

Nr referencyjny: OZ-092/1/IOS-1/2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna

ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin

tel. 91 430 83 64

email: przetargi@port.szczecin.pl

www.port.szczecin.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

„Monitoring przyrodniczy poinwestycyjny dla przedsięwzięcia pn. „Budowa stanowiska statkowego do eksportu LNG w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy”

Zamówienie sektorowe

Ogłoszenia, dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego:

www.port.szczecin.pl

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. zm.) zwanej dalej Ustawą.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 13.03.2024 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy wraz z wykazem cen jednostkowych za wykonanie poszczególnych czynności monitoringu.
2. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014.
4. Wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia wraz z oświadczeniem wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
5. Wzór umowy.
6. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Program monitoringu zatwierdzony przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie.
8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nr 6/2019 z dnia 24 stycznia 2019r. wraz z Decyzją zmieniającą nr 37/2019 z dnia 30.09.2019 r.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie monitoringu przyrodniczego poinwestycyjnego dla przedsięwzięcia pn. „Budowa stanowiska statkowego do eksportu LNG w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy.

Szczegółowy zakres usługi określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, Programie Monitoringu Poinwestycyjnego i wzorze Umowy, które stanowią załączniki do SWZ.

Z zakresu usługi wyłączono monitoring klimatu akustycznego (pkt. 8 Programu Monitoringu Poinwestycyjnego) oraz działania na lądzie związane z siedliskiem chronionym (pkt. 9 Programu Monitoringu Poinwestycyjnego).

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

1.2. SŁOWNIK CPV

główny przedmiot: 90.71.45.00-0 - **usługi kontroli jakości środowiska**

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:

3 lata od dnia zawarcia umowy. Przy podpisywaniu umowy Zamawiający sporządzi harmonogram wykonywania poszczególnych prac w ramach monitoringu. Do 60 dni po zakończeniu monitoringu wykonawca przekaze Zamawiającemu raport końcowy z prowadzonego monitoringu, zgodnie z OPZ.

3. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1) lit. h Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy (przesłanki wykluczenia fakultatywne) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na

listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w ppkt 1),2) i 3) powyżej Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D jednolitego dokumentu „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłączenie krajowym”.

Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE 31 lipca 2014 r. L 229/1 z późn. zm.), z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego:

- a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a niniejszego ustępu; lub
- c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b niniejszego ustępu,

a także wykonawcę, na którego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na których zdolności wykonawcy polega, należącego do jednej z kategorii, o których mowa w lit. a – c niniejszego ustępu, przypada ponad 10 % wartości zamówienia publicznego.

3.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył:

- **co najmniej jedną usługę monitoringu przyrodniczego, prowadzonego w związku z realizacją inwestycji obejmującą monitoring elementów biotycznych środowiska (ichtiofauna, bentos, ornitofauna).**

Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia.

- b) dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienionymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego:

- 1) jedną osobą z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska z udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w zakresie prowadzenia monitoringu z dziedziny zoologii (ornitofauna);**

- 2) **jedną osobą** z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska z udokumentowanym doświadczeniem zawodowym **w zakresie prowadzenia monitoringu z dziedziny zoologii (ichtiofauna, bentos);**
- 3) **jedną osobą** z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska z udokumentowanym doświadczeniem zawodowym **w zakresie prowadzenia monitoringu fitoplanktonu;**

Zamawiający uzna za udokumentowane doświadczenie zawodowe wykazanie, co najmniej jednej usługi z podaniem zakresu i podmiotu, na rzecz której była ona wykonywana.

Za wykształcenie w dziedzinie ochrony środowiska Zamawiający uzna ukończenie studiów w zakresie:

- a) nauk przyrodniczych z dziedzin nauk biologicznych oraz nauk o Ziemi,
- b) nauk technicznych z dziedzin nauk technicznych z dyscyplin: biotechnologia, górnictwo i geologia inżynierska, inżynieria środowiska,
- c) nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych z dziedzin nauk rolniczych, nauk leśnych,
- d) nauk ścisłych z dziedzin nauk chemicznych.

