



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w OPEC Sp. z o.o. wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego

Nr Sprawy EZP/635/2023

Zamówienie sektorowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami),

Gdynia, grudzień 2023 r.

Spis treści

Spis treści.....	2
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	8
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	9
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	16
5. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA.....	17
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	18
7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	22
8. INFORMACJA O JEDZ ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	23
9. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.....	28
10. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	29
11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I ZMIANA TREŚCI SWZ.....	31
12. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.....	32
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	34
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	34
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	37
16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	40
17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	41
18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	42
19. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	45
20. UMOWA RAMOWA.....	45
21. OFERTY WARIANTOWE.....	45
22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.....	45
23. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	45
24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	45
25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	46
26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	47
27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	50
28. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	50
29. ODRZUCENIE OFERTY.....	50
30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	50
32. INNE POSTANOWIENIA.....	52
33. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO.....	53

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. (58) 627 38 38

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

1.2. Postępowanie prowadzone pod nazwą:

Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w OPEC Sp. z o.o. wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego.

1.3. Pojęcia użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

- 1) **Administrator** - Użytkownik zarządzający Systemem i odpowiadający za jego sprawne działanie.
- 2) **Analiza Przedwdrożeniowa** - cykl prac analitycznych i organizacyjnych mających na celu przeprowadzenie analizy biznesowej i systemowej na potrzeby wdrożenia Systemu u Zamawiającego. Analiza Przedwdrożeniowa ma na celu ustalenie szczegółowego sposobu spełnienia wymagań Zamawiającego oraz sposobu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Analiza Przedwdrożeniowa powinna zakończyć się dostarczeniem dokumentu zawierającego opis koncepcji Wdrożenia Systemu u Zamawiającego wraz z mapowaniem zapisów koncepcji na wymagania zawarte w dokumentacji postępowania wraz ze wskazaniem w tabeli wymagań funkcjonalnych miejsc w Analizie Przedwdrożeniowej, w których opisana będzie realizacja poszczególnych funkcji. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentu zawierającego co najmniej opis techniczny wdrożenia wraz z Harmonogramem Szczegółowym. Szczegółowe wymagania w zakresie zawartości dokumentów zostały określone w Rozdz. II pkt 15 ppkt. 2 w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) - **załącznik nr 1** do Umowy.
- 3) **Asysta Powdrożeniowa** – minimum trzymiesięczny okres wsparcia Użytkowników, rozpoczynający się w pierwszym dniu od dnia Startu Produkcyjnego, w którym Wykonawca świadczyć będzie Zamawiającemu wsparcie mające na celu ułatwienie pracy Użytkownikom Systemu i zapewnienie prawidłowego działania Systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ (**załącznik nr 1** do Umowy).
- 4) **Asysta Wdrożeniowa** – wsparcie Użytkowników podczas realizacji elementu przedmiotu zamówienia: wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP, mające na celu zapewnienie poprawnego działania wdrożonych Modułów, Oprogramowania oraz bieżącą naprawę i usuwanie Błędów i/lub wad Oprogramowania.
- 5) **Błąd Krytyczny** – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące całkowity brak możliwości korzystania z Oprogramowania lub takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Oprogramowania, brak odczytu/zapisu z

bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytyczna funkcji Oprogramowania.

- 6) **Błąd Poważny** – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące ograniczenie korzystania z Oprogramowania przy zachowaniu spełniania przez Oprogramowanie jego podstawowych funkcji.
- 7) **Błąd Niskiej kategorii** – nieprawidłowe działanie Oprogramowania niepowodujące ograniczenia korzystania z Oprogramowania. Przykładem Błędu Niskiej Kategorii jest np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie.
- 8) **Czas Reakcji** - czas, jaki upłynie od zgłoszenia przez Zamawiającego Błędu do potwierdzenia rozpoczęcia analizy zgłoszenia i usuwania Błędu przez pracowników Wykonawcy.
- 9) **Czas Naprawy** - czas jaki upłynie od zgłoszenia Błędu do momentu usunięcia nieprawidłowości, dostarczenia poprawki, usuwającej Błędy.
- 10) **Czas Obejścia** - czas, jaki upłynie od zgłoszenia Błędu do dostarczenia przez Wykonawcę Obejścia. W momencie zastosowania Obejścia Błąd Krytyczny lub Poważny przechodzi w Błąd Niskiej Kategorii.
- 11) **Dni Robocze** – kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
- 12) **Dokumentacja** - wszelka dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia, sporządzona przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca oraz wszelkie zmiany i modyfikacje takiej dokumentacji w tym dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej, Instrukcje Stanowiskowe (w tym również dla Administratora), materiały szkoleniowe, dokumentacja powdrożeniowa.
- 13) **Dokumentacja Powdrożeniowa** - Dokumentacja opisana w OPZ (załącznik nr 1 do Umowy), która powstanie po zakończeniu Wdrożenia.
- 14) **Dokumentacja Użytkowa** - Dokumentacja opisana w OPZ (załącznik nr 1 do Umowy) przeznaczona dla Użytkowników, uwzględniająca role Użytkowników w Systemie.
- 15) **Etap** - poszczególne części realizacyjne Wdrożenia, które zostały określone w § 5 ust. 2 Umowy.
- 16) **Godziny Robocze** – godz. 8:00-16:00 w Dni Robocze.
- 17) **Harmonogram** - terminy realizacji Umowy.
- 18) **Harmonogram Ramowy** – został określony w § 5 ust. 2 Umowy i zawiera kluczowe terminy realizacji przedmiotu Umowy.
- 19) **Harmonogram Szczegółowy** – zostanie opracowany i dostarczony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym na etapie Analizy Przedwdrożeniowej. Dokument winien obejmować szczegółowe prace wykonywane przez Wykonawcę w ramach realizacji Projektu, w tym terminy dostarczania Produktów. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji Harmonogramu Szczegółowego przed rozpoczęciem każdego Etapu realizacji Projektu. Aktualizacja wymaga akceptacji Zamawiającego. Harmonogram Szczegółowy musi zawierać plan Szkoleń pracowników Zamawiającego.

- 20) **Infrastruktura Zamawiającego** - infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) Zamawiającego, udostępniona przez Zamawiającego na potrzeby realizacji Projektu, opisana w **załączniku nr 3** do Umowy tj. *Infrastruktura Zamawiającego*.
- 21) **Instrukcja Stanowiskowa** - dokumentacja, stanowiąca część Dokumentacji Użytkowej, zawierająca opis wszelkich funkcjonalności dostarczonego rozwiązania informatycznego, pozwalająca na poprawną obsługę Systemu przez Użytkowników w ramach każdego z wdrożonych Modułów Systemu.
- 22) **JEDZ** - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządzone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- 23) **Kierownik Projektu** - osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy.
- 24) **Migracja Danych** - działanie mające na celu przeniesienie danych z dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego baz danych, w tym z dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych wspomagających działania Zamawiającego do Systemu.
- 25) **Narodowe Standardy Cyberbezpieczeństwa (NSC)** - zbiór rekomendacji standaryzujących rozwiązania zabezpieczające w sieciach i systemach informacyjnych wykorzystywanych przez podmioty chcące efektywnie zarządzać systemami bezpieczeństwa informacji.
- 26) **Nieprawidłowość** - każda niezgodność pomiędzy oczekiwanym wynikiem Testu Systemu, a wynikiem otrzymanym podczas wykonywania Testu Systemu.
- 27) **Nieprawidłowość Krytyczna** – gdy pomimo dokonania 3 iteracji testów akceptacyjnych nie zakończą się one pomyślnie, wówczas Nieprawidłowości stanowią Nieprawidłowości Krytyczne, niegwarantujące bezpiecznego korzystania z Oprogramowania, ich wystąpienie powoduje możliwość odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego.
- 28) **Obejście** - przywrócenie funkcjonowania Oprogramowania poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu i doprowadzenie do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy bez usuwania przyczyny wystąpienia Błędu; Obejście nie stanowi usunięcia Błędu, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania. W momencie zastosowania Obejścia Błąd krytyczny lub poważny przechodzi w Błąd Niskiej Kategorii.
- 29) **Odbiór (częściowy)** - potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania poszczególnych Produktów, Etapów, elementów Wdrożenia, Usług Rozwoju. Z czynności Odbioru sporządzany jest odpowiedni Protokół odbioru częściowego.

