

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **obsługę techniczną kampanii promocyjno-edukacyjnych związanych z równoważeniem transportu w Gdyni**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa techniczna trzech kampanii promocyjno-edukacyjnych związanych z równoważeniem transportu w Gdyni**:
 - a) „Do pracy jadę rowerem”,
 - b) „Odprawiam Sam”,
 - c) „Rowerowy Maj”.
2. Warunki realizacji zamówienia i obowiązki Wykonawcy zawiera wzór umowy – **Załącznik nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty.
3. Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowią:
 - a) **Załącznik A** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) **Załącznik B** - Regulamin konkursu pn. „Do pracy jadę rowerem”,
 - c) **Załącznik C** – Regulamin konkursu pn. „Rowerowy Maj”,
 - d) **Załącznik D** - Obszar, na którym możliwa jest dystrybucja rowerami towarowymi,
 - e) **Załącznik nr 2** – Formularz cenowy.

Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji zamówienia **osobę**, która będzie pełnić funkcję koordynatora. Osoba ta zobowiązana jest posiadać doświadczenie w prowadzeniu **minimum 2 kampanii promocyjno-edukacyjnych** w okresie ostatnich 5-ciu lat, przed upływem terminu składania ofert.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Dokładne terminy wykonania etapów dla poszczególnych kampanii zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty.

TERMIN SKŁADANIA OFERT upływa dnia **08.03.2019 r. o godz. 15.00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 407 lub e-mailem: rzp@zdiz.gdynia.pl, lub faksem na numer **(58) 662-28-41**, lub za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia

Do Oferty należy załączyć **Formularz cenowy**, wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do zaproszenia.

Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu Oferta zadeklarować **gotowość lub jej brak do dystrybucji części wydrukowanych materiałów, upominków oraz gadżetów** udostępnionymi przez Zamawiającego rowerami towarowymi.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
 - a) **cena oferty brutto** – 60 %
 - b) **gotowość do dystrybucji rowerami towarowymi** – 20 %
 - c) **doświadczenie koordynatora** – 20%
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.



3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

a) **KRYTERIUM – cena oferty brutto:**

Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

b) **KRYTERIUM – gotowość do dystrybucji rowerami towarowymi (20% = 20 pkt)**

Ocenie podlega **gotowość lub jej brak do dystrybucji** drukowanych materiałów (w tym plakatów), upominków oraz gadżetów udostępnionymi przez Zamawiającego rowerami towarowymi.

Dowóz będzie obejmować przedszkola, szkoły oraz firmy mające swoją siedzibę (lub oddział -w przypadku firm) na terenie wskazanym przez Zamawiającego na mapie części Gdyni (orientacyjna mapa stanowi **Załącznik D** do zaproszenia, jasnoczerwonym kolorem został oznaczony sugerowany teren mogący podlegać dystrybucji rowerem towarowym). Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy rowery towarowe na czas realizacji dystrybucji.

Oferta maksymalnie może otrzymać **20 pkt za wskazanie odpowiedzi „TAK”, w Formularzu Oferta**, stanowiącym Załącznik 1 do zaproszenia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę odpowiedzi „NIE” oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

c) **KRYTERIUM – doświadczenie koordynatora (20% = 20 pkt)**

Ocenie podlega doświadczenie jednego **koordynatora** w prowadzeniu kampanii promocyjno-edukacyjnych w okresie ostatnich 5-ciu lat, przed upływem terminu składania ofert, na podstawie **Załącznika nr 1a** do Zaproszenia do składania ofert, wypełnionego przez Wykonawcę.

Oferta maksymalnie może otrzymać **20 pkt**.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

Liczba, prowadzonych przez jednego koordynatora, kampanii promocyjno-edukacyjnych w okresie ostatnich 5-ciu lat, przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów
2	0
3	10
4 i powyżej	20

*W przypadku wskazania 1 kampanii lub braku określenia liczby kampanii promocyjno-edukacyjnych prowadzonych przez **jednego koordynatora** w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci taką ofertę.*

TERMIN PŁATNOŚCI: do 21 dni od daty otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

SPOSÓB ROZLICZANIA: wynagrodzenie wg cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest:

- w sprawach merytorycznych: **Agata Lewandowska, 58 764 40 09**, w godz. 8.00-14.00,
- w sprawach proceduralnych: **Ewa Jodłowska, tel. 58 761 20 86**, w godz. 8.00-14.00.

Zaproszenie, załączniki do niniejszego zaproszenia, ewentualne odpowiedzi na zapytania i zmiana treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, informacja o rozstrzygnięciu postępowania, zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferta

Załącznik nr 1a – Wykaz doświadczenia koordynatora

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik B - Regulamin konkursu pn. „Do pracy jadę rowerem”

Załącznik C – Regulamin konkursu pn. „Rowerowy Maj”

Załącznik D - Obszar, na którym możliwa jest dystrybucja rowerami towarowymi

**STARSZY SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

mgr inż. Ewa Jodłowska

.....
podpis pracownika

KIEROWNIK REFERATU

mgr Dorothea Tużnik

.....
podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych

.....
pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców

REGON

NIP

e-mail.....

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na usługę **obsługę techniczną kampanii promocyjno- edukacyjnych związanych z równoważeniem transportu w Gdyni**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO, składam niniejszą ofertę za cenę:

brutto zł, w tym podatek VAT **23%**,

zgodnie z Formularzem cenowym.

Oświadczam, że:

- a) usługę będę realizował w terminach zgodnych ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty,
- b) wyrażam zgodę na otrzymywanie należności w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- c) deklaruję gotowość do dystrybucji części drukowanych materiałów (w tym plakatów), upominków oraz gadżetów udostępnionymi przez Zamawiającego rowerami towarowymi - **TAK/NIE***
- d) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- e) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- f) zaoferowane wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przeze mnie celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.

Załączniki:

- 1) **Formularz cenowy**
- 2) **Wykaz doświadczenia koordynatora**

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy /Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

Wykaz doświadczenia koordynatora

Osoba, pełniąca funkcję koordynatora prowadziła w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert następujące kampanie promocyjno-edukacyjne:

Lp. kol.1	Imię i nazwisko koordynatora kol.2	DOŚWIADCZENIE		
		Przedmiot umowy (Nazwa kampanii) kol.3	Podmiot, na zlecenie którego koordynator prowadził kampanię kol.4	Termin realizacji kampanii od do [DD-MM-RR] kol.5
1		1)		
		2)		
		3)		
		4)		

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

.....
pieczęta Wykonawcy/Wykonawców

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia	Ilość	Wartość jednostkowa netto [zł]	Wartość całkowita netto [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5= kol.3 x kol.4
KAMPANIA NR 1 - DO PRACY JADĘ ROWEREM				
ETAP I				
1	Dystrybucja plakatów	1 kpl.		
ETAP II				
2	Przekazywanie uczestnikom upominków i gadżetów odebranych od Zamawiającego (5 tur)	5 tur		
3	Przygotowanie oraz wręczenie nagród finansowych rozlosowanych podczas oficjalnego zakończenia konkursu (30 x 500 zł)	30 szt.		
4	Organizacja uroczystego zakończenia konkursu indywidualnego i wręczenia nagród	1 kpl.		
5	Dodatkowe atrakcje dla uczestników zakończenia konkursu rowerowego (max. 1000 zł netto)	1 kpl.		
6	Zaprojektowanie i wykonanie 11 statuetek dla zwycięskich firm (wartość statuetki min. 50 zł)	11 szt.		
7	Zakup i ologowanie 200 upominków dla uczestników konkursu ze zwycięskich firm (max. 10 000 zł brutto, średnia cena vouchera nie niższa niż 45 zł)	200 szt.		
8	Koszty inne związane z realizacją etapu II	1 szt.		
9	Koszty związane z udziałem w spotkaniach	1 szt.		
KAMPANIA NR 2 - ODPROWADZAM SAM				
ETAP I				
10	Podział drukowanych materiałów na pakiety oraz dystrybucja	1 kpl.		
ETAP II				
11	Dystrybucja upominków, certyfikatów oraz drzewek do wszystkich uczestniczących przedszkoli/ szkół	1 kpl.		
12	Nagrody finansowe (5 x 1000 zł netto)	5 szt.		
13	Zakup nagród dla koordynatorów z 5 zwycięskich placówek (max. 60 zł brutto)	5 szt.		
14	Organizacja uroczystego wręczenia nagród i upominków w 5 placówkach	5 szt.		
15	Dodatkowe elementy zwiększające atrakcyjność wydarzenia (max. 1000 zł netto)	1 kpl.		
16	Koszty inne związane z realizacją etapu II	1 szt.		
17	Koszty związane z udziałem w spotkaniach	1 szt.		
KAMPANIA NR 3 - ROWEROWY MAJ				
ETAP I				
18	Podział materiałów na pakiety, dystrybucja	1 kpl.		
ETAP II				
19	Dystrybucja upominków do wszystkich uczestniczących szkół	1 kpl.		



