

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Poniżej podano istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ostateczna treść umowy zostanie ukształtowana z wykorzystaniem poniższych postanowień w ramach prowadzonego przez zamawiającego postępowania. Treść poniższych postanowień może ulec zmianie ze względu na treść złożonych ofert a także w wyniku doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy poprzez odwołania do właściwych, konkretnych jednostek redakcyjnych treści umowy, odwołania do innych dokumentów, aktów prawnych itp. źródeł informacji, poprawek, omyłek pisarskich.

## UMOWA NR .....

W dniu ..... r. w Chełmży, pomiędzy:

Gminą Chełmża reprezentowaną przez

Bartosza Szprenglewskiego Wójta Gminy Chełmża

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Joanny Chacińskiej

NIP 879-124-58-798, Nr Regon 871118709

adres do korespondencji: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża,

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z zm.) w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) ustawy Pzp), postępowanie Nr ..... została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania, zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, wykonanie usług planistycznych, określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 977 ze zm.), dla zadania pn. **Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Chełmża**, w wykonaniu Uchwały Nr XC/588/24 Rady Gminy Chełmża z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu ogólnego Gminy Chełmża, zwanego w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i niniejszą umową.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) inwentaryzację urbanistyczną i ocenę istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Chełmża, w celu określenia zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonność terenów niezabudowanych w strefach planistycznych, o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1–3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej „ustawą”;
  - 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania Planu Ogólnego, zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 i 834),
  - 3) sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Chełmża, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), w zakresie art. 13a ust. 4, art. 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h i 13m oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758);
  - 4) przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy

oddziaływania na środowisko Planu Ogólnego Gminy Chełmża, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);

- 6) opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej i papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
- 7) udział w procedurze sporządzenia planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 ww. ustawy oraz art. 13j, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k tej ustawy, udział w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego.
- 8) wprowadzenie korekt do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanyymi uzgodnieniami, oraz ustaleniami z Zamawiającym,
- 9) Dokonanie analizy uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
- 10) korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
- 11) opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 12) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji w siedzibie Zamawiającego z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- 13) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
- 14) udział w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym przez strony,
- 15) udział, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
- 16) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 17) w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej w wyniku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w ramach uzyskane wynagrodzenia, ponowienie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa,
- 18) wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia,
- 19) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).

### 3. Forma opracowania:

- 1) Projekt Planu Ogólnego Gminy Chełmża w – w wersji elektronicznej, postaci danych przestrzennych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) projekt uchwały do uchwalenia przez Radę Gminy (tekst planu) w formie uchwały Rady Gminy Chełmża należy przygotować w postaci plików PDF (Portable Document Format), doc. oraz formacie XML – zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wytworzonych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011 r. Nr 289, poz. 1699 z

późn.zm.)

- 3) rysunek planu ogólnego jako załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wydrukowany w ilości 6 szt.
  - 4) dokumentację formalnoprawną - 2 egz. zawierający skompletowaną dokumentację planistyczną w segregatorze;
  - 5) opracowanie ekofizjograficzne i prognoza oddziaływania na środowisko przyrodnicze – po 2 egzemplarze w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.;
  - 6) inwentaryzacja urbanistyczna – 1 egzemplarz w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.
4. Wykonawca, w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:
- 1) teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz zipx (dla wersji uchwalonej planu);
  - 2) mapy w formacie rastrowym w postaci 3 rodzajów plików: jpg, geotiff oraz pdf. o rozdzielczości min. 300 dpi; pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map bez udziału Wykonawcy;
  - 3) pliki w formacie wektorowym, obiektowym, shapefiles lub geopackage oraz pliki zawierające ustawienia planu (qgs lub qgz);
  - 4) GML zgodnym z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym aktualną na dzień uchwalenia Planu ogólnego Gminy Chełmża;
  - 5) dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, normami a także z niezbędnymi uzgodnieniami i klauzulami.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej, w szczególności z ustaw i rozporządzeń powołanych w § 1 niniejszej umowy, a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.
5. Wykonawca oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczące realizacji zamówienia.
6. Zakres prac planistycznych musi uwzględniać wymagania według stanu prawnego obowiązującego na dzień zakończenia każdego etapu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w sprawie rozwiązań projektowych i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń planu (w zakresie nie naruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń Gminy i ułatwienia późniejszego korzystania z przedmiotu umowy.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy (w tym do kontroli i odbioru robót) jest: Natalia Bogusz-Buczowska e-mail: nbuczowska@gminachelmza.pl
9. Miejscem konsultacji rozwiązań projektowych będzie Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.
10. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest .....