- 30) **Odbiór Wdrożenia** - odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych jako element przedmiotu zamówienia pn. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP. Odbiór dokonany zostanie na podstawie Protokołu Odbioru Wdrożenia.
- 31) **Odbiór Końcowy** - odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Przedmiotem Zamówienia, w tym w szczególności zakończenie elementu Przedmiotu Zamówienia pn. Świadczenie Serwisu Utrzymaniowego. Odbiór dokonany zostanie na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego.
- 32) **Oprogramowanie** - całość lub dowolny element oprogramowania dostarczany lub wykonywany w ramach realizacji zamówienia/Umowy. W skład Oprogramowania wchodzi:
- 33) **Oprogramowanie Standardowe** – Oprogramowanie będące podstawą do stworzenia Systemu, istniejące i dystrybuowane przed zawarciem Umowy.
- 34) **Oprogramowanie Dedykowane** – Oprogramowanie tworzone przez Wykonawcę na potrzeby Umowy, w tym rozbudowa lub modyfikacja Oprogramowania Standardowego.
- 35) **Oprogramowanie Własne** – Oprogramowanie własne (autorskie) Wykonawcy istniejące i dystrybuowane przed zawarciem Umowy, będące podstawą do stworzenia systemu.
- 36) **Oprogramowanie Systemowe** – wszelkie oprogramowanie inne niż Oprogramowanie Standardowe, Dedykowane oraz własne, stworzone przez podmioty inne niż Wykonawca lub do którego majątkowe prawa autorskie przysługują podmiotom innym niż Wykonawca, w szczególności będące oprogramowaniem systemowym, w tym oprogramowaniem serwerów aplikacyjnych oraz baz danych, niezbędne do zbudowania, uruchomienia i przetestowania Oprogramowania oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania środowiska Oprogramowania.
- 37) **Produkt** - wydzielona część przedmiotu zamówienia przekazana Zamawiającemu do odbioru.
- 38) **Projekt** - powiązane ze sobą działania mające na celu realizację przedmiotu zamówienia, w tym Systemu.
- 39) **Protokół Odbioru** - dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru w zakresie realizacji poszczególnych Produktów, Etapów, Wdrożenia lub całości przedmiotu zamówienia.
- 40) **Reakcja Serwisowa** - rozpoczęcie działań na żądanie Zamawiającego, zmierzających do podjęcia naprawy.
- 41) **Roboczogodzina** - jednostka pomiaru czasu pracy, która określa ilość godzin, jakie pracownik lub grupa pracowników Wykonawcy poświęca na wykonywanie określonej pracy lub zadania.
- 42) **Rozporządzenie MRPiT** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415 ze zm.).

- 43) **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452 ze zm.).
- 44) **Serwis Utrzymaniowy** - usługi świadczone przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP po zakończeniu Wdrożenia Systemu, mające na celu zapewnienie ciągłości działania Systemu, poprawnego działania Oprogramowania, naprawiania i usuwania Błędów, wad Oprogramowania, dostarczania nowych wersji, przeprowadzanie aktualizacji, minimalizację ryzyka awarii i zapewnia bezpieczeństwa danych oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z Systemu oraz Oprogramowania.
- 45) **Start Produkcyjny** - uruchomienie produkcyjne Systemu, tj. rozpoczęcie wykorzystywania Systemu do rzeczywistej pracy przez Zamawiającego.
- 46) **System** - stworzony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zintegrowany System Informatyczny klasy ERP, składający się z Oprogramowania dostosowanego do wymagań określonych względem przedmiotu zamówienia, w tym wymagań określonych w OPZ (**załącznikach nr 1** do Umowy) oraz Wymaganiach funkcjonalnych ERP (**załącznik nr 2** do Umowy), spełniający wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
- 47) **System Obsługi Zgłoszeń** - system udostępniony przez Wykonawcę na potrzeby zgłaszania Nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem Systemu w okresie trwania Wdrożenia oraz świadczenia usługi Serwisu Utrzymaniowego.
- 48) **Szkolenie** - ćwiczenia, których głównym celem jest zdobycie wiedzy i umiejętności w posługiwaniu się Systemem lub zarządzaniu projektem realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania.
- 49) **Szyna MULE** - Szyna wymiany danych umożliwiająca komunikację pomiędzy systemami.
- 50) **Testy Akceptacyjne** - zbiór Testów Systemu, których zadaniem jest sprawdzenie, czy System działa w sposób poprawny i zgodny z założeniami określonymi w dokumentacji postępowania.
- 51) **Testy Systemu** – wykonanie czynności, których zadaniem jest sprawdzenie poprawności działania Systemu bądź jego elementów.
- 52) **Usługi Rozwoju Systemu** - usługi mające na celu zapewnienie modyfikacji i rozbudowy Systemu.
- 53) **Użytkownik** - osoba korzystająca z Systemu, w tym: Użytkownik Końcowy, Użytkownik Kluczowy i Administrator Systemu.
- 54) **Użytkownik Kluczowy** - użytkownik wiodący w obszarze wybranego obszaru funkcjonalnego Systemu, biorący aktywny udział we Wdrożeniu, wskazany przez Zamawiającego.
- 55) **Użytkownik Końcowy** - użytkownik, osoba, która po Starcie Produkcyjnym będzie docelowo korzystać z Systemu lub jego poszczególnych części.

- 56) **Wdrożenie** - opisane i objęte Umową i dokumentacją postępowania świadczenie Wykonawcy mające na celu wykonanie i instalację (uruchomienie) Systemu w organizacji Zamawiającego wraz z przeprowadzeniem okresu stabilizacji.
- 57) **Zintegrowany System Informatyczny klasy ERP (dalej ERP)** – System, który integruje różne obszary działalności przedsiębiorstwa, takie jak zarządzanie zasobami ludzkimi, finansami, produkcją i sprzedażą. Umożliwia pełną integrację i automatyzację procesów biznesowych, zwiększa efektywność i kontrolę nad działalnością, ułatwiając podejmowanie decyzji na podstawie bieżących danych i raportów. System pracuje na jednej bazie danych wspólnej dla wszystkich jego części.
- 58) **Zgłoszenie Serwisowe** - formalne powiadomienie przez użytkownika do dostawcy usługi, w którym użytkownik zgłasza problem lub usterkę w systemie i prosi o naprawę lub rozwiązanie problemu.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamówienie sektorowe.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 Pzp.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami).
- 2.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 139 ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.5. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2.4 SWZ, znajdą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełni warunków udziału w postępowaniu, nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.6. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 2.5 SWZ, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.7. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

- 2.8. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> .
- 2.9. Adres strony internetowej, na której udostępniona zostanie dokumentacja oraz zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 2.10. **Informacja o zamówieniach na dodatkowe usługi w rozumieniu art. 388 ust. 2 lit. c) Pzp:**
- 2.10.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 388 ust. 2 lit. c) Pzp.
- 2.10.2. Przez podobne usługi Zamawiający rozumie **świadczenia usługi Serwisu Utrzymaniowego** w zakresie wskazanym w Rozdz. II pkt 18 OPZ (**załącznik nr 1** do SWZ) oraz w § 3 Umowy (**załącznik nr 13** do SWZ).
- 2.10.3. Warunki, na jakich zostaną udzielone przedmiotowe usługi:
- 1) gdy Zamawiający uzna za konieczne udzielenie przedmiotowej usługi po okresie realizacji świadczenia usługi w zakresie Serwisu Utrzymaniowego w ramach zamówienia podstawowego;
 - 2) wykonanie zamówienia będzie niezbędne do prawidłowego działania wdrożonego Systemu klasy ERP;
 - 3) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania;
 - 4) Wykonawca prawidłowo wykonał zamówienie podstawowe;
 - 5) cena zamówienia, określona zostanie w formie comiesięcznych abonamentów, w których zawierać się będzie limit roboczogodzin przypadających na dany miesiąc świadczenia usługi Serwisu Utrzymaniowego;
 - 6) przewidywany okres świadczenia przedmiotowej usługi - 24 miesiące;
 - 7) zakres kar zgodnie z § 16 wzoru Umowy (załącznik nr 13 do SWZ) w zakresie świadczenia przedmiotowej usługi.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Kody CPV

