

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach wraz z Oddziałami Zamiejscowymi w Bielsku-Białej i Częstochowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30192000-1 - Wyroby biurowe

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po zrealizowaniu całego zamówienia, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:
nie dotyczy

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

6.1. Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/457428>.
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/457428> i formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/457428>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/457428> do konkretnego Wykonawcy.
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/457428> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować za pomocą aktywnego formularza bezpośrednio za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/457428>.
- b) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych aktywnego formularza w poz. 2 „Oświadczenie Wykonawcy” zobowiązany jest załączyć podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oświadczenie, które stanowi zał. nr 2 do Ogłoszenia. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
- c) Podczas składania oferty Wykonawca musi podać adres e-mail, NIP lub PESEL, pełną nazwę, nr telefonu.

6.3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

6.4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez **platformę zakupową** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/457428> **w terminie do 24 maja 2021 r. do godz. 9:00.**

6.5. Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca w aktywnym formularzu ofertowym (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/457428>) w przedmiocie zamówienia w poz.

od 1 do 105 podaje ceny jednostkowe netto oraz wybiera odpowiednią stawkę VAT. Po podaniu tych wartości system dokona przeliczenia.

- b) Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.

6.6. Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona, a oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

6.7. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.
Nie dotyczy.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze na platformie w sekcji „Komunikaty”.

9. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
- b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
- c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 14 maja 2021 r.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor*

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/

Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach wraz z Oddziałami Zamiejscowymi w Bielsku-Białej i Częstochowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów biurowych w ilości i asortymencie określonym w zamówieniu do siedziby Zamawiającego na własny koszt w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały biurowe powinny być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie noszące śladów uprzedniego używania, pochodzące z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.
4. Rozliczenie należności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu całości materiałów biurowych i podpisaniu protokołu odbioru dostarczonych materiałów, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na kwotę brutto, odpowiadającą wartości złożonej oferty.

LP	ASORTYMENT	SZCZEGÓŁOWY OPIS ASORTYMENTU	ILOŚĆ (sztuki/ opakowania)
1.	Blok listowy A5 w kratkę	Ilość kartek: 50, format: A5, klejony wzdłuż krótszego boku na górze, kratka nadrukowana na kartce dwustronnie, okładka: góra – papier kredowy, plecki – grubsza tektura	50 sztuk
2.	Blok listowy A4 w kratkę	Ilość kartek: 50, format: A4, klejony wzdłuż krótszego boku na górze, kratka nadrukowana na kartce dwustronnie, okładka: góra – papier kredowy, plecki – grubsza tektura	30 sztuk
3.	Blok biurowy A5 w kratkę	Ilość kartek: 50, format: A5, klejony wzdłuż krótszego boku na górze, kratka nadrukowana na kartce dwustronnie, okładka: góra – papier kredowy, plecki – grubsza tektura	30 sztuk
4.	Cienkopis	typu Pelikan/Donau, grubość linii 0,4 mm, kolor niebieski	7 sztuk
5.	Cienkopis	typu Pelikan/Donau, grubość linii 0,4 mm, kolor czarny	19 sztuk
6.	Cienkopis	typu Pelikan/Donau, grubość linii 0,4 mm, kolor czerwony	20 sztuk
7.	Cienkopis	typu Pelikan/Donau, grubość linii 0,4 mm, kolor zielony	14 sztuk

