

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Nadawca** powierza, a **Operator** zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, usług kurierskich oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych w obrocie krajowym/zagranicznym oraz do odbioru korespondencji wychodzącej od **Nadawcy** zgodnie z **Załącznikiem II** do niniejszej Umowy oraz **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**.
2. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy, które wskazane są odpowiednio w **Załączniku nr II** do wzoru Umowy, oraz dostępne są na stronie.....
3. **Nadawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminami, o których mowa w ust. 2.
4. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie regulaminy, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
5. Zmiana regulaminów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej
6. Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych/kurierskich określa **Załącznik nr III** do niniejszej Umowy. **Operator** zastrzega możliwość odmowy przyjęcia przesyłek, które nie spełniają warunków określonych w **Załączniku nr III** do Umowy.
7. **Nadawca** nie dopuszcza możliwości by nie był nadawcą w myśl art. 3 pkt 10 ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023r. poz. 1640 t.j.)
8. Wykaz i ilość przesyłek pocztowych/kurierskich wysyłanych przez **Nadawcę** zawarty w formularzu cenowym (**Załącznik nr 1 i 2 do Oferty**) jest wykazem szacunkowym.
9. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych u **Nadawcy**, wymagane jest przestrzeganie przez **Operatora** wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia – zachowanie terminu) zgodnie z **SWZ**.

§ 2

Odbiór korespondencji wychodzącej

1. **Operator** w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do świadczenia usług przewozu nadawanych przesyłek (wraz z dokumentami nadawczymi) z jednostek **Nadawcy** określonych w **Załączniku nr I** do niniejszej Umowy, do placówki pocztowej **Operatora**, w celu ich nadania (z włączeniem przesyłek kurierskich).
2. Potwierdzenie odbioru nadawanych przesyłek będzie potwierdzane każdorazowo przez **Nadawcę** na dokumencie (ZDO).
3. **Operator** zobowiązany jest do odbioru korespondencji wychodzącej wraz z dokumentami nadawczymi z jednostek **Nadawcy** wskazanych w **Załączniku nr I** – każdego dnia roboczego, w godzinach 13.30-14.30, a następnie przekazania do wysyłki w placówce pocztowej **Operatora**.
4. Niezależnie od zapisu ust. 3, **Nadawca** ma prawo wezwać **Operatora** (telefonicznie, e-mail) do odbioru dodatkowej partii korespondencji wychodzącej (nie częściej niż raz dziennie), a **Operator** zobowiązany jest odebrać z jednostki **Nadawcy** korespondencję w czasie 30 minut od wezwania a następnie do przekazania do wysyłki w placówce pocztowej **Operatora**.
5. Czas odbioru korespondencji wychodzącej z jednostek **Nadawcy** przez przedstawiciela **Operatora**, będzie każdorazowo rejestrowany przez **Nadawcę** na dokumencie (ZDO). Przedstawiciel **Operatora** ma obowiązek potwierdzić wpisaną przez **Nadawcę** godzinę odbioru własnoręcznym podpisem.
6. **Operator** ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie odebranych przesyłek, które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Przedstawiciela **Operatora** z miejsca wskazanego przez **Nadawcę** do czasu dostarczenia do placówki pocztowej, z zastrzeżeniem działania siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy **Operatora** o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części, do których zalicza się: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.
7. Z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłek **Nadawcy** przysługuje odszkodowanie od **Operatora** zgodnie z art. 788 Kodeksu cywilnego.
8. W razie niemożności ustalenia wysokości odszkodowania, o którym mowa w ust. 7, wysokość tę ustala rzeczoznawca. Koszty rzeczoznawcy ponosi **Operator**.
9. Szczegółowe zasady odbioru korespondencji precyzuje **Załącznik Nr II** do niniejszego wzoru umowy.

§ 3

Forma opłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłatę w formie **opłaty z dołu**.

2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Nadawcę**, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 4.

.....
.....
.....
.....

3. **Nadawca** zobowiązany jest do:

1) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

.....
.....
.....

2) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 3, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

.....
.....
.....
.....

3) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym / zagranicznym)

§ 4

Regulowanie opłat

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
- 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z OFERTĄ na Zadanie - w szczególności Załącznik Nr do formularza cenowego, szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy – całkowite szacunkowe wynagrodzenie nie przekroczy kwoty brutto(Załącznik Nr IV do Umowy). Koszt dodatkowego odbioru korespondencji wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego - zł brutto za jeden odbiór.
- 3) w przypadku nadania przez **Nadawcę** przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny wskazane w cenniku usług pocztowych **Operatora** obowiązującym w dniu realizacji usług cennikami **Operatora**, dostępnymi na stronie internetowej lub
- 4) **Operator** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na: **POWIAT BEŁCHATOWSKI, UL. PABIANICKA 17/19, 97-400 BEŁCHATÓW, NIP 769-220-47-21, Odbiorca: STAROSTWO POWIATOWE w BEŁCHATOWIE, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów NIP 769-18-33-768**
- 5) należności wynikające z faktur, **Nadawca** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby **Nadawcy** nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia **Nadawcy** przesyłki z fakturą. Na przelewie **Nadawca** zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV Nr _____Umowa",
- 6) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Operatora**,
- 7) za nieterminowe regulowanie należności **Operator** naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez **Nadawcę** na podstawie noty odsetkowej,
- 8) w przypadku zalegania przez **Nadawcę** z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 5 terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
- 9) w przypadku opóźnienia **Nadawcy** w zapłacie za faktury, **Operator** ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności,
- 10) Strony ustalają, że faktury będą: wystawiane i przesyłane na adres **Nadawcy** wskazany w pkt 4) oraz komparycji Umowy.

- 11) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 10) nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie **Strony umowy**.
2. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 1, pkt 3) nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Nadawca** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
4. Zmiana wysokości ceny usług może być dokonana nie więcej niż o 5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i nie częściej niż raz na kwartał w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. W takim przypadku strony powinny poinformować się nawzajem o tym fakcie z 10 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest upływ pierwszego kwartału obowiązywania umowy.
5. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za jeden ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia o zmianie cen usług. Strony mogą przyjąć również za podstawę zmiany cen usług również odpowiednio sumę wskaźników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, za więcej niż jeden kwartał, jednak będzie to możliwe wyłącznie w przypadku w którym Strona dokonująca zmian nie dokonała jej uprzednio mimo istnienia takiej możliwości zgodnie z ust. 4 oraz 5. Wahanie cen towarów i usług w danym kwartale muszą przekroczyć 20% i wpłynąć na koszt wykonania zamówienia.
6. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości cen usług może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania umowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
8. **Operator** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze będzie jego firmowym rachunkiem rozliczeniowym.
9. Powiat Bełchatowski akceptuje wystawienie i przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: efaktury@powiat-belchatowski.pl
10. Sprzedawca oświadcza, że wystawia, przesyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej zapewniając autentyczność ich pochodzenia, integralność i czytelność ich treści.
11. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zwłoki w dostarczeniu przesyłek pocztowych przez **Operatora**, **Nadawca** może naliczyć **Operatorowi** karę umowną w wysokości dwukrotnej opłaty za daną przesyłkę pocztową. W przypadku sześciokrotnego zaistnienia takiej sytuacji w miesięcznym okresie rozliczeniowym **Nadawca** wezwie **Operatora** do przywrócenia stanu zgodnego z Umową. Jeżeli **Operator** w ciągu kolejnego miesiąca rozliczeniowego po wezwaniu nie przywróci realizacji Usług do stanu zgodnego z Umową poprzez jej należyte wykonywanie, w szczególności objawiające się brakiem zwłoki w dostarczaniu przesyłek pocztowych, **Nadawca** może zgodnie ze swoim wyborem - wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bądź z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 30 dni, i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. W przypadku nieodebrania przesyłek pocztowych lub zwłoki przekraczającej 30 minut w odebraniu przesyłek pocztowych przez Operatora, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3, **Nadawca** może naliczyć **Operatorowi** karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania przesyłek pocztowych lub przekroczenia 30 minutowej zwłoki w odebraniu przesyłek pocztowych. **Nadawca** wezwie **Operatora** do przywrócenia stanu zgodnego z Umową w przypadku sześciokrotnego zaistnienia powyższej sytuacji w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Jeżeli **Operator** nie przywróci realizacji Usług związanych z odbiorem przesyłek pocztowych do stanu zgodnego z Umową w okresie kolejnych 2 dni roboczych po otrzymaniu wezwania, **Nadawca** może, zgodnie ze swoim wyborem - wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bądź z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 30 dni i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. **Nadawca** zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia umownego.
4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 10 % kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 6

Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - ze strony **Nadawcy**: **Katarzyna Zyrka** tel. **44 635-86-85** e-mail **kzyrka@powiat-belchatowski.pl**
 - ze strony **Operatora**:
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Nadawca: ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów
Operator:
- Nadawca** zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępni **Operator** w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez **Operatora** oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy **Operatora** wskazany powyżej.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą o zmianach określonych w umowie do nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. **Operator** ma prawo do zmiany treści Załączników II i III do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane **Nadawcy** przesyłką rejestrowaną. Treść załączników wiąże **Nadawcę** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Nadawcy** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Nadawcę** od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niezaakceptowania przez **Nadawcę** treści zmienionych Załączników, **Nadawca** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez **Operatora**. W takim przypadku **Nadawca** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Operatora** wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
6. Postanowienia ust. 4 i ust. 5 nie mają zastosowania do Załącznika nr IV w zw. z § 4 ust. 4 - 7.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. **Operator** jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.
2. **Operator**, realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

§ 8

Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa zostanie zawarta **na czas określony i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku**.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy, **Nadawca** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Operator** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach, które nie zostaną uregulowane w umowie, zastosowanie będą miały w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby **Nadawcy**.

§ 10

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników II i III do Umowy oraz przypadków określonych w § 1 ust. 5 i § 4 ust. 1 pkt. 11, § 4 ust. 2 oraz § 6 ust. 1 i 2 Umowy.

§ 11

Zatrudnienie

1. **Operator** zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, to jest osoby zatrudnione w placówkach pocztowych w miejscowości Bełchatów i Żelów, zgodnie z pkt 25, **Rozdziału IV SWZ**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. **Operator** składa w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy oświadczenie, że osoby te zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.
3. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W takim wypadku **Operator** przedstawia **Nadawcy** nowe oświadczenie w terminie 6 dni roboczych od dnia wystąpienia zmiany.
4. **Nadawca** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w ten sposób, że w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Nadawcy**, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, uwzględniającym czas niezbędny do przygotowania żądanych dokumentów, **Operator** przedłoży **Nadawcy** dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Operatora** osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia. **Nadawca** może żądać następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia **Operatora** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Nadawcy**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Operatora**;
 - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez **Operatora** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Operatora** kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. W razie stwierdzenia, że **Operator** nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1, **Nadawca** zawiadamia właściwy organ Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys. sztuk przesyłek listowych, o których mowa w **Załączniku nr II do Umowy**, **Nadawca** zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, dostępnej pod adresem
2. **Operator** zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od **Nadawcy**.
3. **Operator** zapłaci **Nadawcy** odszkodowanie - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 t.j.), na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w pkt 3 preambuły umowy.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość odszkodowania, o którym mowa w ust. 3, **Nadawcy** przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W ustaleniu zasad odszkodowania za wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego w przypadku usług innych niż powszechnie.
5. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, **Nadawca** może wnieść za pośrednictwem
6. Jednostki organizacyjne **Operatora** świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne **Nadawcy** wskazane są w **Załączniku nr I** do niniejszej Umowy.
7. Umowa wraz z Załącznikami, sporządzona będzie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla NADAWCY i jeden egzemplarz dla OPERATORA.

Wykaz Załączników:

1. **Załącznik nr I** - Wykaz operacyjny
2. **Załącznik nr II** - Usługi powszechne
3. **Załącznik nr III** - Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych
4. **Załącznik Nr IV** – Formularz cenowy:
 - * Załącznik Nr 1 szacunkowa ilość przesyłek w okresie trwania umowy (formularz cen) 97-300; 97-400
 - * Załącznik Nr 2 szacunkowa ilość przesyłek w okresie trwania umowy (formularz cen) POZOSTAŁE KODY

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest.....
.....
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z **Operatorem**, na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

NADAWCA

OPERATOR