

Piotrków Trybunalski, dnia 16.03.2020 r.

.....
(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej
dla Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
i jednostek organizacyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej dla 47 jednostek organizacyjnych z siedzibami w Piotrkowie Trybunalskim.

Usługa ma obejmować 132 linie analogowe oraz 1 wiązkę DDI (dwa łącza ISDN PRA (30B+D) - 312 numerów telefonów Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego).

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zamieszczone są w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca osobiście musi realizować przedmiot zamówienia za wyjątkiem czynności wskazanych w ust. II pkt 5, pkt 15 ppkt 2 i 3 oraz ust. VI opisu przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wykonywane na rzecz Wykonawcy jak i Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) z wyłączeniem ust. II pkt 15 ppkt 2 i 3 – dotyczącego obsługi sytuacji awaryjnych.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego (§ 8 ust. 2 projektu umowy) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania.

Zamawiający przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę rozumie np.:

- a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

¹ Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określone są w postaci kary umownej (§ 15 pkt 4 projektu umowy).

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 3) **Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wyznaczył i zapewnił osobę „Opiekuna”, który będzie wyznaczony do bezpośrednich kontaktów roboczych w trakcie realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający wymaga, aby był traktowany jak klient biznesowy).**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

CPV: 64200000-8/Usługi telekomunikacyjne/

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający oceni spełnienie warunku wg formuły spełnia, nie spełnia na podstawie:

- a) dołączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego **zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej** zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 ze zm.), w zakresie uprawniającym do wykonywania przedmiotu zamówienia,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający oceni spełnienie warunku wg formuły spełnia, nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty

oraz

jeśli Wykonawca:

- a) **wykonał** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie **co najmniej dwa zamówienia** odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: polegające na usłudze w zakresie telefonii stacjonarnej na rzecz podmiotów publicznych **o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda** (wymagana przez Zamawiającego wartość obejmuje wyłącznie opłaty abonamentowe oraz opłaty za wykonane połączenia) w ramach odrębnych umów, **której czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy – wg załącznika nr 3 do formularza oferty**

i

- b) **załączy dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie.**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku wg formuły spełnia, nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku wg formuły spełnia, nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamawiający oceni spełnienie warunku wg formuły spełnia, nie spełnia na podstawie:

- c) dołączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,
- d) dołączonej do oferty, poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

- **od dnia następnego po upływie terminu obowiązywania umowy** zawartej pomiędzy jednostką organizacyjną (nazwa jednostki), a Actus – Info Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu] **do dnia 31 grudnia 2022 r.**
- **harmonogram** rozpoczęcia świadczenia usługi w poszczególnych jednostkach organizacyjnych (początek obowiązywania umów) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) terminy i warunki płatności:

14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Abonenta,

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

- 1) Zmiana cen stawek i abonamentów podanych w ofercie może nastąpić tylko na korzyść zamawiającego.
- 2) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy mogą nastąpić w przypadku zmian:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienia uzupełniające:

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej wymienione kryteria.

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Kryterium nr 1 CENA JEDNOSTKOWA NR 1 [opłata miesięczna brutto (1 abonament) za utrzymanie wiązki DDI (dwa łącza ISDN PRA (30B+D) – 312 nr tel.)]	25 %
Kryterium nr 2 CENA JEDNOSTKOWA NR 2 [opłata miesięczna brutto (1 abonament) za 1 linię telefoniczną analogową]	25 %
Kryterium nr 3 CENA JEDNOSTKOWA NR 3 [brutto za 1 minutę połączenia krajowego do sieci stacjonarnych i komórkowych]	27 %
Kryterium nr 4 CENA JEDNOSTKOWA NR 4 [brutto za 1 minutę połączenia międzynarodowego, stacjonarnego do krajów UE]	2 %
Kryterium nr 5 CENA JEDNOSTKOWA NR 5 [brutto za 1 minutę połączenia do pozostałych numerów (informacyjnych: 80X...)]	1 %
Kryterium nr 6 WYSOKOŚĆ KARY UMOWNEJ (w zł) [brutto, za każdy dzień opóźnienia – w przypadku przekroczenia terminu rozpoczęcia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi]	20 %
RAZEM	100%

I. Kryterium nr 1: Cena jednostkowa nr 1 [opłata miesięczna brutto (1 abonament) za utrzymanie wiązki DDI (dwa łącza ISDN PRA (30B+D) – 312 nr tel.)] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 25 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

1 pkt = 1%

W kryterium nr 1 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

II. Kryterium nr 2: Cena jednostkowa nr 2 [opłata miesięczna brutto (1 abonament) za 1 linię telefoniczną analogową] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C_2 = \frac{\textit{najniższa oferowana cena}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 25 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

1 pkt = 1%

W kryterium nr 2 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

III. Kryterium nr 3: Cena jednostkowa nr 3 [brutto za 1 minutę połączenia krajowego do sieci stacjonarnych i komórkowych] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C_3 = \frac{\textit{najniższa oferowana cena}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 27 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

1 pkt = 1%

W kryterium nr 3 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 27 punktów.