8.	Długopis automatyczny z wkładem wielkopojemnym	Gumowany uchwyt, metalowy klip, niklowane elementy, wymienny wkład wielkopojemny niebieski, obudowa w dowolnym kolorze	160 sztuk
9.	Długopis żelowy niebieski	Z automatycznie chowanym, wymiennym wkładem w kolorze niebieskim, przezroczysta oprawa z gumowym uchwytem w kolorze tuszu/żel, grubość linii pisma 0,5 mm	25 sztuk
10.	Długopis żelowy czarny	Z automatycznie chowanym, wymiennym wkładem w kolorze czarnym, przezroczysta oprawa z gumowym uchwytem w kolorze tuszu/żel, grubość linii pisma 0,5 mm	25 sztuk
11.	Długopis żelowy czerwony	Z automatycznie chowanym, wymiennym wkładem w kolorze czerwonym, przezroczysta oprawa z gumowym uchwytem w kolorze tuszu/żel, grubość linii pisma 0,5 mm	25 sztuk
12.	Długopis żelowy zielony	Z automatycznie chowanym, wymiennym wkładem w kolorze zielonym, przezroczysta oprawa z gumowym uchwytem w kolorze tuszu/żel, grubość linii pisma 0,5 mm	25 sztuk
13.	Wkład do długopisu żelowego niebieski	Wkład do długopisu żelowego z poz. 9, w kolorze niebieskim, grubość linii pisma 0,5 mm	20 sztuk
14.	Wkład do długopisu żelowego czerwony	Wkład do długopisu żelowego z poz. 11, w kolorze czerwonym, grubość linii pisma 0,5 mm	4 sztuki
15.	Długopis jednorazowy typu BIC - niebieski	Długopis jednorazowy typu BIC z wkładem w kolorze niebieskim, cienka linia pisania – końcówka 0,8 mm, zatyczka w kolorze wkładu (niebieska)	150 sztuk
16.	Długopis jednorazowy typu BIC - czarny	Długopis jednorazowy typu BIC z wkładem w kolorze czarnym, cienka linia pisania – końcówka 0,8 mm, zatyczka w kolorze wkładu (czarna)	50 sztuk
17.	Długopis jednorazowy typu BIC - czerwony	Długopis jednorazowy typu BIC z wkładem w kolorze czerwonym, cienka linia pisania – końcówka 0,8 mm, zatyczka w kolorze wkładu (czerwona)	30 sztuk
18.	Długopis jednorazowy typu BIC - zielony	Długopis jednorazowy typu BIC z wkładem w kolorze zielonym, cienka linia pisania – końcówka 0,8 mm, zatyczka w kolorze wkładu (zielona)	30 sztuk
19.	Etykiety samoprzylepne 70 x 30 mm	100 arkuszy w opakowaniu, format arkusza A4, 27 etykiet na arkuszu, kolor biały	6 opakowań
20.	Etykiety samoprzylepne 22 x 12 mm	100 arkuszy w opakowaniu, format arkusza A4, 160 etykiet na arkuszu, kolor biały	5 opakowań
21.	Etykiety samoprzylepne 105 x 74 mm	100 arkuszy w opakowaniu, format arkusza A4, 8 etykiet na arkuszu, kolor biały	5 opakowań
22.	Etykiety samoprzylepne 210 x 297 mm (A4)	100 arkuszy w opakowaniu, format arkusza A4, 1 etykieta na arkuszu, kolor biały	5 opakowań
23.	Grzbiety do bindowania 38 mm	50 sztuk w opakowaniu, rozmiar 38 mm, kolor: czarny	1 opakowanie
24.	Gumka typu FACTIS/PENDEL	Gumka ołówkowa, wykonana z surowców charakteryzujących się giętkością, kolor: biały, rozmiar: ok.: 50x23x9,5mm (+/- 3 mm)	60 sztuk