20	Nagrody finansowe (3 x 2000 zł netto)	3 szt.		
21	Zakup nagród dla koordynatorów z 5 placówek (max. 60 zł brutto)	5 szt.		
22	Organizacja uroczystego przekazania nagród i upominków w 5 placówkach szkolnych	5 szt.		
23	Dodatkowe elementy zwiększające atrakcyjność wydarzenia (max. 2000 zł netto)	1 kpl.		
24	Koszty inne związane z realizacją etapu II	1 szt.		
25	Koszty związane z udziałem w spotkaniach	1 szt.		
RAZEM NETTO w zł				
PODATEK VAT 23% w zł				
WARTOŚĆ BRUTTO w zł				

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy/Pelnomocnika

WZÓR UMOWY

W dniu**2019r.** w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

.....
Dyrektora/Zastępcę Dyrektora* jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24,
na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa,*
na podstawie udzielonego przez Dyrektora „Upoważnienia” z dnia 14.11.2017r.,*
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **obsłudze technicznej kampanii promocyjno-edukacyjnych związanych z równoważeniem transportu w Gdyni.**
2. Obsługa techniczna dotyczy:
 - a) elementów kampanii dotyczącej konkursu pn. „Do pracy jadę rowerem” w firmach (z siedzibą i/lub oddziałami na terenie Gdyni), które zgłosiły się do udziału w konkursie poprzez oficjalną stronę internetową konkursu. Konkurs odbywa się w terminie 4.03. - 31.10.2019 r.,
 - b) elementów kampanii pn. „Odprowadzam Sam” w gdyńskich przedszkolach publicznych oraz klasach „0” w gdyńskich publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych. Kampania odbywa się w terminie 01.04. – 21.06.2019 r.,
 - c) elementów kampanii dotyczącej konkursu pn. „Rowerowy Maj” w gdyńskich publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych. Konkurs odbywa się w terminie 06 – 31.05.2019 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki jego realizacji określają załączniki:
 - a) **Załącznik A** – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
 - b) **Załącznik B** - Regulamin konkursu pn. „Do pracy jadę rowerem”,
 - c) **Załącznik C** – Regulamin konkursu pn. „Rowerowy Maj”,
 - d) **Załącznik D** - Obszar, na którym możliwa jest dystrybucja rowerami towarowymi,
 - e) **Załącznik nr 2** – Formularz cenowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dystrybucji drukowanych materiałów (w tym plakatów), upominków oraz gadżetów udostępnionymi przez Zamawiającego rowerami towarowymi.
Dowóz obejmuje przedszkola, szkoły oraz firmy mające swoją siedzibę (lub oddział -w przypadku firm) na terenie wskazanym przez Zamawiającego na mapie części Gdyni (orientacyjna mapa stanowi załącznik D do umowy - jasnoczerwonym kolorem został oznaczony sugerowany teren mogący podlegać dystrybucji rowerem towarowym). Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy rowery towarowe na czas realizacji dystrybucji (zgodnie ze złożoną ofertą)*.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta **do dnia 31.10.2019r.**
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy będzie odpowiedzialny za obsługę techniczną kampanii promocyjno-edukacyjnych związanych z równoważeniem transportu w następujących etapach:
 - a) w ramach kampanii dotyczącej konkursu pn. „Do pracy jadę rowerem”:
 - **etap I** – w terminie **od dnia podpisania umowy do 22.03.2019r.**,
 - **etap II** – w terminie **od 01.05.2019r. do 31.10.2019r.**,
 - b) w ramach kampanii pn. „Odprowadzam Sam”:
 - **etap I** – w terminie **od dnia podpisania umowy do 22.03.2019r.**,
 - **etap II** – w terminie **od 01.05.2019r. do 28.06.2019r.**,

- c) w ramach kampanii dotyczącej konkursu pn. „Rowerowy Maj”:
- **etap I** – w terminie **od dnia podpisania umowy do 26.04.2019r.**,
- **etap II** – w terminie **od 15.05.2019r. do 19.06.2019r.**,
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu dystrybucji materiałów promocyjno-edukacyjnych w ramach realizacji etapu I, oddzielnie dla każdej kampanii, w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, terminowo i prawidłowo, zgodnie z zakresem umowy, określonym w § 1 umowy,
 - b) zapewnienia personelu, narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczania danych osobowych, uzyskanych w ramach wykonywania niniejszej umowy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług.
7. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie usług osobie trzeciej (podwykonawcy), bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
9. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.
10. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, wynosi **brutto:** zł; *słownie* złotych, zgodnie z „Formularzem cenowym”, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych netto, określonych w **Załączniku nr 2** do umowy oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych elementów, powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust.1 i 2**, obejmuje wszelkie koszty konieczne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty dotyczące dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności finansowo-podatkowych, a także wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy oraz uwzględnia należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi częściowo na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur za wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) wynagrodzenie za realizację zadań wykonanych w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 30.04.2019 r.**,
 - b) wynagrodzenie za realizację zadań wykonanych w okresie **od 01.05.2019r. do dnia 30.06.2019 r.**,
 - c) wynagrodzenie za realizację zadań wykonanych w okresie **od 01.07.2019r. do dnia 31.08.2019 r.**,
 - d) wynagrodzenie za realizację zadań wykonanych w okresie **od 01.09.2019r. do dnia 31.10.2019 r.**,

2. Podstawę do wystawienia ww. faktur będą stanowiły odrębne protokoły odbioru usług, tj. oddzielnie za wykonanie poszczególnych elementów umowy w terminach określonych w ust.1, podpisane przez Zamawiającego bez uwag.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;
ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
5. Faktura, o której mowa w **ust. 4**, musi być złożona w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej wraz z załącznikami.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **20%** wartości umowy brutto, określonej w **§ 4 ust. 1**,
 - b) w przypadku opóźnienia w realizacji usług w stosunku do terminów określonych w umowie i załącznikach do niej, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **0,05 %** wartości umowy brutto, określonej w **§ 4 ust. 1** - za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku nieprawidłowego wykonania lub niewykonania usług będących przedmiotem umowy, na poszczególnych etapach realizacji – w wysokości **1%** wartości umowy brutto, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość lub brak wykonania usługi,
 - d) w przypadku braku koordynatora kampanii lub zmiany osoby wyznaczonej w **§ 8 ust. 4** umowy do pełnienia funkcji koordynatora w trakcie realizacji umowy, za wyjątkiem zdarzeń losowych - w wysokości **1%** wartości umowy brutto za każdy dzień, w którym stwierdzono powyższe uchybienie,
 - e) w przypadku braku obecności na wyznaczonym spotkaniu z Zamawiającym, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości **0,5%** wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia od dnia wyznaczonego na spotkanie,
 - f) w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa **§ 2 ust. 3** lub obowiązku, o którym mowa w **§ 8 ust. 5** umowy - w wysokości **0,5 %** wartości umowy brutto, określonej w **§ 4 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia,
 - g) w przypadku realizacji usług niezgodnie z zapisem, o którym mowa w **§ 1 ust. 4**, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **0,1 %** wartości umowy brutto, określonej w **§ 4 ust. 1** - za każdy dzień, w którym stwierdzono powyższe uchybienie.*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktury Wykonawcy.
3. Postanowienia **ust. 1** nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będą:, tel. lub, .tel. albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie:, tel. albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany ww. osób reprezentujących pod warunkiem wcześniejszego pisemnego powiadomienia drugiej strony.
4. Funkcję koordynatora w czasie realizacji przedmiotu umowy pełnić będzie:
a) albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę, spełniająca wymagania Zamawiającego (*zgodnie ze złożoną ofertą*).
5. Na czas nieobecności osoby, o której mowa w **ust. 4**, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę na zastępstwo. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu dane osoby zastępującej, pocztą elektroniczną lub faksem, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zastępstwa wraz z wykazem dotyczącym doświadczenia osoby zastępującej, w zakresie prowadzenia kampanii promocyjno-edukacyjnych, wymaganego przez Zamawiającego. Osoba ta zobowiązana jest posiadać nie mniejsze doświadczenie niż wskazane dla koordynatora przedstawionego w ofercie Wykonawcy (*zgodnie ze złożoną ofertą - Załącznikiem nr 1a*).

§ 9

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki

Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik B – Regulamin konkursu pn. „Do pracy jadę rowerem”


Załącznik C – Regulamin konkursu pn. „Rowerowy Maj”

Załącznik D – Obszar, na którym możliwa jest dystrybucja rowerami towarowymi

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


RADCA PRAWNY
Stanisław Kozłowski

*niepotrzebne skreślić



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (UMOWY)

Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna kampanii promocyjno-edukacyjnych związanych z równoważeniem transportu.

Obsługa dotyczy:

- elementów kampanii dotyczącej konkursu pn. „Do pracy jadę rowerem” w firmach (z siedzibą i/lub oddziałami na terenie Gdyni), które zgłosiły się do udziału w konkursie poprzez oficjalną stronę internetową konkursu, zwanej dalej „DPJR”,
- elementów kampanii pn. „Odprowadzam Sam” w gdyńskich przedszkolach publicznych oraz klasach „0” w gdyńskich publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, zwanej dalej „OS”,
- elementów kampanii dotyczącej konkursu pn. „Rowerowy Maj” w gdyńskich publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, zwanej dalej „RM”.

Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem konkursu „Do pracy jadę rowerem” (załącznik B do zaproszenia/umowy), z Regulaminem „Rowerowy Maj” (załącznik C do zaproszenia/umowy),

ze stroną internetową www.dopracyjaderowerem.mobilnagdynia.pl, materiałami nt. kampanii „Odprowadzam Sam” oraz „Rowerowy Maj” na stronie internetowej www.mobilnagdynia.pl oraz www.roverowymaj.eu.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami przedmiotowych Regulaminów.

Na wszystkich nagrodach musi być zamieszczone logo Mobilnej Gdyni. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną logo niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Koszty związane z udziałem w spotkaniach dotyczących wszystkich kampanii nie mogą stanowić więcej niż 1% całkowitej wartości zamówienia.

Wykonawca musi we własnym zakresie zapewnić ewentualne miejsce magazynowania materiałów przeznaczonych do dystrybucji.

Dystrybucja drukowanych materiałów (w tym plakatów), upominków oraz gadżetów może odbywać się za pomocą elektrycznych rowerów towarowych udostępnionych przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Umowy. Dotyczy to terenu wskazanego w załączniku C do zaproszenia – teren płaski w Śródmieściu Gdyni oraz jego okolicach. Ostateczna lista przedszkoli, szkół i firm, do których materiały (w tym plakaty), upominki oraz gadżety będą dostarczane rowerami towarowymi zostanie ustalona po zawarciu Umowy.