## § 3

Ustala się terminy:

1. Rozpoczęcia prac: **w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
2. Realizacja prac – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zakończenia prac: **do 31 grudnia 2025 r.**
4. Jako termin zakończenia prac objętych umową przyjmuje się przekazanie Zamawiającemu ostatecznego

opracowania Planu Ogólnego Gminy Chełmża oraz uchwalenie przez Radę Gminy Planu Ogólnego Gminy Chełmża.

5. Ustala się następujące etapowanie prac objętych umową:

- 1) etap 1 – przekazanie przez Wykonawcę inwentaryzacji urbanistycznej i opracowania ekofizjograficznego;
- 2) etap 2 – przekazaniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgodnień;
- 3) etap 3 – przekazanie projektu planu do konsultacji społecznych;
- 4) etap 4 – przekazanie projektu planu do uchwalenia i uchwalenie przez Radę Gminy Planu Ogólnego Gminy Chełmża;

#### § 4

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie z wyjątkiem następującego zakresu: \_\_\_\_\_ który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/podwykonawców
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 1, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, w szczególności dotyczy to ewentualnych podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, w tym rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w czasie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

#### § 5

1. Miejscem odbioru prac (usług) określonych w §1 ust. 1 we wszystkich etapach będzie siedziba zamawiającego, którą jest Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
  - 1) odbiory częściowe, wykonanych kompletnych etapów prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-terminowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonanego w pełnym zakresie usług określonych w § 1 ust 1 umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Dokumentacja będąca przedmiotem umowy zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z protokołem oraz oświadczeniem Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 Zamawiający dokona odbioru prac o których mowa ust. 3, w terminie do 14 dni licząc od daty przekazania dokumentacji.
6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie i przyjęcie przez Zamawiającego konkretnego etapu prac (usług) jest protokół odbioru częściowego podpisany przez obie Strony umowy.
7. Dokumentem potwierdzającym wykonanie i przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy
8. Zamawiający dokona odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, jeżeli:
  - 1) nie stwierdzi wad;
  - 2) stwierdzi wady; które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia i wyznaczy termin ich

- usunięcia, nie krótszy niż 14 dni;
9. Jeżeli zamawiający stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to:
    - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni;
    - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
  10. W razie stwierdzenia przez Radę Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Chełmża lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
  11. W razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa uchwały Rady Gminy Chełmża w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Chełmża wraz z załącznikiem oraz dokumentacji prac planistycznych Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
  12. Osobą uprawnioną do odbioru prac ze strony Zamawiającego jest Pani Natalia Bogusz-Buczowska.
  13. Osobą wyznaczoną do odbioru prac ze strony Wykonawcy jest .....

## §6

1. Wynagrodzenie za całość prac określonych w § 1 niniejszej umowy oraz za udział w procedurze sporządzania przedmiotu umowy ustala się na ..... zł brutto (słownie ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT i posługuje się następującym numerem NIP: 879-124-58-798.
6. Wykonawca oświadcza, że posługuje się następującym numerem NIP: .....
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu faktury, przy czym zakłada się fakturowanie częściowe:
  - 1) 10% wartości umowy – po przekazaniu inwentaryzacji urbanistycznej i opracowania ekofizjograficznego;
  - 2) 30% wartości umowy – po przekazaniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgodnień;
  - 3) 60% wartości zamówienia – po uchwaleniu planu ogólnego.
8. Termin realizacji faktury wynosi do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu i po przedłożeniu dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcą, jeśli na etapie realizacji zamówienia będą oni występować.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT.
10. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie, naliczonymi według obowiązujących przepisów.
11. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich.