3.1.1. słownik główny:

- 72263000 - 6 - Usługi wdrażania oprogramowania,

3.1.2. słownik uzupełniający:

- 48000000 – 8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- 48600000 - 4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
- 48443000 - 5 - Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości,
- 48440000 - 4 - Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości,
- 48450000 - 7 - Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi,
- 48442000-8 - Pakiety oprogramowania do systemów finansowych,

- 48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
- 72260000 - 5 - Usługi w zakresie oprogramowania,
- 72268000 - 1 - Usługi dostawy oprogramowania,
- 72265000 - 0 - Usługi konfiguracji oprogramowania,
- 72267000 - 4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,
- 72212517 - 6 - Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego,
- 72611000 - 6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego,
- 72200000 -7 - Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania,
- 72210000 - 0 - Usługi programowania pakietów oprogramowania,
- 80500000 - 9 - Usługi szkoleniowe.

3.2. Przedmiotem Zamówienia jest **zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w OPEC SP. z o.o. wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego** i obejmuje następujące obszary wdrożenia:

- 1) **Finanse i Księgowość oraz środki trwałe** – moduł odpowiedzialny za przepływy finansowe w firmie, właściwa ewidencja zdarzeń gospodarczych, rozliczanie podatków, zobowiązań i majątku oraz zarządzanie środkami trwałymi; uwzględniający obowiązujące wymogi prawne oraz zmiany prawne, wobec których trwa vacatio legis.
- 2) **Zakupy, łańcuch dostaw, gospodarka magazynowa** - moduł ukierunkowany na zarządzanie procesem zakupowym w zakresie: wewnętrznego definiowania potrzeb zakupowych, obsługi zamówień dedykowanych podmiotom zewnętrznym i obsługi obszaru magazynowego.
- 3) **Kontroling** - moduł umożliwiający pogłębione analizy finansowe w oparciu o zintegrowane narzędzia.
- 4) **Płace** - moduł odpowiedzialny za dokumenty potrzebne do wypłaty wynagrodzenia wraz z możliwością obsługi PPE i PPK.
- 5) **Kadry wraz z aplikacją zewnętrzną dla pracowników** - moduł odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji pracowników wraz z portalem pracowniczym (narzędzie, które umożliwia pracownikom dostęp do informacji związanych z pracą w firmie. Zapewnia bezpieczny dostęp z dowolnego miejsca i urządzenia -komputer, smartfon, tablet).
- 6) ~~**ZMIANA II: Billing** – moduł odpowiedzialny za rozliczenia wskazań urządzeń pomiarowych importowanych z systemu zdalnego odczytu lub wprowadzanych przez użytkownika, posiadający możliwość prognozowania i obliczania średnich zużyć w przypadku uszkodzeń układów pomiarowo-rozliczeniowych, umożliwiający kontrolę poprawności odczytów oraz posiadający kartotekę licznikową zawierającą informacje techniczne o opomiarowaniu wraz z historią wymian licznika.~~

Biling - moduł odpowiedzialny za rozliczenia wskazań urządzeń pomiarowych importowanych z systemu zdalnego odczytu oraz wprowadzanych przez użytkownika, posiadający możliwość prognozowania i obliczania średnich zużyć w przypadku uszkodzeń układów pomiarowo-rozliczeniowych, umożliwiający kontrolę poprawności odczytów oraz posiadający kartotekę licznikową zawierającą informacje techniczne o opomiarowaniu wraz z historią wymian licznika. System powinien umożliwiać dokonywanie rozliczeń na węzłach grupowych, jak poniżej:

Urządzenia pomiaru ciepła biorące udział w rozliczeniu węzłów grupowych:

- Ciepłomierz – GJ,
- Ciepłomierz liczący ciepło wspólne - GJ (np. C.O. + C.W.U. , C.O. + K.L.),
- Ciepłomierze w układzie – GJ (różnica zużyc),
- Wodomierz - m3,
- Układ wodomierzy – m3 (zasilanie, cyrkulacja - różnica).

W rozliczeniu bierze udział licznik główny minus licznik podzielnik. Mogą występować jeszcze: podlicznik lub licznik letni (na stacji). Dopiero za tymi licznikami, w rozliczeniu biorą udział liczniki lub wodomierze w obiektach. Zależy jest to od sposobu poprowadzenia instalacji, dlatego też, często za licznikami głównymi zachodzi jeszcze zależność między urządzeniami – podzielnikami lub układem liczników. Może zaistnieć również sytuacja, w której jeden licznik mierzy zużycie dla kilku odbiorców. Wtedy konieczny jest podział % lub według klucza (np. powierzchni ogrzewanej lub mocy zamówionej).

Wszystkie zdarzenia pomiędzy urządzeniami potrzebują odpowiednich algorytmów rozliczenia zużyc wzdłuż siebie. Rozliczenie zależne jest również od własności węzła (przypisanie strat).

Niezbędna jest możliwość bilansowania zużyc z licznika głównego względem sumy zużyc podzielników, z zachowaniem odpowiednich jednostek (GJ, M3) urządzeń, uwzględniając dopuszczalny współczynnik dla C.O. i C.W.U.

W przypadku uszkodzenia licznika, do pełnego rozliczenia, niezbędne są przypisane urządzeniom odpowiednie algorytmy wyliczenia średnich zużyc w oparciu o temperatury powietrza i liczbę dni w odpowiednich okresach (prognozy).

System powinien umożliwiać obliczanie oraz rozliczanie strat na licznikach głównych i podłączonych do nich podlicznikach.

- 7) **Sprzedaż** - moduł odpowiedzialny za wystawianie faktur sprzedaży w powiązaniu z modułem bilingowym.
- 8) **EBOK wraz z aplikacją zewnętrzną na potrzeby obsługi klientów** - moduł zarządzający klientami, umowami i sprawami, zintegrowany z elektronicznym systemem obiegu dokumentów oraz portalem EBOK zawierającym informacje o zobowiązaniach klientów, umożliwiającą dokonanie płatności, posiadający repozytorium dokumentów indywidualnych dla każdego użytkownika, przedstawiający parametry usług z innych systemów.
- 9) **Raportowanie** - moduł odpowiedzialny za budowanie raportów indywidualnych przez użytkowników systemu bez konieczności posiadania wiedzy specjalistycznej (programistycznej), moduł będzie posiadać funkcjonalność przyznawania indywidualnych uprawnień w stosunku do raportu.
- 10) **Kancelaria** - moduł posiadający w sobie procesy przyjmowania i wydawania pism oraz książka podawczo-odbiorcza, książka pocztowa, elektroniczny system obiegu dokumentów z możliwością późniejszej rozbudowy o procesy niepowiązane - moduł posiada proste narzędzie umożliwiające budowę procesów przez lokalnego administratora systemu. Do zadań kancelarii należy prowadzenie archiwum.
- 11) **Panel administracyjny systemu** - rozbudowany system zarządzania uprawnieniami dostępu, rejestracja każdego kroku systemu (pełny log pracy).

3.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowią:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej OPZ - **załącznik nr 1** do SWZ;
- 2) Wymagania funkcjonalne ERP – **załącznik nr 2** do SWZ – załącznik określa wymagane funkcjonalności Systemu w zakresie poszczególnych Modułów;
- 3) Infrastruktura Zamawiającego- **załącznik nr 3** do SWZ.