IV. Kryterium nr 4: Cena jednostkowa nr 4 [brutto za 1 minutę połączenia międzynarodowego, stacjonarnego do krajów UE] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C_4 = \frac{\textit{najniższa oferowana cena}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 2 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

1 pkt = 1%

W kryterium nr 4 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 punkty.

V. Kryterium nr 5: Cena jednostkowa nr 5 [brutto za 1 minutę połączenia do pozostałych numerów (informacyjnych: 80X...)] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C_5 = \frac{\textit{najniższa oferowana cena}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 1 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

1 pkt = 1%

W kryterium nr 5 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

VI. Kryterium nr 6: WYSOKOŚĆ KARY UMOWNEJ (w zł) [brutto, za każdy dzień opóźnienia – w przypadku przekroczenia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$K = \frac{\textit{wysokość kary umownej w badanej ofercie (ilość zł brutto)}}{\textit{najwyższa zaoferowana wysokość kary umownej (ilość zł brutto)}} \times 20 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

1 pkt = 1%

Oferta, która będzie przedstawiała najwyższą karę umowną, za każdy dzień opóźnienia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi (nie niższą niż 200,00 zł brutto i nie wyższą niż 2.000,00 zł brutto), otrzyma największą liczbę punktów, tj. 20, a pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną liczbę punktów.

Kara umowna wynosząca 200,00 zł brutto nie będzie punktowana, kara wyższa niż 2.000,00 zł brutto nie będzie dodatkowo punktowana.

Oferty wskazujące karę umowną niższą niż 200,00 zł brutto zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje wysokości kary umownej, Zamawiający przyjmie najniższą karę, tj. 200,00 zł brutto.

Zaoferowana przez Wykonawcę kara umowna zostanie zapisana w umowach (§ 15 pkt 1).

W kryterium nr 6 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

VII. Ostateczna liczba punktów [%] uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako suma punktów poszczególnych kryteriów.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów [%].

W przypadku równej liczby punktów zgromadzonych w/g kryteriów, o wyborze decyduje suma punktów uzyskanych z kryteriów oceny ofert nr 1-5.

Uwaga: Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyliczona wg kalkulacji własnej. Cena ta musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu - należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa - realizacji przedmiotu zamówienia, czyli musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, istotnych postanowień umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 2) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

(Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej, celem zapoznania się z obiektami, w których będzie świadczona usługa).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym mając na względzie obowiązujące stawki podatku VAT w dniu otwarcia ofert.

Zaoferowane ceny jednostkowe zostaną zapisane w umowach.

7. Ofertę należy złożyć do dnia 31.03.2020 r. do godz. 12⁰⁰:

elektronicznie, tj.:

✓ przedstawić w platformie zakupowej.

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (oświadczenie),
- 3) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 4) wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do formularza oferty (w tym: dołączone min. 2 referencje),

- 5) „Regulamin wykonywania usług telekomunikacyjnych” (załącznik nr 4 do umowy),
- 6) „Cennik usług Operatora” (załącznik nr 5 do umowy),
- 7) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 ze zm.), w zakresie uprawniającym do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 8) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om (niebędącemu/ych podmiotem/ami, na którego/ych zasoby powołuje się wykonawca), zobowiązany jest wypełnić pkt 6 Formularza ofertowego oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

9) Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty, niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:
Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę, z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl
Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie:

- a) Udostępnić Zamawiającemu krajowy numer telefonu (Biuro Obsługi Klienta – Call Center) oraz adres e-mail, umożliwiające zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu usług w trybie 24/7/365,
- b) Udostępnić adres korespondencyjny, nr faksu i adres e-mail, na które zamawiający będzie mógł złożyć reklamację,
- c) Wyznaczyć osobę ze swojej strony „Opiekuna” do bezpośrednich kontaktów roboczych z zamawiającym, wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail do niego. W/w informacje będą zamieszczone w umowie.
- d) **Okazać dokument/y przez osobę/y reprezentującą/e wykonawcę** (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- e) W przypadku podmiotów występujących wspólnie przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dostarczenia **umowy regulującej zasady współpracy tych wykonawców**.
- f) Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt a-e zamawiający potraktuje jako uchylanie się wykonawcy od podpisania umowy.
- g) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Osoby do kontaktu:

- **Mariusz Magiera** – Kierownik Referatu Administracji i Majątku

tel.: 044 732 77 70,

e-mail: m.magiera@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,

III piętro, pokój 301,

(w sprawie budynków przy:

Pasażu K. Rudowskiego 10, ul. Zamurowej 10 i Farnej 8),

- **Mariusz Kieruzel** – Główny specjalista w Referacie Administracji i Majątku
tel. 044 732 18 70,
e-mail: m.kieruzel@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
I piętro, pokój 105,
(w sprawie budynków UM przy ul. Szkolnej 28),
- **Marzena Kubera** –Inspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 77 73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305
(w pozostałych sprawach).

16.03.2020 r.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

INSPEKTOR
Marzena Kubera