	1		
2		1	

Grafika 1 Przykładowe uzupełnienie formularza

Kolumna STD oznacza zaoferowanie funkcjonalności w standardzie. Przez funkcjonalności oferowane w standardzie należy rozumieć, te które są gotowe, działają w oferowanym systemie w ramach Oprogramowania Standardowego i nie wymagają żadnych dodatkowych prac programistycznych niezbędnych do dostosowania do wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, za wyjątkiem prac konfiguracyjnych. Kolumna MDF oznacza zaoferowanie dodatkowej funkcjonalności w modyfikacji, Przez funkcjonalności oferowane w ramach modyfikacji należy rozumieć te, które będą wykonane lub modyfikowane w ramach wykonania niniejszego zamówienia oraz inne niż oferowane standardzie.

Punktacja w zakresie dotyczącym poszczególnych funkcjonalności zostanie obliczona przy zastosowaniu wzoru:

$$F = 0,3*((F2ofs + 0,3*F2ofm)* 95 / F2max + (F1ofs + 0,3*F1ofm)* 5 / F1max)$$

gdzie:

Fp – łączna liczba punktów uzyskanych w związku z uzupełnieniem formularza
 F2ofs – liczba funkcjonalności z priorytetem 2 w standardzie Systemu (zaznaczonych w formularzu przez Wykonawcę),
 F2ofm – liczba funkcjonalności z priorytetem 2 w modyfikacji (zaznaczonych w formularzu przez Wykonawcę),

F2max – łączna liczba funkcjonalności z priorytetem 2 zdefiniowanych w kolumnie „Zamawiający – poziom”
 F1ofs – liczba funkcjonalności z priorytetem 1 w standardzie Systemu (zaznaczonych w formularzu przez Wykonawcę),
 F1ofm – liczba funkcjonalności z priorytetem 1 w modyfikacji (zaznaczonych w formularzu przez Wykonawcę),

F1max – łączna liczba funkcjonalności z priorytetem 1 zdefiniowanych w kolumnie „Zamawiający – poziom”

We wzorze zostały przedstawione następujące założenia:

- i. 95 % punktacji przypada na funkcjonalności o priorytecie 2,
- ii. 5 % punktacji przypada na funkcjonalności o priorytecie 1,
- iii. funkcjonalność w standardzie ma współczynnik 1,
- iv. funkcjonalność w modyfikacji ma współczynnik 0,3.

Formularz funkcjonalności Systemu nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu.

W przypadku gdy Wykonawca:

- i. uzupełni w ramach jednej funkcjonalności obie rubryki STD i MDF Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje funkcjonalność w ramach modyfikacji,
- ii. nie uzupełni rubryki funkcjonalności wymaganej (priorytet 2) - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje funkcjonalność w ramach modyfikacji,
- iii. nie uzupełni rubryki funkcjonalności dodatkowej (priorytet 1) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dodatkowej funkcjonalności,
- iv. nie złoży formularza, złoży formularz w nieodpowiedniej formie lub złoży formularz niepodpisany przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium, w takiej sytuacji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca:
 - wszystkie wymagane funkcjonalności oferuje w modyfikacji,
 - nie oferuje dodatkowych funkcjonalności.

W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie miał prawo wezwać Wykonawcę do potwierdzenia prawdziwości złożenia deklaracji w zakresie funkcjonalności realizowanych w ramach standardu. Potwierdzenie będzie miało formę prezentacji funkcjonalności na demonstracyjnej wersji oprogramowania udostępnionej przez Wykonawcę.

d) Ocena podejścia do realizacji Zamówienia

- i. Kryterium oceny podejścia do realizacji Zamówienia będzie rozpatrywany na podstawie dokumentu przedstawionego przez Wykonawcę zawierającego, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ (1) koncepcję podejścia Wykonawcy do projektowania, wytworzenia oraz dostarczenia Systemu, (2) opis metodyki prowadzenia projektu, (3) koncepcję podejścia do Testów Akceptacyjnych, (4) propozycję podejścia do Serwisu Utrzymaniowego.
- ii. Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium w oparciu o metodykę wskazaną w Załączniku nr 8 do SWZ – Kryteria oceny podejścia do realizacji Zamówienia .

3) Całkowita maksymalna liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + O + F + K$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena brutto zamówienia podstawowego”,

O – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena brutto zamówienia w ramach Prawa opcji”,

F – punkty uzyskane w kryterium „Standardowe i dodatkowe funkcjonalności Systemu”.

K - punkty uzyskane w kryterium „Ocena podejścia do realizacji Zamówienia ”.

4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 5 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5%** całkowitej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
- 4) Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
- 6) Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 453 Pzp, przy czym 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia Odbioru Systemu. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za Wady.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w :05 1540 1245 2018 4801 2692 0001 z dopiskiem na przelewie: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania DZ.270.104.2023 pn. „Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego pn. System Informatyczny Straży Leśnej*”
- 8) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

- 9) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- a) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - f) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 6.10. i 6.11., tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 3) Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) lit. b) powyżej musi zostać dostarczony w oryginale.
- 4) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3) ustawy PZP będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

7. Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 – Projekt postanowień umowy.
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób
- 7) Załącznik nr 7 - Wykaz dostaw/usług
- 8) Załącznik nr 8 - Kryteria oceny podejścia do realizacji Zamówienia
- 9) Załącznik nr 9 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – plik ESPD;