25.	Gumka kombinowana	Miękka gumka kauczukowa, przeznaczona do wycierania ołówków twardych i o średniej gradacji, piór i tuszu, wielkość: 55x18x7 mm (+/- 3 mm)	15 sztuk
26.	Karteczki samoprzylepne w bloczku o wymiarach ok. 76 x 127mm	Kolor jasnożółty, w bloczku o wymiarach ok. 76 x 127mm, 100 kartek w bloczku, 12 szt./bloczków w opakowaniu	60 opakowań
27.	Karteczki samoprzylepne w bloczku o wymiarach ok. 76 x 76mm	Kolor jasnożółty, w bloczku o wymiarach ok. 76 x 76mm, 100 kartek w bloczku, 12 szt./bloczków w opakowaniu	140 opakowań
28.	Karteczki samoprzylepne w bloczku o wymiarach ok. 38 x 51mm	Kolor żółty, w bloczku o wymiarach ok. 38 x 51mm, 100 kartek w bloczku, 12 szt./bloczków w opakowaniu	120 opakowań
29.	Klips archiwizacyjny	Kolor: biały, długość wąsów: min. 85 mm, 100 szt. w opakowaniu	30 opakowań
30.	Klip do papieru 19 mm	Sprężyste, o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, rozmiar: 19 mm, 12 sztuk w opakowaniu	50 opakowań
31.	Klip do papieru 32 mm	Sprężyste, o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, rozmiar: 32 mm, 12 sztuk w opakowaniu	50 opakowań
32.	Klip do papieru 51 mm	Sprężyste, o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, rozmiar: 51 mm, 12 sztuk w opakowaniu	50 opakowań
33.	Koperta C6	Format koperty C6, o wymiarach 114 x 162 mm, kolor biały. Rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem), gramatura min. 80 g/m ² , ilość kopert w opakowaniu: 1000 szt.	30 opakowań
34.	Koperta C5	Format koperty C5, o wymiarach 229 x 162 mm, kolor biały. Rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem), gramatura min. 80 g/m ² , ilość kopert w opakowaniu: 500 szt.	40 opakowań
35.	Koperta C4	Format koperty C4, o wymiarach 229 x 324 mm, kolor biały. Rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem), gramatura min. 80 g/m ² , ilość kopert w opakowaniu: 250 szt.	30 opakowań
36.	Koperta C4 rozszerzana	Format koperty C4, o wymiarach 229 x 324 x 38 mm, kolor biały. Rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem), gramatura min. 120 g/m ² , ilość kopert w opakowaniu: 50 szt.	20 opakowań
37.	Koperta rozszerzana 255 x 390 x 40 mm	Poszerzona koperta trójwymiarowa, przeznaczona do wysyłania przesyłek o zwiększonej objętości, rodzaj klejenia: HK (samoklejąca z paskiem), wykonanie: papier biały offsetowy	40 sztuk
38.	Koperta rozszerzana 240 x 350 x 40 mm	Poszerzona koperta trójwymiarowa, przeznaczona do wysyłania przesyłek o zwiększonej objętości, rodzaj klejenia: HK (samoklejąca z paskiem), wykonanie: papier biały offsetowy	40 sztuk
39.	Korektor w płynie	Płynny, w buteleczce, nakrętka z zamocowanym pędzelkiem ułatwiającym nakładanie warstwy korygującej, szybko zasychający, wewnątrz buteleczki kulka ułatwiająca mieszanie, pojemność: 20 ml	25 sztuk
40.	Koło notatnik A5 w kratkę – 100 kartek	Zeszyt na spirali, środek: kratka, gramatura: min. 70 g, liczba kartek: 100, format: A5, okładka: miękka, gładka, pokryta lakierem UV	20 sztuk