3.4. Przedmiot Umowy obejmuje wszystkie usługi niezbędne do uruchomienia i eksploatacji Systemu w deklarowanej funkcjonalności, w szczególności:

- 1) Przygotowanie Analizy Przedwdrożeniowej, obejmującej, szczegółowy opis realizacji przez System funkcji określonych w **załączniku nr 2** do SWZ – Wymagania funkcjonalne ERP oraz spełniającej wymagania określone w **załączniku nr 1** do SWZ – OPZ.
- 2) Dostawę wszelkich licencji na Oprogramowanie niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania, w tym w szczególności systemów operacyjnych, oprogramowania aplikacyjnego, bazodanowego i narzędziowego oraz instalacja i konfiguracja tego Oprogramowania, w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.
- 3) Instalację dostarczonego Oprogramowania na posiadanej przez Zamawiającego infrastrukturze sprzętowej.
- 4) Modyfikację Oprogramowania w celu dopasowania go do specyficznych potrzeb Zamawiającego (o ile będzie to konieczne).
- 5) Wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację (na serwerze i stacjach końcowych), wdrożenie, konfigurację, rozszerzenie, uruchomienie i integrację wszystkich elementów obszarów funkcjonalnych Systemu.
- 6) Przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych.
- 7) Opracowanie planu Migracji, przygotowanie i przeprowadzenie Migracji Danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych do Systemu, w tym co najmniej przeprowadzenie Migracji próbnej i Migracji końcowej.
- 8) Dostarczenie wymaganej Dokumentacji.
- 9) Zaplanowanie, przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów i Użytkowników Kluczowych w zakresie obsługi poszczególnych obszarów Systemu.
- 10) Zapewnienie trzymiesięcznej Asysty Powdrożeniowej w okresie stabilizacji Systemu (dla każdego z modułów).
- 11) Zapewnienie Serwisu Utrzymaniowego w terminie określonym w pkt. 4.2.2 SWZ.

- 3.5. Zgodnie z zapisem w Rozdz. II pkt 7 ppkt 1 OPZ System zaoferowany przez Wykonawcę winien spełniać następujące wymagania: na dzień składania Ofert System winien posiadać funkcjonujące łącznie w ramach zintegrowanego Systemu przynajmniej następujące moduły (obszary wdrożenia): Finanse i Księgowość oraz środki trwałe (zgodnie z pkt 3.2. ppkt 1 SWZ), Sprzedaż (zgodnie z pkt 3.2 ppkt 7 SWZ), Billing (zgodnie z pkt 3.2 ppkt 6 SWZ), które na Etapie Wdrożenia będą dostosowywane do wymagań Zamawiającego.
- 3.6. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę Asysty Wdrożeniowej i Asysty Powdrożeniowej, w ramach których Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich zidentyfikowanych Błędów i Nieprawidłowości.

3.7. Wymagania w zakresie Asysty Wdrożeniowej:

- 1) Wykonawca w trakcie wdrażania Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP zapewni poprawne i nieprzerwane działanie Systemu w zakresie wdrożonych Modułów, Oprogramowania oraz bieżącą naprawę i usuwanie Błędów i/lub wad Oprogramowania.
- 2) W ramach Asysty Wdrożeniowej Wykonawca będzie dokonywał bieżącej naprawy i usuwał Błędy i/lub wady Oprogramowania, zgodnie z poniższą tabelą:

Kategoria Błędu	Czas reakcji dla Zgłoszenia Serwisowego (godziny robocze, liczone od momentu dokonania Zgłoszenia Serwisowego przez Klienta)	Czas naprawy dla zgłoszenia Błędu (dni robocze liczone od momentu Reakcji Serwisowej)
Krytyczny	1	1
Poważny	2	2
Niskiej Kategorii	8	5

- 3) W ramach Asysty Wdrożeniowej odbywać się będą w miarę bieżących potrzeb konsultacje telefoniczne i/lub wsparcie w siedzibie Zamawiającego i/lub wsparcie zdalne Użytkowników i Administratorów w zakresie użytkowania Systemu, w tym przy uruchamianiu nowych stanowisk.
- 4) Każdy miesiąc świadczenia Asysty Wdrożeniowej będzie potwierdzony odpowiednim raportem. Raport zostanie opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy (Raport – Asysta wdrożeniowa) i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie **5 dni kalendarzowych** po zakończeniu danego miesiąca. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - a) liczbę przeprowadzonych konsultacji Wykonawcy wraz z ich terminem przeprowadzenia,
 - b) liczbę rozwiązanych Nieprawidłowości wraz z zarejestrowanymi Czasami Reakcji i Czasu Naprawy (zgodnie z tabelą z pkt 2 powyżej).
- 5) Raport przygotowany przez Wykonawcę będzie wymagał akceptacji Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
 - a) w terminie do **3 dni roboczych** od dnia przesłania Raportu pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 3 pkt 1 Umowy, Zamawiający zweryfikuje Raport oraz dokona jego akceptacji albo zgłosi zastrzeżenia,

- b) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń Wykonawca w terminie do **2 dni roboczych** zobowiązany jest do ich uwzględnienia oraz ponownego przedstawienia Raportu do akceptacji;
- c) procedura akceptacji raportu opisana powyżej powtarzana będzie do czasu zaakceptowania przez Zamawiającego treści Raportu.

3.8. Wymagania w zakresie Asysty Powdrożeniowej:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia **trzymiesięcznej** Asysty Powdrożeniowej w okresie stabilizacji po Starcie Produkcyjnym Systemu.
- 2) Asysta Powdrożeniowa będzie polegać na osobistych konsultacjach Wykonawcy przeprowadzonych zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W okresie stabilizacji Wykonawca zobowiązany jest do udzielania nieograniczonych czasowo konsultacji telefonicznych.
- 4) Zamawiający wymaga, aby najpóźniej miesiąc przed przeprowadzeniem Asysty Powdrożeniowej Wykonawca przedstawił plan Asysty Powdrożeniowej. Powyższe winno zostać uwzględnione w Harmonogramie Szczegółowym.
- 5) W ramach Asysty Powdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania, rejestrowania oraz usuwania wszelkich zidentyfikowanych Błędów i/lub Nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym napraw Błędów, zgodnie z poniższą tabelą:

Kategoria Błędu	Czas reakcji dla Zgłoszenia Serwisowego (godziny robocze, liczone od momentu dokonania Zgłoszenia Serwisowego przez Klienta)	Czas naprawy dla zgłoszenia Błędu (dni robocze liczone od momentu Reakcji Serwisowej)
Krytyczny	2	Ilość dni wskazana przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza ofertowego na postawie pkt 18.3.2 SWZ
Poważny	4	6
Niskiej Kategorii	8	Najpóźniej w kolejnej standardowej poprawce Systemu

- 6) Każdy miesiąc świadczenia Asysty Powdrożeniowej będzie potwierdzony odpowiednim raportem. Raport zostanie opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do Umowy (Raport – Asysta Powdrożeniowa i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie **5 dni kalendarzowych** po zakończeniu danego miesiąca. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - a) liczbę przeprowadzonych konsultacji Wykonawcy wraz z ich terminem przeprowadzenia,
 - b) liczbę rozwiązanych Nieprawidłowości wraz z zarejestrowanymi Czasami Reakcji i Czasu Naprawy (zgodnie z tabelą z pkt 5 powyżej).
- 7) Raport przygotowany przez Wykonawcę będzie wymagał akceptacji Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w ust. 7 pkt 5 powyżej.

