



Radom dn. 15.03.2016 r.

ER.20.1.11.2016

**Panowie Nadleśniczowie
Nadleśnictw
RDLP w Radomiu**

W nawiązaniu do pisma RDLP w Radomiu zn. spr. EZ-203-59/12 z dn.18.07.2012 r. wprowadzającego obowiązek dokonywania obligatoryjnie odbiorów technicznych przy realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych dot. robót budowlanych, wprowadzam zasadę, że sporządzenie protokołu odbioru robót, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma, dla zadań inwestycyjnych finansowanych ze źródeł: 104, 204, 213, 409 lub innych środków zewnętrznych, może nastąpić wyłącznie po:

- przesyłaniu do RDLP w formule WDE protokołu odbioru technicznego wraz z tabelą pomiaru parametrów,
- lustracji i sprawdzeniu na gruncie przez Wydział Rozwoju i Innowacji RDLP wykonania zadania.

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomicznych

[Signature]
mgr inż. Marek Szary

Załączniki:

1. Wzór protokołu odbioru robót
2. Pismo RDLP w Radomiu zn. spr. EZ-203-59/12 z dn.18.07.2012 r.

Do wiadomości :

1. Jednostki organizacyjne RDLP w Radomiu
2. aa

*S. do skomunikacji
w pismach
17.03.2016
3A1
18.03.16
Gwizda*

Sekretariat
Nadleśnictwa Daleszyce
WPŁYNĘŁO

17 -03- 2016

(data wpływu)

Nr dziennika.....

ER.20.1.11.2016

Protokół

--wybierz--

odbioru robót

nr inwentarzanazwa inwentarza

Komisja powołana na podstawie pisma nr

z dnia r. w sprawie --wybierz-- odbioru robót

wykonanych przez

na obiekcie

na podstawie zawartej umowy nr z dnia r.

1. Przewodniczący Komisji

2. Członek Komisji

3. Członek Komisji

4. Członek Komisji

5. Członek Komisji

Przy udziale przedstawicieli wykonawcy

Po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonanych w czasie od dnia do dnia wg zapisów w dzienniku budowy, Komisja stwierdziła:

1) Roboty zostały wykonane pod względem technicznym w sposób --wybierz-- , z --wybierz-- materiałów, --wybierz-- jak niżej¹:

2) Wykonawca przekazał następujące dokumenty dotyczące budowy:

- | | |
|---------|---------|
| • | • |
| • | • |
| • | • |
| • | • |

Orzeczenie komisji

1. Termin usunięcia usterek ustala się na dzień r.
2. Uznać roboty za ostatecznie odebrane i przekazane użytkownikowi
.....
.....
3. Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi fakturami końcowymi stanowi podstawę do ostatecznego rozrachunku między zleceniodawcą a wykonawcą.

Wnioski komisji

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli wykonawcy:

1.
2.
3.
4.
5.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Przedstawiciele wykonawcy odnośnie postanowień Komisji --wybierz-- zastrzeżeń.

.....
.....
.....

Podpisy przedstawicieli wykonawcy:

1.
2.
3.
4.
5.

Wprowadził(a):

Numer adresowy:

Podpis.....