## §7

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) w zakresie terminu realizacji, w przypadku:

- a) opóźnień organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
  - b) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy,
  - c) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, zmieniających termin, o którym mowa w art. 65 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688),
  - d) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,
  - e) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności,
  - f) zmiany opisu przedmiotu umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie §7 ust 1 pkt 2 umowy lub dopuszczalnej na podstawie przepisów ustawy,
  - g) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert, z zastrzeżeniem, że termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy,
  - h) wystąpienia konieczności ponowienia części procedury planistycznej, z zastrzeżeniem że termin może ulec wydłużeniu stosownie do wymagań terminów ustawowych wymaganych na ponowienie tej procedury,
  - i) stwierdzenia przez Radę Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Chełmża lub jej części,
  - j) stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa uchwały Rady Gminy Chełmża w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacji prac planistycznych;
- 2) W zakresie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3) W zakresie zmiany składu osobowego realizującego przedmiot umowy w przypadku jeżeli polega na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać co najmniej równorzędne kwalifikacje niż osoba zastępowana.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy zgodnie z dyspozycją przepisu art. 436 pkt 4 ustawy Pzp w formie aneksu do umowy, w następującym zakresie:
    - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp;
    - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli strona Umowy, która wnioskuje o tę zmianę w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zamówienia wykaże wpływ zmian o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp na koszty wykonania zamówienia;
    - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp nastąpi w formie aneksu do Umowy, który obowiązywał będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp;
    - 4) w przypadku zmiany o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret pierwsze ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu podatku od towarów i usług, przy zachowaniu tej samej kwoty netto wynagrodzenia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej

zmiany.

3. Stosownie do treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
  - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego miesiąca poprzedniego roku, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
  - 2) w sytuacji, gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny okres rozliczeniowy realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (lub 12 miesięcy po dniu otwarcia ofert jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert) zmieni się o poziom przekraczający 115%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy;
  - 3) zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
  - 4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy;
  - 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
  - 6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy;
  - 7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:  $A \times (B\% - 115\%) = C$   
GDZIE:  
A – wartość wynagrodzenia umownego wykonawcy za dany okres rozliczeniowy,  
B – wartość wskaźnika GUS (ustalona zgodnie z pkt 2),  
C - wartość zmiany umowy;
  - 8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
    - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
    - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,
    - c) dowody na to, że wzrost lub obniżenie cen materiałów lub usług miało wpływ na koszt realizacji zamówienia;
  - 9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;
  - 10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.
5. Zmiana danych teleadresowych Stron Umowy nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu ustawy Pzp.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmian

## § 8

Strony zapłacą kary umowne, które będą naliczane w następujących terminach:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu usług w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia

- wyznaczonego na usunięcie wad;
- 3) za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy;
  - 4) za zwłokę we wprowadzeniu zmian w projekcie planu ogólnego w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmian;
  - 5) za brak obecności podczas prezentacji planu w wysokości 1,0 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, oprócz kary, zamawiający zapłaci za prace wykonane do momentu odstąpienia od umowy.
  3. W przypadkach, gdy rzeczywiście poniesiona szkoda w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przekraczać będzie kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu, odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca mimo dwóch kolejnych pisemnych monitów nie będzie realizował usług zgodnie z umową oraz w przypadku opóźnienia w realizacji sięgającego ponad 2 miesiące, leżącego po stronie Wykonawcy i nie wynikającego z nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy zdarzeń i okoliczności, w tym działań lub zaniechań innych zainteresowanych przedmiotem umowy podmiotów lub wynikających z działań innych organów uczestniczących w procedurach związanych z uzyskaniem przedmiotu umowy lub siły wyższej. Zamawiający zapłaci za prace wykonane do momentu odstąpienia od umowy.
  5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
  6. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## §9

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci opracowań określonych w §1 ust. 1 oraz towarzyszących im materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, jak również wyłączone prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich (rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów).
2. Przeniesienie praw, o których wyżej mowa następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) użytkowanie opracowania na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
  - b) utrwalenie opracowania na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive, itd.),
  - c) zwielokrotnianie opracowania dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy opracowania, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - d) wprowadzanie opracowania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej,
  - e) rozpowszechnianie opracowania, w tym: wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnienie, publikowanie w internecie,
  - f) wykorzystanie w opracowaniach multimedialnych, wykorzystywanie całości lub fragmentów opracowania do celów promocyjnych i reklamy,
  - g) publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,