- 3.9. Wymagania w zakresie świadczenia usługi Serwisu Utrzymaniowego opisano w Rozdz. II pkt 18 OPZ (**załącznik nr 1** do SWZ) oraz w § 3 Umowy (**załącznik nr 13** do SWZ).
- 3.10. Realizacja Przedmiotu Zamówienia została podzielona na Etapy określone w Harmonogramie Ramowym (zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy).
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich koniecznych materiałów do wykonania zamówienia, przy czym wszystkie materiały użyte do jego realizacji muszą być fabrycznie nowe, odpowiadające obowiązującym normom i standardom, w tym jakościowym wynikającym i/lub związanym ze szczególnym rodzajem i charakterem przedmiotu zamówienia, a także muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty. Wskazane w zdaniu poprzednim materiały nie mogą pochodzić z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska. Wykonawca winien zagwarantować i zapewnić, iż użyte przez niego do wykonania Przedmiotu zamówienia materiały nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowić będzie rażące naruszenie warunków zamówienia.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia (art. 96 ustawy Pzp).
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje klauzuli zastrzeżonej w rozumieniu art. 94 ustawy Pzp.
- 3.14. Zamawiający, mając na uwadze specyfikę wykonywania usług w branży informatycznej w zakresie dostawy i wdrożenia systemów klasy ERP, nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
- 3.15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w trakcie realizacji Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującego odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub jakimkolwiek osobom bądź podmiotom trzecim w związku i/lub przy okazji wykonywania Umowy (suma gwarancyjna – **minimum 2.000 000,00 zł**).
- 3.16. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań:
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

- 3.17. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1360 z późniejszymi zmianami), ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisom szczególnym.
- 3.18. Warunki w zakresie gwarancji określono w § 15 wzoru Umowy (**załącznik nr 13** do SWZ).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 miesięcy** od dnia podpisania umowy i składa się z następujących elementów, które będą realizowane w poniższych czasookresach:
- 1) **Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP – 24 miesiące** od podpisania Umowy,
 - 2) **Świadczenie usługi Serwisu Utrzymaniowego – 6 miesięcy** od zakończenia Wdrożenia Zintegrowanego Systemu, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
- 4.2. Na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia składają się następujące **Etapy**, które określono w poniższym **Harmonogramie Ramowym**:
- 4.2.1. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP:
- 1) **ETAP I** - przeprowadzenie **Analizy Przedwdrożeniowej** i dostarczenie rezultatu analizy w postaci Dokumentacji Projektu wraz ze *Szczegółowym Harmonogramem* wdrożenia - **do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy**,
 - 2) **ETAP II**:
 - a) **Etap II a** - Dostawa Systemu i wymaganych do niego licencji oraz środowiska bazodanowego i wymaganych do niego licencji - termin realizacji **do 7 miesięcy** od dnia podpisania Umowy;
 - b) **Etap II b** - Wdrożenie Systemu w zakresie Modułów:
 - **Finanse i Księgowość oraz środki trwałe,**
 - **Sprzedaż,**
 - **Biling,**przewidywany termin realizacji **ZMIANA II: do 31.12.2024 r. do 31.05.2025 r.;**
 - 3) **ETAP III** - wdrożenie Systemu w zakresie pozostałych Modułów tj:
 - **Zakupy, łańcuch dostaw, gospodarka magazynowa,**
 - **Kontroling,**
 - **Płace,**
 - **Kadry wraz z aplikacją zewnętrzną dla pracowników,**
 - **EBOK wraz z aplikacją zewnętrzną na potrzeby obsługi klientów,**
 - **Raportowanie,**
 - **Kancelaria,**
 - **Panel administracyjny systemu,**w tym m.in. parametryzacja Oprogramowania, Migracje i integracje, szkolenia, instruktaże, warsztaty, dokumentacja powdrożeniowa, przeprowadzenie Startu

Produkcyjnego Systemu, termin realizacji **do 21 miesięcy** od dnia podpisania Umowy;

- 4) **ETAP IV** – przeprowadzenie Asysty Powdrożeniowej (stabilizacja i testowanie Systemu) oraz Odbiór Wdrożenia - termin realizacji: przez okres **3 miesięcy** od zakończenia Wdrożenia tj. od momentu produkcyjnego uruchomienia całości Systemu.

4.2.2. Świadczenie usługi Serwisu Utrzymaniowego – **ETAP V** – termin realizacji: przez okres **6 miesięcy** od momentu zakończenia Etapu IV tj. Odbioru Wdrożenia (Systemu).

4.3. Zamawiający wymaga uszczegółowienia przez Wykonawcę Harmonogramu Ramowego w formie Harmonogramu Szczegółowego. Harmonogram Szczegółowy zostanie opracowany i dostarczony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym na etapie Analizy Przedwdrożeniowej. Dokument będzie obejmować szczegółowe prace wykonywane przez Wykonawcę w ramach realizacji Projektu, w tym terminy dostarczania Produktów.

4.4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z Harmonogramem Ramowym/Harmonogramem Szczegółowym, o których mowa w pkt. 4.2 i 4.3 powyżej. Harmonogramem Szczegółowy będzie stanowił podstawę do kontroli postępu prac realizowanych przez Wykonawcę oraz do rozliczeń częściowych/końcowych.

4.5. Potwierdzeniem odbioru głównych elementów zamówienia będą protokoły:

- 1) Protokół Odbioru Wdrożenia sporządzony po zakończeniu elementu przedmiotu zamówienia pn. Wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP, potwierdzonego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia kilku Protokołów Częściowych Odbioru Wdrożenia, potwierdzonych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonych po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji poszczególnych Etapów Wdrożenia zgodnie z Harmonogramem Szczegółowym.
- 2) Protokół Odbioru Końcowego sporządzony po zakończeniu elementu przedmiotu zamówienia pn. Świadczenia Serwisu Utrzymaniowego, podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

5. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

5.1. Zamawiający **nie zastrzega** (art. 121 ustawy Pzp) obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 13** do SWZ.

5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizowania prac, których wskazane zdolności dotyczą.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

- 6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy;
- 6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – nie dotyczy;
- 6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;
- 6.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda:

1) **wykazania wykonanych należycie** w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej: dwóch zakończonych wdrożeń¹ systemu klasy ERP** dla co najmniej 80 Użytkowników Końcowych² każde, **ZMIANA II: ~~u Zamawiających z sektora ciepłowniczego lub sektora wodociągowego lub sektora energetycznego, o wartości minimum 1 400 000,00 zł netto każde,~~** oraz każde z tych wdrożeń zawierało minimum następujące moduły (obszary wdrożenia):

- a) Finanse i Księgowość oraz środki trwałe, zgodnie z pkt 3.2 ppkt 1 SWZ,
- b) Biling, zgodnie z pkt 3.2 ppkt 6 SWZ,
- c) Sprzedaż, zgodnie z pkt. 3.2 ppkt 7 SWZ,

a zakres każdego z tych wdrożeń obejmował co najmniej:

- przygotowanie Analizy Przedwdrożeniowej,
- dostawę niezbędnego Oprogramowania oraz niezbędnych licencji,

¹ Przez „jedno zakończone wdrożenie” należy rozumieć jedną umowę dot. wdrożenia systemu klasy ERP, którą zrealizowano tj. przedmiot zamówienia odebrano np. Protokołem Odbioru Końcowego. Zamawiający uzna również za „zakończony wdrożenie” umowę dot. wdrożenia systemu klasy ERP, której usługa świadczenia Serwisu Utrzymaniowego nie została jeszcze zakończona, pod warunkiem, że przedmiotową umowę zrealizowano w zakresie odbioru w pełni funkcjonalnego Systemu, zaś usługa Serwisu Utrzymaniowego była świadczona przez okres co najmniej 6 miesięcy licząc od daty zakończenia wdrożenia.

² Przez „ilość Użytkowników Końcowych” należy rozumieć ilość użytkowników, która po Starcie Produkcyjnym korzysta z Systemu lub jego poszczególnych części (nie dotyczy użytkowników korzystających wyłącznie z Portalu Pracowniczego i EBOK).

- instalację, konfigurację i uruchomienie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP,
- dokonanie Migracji Danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego do Systemu dostarczonego przez Wykonawcę,
- dokonanie integracji systemu dostarczonego przez Wykonawcę z innymi systemami Zamawiającego,
- przeprowadzenie testów i szkoleń,
- świadczenie usługi Serwisu Utrzymaniowego w okresie co najmniej 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia wdrożenia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi spełniać samodzielnie jeden z Wykonawców.

2) skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej:

- **1 osoby**, która będzie pełniła funkcję **Kierownika projektu wdrożenia** posiadającej doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu roli kierownika projektu nadzorującego realizację minimum: 2 projektów informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu klasy ERP dla co najmniej 80 Użytkowników Końcowych,
- **Zespołem konsultantów wdrożeniowych** przypisanych do projektu będącego przedmiotem zamówienia w liczbie min. **5 osób**, każda z co najmniej 2-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, obejmującym realizację wdrożenia równoległe w minimum trzech obszarach wdrożenia zgodnych z obszarami wskazanymi w pkt 3.2. SWZ i posługująca się biegle językiem polskim. Co najmniej **1 osoba** z tych osób musi posiadać doświadczenie polegające na udziale w minimum jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia systemu klasy ERP u Zamawiającego z **ZMIANA II: sektora ciepłowniczego**³ lub sektora wodociągowego⁴ lub sektora energetycznego⁵ dla co najmniej 80 Użytkowników Końcowych.

6.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych

³ Pod pojęciem „Zamawiający z sektora ciepłowniczego” należy rozumieć podmiot zajmujący się co najmniej przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła.

⁴ Pod pojęciem „Zamawiający z sektora wodociągowego” należy rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24, 974 i 1570), jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność (art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków).

⁵ Pod pojęciem „Zamawiający z sektora energetycznego” należy rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania, dystrybucji paliw albo energii lub obrotu nimi.

interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- b) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- c) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
- d) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć:
 - **JEDZ** – oświadczenie, które ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - **Oświadczenie art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, dalej jako: „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1, dalej jako: „rozporządzenie 2022/576”);
- f) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

6.5. Zgodnie z art. 117 ust. 3 Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.4 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy **wykonają** usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają odpowiednio do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 8** do SWZ).

6.6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia Oferty.

6.7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.8. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów udostępnionych przez inne podmioty:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach **podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z Ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (przykładowy wzór stanowi **załącznik nr 7** do SWZ).
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. c) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- f) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- h) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania Ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp **(z wyłączeniem art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h)** oraz z wyłączeniem art. 108 ust. 1 pkt 2 jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo, wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h – zgodnie z art. 393 ust. 4 ustawy Pzp
- b) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 oraz pkt. 8** ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, dalej jako: „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1, dalej jako: „rozporządzenie 2022/576”);

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp tj.:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.6. Zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadkach, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp Zamawiający **może nie wykluczać** Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

8. INFORMACJA O JEDZ ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 7 SWZ), spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 6 SWZ) **do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

- a) aktualne na dzień składania Ofert oświadczenie (art. 125 ust 1 Pzp), że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, na formularzu JEDZ stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania Ofert. Przedmiotowe oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- b) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6a** do SWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, także ww. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 6b** do SWZ).*

8.2. Zamawiający informuje, iż instrukcja wypełnienia JEDZ oraz edytowalna wersja formularza JEDZ dostępna jest pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

8.3. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wypełniać oświadczenie za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> należy postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

a) w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych Podwykonawców). Natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych Podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

b) w Części III SEKCJI D (Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia wynikające z przepisów krajowych, w tym przesłankę wynikającą z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

d) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

8.4. W przypadku wykorzystania przygotowanego przez Zamawiającego oświadczenia JEDZ w wersji edytowalnej (**załącznik nr 5** do SWZ), Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić obszary, które nie zostały przez Zamawiającego przekreślone. W Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez konieczności wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.

8.5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.6. W przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca załącza **do Oferty JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.7. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**
- 8.8. **Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust.1 pkt 1 Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp,sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 SWZ);
 - 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 8 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12a/12b do SWZ);
 - 5) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania Ofert Wykonawca dokonał płatności należnych

podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 6) **zaświadczenia albo innego dokumentu** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania Ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.8 powyżej:

- a) 8.8 ppkt 1 SWZ (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.8 ppkt 1 powyżej - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jego złożeniem**;
- b) 8.8 ppkt 3, 5, 6, SWZ (odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed ich złożeniem**;
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) i b) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych

do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- d) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 8.8 stosuje się odpowiednio.

8.10. Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt. 6.2.4 SWZ, Wykonawca złoży:

- 1) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9** do SWZ),
- 2) **dowody** określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
- 3) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 10** do SWZ).

*Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w **Wykazie osób** uczestniczyły w wykonaniu zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwa tylko w przypadku uzasadnionej konieczności na wniosek Wykonawcy. Zamawiający zaakceptuje zmianę tylko w przypadku gdy zaproponowana osoba będzie posiadać doświadczenie spełniające wymagania Zamawiającego zawarte w SWZ.*

8.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 8.12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający **wzywa** Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) Oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.16. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 8.7 SWZ, aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.17. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 8.18. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.19. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

9. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

- 9.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz

spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- a) składa (**wraz z Ofertą**) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, (przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7** do SWZ),
- b) składa (**wraz z Ofertą**) oświadczenie **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- c) składa (**wraz z Ofertą**) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6b** do SWZ)
- d) przedkłada (**na wezwanie Zamawiającego**) **oświadczenia i dokumenty** wskazane w pkt 8.8 ppkt 1, 3, 4, 5, 6 SWZ **odnoszące się do tych podmiotów**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia,
- e) przedkłada (**na wezwanie Zamawiającego**) **oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w JEDZ (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 12b** do SWZ).

10. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r, poz. 344 ze zm.) za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w zakładce dedykowanej postępowaniu zwanej dalej stroną internetową Zamawiającego.

Ofertę (w szczególności Formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

10.2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf,
 - 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w postępowaniu Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 10.5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy Zakupowej Wykonawca może również komunikować się Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
- 10.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
- 10.8. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 1 Pzp **Ofertę** oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (**JEDZ**) składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej**. Zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2020 poz. 1740) do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli (Oferty, JEDZ) w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.9. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Joanna Papis, adres e-mail: j.papis@opecgdy.com.pl telefon: (58) 627 38 38, przy czym komunikacja ustna

dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub Ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.

10.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT oraz Rozporządzeniu PRM.

10.11. Dokumenty w wersji elektronicznej Wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.) tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg),

2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z,

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I ZMIANA TREŚCI SWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ i jej załączników, w sposób określony w pkt. 10.1 SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

11.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SWZ (stronie internetowej Zamawiającego).

- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ (stronie internetowej Zamawiającego).
- 11.6. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie: sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
- 11.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.6, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej Zamawiającego, nie może nastąpić przed publikacją przedmiotowego ogłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 11.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

12. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

- 12.1. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MRPiT**, składa się **w formie elektronicznej** w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia PRM.
- 12.2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (w formie JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2021, poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
- 12.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 12.2 powyżej przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia PRM (§ 2 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
- 12.4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
- 12.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 12.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
- 12.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
- 12.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
- 12.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w Rozporządzeniu PRM, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 Rozporządzenia PRM).
- 12.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i **opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
- 12.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia PRM).

- 12.13. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.12 powyżej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
- 12.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 Rozporządzenia PRM).
- 12.16. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia PRM dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
35.000,00 zł (słownie: **trzydzieści pięć tysięcy 00/100**);
- 13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2080 ze zm.).

- 13.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PKO BP SA I O/Gdynia nr rachunku: 20 1020 1853 0000 9502 0009 4706 z dopiskiem: *wadium EZP/635/2023*. Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu na konto Zamawiającego.
- 13.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym wraz z ofertą.
- 13.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego bez badania podstawy;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji, tj. Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Gdyni, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia;
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 13.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa pkt 13.2 lit. b), c), d) powyżej musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego żądania.
- 13.7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- a) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - b) gwarancji lub poręczeń – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
- Uwaga: W celu zachowania wymaganej dla gwarancji/poręczenia formy oryginału: Wykonawca przekazuje Zamawiającemu elektronicznie sporządzony przez gwaranta/poręczyciela dokument (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowanego przedstawiciela gwaranta/poręczyciela. Za oryginał

nie zostanie uznany dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej gwarancji/poręczenia.

