**ZATWIERDZAM**

**/-/ płk Mirosław KAŁUŻNY**

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Toruń, 02 września 2024

87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37

*e-mail: 12wog@ron.mil.pl*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł. na:

„ Roczny przegląd drzwi ppoż. w kompleksach administrowanych przez 12 WOG ”

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest ***Roczny przegląd drzwi ppoż. w kompleksach administrowanych przez 12 WOG,*** zgodnie z Załącznikami do Zapytania ofertowego – Specyfikacja techniczna, zestawienie drzwi ppoż.

1. **Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:**
	1. Miejsce realizacji zamówienia: *kompleksy w Toruniu, Cierpicach, Inowrocławiu, Latkowie.*
	2. Termin realizacji zamówienia:
		1. od dnia podpisania Zamówienia – ***30 dni kalendarzowych***
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
	1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie
	(po zaokrągleniu do pełnych groszy).
	2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
	3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
	4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniuofertowym
	zuwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.
	5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących
	w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
3. **OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE ZGODNIE Z PONIŻSZYM KRYTERIUM:**
	1. **Cena oferty brutto „C”– waga kryterium 100 pkt.**

Oferta z najniższą cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

*Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowana według następującego wzoru:*

 *Cena brutto najniższej wśród badanych ofert*

*Kryterium cena = x 100 = .... pkt*

 *Cena brutto badanej oferty*

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
	2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
	3. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto będącej kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.
1. **Forma składania ofert: *12wog@ron.mil.pl***
2. **Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
3. Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 3 do zapytania,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

*Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.*

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 10.09.2024 r., do godz. 11:30.**

**Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

***„Oferta na: Roczny przegląd drzwi ppoż. w kompleksach administrowanych przez 12 WOG Zapotrzebowanie nr 11037/24/LOG/INFR”***

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog***

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

1. **KONTAKT Z WYKONAWCAMI:**
	1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest za pośrednictwem e-mail: *12wog@ron.mil.pl;**https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*
	2. Informacje o wyborze oferty oraz informację o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na *https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*;
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania;
	4. Do prowadzonego postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł.”
2. **INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**
	* + 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pośrednictwem platformy zakupowej ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*** zamieści*informacje* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
			2. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod
nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres
4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym
w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
9. prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
10. prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy
w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
11. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub
w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania.
13. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
14. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Specyfikacja techniczna

Nr 2 – Zestawienie drzwi ppoż.

Nr 3 - Formularz oferty cenowej

Nr 4 – Projekt zamówienia

*Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego*

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

1. Zakres czynności do wykonania podczas przeglądu i konserwacji drzwi ppoż.
i o zwiększonej odporności na włamanie zgodne z zaleceniem producentów w tym:
	1. Sprawdzenie poprawności osadzenia i zamykania drzwi bez oporu.
	2. Sprawdzenie działania oraz regulacja samozamykaczy - skrzydło otwarte pod katem 45⁰ powinno się swobodnie zamykać
	3. Sprawdzenie szczeliny pomiędzy posadzką a skrzydłem drzwi (luz musi wynosić 5 mm +/- 1,5 mm), w razie potrzeby dokonać korekty ustawienia skrzydła na zawiasach
	4. Sprawdzenie stanu mosiężnej podkładki łożyskowej, dystansowej (w zależności od modelu drzwi) w zawiasach (zużytą wymienić na nową).
	5. Sprawdzenie luzów połączeń śrubowych i ewentualne ich usunięcie
	6. Sprawdzenie stanu uszczelki pęczniejącej - uszkodzeń lub zużycia (uszkodzoną/zużytą wymienić na nową).
	7. Nasmarowanie: zawiasów, rygli, języków zamka i innych elementów ruchomych.
	8. Sprawdzenia działania i regulacja zamka antypanicznego.
	9. Sprawdzenie działania rygli elektromagnetycznych drzwi ewakuacyjnych pracujących w systemie kontroli dostępu.
	10. Regulacja listwy dymoszczelnej.
	11. Sprawdzenie pod kątem uszkodzeń mechanicznych skrzydła drzwiowego i ościeżnic.
	12. Ogólna kontrola wzrokowa: stanu powłoki lakierniczej, kompletności drzwi, osprzętu oraz oznakowania (tabliczki znamionowe)
	13. Każde sprawdzone drzwi przeciwpożarowe należy zaopatrzyć w naklejkę z napisem „SPRAWDZONE” wraz z datą następnego przeglądu oraz numerem przyporządkowującym dane drzwi do protokołu przeglądu.
	14. **Wykonanie protokołów z przeglądu i konserwacji w wersji papierowej (druk dwustronny) – 2 egz. (dla każdego budynku oddzielnie) oraz wersja elektroniczna na płytce CD**
2. Przegląd i konserwacje drzwi ppoż. muszą być wykonywane w obecności przedstawiciela zamawiającego lub użytkownika.
3. Protokoły muszą być podpisane przez Użytkownika i zaakceptowane przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury danej lokalizacji.
4. Przed rozpoczęciem przeglądów i konserwacji Wykonawca przedstawi zamawiającemu harmonogram prowadzonych prac.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 700 – 1500.
7. Szczegółowe zestawienie drzwi ppoż. będzie przedstawione Wykonawcy po podpisaniu umowy.
8. Przegląd i konserwacje należy wykonać  zgodnie z zasadami ujętymi w PN, zaleceniami zawartymi w instrukcji użytkowania produktu oraz dokumentacji techniczno-ruchowej producenta  drzwi.