Wykonawca będzie miał możliwość zamieszczenia swojego logotypu na rowerach towarowych użytkowanych do dystrybucji.

Zamawiający zapewni bezpłatne szkolenie dot. jazdy rowerem towarowym pracownikom Wykonawcy dokonującym dystrybucji za pomocą tych rowerów.

Sposób przekazywania i przechowywania ww. rowerów zostanie omówiony po zawarciu Umowy.

I. ORGANIZACJA I REALIZACJA KAMPANII „Do pracy jadę rowerem”

1. Celem kampanii „Do pracy jadę rowerem” jest zachęcenie pracowników firm z siedzibą i/lub oddziałami na terenie Gdyni do regularnych podróży do i z pracy rowerem.

2. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i realizacji elementów kampanii „Do pracy jadę rowerem” w 2019 r. wśród pracowników firm z siedzibą i/lub oddziałami na terenie Gdyni zarejestrowanych do udziału w konkursie.
3. Kampania trwa od **4 marca do 31 października 2019 r. Etap indywidualny** kończy się **22.09.2019r.**, natomiast **etap firmowy – 31.10.2019 r.**
4. **Liczba uczestników kampanii:** Minimalna liczba uczestników konkursu „Do pracy jadę rowerem” ze wszystkich zgłoszonych firm: 50 osób. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby uczestników konkurs nie odbędzie się, a Wykonawca poniesie koszty jedynie Etapu I, dotyczącego przygotowania do rozpoczęcia kampanii.
Liczba uczestników konkursu jest nieograniczona.

W ubiegłorocznej edycji konkursu uczestniczyło 2137 uczestników z 301 firm.

5. **Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć Koordynatora kampanii.** Koordynator sprawuje nadzór nad całością przebiegu działań zarówno podczas przygotowań jak i trwania kampanii. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym. Koordynator zobowiązany jest do ciągłej współpracy z Zamawiającym oraz uczestnikami kampanii do ostatecznego rozliczenia z Zamawiającym. Koordynator musi mieć doświadczenie w prowadzeniu minimum 2 kampanii promocyjno-edukacyjnych.
6. **Zamawiający zastrzega konieczność przeprowadzenia spotkań z Koordynatorem** wskazanym przez Wykonawcę, celem uzgodnienia szczegółowej koncepcji organizacyjnej, ustalania postępu prac przygotowawczych oraz wszelkich szczegółów dotyczących organizacji i realizacji przedmiotu zamówienia. Spotkania mają się odbywać w minimalnej częstotliwości 2 spotkań w miesiącu w trakcie trwania kampanii. Zamawiający ma prawo zorganizować dodatkowe spotkania, w przypadku, gdy uzna taką konieczność, na które Wykonawca ma obowiązek się stawić. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dodatkowym spotkaniu z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
7. Kampania będzie realizowana w etapach:
A. Etap I – od podpisania umowy do 22.03.2019 r.:

W ramach etapu I Wykonawca zobowiązany jest do:

Dystrybucji plakatów odebranych od Zamawiającego, dotyczących konkursu do siedzib i oddziałów firm wskazanych przez Zamawiającego, do 22.03.2019 r. Zamawiający szacuje, że w konkursie weźmie udział ok. 300 firm.

Dystrybucja plakatów odbywa się bezpośrednio, przez lub z udziałem Koordynatora kampanii. Zamawiający nie dopuszcza rozsyłania plakatów kurierem, pocztą czy przy pomocy innego pośrednika.

Osoby przeprowadzające dystrybucję w firmach muszą być bardzo schludne oraz muszą charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i łatwością w nawiązywaniu kontaktów.

- B. Etap II – od 1.05.2019 r. do 31.10.2019 r.:**

W ramach etapu II Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Przekazywania wybranym uczestnikom upominków promujących ruch rowerowy oraz materiałów BRD (bezpieczeństwa ruchu drogowego), zwanych dalej „upominkami” przekazanych przez Zamawiającego.

W miesiącach maj-październik uczestnicy konkursu będą otrzymywać nagrody za przejazdy rowerowe dokonane w ramach konkursu. Co cztery tygodnie Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy listy pracowników z poszczególnych firm biorących udział w konkursie, do których

należy dostarczyć upominki za dokonanie minimum 24 przejazdów w ciągu ubiegłych 4 tygodni. Dostarczenie upominków będzie polegać na odebraniu ich puli od Zamawiającego oraz przekazaniu odpowiednich ich ilości koordynatorom w poszczególnych firmach, których pracownicy wykonali minimum 18 przejazdów w mijającym okresie. Łącznie odbędzie się pięć tur dystrybucji upominków do firm. Szacuje się, że przy każdej turze do dystrybucji trafi ok. 800 upominków.

Przygotowanie upominków leży po stronie Zamawiającego.

Przekazywanie upominków do firm będzie każdorazowo potwierdzane protokołem odbioru.

b) Przygotowania oraz wręczenia drogą losowania 30 nagród pieniężnych (symbolicznie w formie czeków okolicznościowych) dla uczestników konkursu podczas uroczystego zakończenia konkursu.

Wykonawca przekaże 30 nagród pieniężnych, w wysokości 500 zł każda. Jest to kwota, którą otrzymuje uczestnik, a Wykonawca jest zobowiązany ponieść wszelkie dodatkowe koszty związane z przekazaniem takiej nagrody.

Wykonawca jest zobowiązany:

- przekazać nagrody za pośrednictwem przelewu bankowego,
- opłacić ewentualny podatek i dopełnić wszelkich niezbędnych formalności, w tym prawnych związanych z przekazaniem nagród,
- przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przekazanie nagród pieniężnych uczestnikom, np. potwierdzenie przelewu na konto uczestnika oraz dokument potwierdzający zapłatę ewentualnego podatku.

Wykonawca ma prawo wnioskować do Zamawiającego na piśmie o inną formę przekazania nagród pieniężnych.

c) Organizacji uroczystego zakończenia etapu indywidualnego konkursu i wręczenia nagród, które odbędzie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, zgodnie z Regulaminem konkursu. Zamawiający przewiduje, że przedmiotowe wydarzenie odbędzie się najprawdopodobniej 22 września 2019 r.

Zapewnienie podstawowej oprawy technicznej wydarzenia, w tym:

- prądu,
- podestu o wymiarach min. 3x4 m wraz z zadaszaniem,
- 1 toaletę przenośną,
- stół z miejscem dla DJ,
- nagłośnienia wraz z uregulowaniem opłaty ZAiKS,
- zaplecza medycznego,
- ochrony profesjonalnej firmy na czas przedmiotowego wydarzenia,
- sprzątnięcia oraz doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu po uroczystym zakończeniu etapu indywidualnego konkursu.

Wykonawca zapewni doświadczonego konferansjera, który będzie prowadził uroczyste zakończenie konkursu oraz pełnił funkcję DJ-a. Konferansjer powinien sylwetką i ubiorem, elegancko reprezentować sportowy styl życia. W trakcie rejestracji do losowania, powinien on odtwarzać muzykę oraz zapraszać uczestników wydarzenia do rejestracji.

Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji do losowania 30 nagród pieniężnych (czeków okolicznościowych) na 2 godziny przed uroczystym wręczeniem nagród. Wykonawca zapewni 3 stanowiska do obsługi rejestracji uczestników. Każde stanowisko powinno składać się z:

- stolika nakrytego obrusem o długości sięgającej do ziemi,
- listy z nazwiskami uczestników obsługiwanych przy danym stoliku (np. pierwszy stolik będzie obsługiwał uczestników o nazwiskach zaczynających się od litery A-H, drugi I-P, trzeci R-Z; długość każdej z list będzie zależna od rzeczywistej liczby uczestników),
- tabliczki informującej, które osoby obsługuje dany stolik (np. „Nazwiska A-H”),
- przezroczystego pojemnika na losy (szklana lub plastikowa),
- min. 1 osoby obsługującej stanowisko.

Po zakończeniu rejestracji, wszystkie losy muszą znaleźć się w jednej szklanej kuli w celu przeprowadzenia losowania nagród pieniężnych.

Zamawiający przewiduje, że uroczyste zakończenie etapu indywidualnego konkursu wraz z rejestracją uczestników do losowania nagród będzie trwało nie dłużej niż 3 godziny.

Zamawiający przekaże Wykonawcy 30 gotowych czeków okolicznościowych.

d) Zorganizowania dodatkowych atrakcji dla uczestników zakończenia konkursu.

Wykonawca ma możliwość zorganizowania dodatkowych atrakcji lub nagród na oficjalnym zakończeniu etapu indywidualnego konkursu od pozyskanych sponsorów.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowej atrakcji dla uczestników w trakcie oczekiwania na zapisanie się do losowania nagród. Preferowany jest pokaz angażujący uczestników wydarzenia lub warsztaty. Proponowana atrakcja powinna zaangażować obecne osoby przynajmniej godzinę. Zamawiający planuje przeznaczyć na dodatkowe atrakcje 1000 zł netto.

Zakończenie **etapu firmowego** odbędzie się po 31.10.2019 r. i za jego organizację będzie odpowiedzialny Zamawiający. Do obowiązków Wykonawcy należeć będą jedynie poniższe punkty e) oraz f).

e) Zaprojektowanie i wykonanie 11 szt. statuetek dla firm, które osiągnęły najlepsze wyniki w następujących kategoriach:

- firma, która łącznie wykonała najwięcej podróży (2 statuetki),
- firma, która wykonała najwięcej podróży w przeliczeniu na liczbę uczestników konkursu z firmy (2 statuetki),
- firma, która łącznie przejechała najwięcej kilometrów (2 statuetki),
- firma, która przejechała najwięcej kilometrów w przeliczeniu na liczbę uczestników konkursu z firmy (2 statuetki),
- firma, w której największa liczba pracowników odbyła minimum 35 podróży do/z pracy na rowerze i/lub minimum 280 km (2 statuetki),
- firma, która zainwestowała najwięcej środków na rzecz rowerzystów w swojej firmie (1 statuetka).