- 13.8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 Pzp, zostanie odrzucona.
- 13.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 13.10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 13.11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 13.10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.
- 13.12. Zamawiający zwraca wadium:
- wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
 - wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 13.2 lit. b), c), d), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert). Termin związania ofertą upływa dnia **ZMIANA I: 08.04.2024 r. ZMIANA II: 29.04.2024 r. 27.05.2024 r.**
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 14.2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwa tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 15.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 15.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres strony postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 15.4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 15.5. **Składanie oferty:**

- 1) Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez złożenie:
 - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza Ofertowego** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ;
 - b) **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium** (obligatoryjnie w przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądź);
 - c) wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) przez Wykonawcę (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **odrębnego dla każdego z Wykonawców** podpisanego przez każdego z Wykonawców; **w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby**);
 - d) **oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 (załącznik nr 6a /6b do SWZ)**;
 - e) **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG);
Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia **ZMIANA II: MRPiT PRM);*
 - f) (o ile dotyczy) **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie;
 - g) (o ile dotyczy) **oświadczenia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (**załącznik nr 8** do SWZ);
 - h) (o ile dotyczy) **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do SWZ);
 - i) (o ile dotyczy) wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Platforma Zakupowa szyfruje oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) upoważnione do

reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.

- 4) **Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 5) **JEDZ** stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 6) **JEDZ** sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2021, poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i **opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 7) **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem **JEDZ także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 9) Wykonawca może wykorzystać **JEDZ** złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
 - 10) Zaleca się, aby w przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikało to z treści **Formularza Ofertowego** - należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym:
 - a) Wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać Ofertę,
 - b) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać Oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
 - 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.
- 15.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

15.7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

16.1. Sposób złożenia Oferty w postępowaniu:

- 1) Ofertę oraz wszelkie wymagane oświadczenia i dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 68 ustawy Pzp, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie tj. za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl;
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> do upływu terminu składania Ofert, o którym mowa w pkt.16.2 powyżej;
- 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania Oferty za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;
- 4) za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona;
- 5) szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

16.2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> do dnia **ZMIANA I: 10.01.2024 r.**
ZMIANA II: ~~31.01.2024 r.~~ 27.02.2024 r. do godz. 12:00.

16.3. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu **ZMIANA I: 10.01.2024 r.**
ZMIANA II: ~~31.01.2024 r.~~ 27.02.2024 r. o godz. 12:05. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".

16.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 16.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16.8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 16.9. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, **zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 16.10. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 16.11. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
- 17.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Formularza ofertowego, który stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ.
- 17.4. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją postępowania w tym opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami funkcjonalnymi ERP oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 13** do SWZ.
- 17.5. Cena podana w **Formularzu Ofertowym** jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.6. W zakresie świadczenie usługi Serwisu Utrzymaniowego cenę podaną w pkt 1.2 Formularza ofertowego (**załącznik nr 4** do SWZ) określa się w formie comiesięcznych abonamentów, w których zawiera się między innymi wskazany przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza ofertowego limit roboczogodzin przypadających na dany miesiąc świadczenia usługi Serwisu Utrzymaniowego zgodnie z § 3 ust. 4 pkt. 1 wzoru Umowy, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 9 i 10 wzoru Umowy (**załącznik nr 13** do SWZ).
- 17.7. Całkowita cenę oferty netto/brutto z pkt 1 Formularza ofertowego winna być odzwierciedleniem sumy **łącznych wartość netto/brutto** z pkt 1.1, pkt 1.2 i pkt 1.3 Formularza ofertowego.
- 17.8. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie

przedmiotu zamówienia w sposób należyty, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.

- 17.9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
- 17.10. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz SWZ.
- 17.11. Cena Oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
- 17.12. W swojej Ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
- 1) **75%** - cena brutto wdrożenia;
 - 2) **10%** - cena brutto Serwisu Utrzymaniowego (łącznie wartość brutto za 6 miesięcy);
 - 3) **5%** - funkcjonalność dodatkowa w Module: *Kancelaria* w postaci Rejestru Umów zgodna z opisem zawartym w pkt 18.3.1 SWZ ponad Wymagania funkcjonalne określone w załączniku nr 2 do SWZ dla Modułu Kancelaria;
 - 4) **5%** - czas naprawy Błędu Krytycznego od przekazania zgłoszenia (dot. Asysty Powdrożeniowej);
 - 5) **5%** ilość roboczogodzin opieki serwisowej w miesiącu (w ramach ceny Serwisu Utrzymaniowego (minimum 20 roboczogodzin).
- 18.2. Punkty za kryteriach cena zostaną przyznane zgodnie ze wzorami:
- 1) **C_w** - cena brutto wdrożenia (w tym cena: Analizy Przedwdrożeniowej, dostawy Systemu i wymaganych do niego licencji oraz środowiska bazodanowego i wymaganych do niego licencji, wdrożenia wszystkich Modułów, Asysty Powdrożeniowej) według wzoru:

$$C_w = \frac{\text{cena brutto wdrożenia w zł oferty najtańszej}}{\text{cena brutto wdrożenia w zł oferty badanej}} \times 75$$

2) **Cs** - cena brutto Serwisu Utrzymaniowego według wzoru:

$$Cs = \frac{\text{cena brutto Serwisu Utrzymaniowego w zł oferty najtańszej}}{\text{cena brutto Serwisu Utrzymaniowego w zł oferty badanej}} \times 10$$

18.3. Punkty za pozostałe kryteria zostaną przyznane w sposób następujący:

18.3.1. **Fd** - Funkcjonalność dodatkowa w Module: Kancelaria w postaci **Rejestru Umów** odrębnego dla każdego roku kalendarzowego z możliwością wprowadzania/edycji danych przez wskazanych użytkowników Systemu.

Rejestr powinien posiadać rubryki:

- numer umowy (NO/kolejny numer / rok)
- data zawarcia
- do wyboru -data obowiązywania/data realizacji/brak/niekreślony/jednorazowy
- nazwa kontrahenta
- dane kontrahenta – adres
- przedmiot umowy /treść umowy
- kategoria umowy np. usługowa, przyłączenie, najem, zakup, inne
- komórka inicjująca podpisanie umowy
- osoba podpisująca
- Rozdzielnik
- Uwagi

Rejestr powinien zawierać również:

- możliwość podłączania plików pdf
- możliwość nadania statusu np. w trakcie negocjacji, procedowanie OPEC, w podpisie u kontrahenta, podpisana
- możliwość edycji rejestru na każdym statusie umowy przez komórkę prowadzącą rejestr
- możliwość ograniczenia dostępu do rejestru - nadane uprawnienia wynikające z rozdzielnika (z automatu jeśli dział/osoba jest w rozdzielniku to widzi te rekordy w rejestrze) lub z innych decyzji
- możliwość eksportu do excel.

Za ww. funkcjonalność dodatkową Zamawiający zamierza przyznać Wykonawcy 5 pkt. tj.:

0 pkt – brak dodatkowej funkcjonalności,

5 pkt – za dodatkową funkcjonalność Rejestr Umów zgodną z opisem powyżej.

18.3.2. **Bk** - czas naprawy Błędu Krytycznego (dot. Asysty Powdrożeniowej), punktacja 0-5 pkt:

0 pkt – do 4 dni roboczych,

1 pkt – do 3 dni roboczych,

2 pkt – do 2 dni roboczych,

5 pkt – do 24 godzin.

- 18.3.3. **Os** - ilość roboczogodzin opieki serwisowej w miesiącu - minimum 20 roboczogodzin w ramach ceny Serwisu Utrzymaniowego, punktacja 0-5 pkt:
- 0 pkt – 20 roboczogodzin,
 - 1 pkt – 30 roboczogodzin,
 - 2 pkt – 40 roboczogodzin,
 - 3 pkt – 50 roboczogodzin,
 - 4 pkt – 60 roboczogodzin,
 - 5 pkt – nieograniczona ilość godzin.

