

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obiekty	Budynki oraz budowle w rejonie działania 32 WOG Zamość - GZ Lublin
Zamawiający	32 Wojskowy Oddział Gospodarczy Zamość 22-400 Zamość, ul Wojska Polskiego 2F
Nazwa zamówienia	Wykonanie usługi polegającej na okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w 2024r. znajdujących się w rejonie działania 32 WOG Zamość - GZ Lublin.
Rodzaj robót	CPV 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
Autor opracowania	
Data opracowania	

1. Zamawiający:

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy
przy ul. Wojska Polskiego 2f, 22-400 Zamość

2. Przedmiot zamówienia

Wykonanie usługi polegającej na okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w 2024 roku znajdujących się w rejonie działania 32 WOG Zamość – GZ Lublin.

3. Podstawa prawna kontroli stanu technicznego:

art. 62 ust. 1 pkt. 1, 2 oraz 5, 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. 2024.725 t.j)

4. Podstawowe dane

Administratorzy kompleksów i lokalizacje kompleksów
– tereny zamknięte:

Sekcja Obsługi Infrastruktury – Lublin

Adres kompleksu	Ilość budynków	Kubatura – [m ³]	Powierzchnia budynku netto [m ²]
al. Raclawickie 44	30	96621,06	15154,25
ul. Lipowa 1a	3	32389,41	6071,34
al. Raclawickie 20	3	12128,91	2070,91
ul. Radziszewskiego 4	8	34109,17	5642,20
ul. Z. Herberta 49	69	250348,00	52107,49
al. Kraśnickie 4	7	15343,77	2486,26
ul. Spadochroniarzy 5	2	25603,72	6058,00
ul. Nowy Świat 40	3	22006,19	5040,78
ul. Droga Męczenników Majdanka 70	25	127213,30	25263,49
Kraśnik ul. Lubelska 159	26	27103,00	5805,14
Wólka Gościeradowska	12		7033,99
Razem bez pojemności Zbiorników MPS:		590 419,7	132733,85

Adres kompleksu	Wykaz obiektów szkoleniowych	Powierzchnia [m ²]
ul. Z. Herberta 49	strzelnica pistoletowa	3 500
ul. Z. Herberta 49	ośrodek szkolenia fizycznego - boiska	17 550
ul. Z. Herberta 49	sala ćwiczeń b 163	791
ul. Z. Herberta 49	ośrodek szkolenia specjalistycznego	9 975
al. Raclawickie 44	boisko wielofunkcyjne „ORLIK”	1 600
ul. Droga Męcz. Majdanka 70	ośrodek szkolenia fizycznego	6500
ul. Józefa Franczaka	plac ćwiczeń taktycznych	708336
Kraśnik, ul. Lubelska 159	ośrodek szkolenia fizycznego	800
Kraśnik, ul. Lubelska 159	ośrodek szkolenia z regulaminów	28
	Razem:	749080

Myjka samochodowo-czołgowa				
Lp	Kompleks	Miejscowość	szt.	
			ilość	szt
1	785	Lublin	3	szt
2	8726	Lublń	1	szt
ŁĄCZNIE			4	szt

Zbiorniki MPS, zbiorniki bezodpływowe					
Lp	Kompleks	Miejscowość	Nr obiektu	pow./dług.	
				pojemność	m ³
1	756	Lublin	127	50	m ³
2	785	Lublin	115	15	m ³
3	785	Lublin	116	15	m ³
4	785	Lublin	117	15	m ³
5	785	Lublin	118	15	m ³
6	785	Lublin	212	25	m ³
7	785	Lublin	213	15	m ³
8	785	Lublin	214	15	m ³
9	785	Lublin	215	25	m ³
10	785	Lublin	216	15	m ³
11	785	Lublin	217	15	m ³
12	785	Lublin	218	15	m ³
13	8726	Lublin	31	25	m ³
14	8726	Lublin	32	30	m ³
15	8726	Lublin	33	30	m ³
16	8726	Lublin	34	30	m ³
17	8726	Lublin	35	30	m ³
18	8726	Lublin	52	25	m ³
19	8726	Lublin	53	25	m ³
20	8726	Lublin	54	50	m ³
21	8726	Lublin	55	50	m ³
22	8726	Lublin	56	25	m ³
23	8726	Lublin	57	25	m ³
24	8767	Kraśnik	28	15	m ³
25	8767	Kraśnik	29	15	m ³
26	8767	Kraśnik	27	100	m ³
27	8767	Kraśnik	30	61	m ³
28	8767	Kraśnik	31	6	m ³
29	8767	Kraśnik	32	14	m ³
30	8767	Kraśnik	33	25	m ³
31	8767	Kraśnik	34	2	m ³