Łącznie statuetki otrzyma 11 firm.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA STATUETEK

- sugerowany materiał: mosiądz, brąz i/lub stal nierdzewna i/lub szkło (np. kryształ); materiał trwały, odporny na deformacje, odbarwienia i uszkodzenia,
- w przypadku niejednorodnej struktury elementy muszą być trwale ze sobą połączone,
- materiał musi być starannie wykończony (w tym np. równo odlany lub/i oszlifowany), bez uszkodzeń, zarysowań i ostrych krawędzi, które mogłyby być niebezpieczne dla użytkownika,
- waga, kształt oraz wielkość statuetki ma pozwalać na jej swobodne utrzymanie w ręku użytkownika oraz przetransportowanie na miejsce docelowe bez ryzyka uszkodzenia (np. w torbie, plecaku, sakwie rowerowej itp.),
- kształt i materiał użyty do jej wykonania ma pozwalać na jej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem i zapewniać stabilne ustawienie na powierzchni płaskiej,
- statuetki muszą być o wartości min. 50 zł.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy opis wykonania statuetki najpóźniej do 31.05.2019 r. Opis musi zawierać takie informacje jak:

- opis materiału z którego zostanie wykonana statuetka,

- wymiary statuetki (sugerowany rozmiar statuetki: wysokość nie więcej niż 300 mm liczona razem z postumentem, szerokość nie więcej niż 200 mm),
uwzględnić grawer przykładowego tekstu, który zawiera nazwę, edycję, rok konkursu oraz kategorię nagrody. Dokładna treść graweru będzie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Wykonawca przedstawi projekt graficzny graweru do 30.06.2019 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do otrzymanego projektu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi w ciągu 3 dni roboczych.

Wykonawca przedstawi projekt statuetki do 31.07.2019 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do otrzymanego projektu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi oraz przedstawić kolejny projekt Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od dnia wniesienia uwag.

W przypadku uszczerbku na jakiegokolwiek sztuce, po stronie Wykonawcy leży naprawa statuetki.

W przypadku nieobecności na zakończeniu etapu firmowego reprezentanta nagrodzonych firm, Zamawiający dostarczy do siedziby firmy statuetki nagrodzonym firmom.

f) Zakup oraz ologowanie 200 upominków dla uczestników konkursu z firm, które otrzymały statuetki:

- Vouchery do miejsc kultury, rekreacji lub wypoczynku:

- Jeden upominek powinien składać się z jednego lub dwóch biletów (bilet dla zwycięzcy oraz osoby towarzyszącej),
- Miejsca takie to np. lokalne: kino studyjne, teatr, klub muzyczny lub centrum sportowe.

Wykonawca ma prawo zaproponować inne miejsca, na które istnieje możliwość wykupienia biletów, które Zamawiający zaopiniuje.

Każdy upominek musi być ologowany. Wykonawca zamieści logo Zamawiającego na kopertach, w których przekazywane będą vouchery.

Zamawiający planuje przeznaczyć na vouchery dla uczestników konkursu z nagrodzonych firm wraz z ologowaniem maksymalnie 10 000 zł brutto (gdzie kwota ta stanowi wyłącznie całkowity koszt zakupu voucherów). Średnia cena jednego vouchera nie powinna być niższa niż 45 zł. W przypadku niewykorzystania przeznaczonego budżetu do zakupienia upominków w ilości przedstawionej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zwiększyć ich liczbę, w porozumieniu z Zamawiającym.

Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany upominków na inny ich rodzaj, z zastrzeżeniem że nowy rodzaj upominku jest zbliżonej wartości co przewidziany w zamówieniu, za pisemną zgodą Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 31.05.2019 r. listę propozycji voucherów wraz z ich wyceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedstawionej propozycji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i w ciągu 3 dni roboczych od dnia wniesienia uwag przedstawić kolejne propozycje.

Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie zakupione vouchery do 15.10.2019, z zastrzeżeniem, że ich okres ważności nie może być krótszy niż do końca stycznia 2020 r.

Upominki będą wręczane przedstawicielom zwycięskich firm podczas uroczystego zakończenia firmowego etapu konkursu, za które odpowiedzialny jest Zamawiający.

II. ORGANIZACJA I REALIZACJA elementów kampanii pn. „Odprowadzam Sam”

1. Celem kampanii „Odprowadzam Sam” jest przede wszystkim:

- a) zmniejszenie ruchu samochodowego przy gdyńskich publicznych przedszkolach i szkołach podstawowych,
- b) zwiększenie bezpieczeństwa dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym podczas ich codziennej podróży do placówki oraz edukacja dzieci z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- c) promocja zrównoważonych sposobów przemieszczania się po mieście w codziennych podróżach wśród najmłodszych mieszkańców Gdyni i ich rodziców, w szczególności chodzenia pieszo,
- d) zachęcanie rodziców dzieci uczęszczających do gdyńskich publicznych przedszkoli i szkół podstawowych do prowadzenia zdrowego trybu życia, poprzez regularne odprowadzanie dzieci do placówki zamiast odwożenia ich samochodem.

2. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i realizacji elementów kampanii pn. „Odprowadzam Sam” oraz konkursu będącego elementem tej kampanii w 2019 r. w gdyńskich szkołach i przedszkolach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Kampania trwa od **1.04.2019 r. do 21.06.2019 r.**

4. Grupa docelowa to dzieci w wieku 3-7 lat (dzieci urodzone w latach 2012 – 2015 r.). Zamawiający zakłada udział w kampanii 4 600 dzieci. Zaproszenia zostaną wysłane do 38 przedszkoli i klas „0” z 40 szkół podstawowych. Liczbę uczestników oszacowano na podstawie edycji 2018, kiedy do kampanii zgłosiło się w sumie 4229 dzieci z 32 przedszkoli i 8 szkół podstawowych. W roku 2019 po raz pierwszy do kampanii dołączą niepubliczne szkoły podstawowe.

Elementem kampanii jest konkurs, który polega na zbieraniu naklejek na plakat-drzewko. Naklejkę otrzymuje każdy uczeń, który dotarł do przedszkola/szkoły w inny sposób niż samochodem (np. pieszo, rowerem, na hulajnodze, na rolkach, komunikacją miejską).

Podstawą wyłonienia zwycięzców w konkursie jest zadanie polegające na stworzeniu prezentacji lub fotorelacji z przebiegu kampanii (lub jej fragmentu) przez grupy i klasy biorące w niej udział, a także liczba naklejek zebranych na plakacie-drzewku. Zwycięzcy konkursu zostaną wyłonieni przez komisję powołaną przez Zamawiającego.

Zamawiający udostępni Wykonawcy listę przedszkoli, szkół, grup i klas biorących udział w kampanii, niezwłocznie po otrzymaniu deklaracji uczestnictwa od placówek.

5. **Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć koordynatora kampanii.** Koordynator sprawuje nadzór nad całością przebiegu działań zarówno podczas przygotowań jak i trwania kampanii. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym. Koordynator zobowiązany jest do ciągłej współpracy z Zamawiającym oraz uczestnikami kampanii. Koordynator musi mieć doświadczenie w prowadzeniu minimum 2 kampanii promocyjno-edukacyjnych.

6. **Zamawiający zastrzega konieczność przeprowadzenia spotkań** z koordynatorem wskazanym przez Wykonawcę, celem uzgodnienia szczegółowej koncepcji, projektów graficznych, ustalania postępu prac przygotowawczych oraz wszelkich szczegółów dotyczących organizacji i realizacji przedmiotu zamówienia. Spotkania mają się odbywać w minimalnej częstotliwości 2 spotkań w miesiącu w trakcie trwania kampanii. Zamawiający ma prawo zorganizować dodatkowe spotkania, w przypadku, gdy uzna taką konieczność, na które Wykonawca ma obowiązek się stawić. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dodatkowym spotkaniu z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.

7. **Kampania będzie realizowane w etapach:**

A. Etap I - od podpisania umowy do 22.03.2019 r.

W ramach etapu I Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) Podziału zeszytów ćwiczeń, naklejek, plakatów na pakiety dla przedszkoli i szkół biorących udział w konkursie wg wytycznych Zamawiającego – odbiór materiałów z miejsca na terenie Gdyni wskazanego przez Zamawiającego,
- b) Dystrybucji wyżej wymienionych pakietów do przedszkoli i szkół podstawowych wskazanych przez Zamawiającego.

Wszystkie materiały kampanii (plakaty informacyjno-promocyjne, plakaty-drzewka do wyklejania naklejkami, naklejki, zeszyty ćwiczeń) muszą zostać rozdystrybuowane do gdyńskich szkół i przedszkoli biorących udział w kampanii do 22.03.2019 r. (w terminie ustalonym z koordynatorem ze szkoły/przedszkola).

Przekazanie materiałów odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych przygotowanych przez Wykonawcę, na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokoły zdawczo-odbiorcze do dnia 29.03.2019 r.

Dystrybucja materiałów odbywa się bezpośrednio. Zamawiający nie dopuszcza rozsyłania materiałów kurierem, pocztą czy przy pomocy innego pośrednika. Wraz z dystrybucją materiałów, Wykonawca musi przeprowadzić spotkania z przedstawicielami przedszkoli i szkół biorących udział w kampanii, w celu zapoznania opiekunów grup uczestniczących w kampanii z jej założeniami (wg wskazówek Zamawiającego).

W razie potrzeb Wykonawca dostarczy brakujące materiały do przedszkoli/szkół. O ewentualnych brakach uczestnicy kampanii będą informować koordynatora kampanii lub Zamawiającego.