- h) łączenie fragmentów opracowania z innymi opracowaniami i wykonywanie wobec tak zmodyfikowanego opracowania lub jego części lub fragmentów czynności, o których mowa powyżej,
  - i) dowolne przetwarzanie opracowania, w tym adaptacje, skróty, dzielenie na części lub fragmenty oraz inne modyfikacje i wykorzystywanie opracowania, jako podstawy lub materiał wyjściowy do tworzenia innych opracowań w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i wykonywanie wobec tak zmodyfikowanego opracowania lub jego części lub fragmentów czynności, o których mowa powyżej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego, a także osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz lub na jego zlecenie, na zasadzie wyłączności, autorskich praw zależnych do opracowań, przeróbek, zmian i adaptacji opracowania oraz wyraża zgodę na wyrażanie przez Zamawiającego dalszej zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów w tym samym zakresie. Wykonawca jednocześnie zapewnia, że niniejsze zezwolenie nie narusza osobistych praw twórcy do jego dzieł noszących znamiona opracowania.
  4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji umowy z dniem odebrania egzemplarzy opracowania przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca gwarantuje, iż wykonywanie praw autorskich (w tym praw zależnych) w zakresie objętym niniejszą umową nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do opracowania, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca przejmuje i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego i zwolni go od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar lub wszelkich innych wydatków powstałych z tego tytułu.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po przekazaniu projektu planu ogólnego do uchwalenia oraz uchwalenie przez Radę Gminy Chełmża Planu Ogólnego Gminy Chełmża. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

#### § 11

1. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia/ jego podwykonawca zatrudnia na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, których wykonanie polega na pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących **czynności administracyjno-biurowe**, o ile osoby te nie wykonują wolnych zawodów lub nie realizują tych czynności w ramach usług w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji przedmiotu Umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wskazanych w ust. 1 powyżej (t.j. dokumentów wskazanych w art. 438 ust. 2 ustawy z 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), w szczególności umów o pracę lub dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę), natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
3. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy wymaganych przez Zamawiającego osób, albo w przypadku braku przedstawienia dokumentów i informacji określonych w § 11 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku zmiany, w trakcie opracowania planu, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Strony umowy dokonają analizy możliwości kontynuacji procedury na warunkach niniejszej umowy, a w przypadku konieczności uzupełnienia opracowania o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do nowych przepisów – określą nowe warunki realizacji umowy.
3. Zmiany dotyczące treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWY**  
do Planu ogólnego Gminy Chełmża

<b>ETAP</b>	<b>OPIS ETAPU REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>	<b>SUGEROWANY TERMIN WYKONANIA DANEGO ETAPU</b> (liczony od daty podpisania umowy i przekazania podjętej uchwały inicjującej po jej sprawdzeniu przez służby Wojewody, przy założeniu, że podpisanie umowy nastąpi do 1 października 2024 r.)
<b>I</b>	<b>rozpatrzenie wniosków</b>	<b>1 msc</b>
<b>II</b>	<b>inwentaryzacja urbanistyczna</b>	<b>3 msc</b>
<b>III</b>	<b>opracowania ekofizjograficzne</b>	<b>5 msc</b>
<b>IV</b>	<b>Plan ogólny wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgodnień (w tym opiniowanie GKUA)</b>	<b>8 msc</b>
<b>V</b>	<b>plan do konsultacji społecznych, ogłoszenie do prasy</b>	<b>11 msc</b>
<b>VI</b>	<b>konsultacje społeczne, wyłożenie planu do publicznego wglądu, dyskusja publiczna, zakończenie zbierania uwag</b>	<b>12 msc</b>
<b>VII</b>	<b>Plan ogólny do uchwalenia na sesji Rady Gminy wraz z dokumentacją prac planistycznych</b>	<b>15 msc</b>

**UMOWA**  
**POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

Pomiędzy :

Gminą Chełmża reprezentowaną przez

Bartosza Szprenglewskiego Wójta Gminy Chełmża

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Joanny Chacińskiej

NIP 879-124-58-798, Nr Regon 871118709

adres do korespondencji: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża,

zwaną w treść Umowy „**Administratorem**”

a

.....

zwany w treść Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielenie „**Stroną**”

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

- 1) Strony zawarły w dniu ..... umowę nr ..... o świadczenie usług: opracowania pn **Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Chełmża**, w wykonaniu Uchwały Nr XC/588/24 Rady Gminy Chełmża z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu ogólnego Gminy Chełmża, zwaną dalej „Umową usługi”.
1. Mając na uwadze, że umowa wskazana powyżej dotyczy przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „RODO”) Administrator powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi.
2. Przetwarzanie ma charakter czasowy.
3. Powierzenie obejmuje dane zwykłe, szczególne kategorie danych, dane wskazane w art. 10 RODO: właścicieli nieruchomości objętych opracowaniem.
4. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy określonych w ust. 1.
5. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe dla własnych celów jedynie w przypadku dysponowania w tym zakresie odrębną podstawą prawną, o czym ma obowiązek powiadomić osoby, których dane przetwarza.

**§ 2**

**OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA**

1. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO, których zobowiązany jest przestrzegać.
2. Procesor jest zobowiązany:
  - 1) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
  - 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego (z zastrzeżeniem rozdziału 5 Umowy) oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
  - 3) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na

- zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy usługi;
- 4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - 5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;
  - 6) wspierać Administratora w miarę możliwości, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
  - 7) pomagać Administratorowi, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
    - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
    - b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w § 8 Umowy);
    - c) przeprowadzenia przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
  - 8) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora,
  - 9) udostępniać Administratorowi, na jego uzasadnione żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z art. 28 RODO;
  - 10) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji na zasadach określonych w § 6 Umowy;
  - 11) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
  - 12) przechowywać dane osobowe powierzone w związku z wykonywaniem danej Umowy usługi jedynie przez okres jej obowiązywania, a także bez zbędnej zwłoki anonimizować dane lub ograniczać przetwarzanie wskazanych danych osobowych, zgodnie z wytycznymi Administratora i Umową powierzenia.

### **§ 3**

#### **ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE**

Procesor wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia, oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, jest odpowiedni, Procesor uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

### **§ 4**

#### **PODPOWIERZENIE**

1. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej będzie tego wymagało, Procesor może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy Procesor zamierza powierzyć dane osobowe następującym podmiotom, co Administrator akceptuje:
  - 1) .....
  - 2) .....

3) .....

3. Procesor oświadcza, że podmioty wymienione w ust. 2 spełniają wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowach dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotów, którym zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
4. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Procesora innym podmiotom aniżeli wymienionym w ust. 2 jest uprzednie powiadomienie Administratora drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Procesora, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia w terminie w terminie do 7 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-16:00) od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Procesor zobowiązuje się powiadomić Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy podpowierzenia w terminie 10 dni od tego zdarzenia.

## **§ 5**

### **TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH**

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
  - 1) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
  - 2) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

## **§ 6**

### **AUDYT**

1. Administrator jest upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania przez Procesora powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zawiadomi Procesora o planowanym przeprowadzeniu audytu, co najmniej na 14 dni roboczych przed planowaną datą jego przeprowadzenia.
3. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
4. Audyty, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez Administratora w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeżeli Administrator nie prowadzi audytu samodzielnie, może zlecić przeprowadzenie audytu jedynie podmiotom lub osobom, profesjonalnie świadczącym usługi tego rodzaju („audytor zewnętrzny”) pod warunkiem zawiadomienia, o tym Procesora z wyprzedzeniem co najmniej na 7 dni roboczych.
5. W każdym przypadku, w którym Administrator zamierza zlecić przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji, audytorowi zewnętrznemu, Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
6. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora.
7. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym

audytorzy zewnętrzni, nie były zatrudnione, nie były współnikami, akcjonariuszami, lub członkami organów podmiotów, wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Procesora, ani nie prowadzą takiej działalności konkurencyjnej we własnym imieniu.

8. Na żądanie Procesora, Administrator przedstawi w powyższym zakresie stosowne oświadczenie w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności niedopuszczenia tej osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu. W przypadku braku złożenia tego oświadczenia, uznaje się, że wskazana osoba, w tym w audytor zewnętrzny, nie ma umocowania do przeprowadzenia audytu. Procesor będzie wówczas uprawniony do wezwania Administratora do wskazania innej osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu i przedstawienia stosownego oświadczenia, dotyczącego tej osoby lub podmiotu. Do czasu wykonania tego obowiązku, Procesor będzie uprawniony do niedopuszczenia wskazanej osoby do wykonywania czynności audytowych. Postanowienia niniejsze nie naruszają uprawnień Administratora do przeprowadzenia audytu samodzielnie.
9. Procesor, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu, będzie współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewni im dostęp do:
  - 1) pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych,
  - 2) infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT,
  - 3) osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości działalności gospodarczej i procesów biznesowych realizowanych na bieżąco przez Procesora. Administrator zapewni, że prowadzony audyt nie będzie kolidował z bieżącym wykonywaniem przez Procesora czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Po przeprowadzonym audycie Administrator sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
11. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron w swoim zakresie. Procesor nie jest zobowiązany do zwrotu Administratorowi jakichkolwiek kosztów związanych z wykonanym audytem, niezależnie od jego wyniku.

## § 7

### POUFNOŚĆ

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
  - 1) dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
  - 3) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Stron, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty,
  - 4) inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Strony lub jej klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które druga Strona otrzymała w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedziała się, czy też do których miała dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych będzie obowiązana do:
  - 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
  - 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.

3. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do danych powierzonych w związku z daną Umową usługi jest nieograniczone w czasie.

## **§ 8**

### **ZGŁASZANIE NARUSZEŃ**

1. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi.
2. Procesor informuje o okolicznościach naruszenia i potencjalnych zagrożeniach dla ochrony powierzonych danych osobowych oraz jest zobowiązanych pisemnie określić:
  - 1) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
  - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
  - 3) zastosowane lub proponowane środki w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
3. Procesor, bez zbędnej zwłoki, podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
4. Procesor nie jest uprawniony ani zobowiązany do powiadamiania o naruszeniu:
  - 1) osób, których dane dotyczą; ani
  - 2) organu nadzorczego

## **§ 9**

### **CZAS TRWANIA UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania Umowy Głównej, o których mowa w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy przez Procesora, a także w przypadku, gdy:
  - 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
  - 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych – pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Procesora do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczenia, w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, i bezskutecznego upływu tego terminu.
3. Administrator zobowiązuje Procesora do anonimizacji wszystkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia ich kopii niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania Umowy – w terminie uzasadnionym względami technicznymi lecz w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 30 dni, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. O usunięciu danych Procesor powiadomi Administratora pisemnie, w terminie 5 dni od dnia usunięcia danych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
4. Procesor jest zobowiązany do podjęcia stosownego działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie prowadzona w następujący sposób:
  - ze strony Procesora – na adres poczty elektronicznej: .....
  - ze strony Administratora – na adres poczty elektronicznej: nbuczowska@gminachelmza.pl .
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, zabezpieczonej w sposób uzgodniony przez Strony, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana adresów nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie danych Strony powiadomią się na piśmie, lub drogą elektroniczną, wskazując nowe dane kontaktowe.



4. Do chwili złożenia oświadczenia o zmianie danych, oświadczenia i zawiadomienia kierowane na dotychczasowe adresy uważa się za skuteczne.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
7. Użyte w Umowie pojęcia należy interpretować zgodnie z RODO.
8. Spory mające związek z Umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.

**Administrator**

**Procesor**

<p><b>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2</b> rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną</p>	
<p>Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmża. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża e-mail: <a href="mailto:info@gminachelmza.pl">info@gminachelmza.pl</a> telefonicznie 567756076</p>	<p>Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres <a href="mailto:iod@gminachelmza.pl">iod@gminachelmza.pl</a>.</p>

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu zawarcia i wykonania umowy,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z realizacji:
    - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
    - b) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
    - c) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks cywilny,
  - 3) ~~art. 6 ust. 1 lit e) RODO i art. 10 RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich w celu dokonania sprawdzenia w rejestrach Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym<sup>1</sup>.~~
2. Twoje dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, bankowe, pocztowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Twoje dane mogą być udostępniane tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte:
  - 1) nie dłużej jednak niż do 10 lat od zakończenia umowy,
  - 2) lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń,
  - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak do końca terminu wskazanego w ppkt. 1.
4. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych;
  - 2) sprostowania danych;
  - 3) usunięcia danych jeżeli:
    - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
    - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych ;
  - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
5. Podanie danych jest:
  - 1) warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Tobą umowy
  - 2) wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator po zawarciu umowy, jeżeli odmówisz podania danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

<sup>1</sup> – ma zastosowanie jeśli występuje obowiązek weryfikacji czy osoba dopuszczona do pracy lub innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich widnieje w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

<p><b>Na podstawie art. 14</b> rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:</p>	
<p>Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmża. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża e-mail: <a href="mailto:info@gminachelmza.pl">info@gminachelmza.pl</a> telefonicznie 567756076</p>	<p>Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres <a href="mailto:iod@gminachelmza.pl">iod@gminachelmza.pl</a>.</p>