41.	Kostka biurowa biała klejona	Kostka z białymi karteczkami do notatek, kartki klejone wzdłuż jednego boku, wymiar kostki: 8,5 x 8,5 x 3,5 cm (+/- 5 mm)	10 sztuk
42.	Kostka biurowa biała nieklejona	Kostka z białymi karteczkami do notatek, kartki nieklejone, wymiar kostki: 8,5 x 8,5 x 3,5 cm (+/- 5 mm)	10 sztuk
43.	Koszulki A4	Koszulka w formacie A4 wykonana z przezroczystej folii „groszkowej”, otwierana z góry, z lewej strony boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, ilość koszulek w opakowaniu: 100 sztuk	150 opakowań
44.	Koszulki do segregatora z klapką górną	Przezroczysta ofertówka w formacie A4 wykonana z folii „groszkowej”, posiadająca z góry klapkę chroniącą dokument przed wypadaniem, z lewej strony boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, ilość koszulek w opakowaniu: 10 sztuk	10 opakowań
45.	Koszulki do segregatora z klapką boczną	Przezroczysta ofertówka w formacie A4 wykonana z folii „groszkowej”, posiadająca z prawej strony klapkę chroniącą dokument przed wypadaniem, z lewej strony boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, ilość koszulek w opakowaniu: 10 sztuk	10 opakowań
46.	Koszulki A4 poszerzana krystaliczna 170 MIC	Typ: krystaliczne, otwierane od góry, co zapewnia łatwe wyciąganie dokumentów bez konieczności wyjmowania ich z segregatora, format dokumentów: A4, poszerzane brzegi umożliwiające przechowywanie w jednej koszulce większej ilości dokumentów niż w standardowej koszulce A4, 10 sztuk w opakowaniu	10 opakowań
47.	Lupa do czytania 12 cm x 18 cm	Lupa ręczna z klasyczną okrągłą rączką, szklaną soczewką o powiększeniu min. 2,5x i średnicy ok. 10,5 cm, długość całkowita: min. 18 cm (+/- 0,5 cm), szerokość: 12 cm (+/- 0,5 cm), obudowa i rączka: tworzywo sztuczne	2 sztuki
48.	Magnesy do tablic suchościeralnych magnetycznych	Różnokolorowe, okrągłe magnesy, 30 szt. w opakowaniu	10 opakowań
49.	Marker CD	Do pisania na płytach CD, tworzywach sztucznych, metalu, szkłe, grubość linii pisania ok. 0,4 mm, wodoodporny, szybkoschnący	25 sztuk
50.	Marker do tablic suchościeralnych magnetycznych niebieski	Marker z okrągłą końcówką. Tusz na bazie alkoholu, nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, łatwo się ściera nawet po kilku dniach. Grubość linii pisania min. 1,9 mm. Kolor linii pisania: niebieski	10 sztuk
51.	Marker do tablic suchościeralnych magnetycznych czarny	Marker z okrągłą końcówką. Tusz na bazie alkoholu, nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, łatwo się ściera nawet po kilku dniach. Grubość linii pisania min. 1,9 mm. Kolor linii pisania: czarny	10 sztuk
52.	Marker do tablic suchościeralnych magnetycznych czerwony	Marker z okrągłą końcówką. Tusz na bazie alkoholu, nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, łatwo się ściera nawet po kilku dniach. Grubość linii pisania min. 1,9 mm. Kolor linii pisania: czerwony	10 sztuk
53.	Marker do tablic suchościeralnych magnetycznych zielony	Marker z okrągłą końcówką. Tusz na bazie alkoholu, nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, łatwo się ściera nawet po kilku dniach. Grubość linii pisania min. 1,9 mm. Kolor linii pisania: zielony	10 sztuk
54.	Marker zwykły niebieski	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min.	15 sztuk