Osoby przeprowadzające dystrybucję w przedszkolach i szkołach muszą być bardzo schludne, ubrane elegancko oraz muszą charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i łatwością w nawiązywaniu kontaktów.

Zamawiającemu musi zostać przedstawiony harmonogram dystrybucji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w procesie dystrybucji materiałów. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek odebrać przedstawiciela Zamawiającego z siedziby jego pracy (Gdynia, ul. Białostocka 3) oraz odwiedzić do siedziby pracy po zakończonych spotkaniach.

Szczegóły dotyczące podziału i dystrybucji:

1. Podział wydrukowanych zeszytów ćwiczeń, naklejek, plakatów na pakiety dla przedszkoli i szkół, a w tym:

- skompletowanie odpowiedniej liczby pakietów w odniesieniu do zgłoszonych w kampanii grup, **pakiet dla jednej grupy** powinien składać się z:
 - a) jednego plakatu informacyjno-promującego kampanię,
 - b) jednego plakatu - drzewka,
 - c) zeszytów ćwiczeń w liczbie równej liczbie dzieci w danej grupie (2 poziomy ćwiczeń w zależności od grupy wiekowej – 3/4 lata i 5/6 lat),
 - d) 8 arkuszy A4 z naklejkami-listkami,
 - e) 2 arkusze A5 z naklejkami-kółkami – jedynie dla grup 5-6 latków.

2. Dokładny nakład materiałów do dystrybucji zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w momencie zamknięcia zapisów do kampanii.

Szacowany nakład to:

- a) 250 plakatów informacyjno-promujących,
- b) 250 plakatów-drzewek,
- c) 4 600 zeszytów ćwiczeń,
- d) 2 000 arkuszy naklejek-listków
- e) 250 arkuszy naklejek-kółek.

3. Pakiety które nie zostaną rozdysponowane należy przekazać Zamawiającemu do 1.04.2019 r.

B. Etap II – od 1.05.2019 r. do 28.06.2019 r.

Organizacja zakończenia Konkursu w gdyńskich przedszkolach i szkołach podstawowych, które brały udział w Konkursie.

1. Na zakończenie akcji przewidziano:

- nagrody dla:
 - pięciu najlepszych grup/klas – nagrody finansowe,
 - 5 koordynatorów z nagrodzonych grup/klas,
- drzewka dla każdego przedszkola/ szkoły biorących udział w kampanii,
- certyfikaty dla każdej grupy/ klasy biorącej udział w kampanii,
- oraz upominki promujące ruch rowerowy i materiały BRD (bezpieczeństwa ruchu drogowego) dla wszystkich dzieci uczestniczących w kampanii.

2. W ramach przekazania drzewek, certyfikatów i upominków Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odebrania drzewek, certyfikatów i upominków od Zamawiającego (zapakowanych zbiorczo),
- b) podzielenia drzewek, certyfikatów i upominków na pakiety,
- c) dystrybucji drzewek, certyfikatów i upominków do przedszkoli i szkół biorących udział w kampanii,
- d) organizacji wręczenia drzewek, certyfikatów i upominków.

Szacowana liczba upominków w oparciu o nagrody rozdane w poprzedniej edycji to 4600.

3. Dystrybucji drobnych upominków dla wszystkich dzieci biorących udział w kampanii, certyfikatów dla wszystkich grup biorących udział w kampanii oraz drzewek dla wszystkich placówek biorących udział w kampanii powinna odbyć się w terminie ustalonym z koordynatorami z przedszkola lub szkoły – najpóźniej do 14.06.2019 r. Zamawiającemu musi zostać przedstawiony harmonogram dystrybucji materiałów, w celu ewentualnego udziału w dystrybucji. Ww. materiały powinny być dystrybuowane bezpośrednio, odbiór potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym przygotowanym przez Wykonawcę, na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu protokoły zdawczo-odbiorcze do dnia 24.06.2019 r. Upominki, certyfikaty oraz drzewka, które nie zostaną rozdysponowane należy przekazać Zamawiającemu do 17.06.2019 r.

4. Uroczyste przekazanie upominków i nagród:

- a) przekazanie nagród dla 5 najlepszych grup/klas w konkursie oraz ich koordynatorów:

Zasady nagradzania:

5 najlepszych grup/klas z przedszkoli lub szkół podstawowych zostanie wskazanych przez co najmniej 3-osobową komisję ze strony Zamawiającego na podstawie:

- zdjęć lub prezentacji multimedialnych z przebiegu kampanii, zajęć lub wycieczek realizowanych w czasie jej trwania,
- zdjęć plakatów-drzewek.

Nagrody:

każde z 5 najlepszych grup/klas z przedszkoli lub szkół podstawowych otrzyma nagrodę: kwotę 1000 zł netto w postaci czeku okolicznościowego do wykorzystania na wybrany cel oraz zostanie zaproszone na zajęcia edukacyjne z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego i ochrony środowiska. Organizacja zajęć leży po stronie Zamawiającego.

Koordynator zwycięskiej grupy otrzyma dodatkową nagrodę w postaci vouchera do lokalnego miejsca kultury, rekreacji lub wypoczynku. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje nagród dla pięciu Koordynatorów w terminie umożliwiającym terminową realizację zamówienia. Wartość proponowanej nagrody nie może przekroczyć 60 zł brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi.

Przedszkola i szkoły prześlą materiały konkursowe w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego do dnia **07.06.2019 r.**

Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o wyłonionych zwycięzcach niezwłocznie po podjęciu decyzji przez komisję.

b) organizacja uroczystego wręczenia nagród:

Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- **techniczne zorganizowanie uroczystego wręczenia nagród wymienionych w punkcie a) (apelu)** w przedszkolach/szkołach, w których jedna z grup/klas zdobędzie nagrodę. Organizacja wydarzenia musi odbywać się w porozumieniu z koordynatorem i dyrekcją przedszkoli/szkół, w których będzie się odbywać przedmiotowe wydarzenie. Wykonawca musi ustalić szczegóły takie jak: miejsce przedmiotowego wydarzenia, dekoracja, nagłośnienie, (jeżeli będzie wymagane) itp. Przewidywane terminy ceremonii zakończenia konkursu to 10-18.06.2019 r.

Wykonawca stworzy scenariusz przebiegu ceremonii, który ma obowiązek uzgodnić z Koordynatorem oraz Zamawiającym w terminie do 3.06.2019 r.

- **wręczenie nagród (czeków okolicznościowych) podczas uroczystego zakończenia kampanii.**

Nagrodami w konkursie jest kwota 1000 zł netto przeznaczana na cel wybrany przez 5 zwycięskich zwycięską grup/klas (np. finansowanie wycieczki, zakupy na rzecz przedszkola/szkoły). Nagrody zostaną wręczone w formie czeku okolicznościowego podczas uroczystych apeli. Wydrukowane чеки zostaną zapewnione przez Zamawiającego.

Zwycięskie placówki za porozumieniem z Wykonawcą oraz Zamawiającym dokonają wyboru sposobu i celu wydatkowania przyznanej nagrody w wysokości 1000 zł netto, a Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją ww. nagrody. Zwycięskie grupy nie mogą być obciążane żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z otrzymaniem nagrody, a uzyskana nagroda w wysokości nie może być w żaden sposób pomniejszana o należne podatki lub opłaty manipulacyjne. Sugeruje się aby nagrody zrealizować do 20.09.2019 roku, z zastrzeżeniem, że, jeżeli zwycięska grupa/klasa kończy edukację w danej placówce nagrody muszą być zrealizowane do końca bieżącego roku szkolnego.

Wykonawca przekaze nagrody 5 placówkom wyłonionym przez Zamawiającego w konkursie.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- Przekazanie nagrody w formie czeku okolicznościowego;
- Opłacenie wybranego zakupu/usługi do kwoty 1000 zł netto oraz dopełnienie wszelkich niezbędnych formalności (m.in. finansowo-podatkowych) związanych z powyższym wydatkiem;
- Po zrealizowaniu nagrody przedstawienie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przekazanie nagród pieniężnych przedszkolom/szkołom (np. potwierdzenie przelewu, kopia faktury).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Prezydenta lub przedstawiciela Rady Miasta do udziału w uroczystościach wręczenia ww. nagród. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć w scenariuszu czas i miejsce na tę okoliczność.

- **przekazanie nagród dla koordynatorów z 5 zwycięskich placówek,**
- **przekazanie sadzonek drzew do placówek wskazanych przez Zamawiającego oraz zasadzenia ich podczas uroczystej ceremonii.**

Miejsce sadzenia należy starannie przygotować. W tym celu trzeba wykopać dół o średnicy co najmniej dwa razy większej niż średnica pojemnika w którym uprawiana była roślina. Ściany dołu nie powinny być gładkie (zwłaszcza, gdy gleba jest ciężka gliniasta), dobrze jest ponacinać je łopatą.

Na dnie dołu należy założyć drenaż grubości 45 cm z drobnych kamieni, żwiru (można z niego zrezygnować tylko, jeśli gleba jest lekka i ma przepuszczalne podglebie).

Doły należy wykonać bezpośrednio przed przybyciem roślin. Dołki pod rośliny powinny zostać zaprawione ziemią urodzajną. Przed posadzeniem drzewa doły należy do połowy wypełnić wodą. Korzenie złamane i uszkodzone należy przed sadzeniem przyciąć.

Drzewa sadzić tak głęboko, jak rosły w pojemniku. W celu zabezpieczenia przed nadmiernym osiadaniem drzew z ciężką bryłą korzeniową, należy posadawiać ją na nienaruszonej glebie rodzimej. Wolną przestrzeń w dole wypełnić ziemią ogrodniczą zmieszaną z ziemią miejscową. Do zasypywania korzeni należy używać ziemi sypkiej, która łatwiej wypełnia przestrzeń między nimi.