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji umowy,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na umożliwieniu mu sprawnego i bieżącego wykonania umowy,
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i art. 10 RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich w celu dokonania sprawdzenia w rejestrach Rejestr Sprawców Przepędzonych na Tle Seksualnym<sup>1</sup>.
2. W związku z zawartą umową administrator przetwarzał będzie wyłącznie zwykłe dane osobowe.
3. Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów, ponadto mogą to być podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, radcowie prawni.  
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do 5 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych w związku z realizacją umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych;
  - 2) sprostowania danych;
  - 3) usunięcia danych jeżeli:
    - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
    - b) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
6. Twoje dane zostały przekazane administratorowi przez Twojego pracodawcę.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

<sup>1</sup> – ma zastosowanie jeśli istnieje obowiązek weryfikacji czy osoba dopuszczona do pracy lub innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich widnieje w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

do umowy powierzenia przetwarzania  
danych osobowych

..... dnia, .....

.....  
(Pełna nazwa podmiotu przetwarzającego dane)

.....  
(Adres siedziby podmiotu przetwarzającego dane)

.....  
(dane administratora)

### **Informacja o zaprzestaniu przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”). Informuję, że zgodnie z Umową Powierzenia Przetwarzania Danych zawartą w dniu .....dane osobowe przekazane przez ..... po wygaśnięciu umowy zostały usunięte - zniszczone i nie będą wykorzystywane w dalszej działalności.

.....  
(pieczęćka i podpis)

### ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe planujesz wyznaczyć/wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	tak zaplanowano wyznaczenie tak wyznaczono nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2.	Jeżeli nie planuje wyznaczyć/nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu..., stanowisko/funkcja..., numer tel.	
3.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadziłeś środki techniczne i organizacyjne w tym politykę ochrony danych osobowych/bezpieczeństwa informacji/zarządzania systemem informatycznym, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	(Jeśli tak jakie?)
4.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe korzystasz z dalszych podmiotów przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	(jeśli tak, to przygotuj wykaz tych podmiotów w celu załączenia do umowy powierzenia)
5.	Jeżeli jako podmiot przetwarzający dane osobowe korzystasz z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	
6.	Jeżeli transfer danych odbywa się poza EOG to na jakiej podstawie prawnej?	TAK/NIE	
7.	Czy z dalszymi procesorami zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych i czy stosują one środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO?	TAK/NIE	
8.	Czy Twoi pracownicy, którzy będą przetwarzać powierzone dane, mają wydane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz odebrano od nich zobowiązanie do zachowaniu danych w poufności/tajemnicy	TAK/NIE	
9.	Czy prowadzisz rejestr czynności	TAK/NIE	

10.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe prowadzisz rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych?	TAK/NIE	
11.	Czy jako podmiot przetwarzający jesteś w stanie wspomagać administratora poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw?	TAK/NIE	
12.	Czy jako podmiot przetwarzający dysponujesz środkami, które pozwalają na trwałe usunięcie lub zwrot wszelkich danych osobowych oraz usunięcie ich wszelkich istniejących kopii?	TAK/NIE	Jeśli TAK to jakie są to środki?
13.	Czy umożliwisz administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzania audytów, w tym inspekcji?	TAK/NIE	
14.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe wdrożyłeś procedury dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa?	TAK/NIE	
15.	Czy jako podmiot przetwarzający jesteś w stanie informować administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, o naruszeniach ochrony danych osobowych, do których u Ciebie dojdzie?	TAK/NIE	
16.	Czy jako podmiot przetwarzający wprowadziłeś środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	
17.	Czy jako podmiot przetwarzający realizujesz regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych? Jeżeli tak to w jakich odstępach czasu odbywają się audyty? czy możesz udostępnić raporty?	TAK/NIE	
18.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe posiadasz aktualny certyfikat ISO 27001 /stosujesz zatwierdzony kodeks postępowania/uzyskałeś inny certyfikat/klauzulę zgodności	TAK/NIE	( jeśli TAK wskaż właściwe)
19.	Czy wobec ciebie jako administratora lub podmiot przetwarzający została wydana decyzja dotycząca naruszenia zasad przetwarzania danych lub toczy się postępowanie związane z naruszeniem?	TAK/NIE	Jeśli TAK jakie i w jakim zakresie?

\*Właściwe podkreślić/uzupełnić

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby  
upoważnionej lub reprezentującej  
podmiotu przetwarzającego