Zaproponowana przez Wykonawcę liczba roboczogodzin opieki serwisowej w miesiącu winna określać pełne dziesiątki roboczogodzin (np. 30 roboczogodzin) z wyłącznie nieograniczonej ilości godzin, która w ten sposób określona otrzyma 5 pkt. Zaoferowanie liczby roboczogodzin innej niż podana w pkt 18.3.3 powyżej na potrzeby punktacji zaokrąglana będzie przez Zamawiającego do wartości niższej (np. 28 roboczogodzin punktowane będzie jak 20 roboczogodzin).

- 18.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem będącym sumą wyników uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$O = Cw + Cs + Fd + Bk + Os$$

- gdzie:
- Cw** liczba punktów przyznana za kryterium **cena wdrożenia**
 - Cs** liczba punktów przyznana za kryterium **cena Serwisu Utrzymaniowego** (miesięczna)
 - Fd** liczba punktów przyznana za kryterium **funkcjonalność dodatkowa**
 - Bk** liczba punktów przyznana za kryterium **czas naprawy Błędu Krytycznego** (dot. Asysty Powdrożeniowej)
 - Os** liczba punktów przyznanych w kryterium **ilość godzin opieki serwisowej w miesiącu** (w ramach ceny Serwisu Utrzymaniowego).

- 18.5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.

- 18.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

- 18.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- 18.8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

- 18.9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 18.8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 18.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 18.11, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18.13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 18.14. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

21. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

24.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

24.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 25.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 25.1 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 25.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 25.1 lit. a), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 25.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, spełniającą wymagania niniejszej SWZ.
- 25.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- dowód wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy,
 - polisę w zakresie **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**, obejmującą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub jakimkolwiek osobom bądź podmiotom trzecim w związku i/lub przy okazji wykonywania Umowy (suma gwarancyjna – minimum 2.000 000,00 zł) wraz z dowodem jej opłacenia,
 - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika Wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu (Pełnomocnictwa), potwierdzającego umocowanie do tej czynności, o ile złożone w postępowaniu Pełnomocnictwo nie obejmowało tej czynności prawnej;
 - wypełniony *załącznik nr 11* do Umowy - dopuszcza się możliwość dostarczenia niniejszego dokumentu w terminie późniejszym, jednak przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę.
- 25.6. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w 25.5 powyżej (z wyłączeniem *załącznika nr 11* do Umowy) traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia Umowy.
- 25.7. Zamawiający przystąpi do zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 264 ustawy Pzp.
- 25.8. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

- 25.9. Zamawiający **może zawrzeć Umowę w terminie krótszym** jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 25.10. O terminie, miejscu lub sposobie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 25.11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 25.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 25.13. W trakcie trwania Umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie firmy,
 - c) złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości i/lub o ogłoszeniu upadłości,
 - d) złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności,
 - f) zmianie osób go reprezentujących.
- 25.14. Wykonawca przez cały okres trwania Umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie Umowy.
- 25.15. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 26.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 26.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie**.
- 26.3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed zawarciem umowy.
- 26.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 26.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 26.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP SA I O/Gdynia** nr rachunku: **20 1020 1853 0000 9502 0009 4706**.
- 26.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 26.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 26.9. Gwarancja musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
- nazwę Wykonawcy, nazwę beneficjenta gwarancji (stronę umowy), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - kwotę lub kwoty gwarancji do ich łącznej maksymalnej wysokości,
 - termin ważności gwarancji (termin ważności obejmować musi okresy, o których mowa w pkt. 26.19 lit. a) i b) poniżej,
 - wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym **14 dni** od daty wpływu żądania zapłaty do Gwaranta,
 - oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Wykonawcą a Zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji umowy,
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
- 26.10. Wykonawca nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania tylko w formie

listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

- 26.11. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od Zamawiającego akceptacji treści dokumentu. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze oferty zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji treść dokumentu uwzględniającego wymagania Zamawiającego wskazane w pkt 26.9 powyżej. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych akceptuje treść dokumentu lub wskazuje zapisy wymagające zmiany bądź doprecyzowania. Treść Gwarancji Zamawiający będzie uzgadniał wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
- 26.12. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczenia zapisy dotyczące gwarancji stosuje się odpowiednio.
- 26.13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 26.14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 26.15. Wypłata, o której mowa w pkt. 26.14 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 26.16. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 26.5 powyżej.
- 26.17. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 26.18. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, wymaga jednak powiadomienia Zamawiającego o planowanej zmianie. W przypadku zmiany zabezpieczenia na formę gwarancji/poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (stroną umowy) treść dokumentu – do treści gwarancji/poręczenia zastosowanie mają zapisy pkt 26.9 i 26.10 powyżej.
- 26.19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
 - a) **70 % wartości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po Odbiorze Końcowym),
 - b) **30 % wartości zabezpieczenia** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji (24 miesiące od daty Odbioru Końcowego).
- 26.20. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego

dokonano wpłaty zabezpieczenia, chyba że w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed umownym terminem zwrotu zabezpieczenia Wykonawca wskaże Zamawiającemu inny rachunek bankowy. Dyspozycja zmieniająca numer rachunku bankowego musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie dyspozycji w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl, z zastrzeżeniem opatrzenia dyspozycji kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej stosowne umocowanie.

26.21. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu w formie elektronicznej zwrot zabezpieczenia, o ile nic innego nie wynika z treści gwarancji / poręczenia następuje poprzez złożenie gwarantowi / poręczycielowi oświadczenia (na piśmie lub w formie elektronicznej) o zwolnieniu zabezpieczenia na wskazany przez niego na adres korespondencyjny lub adres e-mail.

27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

27.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru Umowy, stanowiącego **załącznik nr 13** do SWZ.

27.2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we Wzorze umowy.

27.3. Rodzaj i zakres zmian Umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały szczegółowo opisane w **załączniku nr 13** do SWZ (Wzór umowy), zamieszczonym wraz z SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

28. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

28.1. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach i na warunkach określonych w ustawie Pzp.

28.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający zawiadomi Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, **o wszczęciu kolejnego postępowania**, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

29. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach i na warunkach określonych w ustawie Pzp.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

30.1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

30.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

- 30.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 30.4. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
- 30.5. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.**
- 30.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 30.7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 30.8. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 powyżej.
- 30.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 30.10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 30.8 i 30.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 30.11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 30.12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 30.13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
- 30.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych
- 30.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

31. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 2.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach).
- 31.1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 31.2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie, w formularzu składania Oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części Oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

32. INNE POSTANOWIENIA

- 32.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 32.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 32.3. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.

33. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członek organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członek organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego14, 81-231 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego

z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w OPEC Sp. z o.o. wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **stosownie do** ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

3. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
5. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - **nie przysługują Pani/Panu prawa:**
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
6. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
7. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.** Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Załącznik nr 2 – Wymagania funkcjonalne ERP;
- 3) Załącznik nr 3 – Infrastruktura Zamawiającego;
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;
- 5) Załącznik nr 5 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/JEDZ;
- 6) Załącznik nr 6a - Wzór Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 – Wykonawca;
- 7) Załącznik nr 6b - Wzór Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 – Podmiot udostępniający zasoby;
- 8) Załącznik nr 7 – Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 9) Załącznik nr 8 - Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 10) Załącznik nr 9 - Wykaz wykonanych usług (składane na wezwanie);
- 11) Załącznik nr 10 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (składane na wezwanie);
- 12) Załącznik nr 11 – Wzór Oświadczenia w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie);
- 13) Załącznik nr 12a - Wzór Oświadczenia Wykonawcy o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp (składane na wezwanie);
- 14) Załącznik nr 12b – Wzór Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp
- 15) Załącznik nr 13 – Wzór Umowy

ZMIANA I z dnia 04.01.2024 r.

ZMIANA II z dnia 29.01.2024 r.

SWZ sporządził:

SWZ uzgodnił:

SWZ zatwierdził: