

**004/2024**

**ZAMAWIAJACY: MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNIKACYJNE SP. Z O.O.**  
**UL. INOWROCŁAWSKA 11, 85-153 BYDGOSZCZ**  
**REGON 091605784    NIP 554-031-40-41    KRS 0000 111 252**

## **Specyfikacja warunków zamówienia**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
dotyczącego

### **USŁUGI ZABEZPIECZENIA I OCHRONY MIENIA ORAZ KONTROLOWANIA RUCHU OSOBOWEGO I TOWAROWEGO NA POWIERZONYM W CELU DOZORU TERENIE MZK SP. Z O.O. W BYDGOSZCZY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,  
na podstawie przepisów wewnętrznych.

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz.1605 ze zm.).

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przetarg organizowany zgodnie z przepisami wewnętrznymi oraz przepisami kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. **Wymaga się aby całość zamówienia została wykonana siłami własnymi w 100% tzn. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.**
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi w zakresie zabezpieczenia i ochrony mienia oraz kontrolowania ruchu osobowego i towarowego na powierzonym w celu dozoru terenie Miejskich Zakładów Komunikacyjnych Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, zwaną dalej w tekście MZK, w okresie **01.04.2024 do 30.06.2026r.**
- 2) Teren przeznaczony do dozoru obejmuje 175.475 m2 gruntu. Wykaz obiektów wraz z ich charakterystyką, szczegółowe zasady realizacji zadań z zakresu ochrony na terenie obiektów zawiera załącznik **nr 3 do wzoru umowy.**
- 3) Monitorowanie wizyjne obiektów:
  - a) Zajezdnia ul. Inowrocławska - na powierzonym systemie monitoringu,
  - b) Zajezdnia ul. Toruńska – instalacja, konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności po stronie Wykonawcy. Minimalne wymagania techniczne i eksploatacyjne systemu monitoringu na obiekcie przy ul. Toruńskiej zawiera załącznik **nr 3 do wzoru umowy.**

### 2. Informacje dodatkowe

- 1) Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, szczególnie informacje zawarte w **Załączniku nr 5 do SWZ** „Rozmieszczenie kamer na zajezdni przy ul. Toruńskiej” oraz **Załączniku nr 6 do SWZ** „Zarządzenie nr 2/2024 - W sprawie ochrony i systemu dostępu do obiektów Spółki” zawierają informacje o charakterze poufnym, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nieuczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.
- 2) Zamawiający udostępni Załącznik nr 5 i 6 do SWZ tylko tym wykonawcom, którzy zwrócą się z odpowiednim wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych (**wzór wniosku – Załącznik nr 2 do SWZ**) na zasadach określonych w pkt. 3.
- 3) Procedura składania wniosku o udostępnienie części poufnej:
  - a) Wykonawca składa wniosek za pośrednictwem Platformy poprzez złożenie:
    - wypełnionego i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym/zaufanym/osobistym Wniosku wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8. Wykonawca może złożyć Wniosek na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji,
    - pełnomocnictw/a do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG).

- (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie.
- Pełnomocnictwa pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

b) pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych poprzez złożenie wniosku podpisanego przez osoby upoważnione wraz z pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy).

### **3. Pozostałe elementy dotyczące przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zamówienia oraz warunki płatności zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.**

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykaże, że posiada aktualną na dzień zawarcia umowy, koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, stosownie do przepisów ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 poz. 1995);
  - 2) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykaże, że:
    - a) należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu usług ochrony osób i mienia, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:
      - usługa była wykonywana przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy,
      - ochrona obiektów o powierzchni min. 20.000m<sup>2</sup>, w których było zatrudnionych min. 300 osób,
    - b) dysponuje co najmniej jednym oznakowanym samochodem osobowym, zapewniającym przejazd grupy interwencyjnej.
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Wyznaczony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; on zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Spółka Cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
5. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

6. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
7. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w Dziale IV niniejszej SWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców:
  - 1) w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość;
  - 2) wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 3) nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem Działu IX pkt. 2;
  - 4) z którymi rozwiązał umowę;
  - 5) którym wypowiedział umowę;
  - 6) którzy odstąpili od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 7) z którymi odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 8) którzy odmówili podpisania umowy we wcześniej prowadzonym postępowaniu przetargowym;
  - 9) gdy nastąpiło nienależyte wykonanie umowy;
- 10) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
    - a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia

dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- b) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w Dziale III SWZ:

- a) **aktualną koncesję** wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 poz. 1995),
- b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu usług ochrony osób i mienia, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:
- usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy,
  - obejmowała obiekty o powierzchni min. 20.000 m<sup>2</sup>, w których było zatrudnionych min. 300 osób.