32	8767	Kraśnik	35	3	m ³
ŁĄCZNIE				821	m³

5. Zakres tematyczny jednorocznej kontroli stanu technicznego.

5.1. Celem kontroli jest dokonanie oceny stanu technicznego:

- a.) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu
- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska

5.2. Oceny obiektów budowlanych należy dokonać w oparciu o oględziny i badania przeprowadzone na obiektach w terenie, dokumentując wyniki na załączonych wzorach protokołów. Należy szczegółowo skontrolować elementy zewnętrzne (budynki, nawierzchnie: drogi, place, chodniki, ogrodzenia, małą architekturę, obiekty szkoleniowe, etc.)

5.3. W realizacji kontroli należy uwzględnić uwarunkowania art. 62 ust. 5 i 6 ustawy Prawo budowlane o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji wymaganych przy wykonywaniu dozoru lub usług.

5.4. Kontrolę powinni przeprowadzić specjaliści poszczególnych branż, posiadający uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane art. 62 art. 4 w specjalności budowlana, elektryczna, sanitarna, drogowa.

5.5. Zespół przeprowadzający kontrolę powinien przed jej rozpoczęciem zapoznać się z protokołami poprzednich kontroli, zakresem robót budowlano-remontowych wykonanych w okresie od poprzedniej kontroli, sprawozdaniami ewentualnych ekspertyz i ocen rzeczoznawców oraz ujawnionych wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektu budowlanego, a także protokołów z kontroli i badań instalacji, przewodów lub urządzeń, protokołów ppoż. i decyzji administracyjnych.

5.6. Wyniki kontroli należy dokumentować w protokołach wg załącznika nr 1 z okresowej jednorocznej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej poszczególnych budynków, budowli i stałych urządzeń technicznych.

5.7. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać w szczególności:

- a) krótki opis budynku (obiektu) zawierający podstawowe dane takie jak ilość kondygnacji budynku, rodzaj konstrukcji, materiał z jakiego został wykonany
- b) ocenę stanu technicznego elementów obiektu budowlanego objętego kontrolą wraz z zdefiniowanymi rozmiarami zużycia lub uszkodzenia i zakresem robót remontowych oraz wskazaniem kolejności i pilności ich wykonywania
- c) potwierdzenie przeprowadzenia badań wymaganych przepisami obowiązującego prawa i PN
- d) sprawdzenie spełnienia przez obiekt podstawowych wymogów określonych w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, warunków higieniczno-sanitarnych, ochrony środowiska i uszkodzeń biologicznych
- e) potwierdzenie usunięcia uszkodzeń oraz uzupełnienie braków, które mogłyby spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska – stosownie do uregulowań art. 70 ustawy Prawo budowlane
- f) określenie wielkości inwestycji / remontów / konserwacji / napraw i kolejności ich wykonywania wraz z ich szacunkowym kosztem

5.8. Zakres kontroli stanu technicznego:

- a. budynki (w tym **3 budynki o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m²**)
- b. budowle w tym:
 - obiekty szkoleniowe
 - zbiorniki MPS

6. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

- 6.1. Kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych winna być przeprowadzona zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku „Prawo budowlane” (art. 62 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 oraz 5, 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane (Dz. U. 2024.725 t.j.)
- 6.2. Kierownik SOI jako przedstawiciel Zamawiającego w terenie odpowiada za udostępnienie protokołów z poprzedniej kontroli rocznej, protokolarne przekazanie Wykonawcy protokołów kontroli przewodów kominowych, pomiarów elektrycznych itd. wejścia do budynków i możliwość realizacji przedmiotowej usługi.
- 6.3. W trakcie kontroli należy ustalić zakres konserwacji oraz remontów, uwzględniający potrzebę zachowania bezpieczeństwa użytkownika obiektów.
- 6.4. Z przeprowadzonych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych należy sporządzić protokoły wg otrzymanego wzoru oraz zestawienia zbiorcze zgodnie z załącznikami.
- 6.5. Potwierdzenie czynności wykonanej kontroli oraz zapisów w protokołach dokonuje administrator kompleksu wojskowego (Dowódca/Komendant poprzez Kierownika Wydziału Infrastruktury), administrujący infrastrukturą dla odpowiedniego Rejonu lub wyznaczony przez niego pracownik.
- 6.6. W celu uniemożliwienia dekompletacji, 1 egzemplarze dokumentacji technicznej z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego infrastruktury muszą być wykonane w czytelnej technice graficznej oraz w sposób trwały zszyte.
- 7. Postanowienia:**
 - 7.1. Odbiorem objęty będzie przedmiot umowy.
 - 7.2. Wykonawca z chwilą odbioru przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego Autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy, w tym prawo do bezpłatnego korzystania z dzieła.
 - 7.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w specyfikacji albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności odpowiada za niezgodność z parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, normami i przepisami techniczno - budowlanymi.
 - 7.4. Zamawiający sprawdzi w ciągu **7 dni roboczych** od dnia wpływu dokumentacji do kancelarii siedziby Zamawiającego zgodność zakresu i formy opracowań z wymogami.
 - 7.5. Pozytywna ocena zgodności zakresu i formy opracowań z wymaganiami w formie pisemnej stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru dokumentacji z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych.
 - 7.6. Za zakończenie przedmiotu umowy uznaje się datę wpływu ostatecznej wersji ww. dokumentacji do kancelarii siedziby Zamawiającego.
 - 7.7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych bieg terminu odbioru wstrzymuje się do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
 - 7.8. Na okoliczność usunięcia wad dokumentacji Zamawiający sporządzi dokument potwierdzający ich usunięcie.
 - 7.9. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w umowie Zamawiający może odstąpić od umowy uznając winę Wykonawcy za nie wywiązywanie się z umowy.
- 8. Inne:**
 - 8.1. Protokół należy opracować komputerowo w sposób czytelny, tak aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób trzecich.
 - 8.2. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
 - 8.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące opracowania:
 - a) protokoły z kontroli jednorocznej w formie papierowej dla każdego obiektu budowlanego - po **1 egz.**

- b) zestawienia zbiorcze dla każdego kompleksu wg załącznik - po **2 egz.**
- c) nośnik CD z zapisanymi elektronicznie ww. dokumentami: - po **2 egz.**
 - zeskanowane protokoły w formacie „pdf”
 - zeskanowane zestawienia zbiorcze w formacie „pdf”
 - zestawienia zbiorcze zaleceń w formacie arkuszy Microsoft Excel „xls” – dla każdego kompleksu oddzielnie w rozbiciu na budynki i elementy
 - protokoły z kontroli rocznej opracowywane w formacie arkuszy Microsoft Excel „xls”

8.4. Poszczególne dokumenty należy przygotować na wzorach protokołów z przeglądów rocznych udostępnionych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

W zależności od potrzeb Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny, warunków gwarancji, terminu realizacji.

Opracowała:

Inspektor TUN
Ewelina OSMOLIŃSKA

Kierownik SOI

.....

.....