Uwaga:

Wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk.

- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawców dokumentów, środków dowodowych i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych/wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4.8. a) (wykaz usług) dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył/ł.
- 3.5. W przypadku, gdy kwoty w złożonych przez Wykonawcę dokumentach dotyczących zdolności zawodowych, wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku zdolności zawodowych, dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walutowych, Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.
- 3.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających te zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3.8., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonaniu Zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.10. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy.

3.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3.13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia.

4. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

4.1. W celu wstępnego wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument.

4.2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może ograniczyć się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.

4.3. W postępowaniu, oświadczenie JEDZ składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity Dokument potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podmiotów wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w pkt. 3.8. i 3.9.

- 4.6.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumencie.
- 4.7.** W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumencie dotyczącym każdego z tych podmiotów, w zakresie pkt 4.9.
- 4.8.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane/są wykonywane należyście.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 4.9.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczących zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

- art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Ustawy, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h i art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h Ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o Zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

d) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

e) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.

f) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) lub przewiduje w realizacji zamówienia udział dostawcy(ów), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.

4.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.9. lit. c) niniejszego Rozdziału SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w pkt 4.9. lit. c) niniejszego Rozdziału SWZ;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.9. lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 4.11.** Dokument, o którym mowa w pkt 4.10. ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 4.10. ppkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 4.12.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.9. lit. a) i c), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Ustawy, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h i art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Zapis pkt. 4.11. stosuje się odpowiednio.

- 4.13.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4.14.** Zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 4.15.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawców wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
- 4.16.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 4.17.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 4.18.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub;
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. OFERTA WSPÓLNA

- 5.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu ofertowym oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 5.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia przedłożą stosowne pełnomocnictwo.
- 5.4.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 5.5.** W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w punkcie 3.2. uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną
- 5.6.** Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt 4.8. i 4.9. SWZ.
- 5.7.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.8.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia, z którymi zawarto Umowę ponosić będą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy oraz wypełnienie wszystkich zobowiązań oraz będą solidarnymi wierzycielami Zamawiającego.
- 5.9.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.10.** Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych Stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6. PODWYKONAWCY

- 6.1.** Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej/tych części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – jeśli firmy tych podwykonawców są znane na etapie składania ofert.
- 6.2.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6.3.** Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest możliwa jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 7.1.** Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.2.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wykaz cen jednostkowych za wykonanie poszczególnych czynności monitoringu. Wykaz ten będzie stanowił załącznik do Formularza Ofertowego.
- 7.3.** Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi. Cena powinna uwzględniać wszelkie ewentualne zniżki, upusty, rabaty, jeżeli Wykonawca zamierza je zastosować oraz koszty wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym prac i kosztów administracyjnych, których wykonanie wykonawca powinien przewidzieć oraz koszty przeniesienia praw autorskich wynikających z realizacji zamówienia.
- 7.4.** Obliczenie ceny oferty następuje poprzez dodanie wartości netto poszczególnych elementów zamówienia, a następnie dodanie wartości podatku VAT.
- 7.5.** Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 7.6.** Wartość netto i cenę (wartość brutto) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.7.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 7.8.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. FORMA OFERTY, INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

8.1. FORMA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w dokumentach zamówienia.
6. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy określone w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
10. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane elektronicznie tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty wraz z wymaganymi dokumentami na **Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
11. W przypadku gdy dokumenty i oświadczenia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać odpowiednio wykonawca, podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zawsze notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być złożone w języku polskim, chyba że w swz dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 *Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8.2. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/port.szczecin/proceedings>

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazuje za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Odpowiedzi na pytania, wnioski, informacje, wyjaśnienia, wezwania, zawiadomienia, w tym także o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom” za pośrednictwem platformazakupowa.pl, poprzez ich zamieszczenie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#)
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne** z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się na **Platformie** za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. W celach informacyjnych Zamawiający powiadamia, iż ma ustalone dni i godziny urzędowania - od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach od 07:00 do 15:00.
16. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Katarzyna Nowicka oraz p. Agnieszka Świtkiewicz-Ott.