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć **dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Zamawiający sprawdzi na stronie internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne) brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.1) Działu III SWZ.
3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.1) a) – 1.1.b) składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków opisany w pkt 1.2)a) ma być spełniony przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia realizującego usługi, do których te uprawnienia są wymagane.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Uregulowania pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **v. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji) odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz).
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz)
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Modyfikacje każdorazowo są wiążące dla Wykonawców.
4. W przypadku modyfikacji SWZ, jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na pytania najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Sławomira Bryk-Ławska, tel. + 48 52 324 94 96. Godziny pracy Zamawiającego: 6:30 - 14:30, od poniedziałku do piątku w dni robocze.

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni, tj. do dnia 09.03.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę składa się w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Podpis odręczny nie jest podpisem osobistym w myśl przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych ( DZ. U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.). **Skan oferty bez podpisu elektronicznego jest niedopuszczalny.**  
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą
3. **Formularz Ofertowy (sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ)** oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymagają podpisu osoby umocowanej prawnie do tej czynności. Wykonawca składający ofertę winien przedstawić wszystkie dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzałyby, że osoba składająca podpis jest umocowana prawnie do powyższej czynności w terminie składania ofert.  
W przypadku złożenia oferty elektronicznie **stosowne pełnomocnictwo** składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.  
Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie.  
Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko **jedną ofertę**. Nie dopuszcza się złożenia oferty zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej jednocześnie.
5. Wykonawca może zastrzec w ofercie niejawność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać

- opracowane jako odrębny plik/załącznik w stosunku do plików/załączników jawnych a wykonawca zobowiązany jest również wówczas dołączyć uzasadnienie uznania tych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą zostać w szczególności uznane dokumenty zawierające cenę oferty, w tym też ceny jednostkowe, ogólne oświadczenia sporządzane na wzorach formularzy stanowiących załączniki do SWZ czy inne dokumenty lub oświadczenia zawierające informacje powszechnie dostępne lub znane.
6. Ofertę elektroniczną składa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne i nie wymaga logowania.
  7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  8. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
  9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
  10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  11. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  13. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  14. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  15. **W przypadku składania oferty w formie pisemnej:**
    - 1) Zaleca się żeby, podpis osoby podpisującej ofertę opatrzone były imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
    - 2) Dodatkowo ww. osoba musi złożyć podpisy w miejscach, w których Wykonawca naniósł poprawki. Zaleca się również podpisanie lub parafowanie:
      - wszystkich stron formularza ofertowego,
      - wszystkich stron załączników, dokumentów oraz oświadczeń do oferty.
    - 3) Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Miejskie Zakłady Komunikacyjne Spółka z o.o., 85-153 Bydgoszcz, ul.**



**Inowrocławska 11, pokój 102, oraz oznakowane następująco: „Oferta w przetargu nieograniczonym na: usługę zabezpieczenia i ochrony mienia oraz kontrolowania ruchu osobowego i towarowego na powierzonym w celu dozoru terenie MZK Sp. z o.o.– nie otwierać przed dniem 09.02.2024 r. do godz. 11<sup>00</sup>.”**

- 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „zmiana”. W przypadku oferty w formie elektronicznej, wycofanie / zmiana następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej. W przypadku formy pisemnej wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
17. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Część niejawna oferty winna być oddzielnie zbindowana bądź wpięta w oddzielny skoroszyt oraz powinna być opatrzona napisem – „część niejawna oferty”. Pozostała część oferty będzie jawna. Składający ofertę nie może zastrzec informacji, w szczególności: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
18. Wykonawca powinien złożyć:
  - 1) Formularz Ofertowy zawierający wszystkie oświadczenia w nim zawarte (sporządzony wg Załącznika nr 1 do SWZ). Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w ich treści sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte.
  - 2) niezbędne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Dziale IV.
  - 3) uzasadnienie uznania informacji zawartych w ofercie za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy.
  - 4) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty elektroniczne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.02.2024r do godz. 10<sup>30</sup>** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 2) Oferty pisemne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.02.2024r do godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – ul. Inowrocławska 11, 85-153 Bydgoszcz (liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto, wartości netto, stawki podatku VAT i wartości brutto.
2. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe. W cenie należy uwzględnić:
  - **zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia przewidzianą od 1 lipca 2024r, zgodnie z §3 i §4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023r w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024r (Dz. U. 2023.1893);**

- wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel przedmiotu zamówienia, okres realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów Dział II SWZ;
  - wykonanie zobowiązań wynikających ze wzoru umowy stanowiącego integralną część SWZ.
5. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca Wykonawcy wykonać następujące czynności:
- zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ,
  - uzyskać wszystkie niezbędne informacje od Zamawiającego potrzebne dla sporządzenia oferty.
  - zapoznać się z terenem i obiektami zajezdni objętymi zamówieniem po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Ruchu i Ochrony, pod numerem tel. 694-470-039.
6. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Cenę oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowią łączne koszty wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostaw lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, PKWiU oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.  
Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie

złożyli wymaganych pełnomocnictw, albo złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: wykonalność zamówienia przy zadeklarowanej liczbie pracowników, zapłaty pracownikom co najmniej wynagrodzenia minimalnego lub minimalnej stawki godzinowej, rozwiązań technicznych monitoringu w korelacji z wymaganiami zamawiającego i kosztów jego wykonania w korelacji z cenami rynkowymi, udział pozostałych kosztów, takich jak np. umundurowanie, wyposażenie pracowników oraz wpływ pomocy publicznej udzielanej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 7) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7;
  - 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 12) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium;
  - 13) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
10. W przypadku, gdy wartość złożonych ofert przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji.
11. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, którego waga wynosi:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE KRYTERIÓW	WAGA
I	CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA	100 %