Zakup sadzonek leży po stronie Zamawiającego. Odbiór sadzonek ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca leży po stronie Wykonawcy.

5. Zorganizowanie dodatkowych elementów zwiększających atrakcyjność wydarzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowych elementów zwiększających atrakcyjność wydarzenia. Zamawiający planuje przeznaczyć na dodatkowe elementy 1000 zł netto.

Wykonawca ma także możliwość zorganizowania dodatkowych atrakcji lub nagród na wręczeniu nagród (od pozyskanych sponsorów).

III. ORGANIZACJA I REALIZACJA KONKURSU elementów kampanii „Rowerowy Maj”

1. Kampania „Rowerowy Maj” została zainicjowana przez Miasto Gdańsk w 2014 r., w Gdyni odbywa się po raz czwarty. Wspólnym celem jest promowanie zdrowego trybu życia i codziennej aktywności fizycznej wśród uczniów szkół podstawowych, poprzez zachęcanie ich do przyjeżdżania do szkoły rowerem.
Kampania „Rowerowy Maj” w Gdyni realizuje rekomendacje raportu certyfikacji polityki rowerowej BYPAD w Gdyni „W kilku szkołach doprowadzić do masowego (powyżej 20% w sezonie) używania roweru do dojazdów”.
2. Głównym elementem Kampanii jest Konkurs „Rowerowy Maj” o następujących zasadach – każdy uczeń z gdyńskiej szkoły podstawowej biorącej udział w kampanii, który przyjedzie do szkoły na rowerze (lub deskorolce, hulajnodze, na rolkach) otrzyma od nauczyciela dwie naklejki. Jedną z nich umieszcza w swojej prywatnej, przygotowanej na rzecz akcji, książeczce rowerowej, druga zaś zostaje przyklejona na klasowy plakat.
3. Grupą docelową Kampanii są uczniowie klas I-VIII publicznych oraz niepublicznych szkół podstawowych w Gdyni (w sumie liczba potencjalnych uczestników to 16 981 uczniów w 830 klasach, w 40 szkołach). Frekwencja edycji 2018 wyniosła 5188 uczniów z 24 szkół, z 255 klas.
4. Kampania w szkołach trwa od **6 do 31.05.2019 r.**
5. Zamawiający przyjmie zgłoszenia od szkół oraz poinformuje Wykonawcę o składzie uczestników.
6. **Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć koordynatora kampanii.** Koordynator sprawuje nadzór nad całością przebiegu działań zarówno podczas przygotowań jak i trwania kampanii. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym. Koordynator zobowiązany jest do ciągłej

współpracy z Zamawiającym oraz uczestnikami kampanii. Koordynator musi mieć doświadczenie w prowadzeniu minimum 2 kampanii promocyjno-edukacyjnych.

7. **Zamawiający zastrzega konieczność przeprowadzenia spotkań** z koordynatorem wskazanym przez Wykonawcę, celem uzgodnienia szczegółowej koncepcji, ustalania postępu prac przygotowawczych oraz wszelkich szczegółów dotyczących organizacji i realizacji przedmiotu zamówienia. Spotkania mają się odbywać w minimalnej częstotliwości 2 spotkań w miesiącu w okresie trwania umowy. Zamawiający ma prawo zorganizować dodatkowe spotkania, w przypadku, gdy uzna taką konieczność, na które Wykonawca ma obowiązek się stawić. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dodatkowym spotkaniu z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.

8. **Kampania będzie realizowane w etapach:**

A. Etap I - od podpisania umowy do 26.04.2019 r.

Przygotowania do Konkursu „Rowerowy Maj” w gdyńskich szkołach podstawowych, które zgłosiły się do udziału w Konkursie.

W ramach etapu I Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) Podziału książeczek rowerowych, naklejek, plakatów i broszur na pakiety dla szkół i klas biorących udział w konkursie, wg wytycznych Zamawiającego – odbiór materiałów z miejsca na terenie Gdyni wskazanego przez Zamawiającego,
- b) Dystrybucji wyżej wymienionych pakietów do szkół podstawowych wskazanych przez Zamawiającego,

Szczegóły dotyczące podziału i dystrybucji:

1. Podział wydrukowanych książeczek, naklejek, plakatów i broszur na pakiety dla szkół i klas, a w tym:
 - skompletowanie odpowiedniej liczby pakietów w odniesieniu do zgłoszonych w kampanii klas, pakiet dla jednej klasy powinien składać się z:
 - a) jednego plakatu dla klasy,
 - b) książeczek rowerowych w liczbie równej liczbie uczniów danej klasy,
 - c) naklejek okrągłych w liczbie 20 sztuk dla każdego ucznia,
 - d) naklejek kwadratowych w liczbie 20 sztuk dla każdego ucznia,
 - e) broszur informacyjnych w liczbie równej liczbie uczniów danej klasy.
2. Dokładny nakład materiałów do dystrybucji zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w momencie zamknięcia zapisów do kampanii.
Szacowany nakład to:
 - a) 300 plakatów klasowych
 - b) 5 500 książeczek rowerowych
 - c) 3 000 arkuszy naklejek
 - e) 6 000 broszur informacyjnych
3. Dystrybucja wyżej wymienionych pakietów oraz klasowych dzienników rowerowych musi się odbywać na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie wzoru dostarczonego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze Wykonawca przekaże Zamawiającemu do dnia 26.04.2019 r.
4. Pakiety które nie zostaną rozdysponowane, należy przekazać Zamawiającemu do 03.06.2019 r.

B. Etap II - od 15.05.2019 r. do 19.06.2019 r.

Organizacja zakończenia Konkursu w gdyńskich szkołach podstawowych, które brały udział w Konkursie.

1. Na zakończenie akcji przewidziano:

- nagrody dla:
 - trzech najlepszych szkół – nagrody finansowe,
 - najlepszych klas z każdej szkoły – nagrody sponsorowane, organizacja nagród leży po stronie Zamawiającego,
 - 5 koordynatorów z najaktywniejszych szkół,
 - oraz upominki promujące ruch rowerowy i materiały BRD (bezpieczeństwa ruchu drogowego) dla wszystkich uczestniczących uczniów, którzy odbyli min. 1 przejazd.

2. W ramach przekazania upominków Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odebrania upominków od Zamawiającego (zapakowanych zbiorczo),
- b) podzielenia upominków na pakiety,
- c) dystrybucji upominków do szkół biorących udział w kampanii,
- d) organizacji wręczenia upominków.

Zasady dystrybucji upominków oraz zawartość pakietów zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Szacowana liczba upominków w oparciu o nagrody rozdane w poprzedniej edycji to 4000.

3. Uroczyste przekazanie upominków i nagród:

- a) Organizacja uroczystego przekazania nagród w 5 najlepszych szkołach, a w tym:
 - Wykonawca zorganizuje uroczyste apele w pięciu najlepszych szkołach z udziałem Prezydenta lub przedstawiciela Rady Miasta. Zamawiający skontaktuje się z przedstawicielami miasta oraz zaprosi ich do udziału w wydarzeniach,
 - Wykonawca zorganizuje rozdanie upominków uczestnikom oraz szkolnym Koordynatorom,
 - Organizacja części technicznej apelu:
 - Wykonawca zorganizuje oraz podłączy wszelkie niezbędne urządzenia multimedialne (np. rzutnik, nagłośnienie, dwa mikrofony, laptop),
 - Wykonawca zorganizuje i przygotuje miejsce wydarzenia (np. rezerwacja sali gimnastycznej lub boiska szkolnego; niekonwencjonalny, elegancki sposób ułożenia nagród),
 - Wykonawca stworzy scenariusz przebiegu apelu, który ma obowiązek uzgodnić z Koordynatorem oraz Zamawiającym w terminie do 17.05.2019 r.
- b) Apele odbędą się w okresie 4-14.06.2019 r.

4. Wykonawca powinien zabezpieczyć środki na 3 nagrody główne, w sumie 6 000 zł netto. W trakcie realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi rozeznanie wśród szkół biorących udział w kampanii odnośnie preferencji nagród. Następnie wraz z Wykonawcą ustali nagrody do realizacji. Wykonawca jest zobowiązany dopełnić wszelkich niezbędnych formalności (m.in. finansowo-podatkowych) związanych z powyższym wydatkiem. Wykonawca zobowiązany jest zakupić oraz przekazać ustalone nagrody w terminie do 17.06.2018 r. oraz zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie realizacji nagrody (np. faktura) do 19.06.2019 r.

5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje nagród dla pięciu Koordynatorów w terminie umożliwiającym terminową realizację zamówienia. Wartość proponowanej nagrody nie może przekroczyć 60 zł brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi.

6. Wykonawca dostarczy nagrody do wskazanych przez Zamawiającego najaktywniejszych szkół oraz zadba o to, by nagrody zostały przekazane wskazanym Koordynatorom po zakończeniu konkursu.
7. Zorganizowanie dodatkowych elementów zwiększających atrakcyjność wydarzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowych elementów zwiększających atrakcyjność wydarzenia. Zamawiający planuje przeznaczyć na dodatkowe elementy 2000 zł netto.

Wykonawca ma także możliwość zorganizowania dodatkowych atrakcji lub nagród na wręczeniu nagród (od pozyskanych sponsorów).



Regulamin konkursu pn. „Do pracy jadę rowerem” w 2019 roku

Cel i założenia ogólne

1. Celem konkursu jest zachęcenie pracowników firm z siedzibą i/lub oddziałami na terenie Gdyni do regularnych podróży do i z pracy rowerem.
2. Organizatorem konkursu jest Gmina Miasta Gdyni - Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni.
3. Wykonawcą konkursu jest firma wyłoniona przez Organizatora konkursu w ramach procedury o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Konkurs rozpoczyna się dnia 4 marca 2019 r. i trwa do dnia 31 października 2019 r.
5. Prawo do podjęcia decyzji w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz prawo do interpretacji zapisów Regulaminu posiada Organizator.

Zgłoszenie uczestnictwa

6. W konkursie mogą uczestniczyć pracownicy firm z siedzibą i/lub oddziałami na terenie Gdyni – zwane dalej „firmą”.
7. Minimalna liczba uczestników (ze wszystkich zarejestrowanych firm) do przeprowadzenia konkursu wynosi 50 osób. Maksymalna liczba uczestników konkursu jest nieograniczona.
8. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby uczestników konkurs nie odbędzie się.
9. Zgłoszenie udziału w konkursie przebiega w dwóch etapach: zgłoszenie indywidualnego uczestnika musi być poprzedzone zgłoszeniem firmy, do której należy dany pracownik.
10. Firma przystępuje do konkursu poprzez zarejestrowanie się na stronie internetowej konkursu, od dnia 04 lutego 2019 r. do dnia zakończenia konkursu.
11. Zgłoszenie firmy - w formularzu rejestracyjnym na stronie www.dopracyjadęrowerem.mobilnagdynia.pl należy podać następujące informacje:
 - nazwa firmy,
 - adres siedziby firmy, ogólny adres e-mail oraz numer telefonu,
 - imię i nazwisko koordynatora konkursu z firmy oraz jego dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail)
 - własne hasło do strony.
12. Po zarejestrowaniu firmy, koordynator zobowiązany jest przekazać pracownikom informacje o konkursie rowerowym.

Rola Koordynatora w firmie

13. Firma zobowiązana jest do wyznaczenia osoby do kontaktu z Organizatorem i Wykonawcą – tzw. Koordynatora. Koordynator w firmie odpowiedzialny będzie za:
 - zarejestrowanie firmy do udziału w konkursie poprzez stronę internetową konkursu,
 - poinformowanie pracowników o możliwości udziału w konkursie,
 - administrowania profilem firmy w konkursie oraz zarządzanie zgłoszeniami pracowników,
 - koordynację rozdysponowania śniadań rowerowych oraz innych nagród w firmie (w tym powołanie osób odpowiedzialnych za odbiór nagród w oddziałach firmy biorących udział w konkursie),
 - bieżącą współpracę z Organizatorem i Wykonawcą konkursu,
 - przekazanie dokumentacji zdjęciowej z przebiegu konkursu w firmie, składającej się z min. 10 zdjęć dobrej jakości. Dokumentacja zdjęciowa powinna być przekazana na wskazany adres mailowy, do końca trwania konkursu. Zdjęcia wykorzystane będą do promocji konkursu „Do pracy jadę rowerem”.

Tworzenie profilu uczestnika

14. Po zgłoszeniu firmy przez Koordynatora (pkt 11), każdy chętny do udziału w konkursie pracownik ma obowiązek stworzyć profil uczestnika na stronie internetowej konkursu.

15. W celu stworzenia profilu uczestnika, pracownik zobowiązany jest zarejestrować siebie jako użytkownika, podając:

- nazwę zakładu pracy (firmy),
- imię i nazwisko,
- adres e - mail,
- własne hasło do profilu

oraz wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a także zapoznając się z Regulaminem konkursu i akceptując jego treść.

W dalszej części tworzenia profilu użytkownik podaje:

- pseudonim,
- rok urodzenia,
- preferowany rodzaj śniadania (z mięsem/ wegetariańskie),
- sposób dojazdu rowerem (łącznie środków komunikacji),
- najczęstszy ubiór,
- najczęstsze drogi,
- adres zamieszkania,
- adres miejsca pracy,
- tryb pracy (zmiany),
- dni pracy.

Istnieje również możliwość dołączenia zdjęcia profilowego, a także połączenia profilu ze swoimi profilami na portalach społecznościowych.

Użytkownik może zdecydować o poziomie prywatności swojego profilu:

- prezentacja profilu: imię nazwisko/ pseudonim,
- wiek w latach (pokaż/ ukryj),
- miejscowość zamieszkania (pokaż/ ukryj),
- rodzaj preferowanej kanapki (pokaż/ ukryj),
- konta społecznościowe (pokaż/ ukryj),
- widoczność profilu (wszędzie/ w firmie).

16. Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy powinna być najkrótszą (pod względem liczby kilometrów) możliwą trasą do przejechania rowerem (nie samochodem) wyznaczoną przez aplikację Google (www.maps.google.pl).

17. Organizator będzie prowadził weryfikację danych, a w przypadku, gdy nie będą one zgodne z rzeczywistością (pkt 15 i 16), Organizator zastrzega sobie prawo do dyskwalifikacji uczestnika konkursu.

Wprowadzanie danych o podróży

18. Podróż to przejazd rowerem na trasie miejsce zamieszkania - miejsce pracy/ miejsce pracy - miejsce zamieszkania, w celu wykonywania obowiązków służbowych. Zgodnie z powyższym, przejazd rowerem z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jest to jedna podróż, podobnie przejazd rowerem z miejsca

pracy do miejsca zamieszkania to również jedna podróż. Dziennie uczestnik konkursu może wykonać maksymalnie dwie podróże.

19. Na stronie internetowej konkursu należy wprowadzać jedynie podróże zgodne z pkt 18, nie można wprowadzać danych o podróżach rekreacyjnych.
20. Do podróży nie zaliczają się podróże służbowe wykonywane w godzinach pracy (np. pomiędzy dwoma oddziałami).
21. Pracownik, który odbędzie podróż do/z pracy rowerem, odnotowuje swój przejazd w jeden z możliwych sposobów:
 - na podstawie profilu (bazując na danych w systemie),
 - na podstawie pliku GPX,
 - na podstawie punktu startowego i docelowego (z użyciem mapy Google).

Podczas wprowadzania przejazdu uczestnik podaje:

- datę przejazdu rowerem,
 - czy wykonano podróż do pracy oraz czy wykonano podróż z pracy na rowerze,
 - liczbę kilometrów przejechanych transportem publicznym (w przypadku podróży łączonej. W przypadku podróży tylko rowerem wartość domyślną stanowi zadeklarowana w formularzu rejestracyjnym odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy),
 - liczbę kilometrów przejechanych samochodem (w przypadku podróży łączonej. W przypadku podróży tylko rowerem wartość domyślną stanowi zadeklarowana w formularzu rejestracyjnym odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy).
 - czy przejazd odbył się w deszczu/ w eleganckich ubraniach/ rowerem Mevo.
22. Organizator będzie prowadził weryfikację danych, a w przypadku, gdy nie będą one zgodne z rzeczywistością, Organizator zastrzega sobie prawo do dyskwalifikacji uczestnika konkursu.
 23. Informacje na temat podróży do/z pracy można wprowadzać najpóźniej w ciągu dwóch dni od odbycia podróży i nie później niż do końca tygodnia, w którym uczestnik odbył podróż (tzn. do każdej kolejnej niedzieli, do godziny 23:59).
 24. Uczestnik do każdej podróży może zaznaczyć informacje dodatkowe, takie jak:
 - podróż transportem publicznym/ samochodem,
 - podróż w eleganckim ubraniu,
 - podróż w deszczu,
 - podróże rowerem metropolitalnym Mevo.

„Śniadania rowerowe”

25. Każdy z uczestników konkursu, który odbędzie min. sześć podróży rowerem do/z pracy w tygodniu, nabywa prawo do otrzymania „śniadania rowerowego” (kanapka oraz owoc) raz w kolejnym tygodniu roboczym, w okresie trwania konkursu.
26. Dzień tygodnia, w którym „śniadanie rowerowe” będzie dostarczane uczestnikom konkursu, zostanie ostatecznie ustalony przez Organizatora, po podpisaniu Umowy z firmą cateringową.
27. „Śniadania rowerowe” będą przyznawane wszystkim uprawnionym do ich otrzymania uczestnikom konkursu, do wyczerpania puli „śniadań rowerowych”.

28. „Śniadania rowerowe” będą dostarczane przez firmę cateringową do Koordynatora/osoby wyznaczonej przez Koordynatora do siedziby/oddziałów firmy.
29. Sposób dystrybucji „śniadań rowerowych” będzie ustalany indywidualnie przez firmę, dostarczającą „śniadania rowerowe” i Koordynatora.

„Akcesoria śniadaniowe”

30. Po wyczerpaniu budżetu przeznaczonego na „śniadania rowerowe” uruchomiona zostanie pula nagród w postaci akcesoriów śniadaniowych (*kubek, talerz, salaterka*).
31. Każdy z uczestników konkursu, który odbędzie min. 24 podróże rowerem do/z pracy w ciągu kolejnych czterech tygodni, nabywa prawo do otrzymania 1 produktu z kategorii „akcesoria śniadaniowe” w kolejnym tygodniu roboczym po upływie wspomnianych czterech tygodni, w okresie trwania konkursu.
32. Jeden uczestnik może otrzymać maksymalnie trzy akcesoria z ww. kategorii.
33. Dzień dostarczenia „akcesoriów śniadaniowych” zostanie ostatecznie ustalony przez Organizatora.
34. „Akcesoria śniadaniowe” będą przyznawane wszystkim uprawnionym do ich otrzymania uczestnikom konkursu do wyczerpania puli „akcesoriów śniadaniowych”.

„Jesienne atrybuty”

35. Po wyczerpaniu budżetu przeznaczonego na „akcesoria śniadaniowe” uruchomiona zostanie pula nagród w postaci „jesiennych atrybutów” (*oświetlenie rowerowe oraz chusty typu buff*).
36. Każdy z uczestników konkursu, który odbędzie min. 24 podróże rowerem do/z pracy w ciągu kolejnych czterech tygodni, nabywa prawo do otrzymania 1 produktu z kategorii „jesienne atrybuty” w kolejnym tygodniu roboczym po upływie wspomnianych czterech tygodni, w okresie trwania konkursu.
37. Jeden uczestnik może otrzymać maksymalnie dwa akcesoria z ww. kategorii.
38. Dzień dostarczenia ww. akcesoriów zostanie ostatecznie ustalony przez Organizatora.
39. „Jesienne atrybuty” będą przyznawane wszystkim uprawnionym do ich otrzymania uczestnikom konkursu do 31.10.2019 r. lub do wyczerpania puli „jesiennych atrybutów”.

