

Kostrzyn nad Odra dnia 28.09.2017 r.

.....  
pieczęć zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Kostrzyn nad Odrą Uchwały nr XXVIII/209/17 z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie strefy ul. Jana Pawła II w Kostrzynie nad Odrą, działając w oparciu o Zarządzenie Nr 181/2014 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych dla postępowań w sprawach zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 30 000 euro oraz dla postępowań w sprawach zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę niżej opisanych usług.

### 1. Zamawiający:

Miasto Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

### 2. Przedmiot zamówienia: *Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Jana Pawła II w Kostrzynie nad Odrą.*

Zakresem opracowania jest obszar o powierzchni ok. 6,13 ha.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać:

- 1) opracowanie ekofizjograficzne podstawowe,
- 2) wykaz odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu wraz z ich analizą,
- 3) koncepcję planu (roboczy projekt mpzp), z wariantami rozwiązań,
- 4) prognozę oddziaływania na środowisko,
- 5) projekt planu miejscowego, uwzględniający uwagi Zamawiającego (wersja do opiniowania i uzgodnień),
- 6) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu.
- 7) wykaz uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z ich analizą,
- 8) projekt planu miejscowego, uwzględniający opinie i uzgodnienia (wersja do wyłożenia do publicznego wglądu),
- 9) wykaz i informacja graficzna dotycząca uwag wniesionych do projektu planu miejscowego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycje rozstrzygnięcia winny zawierać uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag (z wyłączeniem uwag uwzględnionych w całości),
- 10) projekt zarządzenia burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag,
- 11) projekt planu miejscowego oraz prognozę oddziaływania na środowisko (o ile zajdzie taka potrzeba), z uwzględnieniem zmian wynikających z rozstrzygnięcia uwag,
- 12) wykaz opinii do projektu planu miejscowego, którego wzór określa załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r.Nr 164, poz.1587)

- 13) protokół z dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami, którego wzór określa załącznik nr 8 do w/w Rozporządzenia
- 14) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dotyczącym uwag nieuwzględnionych w części lub całości,
- 15) wykaz materiałów planistycznych wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy,
- 16) dokumentację prac planistycznych, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017, poz.1073 j.t. ze zm)
- 17) uzasadnienie zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń projektu planu miejscowego,
- 18) projekt podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.z 2017, poz.1405 j.t.),
- 19) opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 20) bilans powierzchni objętej planem , opracowany zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy

**4. Szczegółowy wykaz czynności do wykonania oraz wykaz ilości i rodzaju opracowań podlegających przekazaniu po zakończeniu procedury określony jest we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**

**5. Wymagany okres gwarancji na wykonane usługi: 6 miesięcy.**

**6. Termin realizacji zamówienia – 18 miesięcy od daty podpisania umowy**

#### **7. Kryteria oceny ofert:**

1. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- cena - **60%** (oferta najniższa cenowo otrzyma 60 pkt.),
- doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w przygotowaniu mpzp ( ilość uchwalonych i opublikowanych mpzp w ciągu ostatnich 3 lat ) - **40%:**

z tego	
od 2 do 4 uchwalonych i opublikowanych mpzp	– 0 pkt
od 5 do 6 uchwalonych i opublikowanych mpzp	– 10 pkt.,
od 7 do 8 uchwalonych i opublikowanych mpzp	– 20 pkt.,
od 9 do 10 uchwalonych i opublikowanych mpzp	– 30 pkt.,
11 i więcej uchwalonych i opublikowanych mpzp	– 40 pkt.,

2. Kryterium ceny:

$$\text{waga} \quad (X1) \text{ cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \quad \times \quad 100 \quad \times$$

3. Opis sposobu obliczania ceny:

a) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.

b) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### 9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” ( Załącznik nr 3).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie.

Na kopercie należy umieścić napis:

**„Zapytanie ofertowe na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Jana Pawła II w Kostrzynie nad Odrą”.**

Ofertę złożyć można osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą lub pocztą na adres siedziby Zamawiającego.

#### Do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie oferenta ( załącznik nr 4 do zapytania ofertowego ) o zapoznaniu z warunkami zapytania ofertowego i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Szczegółowy wykaz prac objętych przedmiotowym zapytaniem ofertowym, terminy wykonania poszczególnych etapów oraz wysokość poszczególnych transz płatności - stanowiący (po wyborze oferty) **załącznik nr 1 do umowy tzw. „Harmonogram rzeczowo-finansowy ”.**
- c) Kopia dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu przestrzennym ( Dz.U. z 2017 j.t. poz.1073 ze zm.) przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia.
- d) Wykaz zawierający wykonane przez osobę, o której mowa wyżej, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, opublikowanych w dziennikach urzędowych w ciągu ostatnich 3 lat, z podaniem numeru dziennika urzędowego opracowany wg poniższego wzoru

Ip	Nazwa planu	Nr uchwały	Data uchwały	Pozycja publikacji	Data publikacji	Osoba kierująca opracowaniem planu

**UWAGA : o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy skierują do realizacji zamówienia osobę , która była autorem minimum 2 mpzp .**

- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 9. Miejsce i termin złożenia oferty.

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą  
Sekretariat Urzędu Miasta

**Ofertę złożyć należy do dnia 17.10.2017 do godz. 15.00**



Osoba do kontaktu: Małgorzata Kraszewska tel 95 727 81 49 lub  
Lucyna Banaszek, tel. 95-727-81-52 ;  
email – [przestrzenna@kostrzyn.um.gov.pl](mailto:przestrzenna@kostrzyn.um.gov.pl)

**10. Termin związania ofertą: 30 dni.**

**11. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2,  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
pok. nr 27 ( I piętro )

**dnia 18.10.2017.2017 roku godz. 11.00**

**12.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub wypisu z KRS.

Załączniki:

- 1) *Uchwała nr XXVIII/209/17 z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Jana Pawła II w Kostrzynie nad Odrą , wraz z załącznikiem graficznym.*
- 2) *Projekt umowy wraz z załącznikami*
- 3) *Wzór oferty*
- 4) *Oświadczenie oferenta o zapoznaniu z warunkami zapytania ofertowego i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).*

BURMISTRZ

*dr Andrzej Kunt*