#### OCENIAJĄC OFERTĘ I KIERUJĄC SIĘ :

- ❖ **I kryterium - CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA** ustala się, że **najniższa** z oferowanych cen brutto uzyska **100 pkt**.

#### Przykład punktowania **kryterium - CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

ilość punktów uzyskanych za kryterium cena	=	$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}}$	x	<b>100</b>
---	---	--	---	------------

- 1) Przy obliczaniu oceny punktowej oferty, liczba punktów przyznana przy ocenie kryterium zostanie przeliczona z uwzględnieniem jej wagi.
  - 2) Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
  - 3) Ocena ofert dotyczy wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu.
  - 4) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która będzie spełniała wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów.
12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w pkt 10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem pkt 5 Działu XIV SWZ
15. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępnia niezwłocznie informacje, na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie zakupowej.
16. W wyjątkowych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo złożenia protestu.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od Wykonawcy wymagane będzie przed podpisaniem umowy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wartości brutto umowy (w zaokrągleniu do pełnego złotego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w jednej z następujących form:
  - a) w pieniądzu (w PLN),
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione na zasadach określonych w art. 449 – 453 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stosowanych odpowiednio.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Millennium S.A. nr 61 1160 2202 0000 0000 6087 6324**, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **ochrona mienia (sprawa 004/2024)**”
6. Niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zostać złożone w postaci oryginałów. Jeżeli Wykonawca wnieśli zabezpieczenie wykonania umowy w formie pieniężnej przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dowód wpłaty (dokument przelewu).
7. Zamawiający w ciągu 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli

oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) niniejszego Działu na Platformie Zakupowej.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
8. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) Przedłożyć Zamawiającemu **kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) aktualnej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.200.000,00 zł (*jeden milion dwieście tysięcy złotych*), przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz **kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy**.
    - a) W przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w tym wspólników spółki cywilnej, dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.200.000,00 zł (*jeden milion dwieście tysięcy złotych*), przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w stosunku do każdego z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub dla każdego z osobna).
    - b) Polisa taka ma obowiązywać przez okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy polisa, jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek.
    - c) W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty (PLN), zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia.
  - 2) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z Działem XII SWZ. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia uzgodnić z zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 3) **Wskazać Koordynatora**, odpowiedzialnego za realizację umowy wraz z podaniem adresu, nr telefonu i adresem poczty elektronicznej do kontaktów.
9. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.

#### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i we wzorze umowy.
3. Umowa w sprawie zamówienia, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie przedstawia danych określonych w dokumentach zamówienia niezbędnych do zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnia postępowanie.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania wykonawca może wnieść umotywowany protest.
2. Protest przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności Zamawiającego:
  - 1) na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w zaproszeniu i SWZ,
  - 2) na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
  - 3) na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
  - 4) na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
  - 5) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
3. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
4. Protest dotyczący postanowień zawartych w zaproszeniu i SWZ wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu. Zawierać winien zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
6. Protest wnosi się do Miejskich Zakładów Komunikacyjnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy zgodnie z pkt. 1 Działu V.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
9. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O złożeniu protestu Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.

11. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
12. Protest rozpatruje Zarząd Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
13. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jej uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz pozostałym wykonawcom uczestnikom postępowania. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia, rozstrzygnięcie zamieszcza się również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja warunków zamówienia.
15. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.
16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności nowych zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestników postępowania.

## **XVI. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej **RODO**, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Miejskie Zakłady Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Inowrocławskiej 11, NIP 554-031-40-41, REGON: 091605784.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w wszystkich kwestiach dotyczących ochrony danych korespondencją e-mailową na adres: [iod@mzk.bydgoszcz.pl](mailto:iod@mzk.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres Administratora: 85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w Miejskich Zakładach Komunikacyjnych Sp. z o.o.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy „Regulamin udzielania zamówień o wartości poniżej kwot progowych MZK Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszcy” oraz Kodeksu Cywilnego.

## XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o udostępnienie części poufnej SWZ

Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług,

---

Załącznik nr 5  
*(część poufna)* - Rozmieszczenie kamer na zajezdni przy ul. Toruńskiej,

---

Załącznik nr 6  
*(część poufna)* - Zarządzenie nr 2/2024 W sprawie ochrony i systemu dostępu do obiektów Spółki,

---