Zasady przyznawania nagród

Etap indywidualny:

40. 30 nagród pieniężnych (ale nie więcej niż 10% liczby uczestników konkursu) o wartości 500 zł każda, zostanie rozlosowanych podczas oficjalnego zakończenia etapu indywidualnego konkursu, wśród uczestników obecnych podczas losowania, którzy spełnili co najmniej jedno z kryteriów:
- min. 40 przejazdów,
 - i/lub min. 300 km.

41. W przypadku nieobecności wylosowanej osoby na uroczystym zakończeniu konkursu, honorowane będą pisemne upoważnienia, umożliwiające odbiór nagrody przez osobę upoważnioną. W przypadku nieobecności na zakończeniu konkursu lub braku pisemnego upoważnienia, osoba nie będzie mogła wziąć udziału w losowaniu.
42. Przyznawanie nagród dla pracowników odbędzie się na podstawie podróży wprowadzanych do dnia 15.09.2019 r. Losowanie nagród odbędzie się w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i terminie (przewidywany termin 22. września 2019 r.).

Etap firmowy:

43. Firmy, które osiągnęły najlepsze wyniki w poniższych kategoriach:
1. największa inwestycja w rozwój ruchu rowerowego w firmie dokonana od dnia zakończenia konkursu „Do pracy jadę rowerem” w 2018 roku do dnia zakończenia konkursu „Do pracy jadę rowerem” w 2019 roku (nagroda dla 1 firmy),
 2. najwięcej podróży (nagroda dla 2 firm),
 3. najwięcej podróży w przeliczeniu na liczbę uczestników konkursu z firmy (nagroda dla 2 firm),
 4. najwięcej kilometrów (nagroda dla 2 firm),
 5. najwięcej kilometrów w przeliczeniu na liczbę uczestników konkursu z firmy (nagroda dla 2 firm),
 6. największa liczba pracowników odbyła minimum 40 podróży do/z pracy na rowerze i/lub minimum 300 km (nagroda dla 2 firm),
otrzymają statuetki, a uczestnikom, którzy odbyli minimum 40 podróży do/z pracy na rowerze zostaną wręczone upominki.
- Łącznie Organizator przyzna 11 statuetek.
Przyznawanie nagród dla firm odbędzie się na podstawie podróży wprowadzonych do dnia 27.10.2019 r.
44. Ogłoszenie wyników odbędzie się w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i terminie (przewidywany termin 31. października 2019 r.).





REGULAMIN KAMPANII „ROWEROWY MAJ 2019”

ZASADY OGÓLNE:

1. Kampania „Rowerowy Maj 2019” (zwana dalej „Kampanią”) ma charakter konkursu. Kampania adresowana jest do uczniów szkół podstawowych i dzieci przedszkolnych oraz pracowników szkół podstawowych/przedszkoli z terenu danego miasta/gminy.
2. Kampania organizowana jest przez poszczególne miasto/gminę (zwane/ą dalej Organizatorem lokalnym) w partnerstwie z Miastem Gdańsk (zwanym dalej Organizatorem głównym).
3. Głównym celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej, zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej.
4. Uczestnikiem Kampanii może być każdy przedszkolak/uczeń i pracownik zgłoszonej do udziału placówki.
5. W ramach Kampanii liczone będą aktywne podróże do szkoły lub przedszkola odbyte od dnia 06 maja do dnia 31 maja 2019 roku, z wyłączeniem dni wolnych ustawowo oraz maksymalnie pięciu dni wycieczek (dla poszczególnej klasy).
6. Za aktywne podróże uznaje się przejazdy rowerem, hulajnogą, na rolkach, wrotkach, itp., a także w przypadku dalszych odległości podróże komunikacją miejską lub samochodem łączone z aktywnymi podróżami na ostatnim odcinku, którego długość nie powinna być krótsza niż 200 m.
7. Rejestracja aktywnych podróży prowadzona będzie każdego dnia Kampanii poprzez odnotowanie przejazdu przy nazwisku ucznia/dziecka w klasowym dzienniku rowerowym.
8. Za każdy przejazd uczestnik otrzymuje dwie naklejki: kwadratową do przyklejenia w książeczce rowerowej i okrągłą do przyklejenia na plakat klasowy.
9. Kampania zakłada rywalizację w formie zabawy na trzech poziomach: indywidualnym, klasowym oraz w grupie uczestniczących w Kampanii placówek. Najaktywniejsi uczestnicy Kampanii w każdej kategorii zostają nagrodzeni.
10. O wyniku placówki lub klasy/grupy decyduje liczba aktywnych podróży w drodze do placówki w stosunku do liczby wszystkich uczniów/dzieci w danej placówce lub klasie/grupie.
11. Kampania prowadzona jest z użyciem dedykowanego programu informatycznego oraz strony <https://rowerowymaj.eu>, na której zamieszczone są wyniki, rankingi oraz informacje dotyczące Kampanii.
12. Za końcowe wyniki uznaje się wyniki przedstawione na stronie [https://rowerowymaj.eu/\(miasto/gmina\)](https://rowerowymaj.eu/(miasto/gmina)) z dnia 01.06.2019 godz. 06:00¹.
13. Wszystkie informacje na temat przebiegu Kampanii w mieście/gminie będą umieszczane na stronie <https://rowerowymaj.eu> na dedykowanej miastu/gminie podstronie.

¹ O ile dane miasto/gmina nie wyznaczy późniejszego terminu.



ZASADY WSPÓŁPRACY PLACÓWEK Z ORGANIZATOREM LOKALNYM:

14. Organizator lokalny zobowiązany jest do przeprowadzenia Kampanii na terenie swojego miasta/gminy, a w szczególności:
 - a) wyznaczenia koordynatora lokalnego Kampanii do współpracy z placówkami oraz z koordynatorem krajowym;
 - b) przeprowadzenia rekrutacji placówek poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego do dyrekcji zaproszonych placówek²;
 - c) przeszkolenia koordynatorów placówek w zakresie prawidłowego przeprowadzenia Kampanii oraz przekazania im uprawnień do obsługi programu Rowerowy Maj³;
 - d) przekazania zgłoszonym do udziału placówkom kompletu materiałów dydaktyczno-promocyjnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii, tj. plakaty szkolne, klasowe, naklejki, książeczki rowerowe dla uczestników Kampanii⁴;
 - e) dostarczenia nagród do placówek⁵.
15. Dyrektor placówki jest zobowiązany do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii w zakresie:
 - a) zgłoszenia placówki wraz z wyznaczeniem koordynatora szkolnego/przedszkolnego oraz w razie konieczności koordynatora pomocniczego poprzez formularz zgłoszeniowy przesłany przez Organizatora do dnia zakończenia rekrutacji, wraz z podaniem pełnej liczby oddziałów, dzieci/uczniów oraz pracowników placówki;
 - a) poinformowania wszystkich potencjalnych uczestników Kampanii lub ich rodziców/prawnych opiekunów o celu Kampanii⁶, jakim jest promocja aktywności fizycznej, a w szczególności komunikacji rowerowej oraz zebrania zgód na udział w Kampanii o charakterze konkursu⁷ oraz o zapisach zawartych w Klauzuli informacyjnej⁸, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
16. Szkolny/przedszkolny koordynator Kampanii zobowiązany do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii oraz do nadzorowania niżej wymienionych działań:
 - a) zgłoszenia w programie informatycznym liczebności oddziałów swojej placówki;
 - b) uzupełnienia list osobowych dzienników klasowych (na podstawie zebranych zgód na udział nieletnich w kampanii) do dnia 30 kwietnia 2019r.;
 - c) zgłoszenia w programie informatycznym dodatkowych dni wolnych – wycieczek dla poszczególnych klas do dnia 30 kwietnia 2019 r.;
 - d) przekazania książeczek rowerowych uczestnikom Kampanii oraz udostępnienia dzienników rowerowych wychowawcom klas/grup zgłoszonych do Kampanii do dnia 30 kwietnia 2019 r.;
 - e) zawieszenia przy wejściu do placówki szkolnego plakatu Kampanii oraz w holu szkolnym/przedszkolnym plakatów klasowych na wysokości umożliwiającej uczestnikom Kampanii swobodne przyklejanie naklejek do dnia 2 maja 2019r.;
 - f) umieszczenia na szkolnej/przedszkolnej stronie internetowej przesłanych przez Organizatora lokalnego informacji dot. Kampanii;
 - g) koordynowania regularnego uzupełniania rowerowych dzienników klasowych przez cały okres trwania Kampanii;
 - h) zorganizowania apelu lub innej formy uroczystego rozdania nagród dostarczonych przez Organizatora lokalnego.

² Datę wyznacza Organizator lokalny - sugerowany termin – koniec lutego,

³ Datę wyznacza Organizator lokalny - sugerowany termin – marzec,

⁴ Datę wyznacza Organizator lokalny - sugerowany termin – druga połowa kwietnia,

⁵ Datę wyznacza Organizator lokalny – sugerowany termin – pierwsza połowa czerwca,

⁶ Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

⁷ Zgody mogą być zbierane na załączonym wzorze formularzy indywidualnych lub grupowych. Honorowane będą również zgody rodziców/opiekunów prawnych udzielane na początku roku szkolnego dla wszystkich konkursów i akcji organizowanych przez daną placówkę.

⁸ Klauzulę informacyjną przygotowuje i załącza Organizator lokalny.

Teren dystrybucji rowerem towarowym