		1,5mm. Kolor linii pisania: niebieski	
55.	Marker zwykły czarny	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min. 1,5mm. Kolor linii pisania: czarny	30 sztuk
56.	Marker zwykły czerwony	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min. 1,5mm. Kolor linii pisania: czerwony	15 sztuk
57.	Marker zwykły zielony	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min. 1,5mm. Kolor linii pisania: zielony	15 sztuk
58.	Marker zwykły pomarańczowy	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min. 1,5mm. Kolor linii pisania: pomarańczowy	15 sztuk
59.	Marker zwykły żółty	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min. 1,5mm. Kolor linii pisania: żółty	15 sztuk
60.	Okładki do bindowania przód	Przezroczyste okładki do bindowania, wykonane z folii PCV, 0,15 mic., format A4, pakowane po 100 sztuk	3 opakowania
61.	Okładki do bindowania tył	Faktura skóropodobna o gramaturze 250 g/m ² , format A4, kolor: czarny, pakowane po 100 sztuk	3 opakowania
62.	Papier ksero biały 80g A4 rzya	Format papieru: A4, kolor papieru: biały, gramatura papieru: 80g, klasa białości min. 146 CIE, ilość kartek w rzye: 500 szt.	670 ryz
63.	Papier ksero biały 80g A3 rzya	Format papieru: A3, kolor papieru: biały, gramatura papieru: 80g, klasa białości min. 146 CIE, ilość kartek w rzye: 500 szt.	5 ryz
64.	Papier ksero biały 160g A4 rzya	Format papieru: A4, kolor papieru: biały, gramatura papieru: 160g, klasa białości min. 146 CIE, ilość kartek w rzye: 250 szt.	10 ryz
65.	Pióro kulkowe – kolor niebieski	Obudowa w kolorze tuszu, posiada okienko umożliwiające kontrolę ilości tuszu, średnica kulki ok. 0,5 mm, grubość linii pisma ok. 0,3 mm, kolor tuszu - niebieski	20 sztuk
66.	Pióro kulkowe – kolor czarny	Obudowa w kolorze tuszu, posiada okienko umożliwiające kontrolę ilości tuszu, średnica kulki ok. 0,5 mm, grubość linii pisma ok. 0,3 mm, kolor tuszu - czarny	10 sztuk
67.	Pióro kulkowe – kolor czerwony	Obudowa w kolorze tuszu, posiada okienko umożliwiające kontrolę ilości tuszu, średnica kulki ok. 0,5 mm, grubość linii pisma ok. 0,3 mm, kolor tuszu - czerwony	10 sztuk
68.	Pióro kulkowe – kolor zielony	Obudowa w kolorze tuszu, posiada okienko umożliwiające kontrolę ilości tuszu, średnica kulki ok. 0,5 mm, grubość linii pisma ok. 0,3 mm, kolor tuszu - zielony	10 sztuk
69.	Przekładki do dokumentów – min. 10 szt. w opakowaniu	Przekładki kartonowe wykonane z kartonu min. 160 g, format A4, posiadające uniwersalne otwory umożliwiające wpinanie do segregatora, pakowane po 10 kolorowych kart w opakowaniu	30 opakowań
70.	Przybornik na karteczki metalowy	Pojemnik na kostkę biurową, wykonany z metalowej siateczki powlekaney lakierem, wymiary: 95 x 80 x 95 mm (+/- 10 mm),	5 sztuk

		kolor: czarny	
71.	Pudło archiwizacyjne typu Tric	Karton archiwizacyjny typu Tric, kolor: brązowy, wykonany z twardej tektury, służący do przechowywania dokumentów A4 wypiętych z segregatora, możliwość ustawienia kartonu zarówno poziomo jak i pionowo, posiada miejsce do opisu zawartości na grzbiecie, posiada otwory ułatwiające wyjmowanie i przenoszenie kartonu; szerokość grzbietu: 9,5 cm, pozostałe wymiary: 26,5 x 9,5 x 34 cm	700 sztuk
72.	Rozszywacz	Wykonany z połączenia metalu i plastiku, pasujący do wszystkich standardowych zszywek, posiada mechanizm blokujący ostrza, kolor plastiku: czarny	15 sztuk
73.	Segregator A4/75 – kolor czarny	Wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową, wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty. Szywny grzbiet z wymienną etykietą do opisanie zawartości. Dolne krawędzie z metalowymi okuciami, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem. otwór na palec umieszczony na grzbiecie daje możliwość sprawnego zdejmowania segregatora z półki. Kolor: czarny, format: A4, szerokość grzbietu: 75 mm	130 sztuk
74.	Segregator A4/75 – kolor czerwony	Wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową, wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty. Szywny grzbiet z wymienną etykietą do opisanie zawartości. Dolne krawędzie z metalowymi okuciami, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem. otwór na palec umieszczony na grzbiecie daje możliwość sprawnego zdejmowania segregatora z półki. Kolor: czerwony, format: A4, szerokość grzbietu: 75 mm	10 sztuk
75.	Segregator A4/75 – kolor niebieski	Wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową, wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty. Szywny grzbiet z wymienną etykietą do opisanie zawartości. Dolne krawędzie z metalowymi okuciami, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem. otwór na palec umieszczony na grzbiecie daje możliwość sprawnego zdejmowania segregatora z półki. Kolor: niebieski, format: A4, szerokość grzbietu: 75 mm	10 sztuk
76.	Segregator A4/50 – kolor czarny	Wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową, wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty. Szywny grzbiet z wymienną etykietą do opisanie zawartości. Dolne krawędzie z metalowymi okuciami, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem. otwór na palec umieszczony na grzbiecie daje możliwość sprawnego zdejmowania segregatora z półki. Kolor: czarny, format: A4, szerokość grzbietu: 50 mm	50 sztuk
77.	Skoroszyt plastikowy	Miękki, przeznaczony do kartek A4, postać plastikowej teczki, przednia okładka przezroczysta umożliwiającą czytanie pierwszej strony, tylna w kolorze; w środku mechanizm złożony z blaszki i wąsa o długości 14,5 cm służący do spinania kartek, posiada kieszonkę z wymiennym papierowym paskiem, dwa wycięcia	30 sztuk