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*

|  |
| --- |
| **Konserwacja - roczny przegląd drzwi przeciwpożarowych w kompleksach administrowanych przez 12. WOG w Toruniu** |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Adres** | **Budynek** | **Ilość (szt.)** |
| 1. | Toruń | ul. Piastowska 2-8 | 4, 8, 10, 11 ,12,13 | **54** |
| 2. | Toruń | ul. Sienkiewicza 37 | 2, 3, 4 , 5 , 6, | **52** |
| 3. | Toruń | ul. Chłopickiego 1-7 | 1 | **9** |
| 4. | Toruń | ul. Sobieskiego 32-42 | 1, 2, 4, 5, 8, 9,11,12,13, 16, 17, 18, 22, 23, 27, 31, 35, 36, 38, | **45** |
| 5. | Toruń | ul. Balonowa 9 | 24 | **1** |
| 6. | Toruń | ul. Wały gen. Sikorskiego 21 | 1 | **2** |
| 7. | Toruń | ul. Okrężna 25a | 1, 25 a | **12** |
| 8. | Toruń | ul. Okólna 37 | 3, 7, 9, 95, 102, 118, 124, 125, 131, 136, 137, 143, 182,  | **36** |
| 9. | Toruń | ul. Podgórska 16 | 1, 2, 3, 7, 10, 12, | **16** |
| 10. | Toruń | ul. Okólna 37a | 1 | **5** |
| 11. | Toruń | ul. Okólna 32-40 | 75, 82, 156, 174, 178, | **13** |
| 12. | Cierpice | (Chorągiewka) gm. Wielka Nieszawka | 2 | **5** |
| 13. | Inowrocław | ul. Dworcowa 56 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 | **71** |
| 14. | Inowrocław | ul. Dworcowa 27 | 1 | **2** |
| 15. | Inowrocław | ul. Jacewska 73 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 26, 42, 46 | **52** |
| 16. | Latkowo | Latkowo gm. Inowrocław | 23, 29 (dymoszczelne x 5 szt.) 30, 36, 64, 65, 73, 78, | **103** |
| **RAZEM:** | **478** |

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*

 ............................

 (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na

***Roczny przegląd drzwi ppoż. w kompleksach administrowanych przez 12 WOG***

1. Dane kontaktowe

Pełna nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

Adres:......................................................................................................................................

Tel.:………..…………..……..………………. Fax:/ e-mail:..………………………..…………….

NIP:........................................................., REGON:................................................................

PESEL:………………………………………. – dotyczy osób prowadzących jednoosobową dzialalność gospodarczą

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dla właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa)

…………………………………………………………………………………………………………..

(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

brutto: ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

Zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa brutto | Wartość ogólna netto w zł. | Wartość ogólna brutto w zł[cena x ilość] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Toruń | szt. | 245 |  |  |  |  |
| 2. | Cierpice (Chorągiewka) | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 3. | Inowrocław | szt. | 125 |  |  |  |  |
| 4. | Latkowo | szt. | 103 |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

1. Oświadczam/y, że:
	1. Cena oferty brutto oferty zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,
	2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego oraz posiedliśmy informacje niezbędne do złożenia oferty,
	3. zapoznaliśmy się z projektem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
	4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania zamówienia
	w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,
	5. wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. ***Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie …………………….………….***
3. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..................... stronach.
4. W załączeniu składamy dokumenty:
	1. ………………………………………………….