9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 9.1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

- 9.3.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy plik zaszyfrować.
- 9.4.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów pkt 10.3. i 10.6. w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 9.5.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.6.** Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
- a) Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
 - b) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
 - c) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
 - d) Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?

10. ZAWARTOŚĆ OFERTY

10.1. Kompletny zaszyfrowany plik musi zawierać następujące dokumenty:

- a) „Formularz Ofertowy” wraz z wykazem cen jednostkowych za wykonanie poszczególnych czynności monitoringu – wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ;
- b) Jednolity Dokument Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz Jednolity Dokument każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) Wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10 % wartości zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

Uwaga! Ww. oświadczenie (wykaz) należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) lub przewiduje w realizacji zamówienia udział dostawcy(ów), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.

- d) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.
- e) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zawarte w Formularzu Ofertowym (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

publicznego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy) (jeżeli dotyczy).

- f) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – sporządzone w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
- g) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są udzielane.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 21.07.2024 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. niniejszego Rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4.** Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

12.1. Miejsce i termin składania ofert

- 1. **Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty** należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/port_szczecin/proceedings, **w terminie do dnia 23.04.2024 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w swz dokumenty.
- 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.2. Otwarcie ofert

- 1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.04.2024 r. o godz. 10⁰⁵.**
- 2. Ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
 7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółki Akcyjnej ZMPSiŚ.

13. TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT

- 13.1.** Zamawiający przewiduje zastosowanie w postępowaniu art. 139 ust. 1 Ustawy. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 13.2.** Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 13.3.** W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy k.c., jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- 13.4.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
- 13.5.** Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.6.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 13.7.** Kryteria oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny

1.	Cena	100%	Najniższa oferowana wartość cena daje Wykonawcy 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru: $\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena danej oferty}} \times 100 \times 100\%$
----	------	------	--

13.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.9. Zamawiający nie przewiduje korzystania z aukcji elektronicznej.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

14.1. Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy: Środki ochrony prawnej.

14.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz dokumentów Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

14.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
- 2) zaniechanie czynności w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

14.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

14.5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres doręczeń elektronicznych.

14.6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.7. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
- 14.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wrzynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, o zamówieniu, a także wobec postanowień swz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 14.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.7. i 16.8. niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 14.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 14.12.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 14.13.** Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
- 14.14.** Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części pierwszej w księdze pierwszej w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 15.1.** W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15.2.** Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 15.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 15.4.** Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

15.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez osoby skierowane do realizacji usług.

15.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. ZMIANY UMOWY

16.1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów podpisanych przez obie strony.

18.1. Dopuszczalne jest dokonywanie wyłącznie zmian pozostających w zgodności z zasadami określonymi w ustawie i w umowie.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. z siedzibą w Szczecinie ul. Bytomska 7, NIP 955-18-89-161, REGON: 811649448; tel. + 48 91 430-82-20, 91 430-82-22; fax: + 48 91 462-34-12, e-mail: info@port.szczecin.pl;
- inspektorem ochrony danych w Spółce jest Pan Marek Żurakowski, tel. +48 91 430-82-13 e-mail: iod@port.szczecin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą :
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16 zwanej dalej Ustawą.
 - upoważnieni pracownicy administratora, w tym w szczególności członkowie komisji przetargowej, Członkowie Zarządu Spółki, dyrektorzy, prokurenci;
 - pracownicy oraz współpracownicy kancelarii prawnych współpracujących ze Spółką;
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami;
 - instytucje pośredniczące, wdrażające, zarządzające oraz Komisja Europejska dla zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zamówienie jest współfinansowane pochodzących ze środków UE przez okres trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.