		umożliwiające wysuwanie etykiety; zaokrąglone rogi; kolor: mix kolorów	
78.	Skoroszyt wieloczkowy kolory	Miękki, przeznaczony do kartek A4, postać plastikowej teczki, przednia okładka przezroczysta umożliwiająca czytanie pierwszej strony, tylna w kolorze, boczna euoperforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; w środku mechanizm złożony z blaszki i wąsa o długości 14,5 cm służący do spinania kartek, posiada kieszonkę z wymiennym papierowym paskiem, dwa wycięcia umożliwiające wysuwanie etykiety; zaokrąglone rogi; kolor: mix kolorów	100 sztuk
79.	Spinacze 28 mm	Spinacz biurowy w rozmiarze 28 mm, wykonany z twardego, stalowego drutu, kolor: srebrny, ilość sztuk w opakowaniu: 100	80 opakowań
80.	Taśma pakowa	Taśma pakowa, samoprzylepna, przezroczysta, rozmiar: 50 mm x 66 mm (+/- 5 mm)	30 sztuk
81.	Taśma pakowa	Taśma pakowa, samoprzylepna w kolorze brązowym, rozmiar: 50 mm x 66 mm (+/- 5 mm)	10 sztuk
82.	Teczka do podpisu	Teczka w formacie A4, wykonana z materiału kartonowego, powleczona powłoką skóropodobną w kolorze zielonym. Teczka posiada min. 15 kart z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki	45 sztuk
83.	Teczka wiązana kartonowa	Teczka w formacie A4, wykonana z kartonu jednostronnie bielonego, o gramaturze min. 270 g /m ² , rodzaj zamknięcia: wiązane tasiemka, posiadająca 3 wewnętrzne klapki, zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem	230 sztuk
84.	Teczka z gumką kolorowa	Teczka w formacie A4, wykonana z lakierowanego kartonu o gramaturze min. 350g /m ² , wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem	220 sztuk
85.	Teczka na rzep	Wykonana z grubej tektury powlekanej folią PP (połysk), zamykana na dwa rzepy, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, format: A4, grubość grzbietu: 30 mm, kolor: czarny	10 sztuk
86.	Teczka na akta osobowe typu Esselte 15212	Teczka służąca do przechowywania akt osobowych, zawierająca 4 przegródki A, B, C, D; posiada haczyki umożliwiające wygodne zawieszenie; format A4, wykonana z mocnego kartonu min. 230 g; w każdej przegródce mechanizm skoroszytowy umożliwiający wpięcie dokumentów	70 sztuk
87.	Teczka zawieszkowa	Przeznaczona na dokumenty formatu A4, posiada zakładkę indeksową, uchwyt zawieszkowy wykonany z metalu gwarantującego dłuższe wykorzystanie, gramatura min: 230 g/m ²	30 sztuk
88.	Temperówka	Temperówka metalowa, jednotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych	10 sztuk
89.	Temperówka z pojemnikiem	Temperówka pojedyncza z plastikowym pojemnikiem na odpady, wymiary: 4 x 6 x 3 cm (+/- 0,5 cm)	10 sztuk
90.	Tusz do stempli	Pojemność: 30 ml, odpowiedni do stempli polimerowych i kauczukowych, kolor: czerwony	40 sztuk