....................................................................

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Toruń, dnia *………………………*

12. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87-103 TORUŃ ul. Okólna 37

Faks – 261 43 36 60

Adresat: …………………..

 …………………..

 …………………..

/PROJEKT/

**Z A M Ó W I E N I E nr ………………….**

Dotyczy postępowania o nr referencyjnym ...

| Lp. | Przedmiot zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość ogólna brutto w zł[cen x ilość] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Roczny przegląd drzwi ppoż. w kompleksach administrowanych przez 12 WOGZgodnie z ofertą |  |  |  |  |
| RAZEM |  |

Razem pozycji: ...

Łączny koszt zamówienia (brutto) ………………………………………………………….

Słownie: ................................................

1. Wymagane przez Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, których zmiana skutkuje nieważnością powyższego zamówienia:
	1. Nieprzekraczalny termin realizacji: **……………………………………**
	2. Faktura płatna przelewem 30 dni od otrzymania faktury.
	3. Zapłata należności będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS):
	***.......................................***.
	4. Właściwy Urząd Skarbowy Wykonawcy: *................................*
2. Inne postanowienia:
	1. W tytule faktury należy obowiązkowo wpisać nr zamówienia.
	2. Osoby do kontaktu - …………………………………………….

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od realizacji zamówienia z przyczyn zależnych wyłącznie od  Zamawiającego kwotę równą 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w wysokości:
	1. 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie unieważni ze skutkiem natychmiastowym
	z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie;
	2. 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
	terminu realizacji zamówienia.
3. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia zamówienia, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
W przypadku nieterminowego opłacenia kary umownej Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

 DYSPONENT

…………………………………

 Data, imię i nazwisko

**Prosimy o potwierdzenie przyjęcia zamówienia, terminu realizacji i warunków płatności.**

Załącznik nr 1 do Zamówienia

**ZATWIERDZAM**

Egz. nr …..

 **……………………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

sporządzony w dniu ...........................w .....................................

sprawie odbioru usługi:

**Konserwacja - roczny przegląd drzwi przeciwpożarowych w kompleksach administrowanych przez 12. WOG w Toruniu.**

....................................................................................................................................................

 (nazwa jw., miejscowość)

**Zamawiający:** 12. Wojskowy Oddział Gospodarczy, 87-100 Toruń, ul. Okólna 37

**Wykonawca:** .............................................................................................................................

(nazwa firmy, adres)

Skład komisji odbioru wykonania usługi:

- po stronie Zamawiającego 1. ..............................................................

 2. ..............................................................

3. ..............................................................

- po stronie Wykonawcy 1. ..............................................................

 2. ..............................................................

3. ..............................................................

1. Przekazano …... protokołów z przeglądu i konserwacji drzwi ppoż.
2. Weryfikacja całości przekazanej dokumentacji nastąpi do dnia…………………
3. Wykonawca w ramach zamówienia, na prośbę Zamawiającego (w razie konieczności), zobowiązuje się dokonać nieodpłatnie korekty dokumentacji.
4. Uwagi Zamawiającego:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Uwagi Wykonawcy:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Wykonawca w terminie do .......... uzupełni i poprawi wykonaną usługę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami. wymienionymi w pkt. III niniejszego protokołu.
2. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach:

1) Wykonawca

2) Zamawiającego

Podpisy stron:

- po stronie Zamawiającego 1. .............................................................

 2. ............................................................

3. ............................................................

- po stronie Wykonawcy 1. ............................................................

 2. ............................................................

3. ............................................................

Załącznik nr 2 do Zamówienia

**PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU I KONSERWACJI DRZWI PPOŻ.**

**Nr ……………………**

1. Dotyczy: umowa nr ……………………….. z dnia………………….
2. Miejsce realizacji:

Kompleks nr ……………………………………………………………………………………………………………

Budynek nr ……………………………

1. Administrator obiektu: 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy Toruń
2. Przedmiot robót: drzwi ppoż.
3. Zakres robót: …………………………………………………..
4. Wykaz urządzeń i instalacji podlegających konserwacji i ich stan techniczny:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Producent** | **Data produkcji** | **Typ** | **Nr drzwi** | **Lokalizacja** | **Stan techniczny** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Termin następnego przeglądu: …………………………………………….
2. Wykonane czynności:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………..………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..………………………

1. Ocena ogólna i wnioski:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………..……………………………………

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

……………………………………………. …………………………………………….

UŻYTKOWNIK:

…………………………………………….