91.	Tusz do stempli	Pojemność: 30 ml, odpowiedni do stempli polimerowych i kauczukowych, kolor: czarny	10 sztuk
92.	Zakładki indeksujące	Zakładki samoprzylepne, kolor: mix 4 różnych kolorów po min 40 zakładek z każdego koloru; rozmiar: 20 x 50 mm	25 opakowań
93.	Zakładki indeksujące wykonane z folii kolorowe – 4 kolory w opakowaniu	Materiał: folia, kolor: mix kolorów fluorescencyjnych, transparentnych, rozmiar zakładki: min 12 x 45 mm, liczba zakładek: min. 4	40 opakowań
94.	Zakreślacz z płynnym tuszem - żółty	Zakreślacz ze ściętą końcówką o grubości min. 2 mm, długość linii pisania: min. 300 m, kolor linii pisania: żółty. Skuwka i zakończenie w kolorze tuszu.	40 sztuk
95.	Zakreślacz z płynnym tuszem - zielony	Zakreślacz ze ściętą końcówką o grubości min. 2 mm, długość linii pisania: min. 300 m, kolor linii pisania: zielony. Skuwka i zakończenie w kolorze tuszu.	40 sztuk
96.	Zakreślacz z płynnym tuszem - pomarańczowy	Zakreślacz ze ściętą końcówką o grubości min. 2 mm, długość linii pisania: min. 300 m, kolor linii pisania: pomarańczowy. Skuwka i zakończenie w kolorze tuszu.	40 sztuk
97.	Zakreślacz z płynnym tuszem - czerwony	Zakreślacz ze ściętą końcówką o grubości min. 2 mm, długość linii pisania: min. 300 m, kolor linii pisania: czerwony. Skuwka i zakończenie w kolorze tuszu.	40 sztuk
98.	Zeszyt A5 96 kartek	Zeszyt formatu A5, liczba kartek: 96, kratka, twarda oprawa	5 sztuk
99.	Zeszyt A5 32 kartek	Zeszyt formatu A5, liczba kartek: 32, kratka, miękka oprawa	10 sztuk
100.	Zeszyt A4 96 kartek	Zeszyt formatu A4, liczba kartek: 96, kratka, twarda oprawa	10 sztuk
101.	Zeszyt A4 96 kartek	Zeszyt formatu A4, liczba kartek: 96, kratka, miękka oprawa	10 sztuk
102.	Zszywacz	Zszywacz wykonany z połączenia metalu i plastiku: konstrukcja metalowa, obudowa – plastikowa. Zszywacz powinien wykorzystywać do spinania zszywki typu 24/6 i spinać ze sobą min. 25 kartek	5 sztuk
103.	Zszywacz nożycowy typu Leitz	Mechanizm wykonany z metalu, obudowa – metal lub połączenie metalu z wysokiej jakości plastikiem; ilość zszywanych kartek: min. 30; pojemność magazynka: min. 150 zszywek 24/6; rodzaj zszywania: zamknięte i otwarte	5 sztuk
104.	Zszywacz blokowy min. 75 kartek	Zszywacz wykonany z połączenia metalu i tworzywa (metalowa konstrukcja i plastikowa obudowa); antypoślizgowa podstawa zapewniająca stabilność w trakcie zszywania; powinien wykorzystywać do spinania zszywki w rozmiarze: 23/6, 23/8, 23/10; zastosowanie: spinanie dokumentów min. 75 kartek	2 sztuki
105.	Zszywki 23/8 – 1000 szt. w opakowaniu	Klasyczne, nie ulegające korozji – pokryte specjalną powłoką galwaniczną	25 opakowań

Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania*

(niewłaściwe skreślić)

dot. postępowania pn. „Dostawa materiałów biurowych”.

Ja niżej podpisany/a reprezentujący/a

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres)

NIP: REGON: Nr telefonu:

składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- **zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;**
- **przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;**
- **jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.**

....., dnia.....

.....
*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej*

*w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa należy je dołączyć do oferty.

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień niższych niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia (na koszt własny) przedmiotu zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym daty i godziny dostawy.
3. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:/100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest

(e-mail:.....; tel:.....).

7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

1. Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.