



**Wyciąg z Instrukcji obsługi bieżącej maszyn GVP12
w Katowicach, ul. Tylna Mariacka**

Producent:

Grupa GRAND Sp. z o.o.

Korzenna 91, 33-322 Korzenna



GRAND
GRUPA

Dla zapewnienia bezpiecznego i efektywnego wykorzystania maszyny GVP12 konieczne jest utrzymanie jej w stanie technicznym pozwalającym na ciągłą pracę w trybie automatycznym. By stan taki utrzymać konieczna jest bieżąca dbałość o maszynę i jej najbliższe otoczenie.

Dla poszczególnych czynności eksploatacyjnych producent określił odpowiednie interwały czasowe przedstawione w tabeli poniżej:

Obowiązki Eksploatującego		Interwały czasowe					
Lp.	Czynności obsługi bieżącej:	codziennie	raz w tygodniu	raz w miesiącu	raz na kwartał	raz na rok	w razie potrzeby
1	Kontrola wzrokowa poziomu zero: -czujniki -wyłączniki awaryjne -słupki obsługi -radary	x					
2	Konserwacja: -ekranu obsługi -czujników optycznych -luster sferycznych -semafora		x				x
3	Sprawdzić drożność odpływu rynnowego					x	
4	Mycie posadzki poziomu zero						x
5	Zebranie nadmiaru śniegu, błota pośniegowego z posadzki poziomu zero					x	x
6	Sprzątnięcie poziomu chodnika bezpośredniego wjazdu /wyjazdu z maszyny						x



7	Kontrola słuchowa nietypowych odgłosów pracy maszyny	x					
8	Mycie, czyszczenie platform z uwagi na wycieki oleju, smaru, benzyny						x
9	Kontrola wzrokowa stanu maszyny pod kątem uszkodzeń mechanicznych lub otarcia koszy transportowych	x					
10	Usuwanie śniegu, szronu, lodu z sygnalizacji świetlnej, wyświetlaczy, ekranów, znaków drogowych						x
11	Usunięcie z obudowy nadmiaru pokrywy śnieżnej						x
12	Sprawdzić drożność odpływu niecki poziomu zero					x	x
13	Sprawdzić drożność odpływu każdej platformy					x	
14	Konserwacja infrastruktury i urządzeń teletechniki			x			x



GRAND[®]
GRUPA

Opis czynności obsługi bieżącej:

1. Kontrola wzrokowa poziomu zero: czujniki, wyłączniki awaryjne, słupek obsługi, radary

Kontrola wzrokowa poziomu zero, użytkownika polega na zwróceniu szczególnej uwagi na stan sprawności przycisków bezpieczeństwa (czerwonych grzybków), ocenie słupka obsługi wraz z ekranem dotykowym, radarów bezpieczeństwa. Zwrócenie uwagi czy nie występują uszkodzenia mechaniczne w postaci aktów wandalizmu, wyłamań, pęknięć, uszkodzeń, zalepień, zaklejeń czujników, pozostawionych śmieci w maszynie oraz bezpośrednim otoczeniu itp., które mogą stwarzać zagrożenie dla użytkownika maszyn GVP.

2. Konserwacja: ekranu obsługi, czujników optycznych, lustek sferycznych, semafora

W celu konserwacji ekranu pulpitu obsługowego, szkieł technicznych, czujników optycznych, czujników bezpieczeństwa, lustek sferycznych, semafora, sygnalizacji świetlnej i sygnalizacji ostrzegawczej należy użyć:

- czystej wody o niskim stopniu mineralizacji,
- neutralnych środków czyszczących (nie zasadowych),
- letniej wody z mydłem lub środkami do mycia na bazie mydła nie zawierających środków ściernych czy fluoru, których PH mieści się w zakresie 5 – 8,
- czystej bawełnianej szmatki lub miękkiej ściereczki.

Przed przystąpieniem do czynności należy dodatkowo zwilżyć powierzchnię wodą o temperaturze nie przekraczającej 22°C w celu oczyszczenia powierzchni i usunięcia luźnych cząstek brudu. Należy uważać na obszary zabezpieczone uszczelkami, by nie uszkodzić mechanicznie tych elementów (warstwy uszczelniającej i powierzchni uszczelki). Zabrania się używania myjek ciśnieniowych nawet o niskim ciśnieniu pracy. W razie potrzeby, w przypadku wystąpienia zabrudzeń, których nie da się usunąć zwilżoną szmatką, należy użyć wody z środkiem myjącym jak wyżej. Czyszczenie należy rozpocząć od górnej części i kontynuować w dół w celu swobodnego spływania wody. Po zakończeniu czynności czyszczenia przy użyciu środków do mycia, należy powierzchnie przetrzeć ponownie szmatką zwilżoną sama wodą. Powierzchnia powinna wyschnąć w sposób naturalny.

W razie potrzeby opisanej powyżej czynności ponowić w krótszych cyklach / interwałach czasowych.

W okresach wiosennych i letnich zwrócić uwagę na pajęczyny, gniazda owadów, ptaków, gryzoni itp. które mogą zakłócić pracę czujników w poziomie zero i prowadzić do zdarzeń niepożądanych.

3. Sprawdzić drożność odpływu rynnowego

Raz w roku lub w razie potrzeby sprawdzić drożność odpływu rynnowego górnej części obudowy maszyny znajdującego się bezpośrednio w nierdzewnej rynnie zbiorczej (części tylnej usytuowanej po prawej stronie maszyny- od strony wjazdu). W razie konieczności wyczyścić / udrożnić ręcznie - nie demontować, nie dopuszczać do zatkania spustu pionowego - może to doprowadzić do zadławienia kanału pionowego.



GRAND[®]
GRUPA

Czynności te zlecić firmie specjalistycznej posiadającej uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego (podnośniki koszowe, podnośniki nożycowe) oraz uprawnienia do prac na wysokości, lub prace te zlecić serwisowi GRAND.

4. Mycie posadzki poziomu zero

Posadzka poziomu zero użytkownika, została tak skonstruowana i wyprofilowana przez producenta, aby umożliwić łatwe sprzątnięcie tego poziomu w obrębie całej maszyny i jej obejścia. Obudowa boczna wraz z osłonami zapewnia prześwit 150 mm od posadzki poziomu użytkownika. W razie potrzeby należy wykonać mycie płytek wraz z niecką zbiorczą, usunąć zanieczyszczenia i pozostawione przedmioty miotłą. W razie konieczności przemyć samą wodą - kierować strumień tylko na płytki poziomu zero oraz nieckę. Do mycia powierzchni stosować tylko czystą wodę o niskim stopniu mineralizacji, nie stosować myjek ciśnieniowych, przemysłowych o dużej sile pracy.

Czynności te realizować tylko w trybie serwisowym. Dla czyszczenia posadzki ustawiając platformę w pozycji do wjazdu, dla czyszczenia niecki zbiorczej ustawiając platformy w trybie sprzątnięcia.

Tryb obsługi serwisowej „Sprzątnięcie” został zaprojektowany do sprzątnięcia poziomu zero maszyny, który umożliwia ustawienie platform w pozycji pełnego parkingu.

Zabrania się :

- mechanicznego oczyszczenia powierzchni płyt i profili twardymi narzędziami typu: szpachelki, noże, skrobaki oraz czyściami np.: papier ścierny, „druciaki”, itp.
- stosowania preparatów o działaniu żrącym np.: soda kaustyczna, lizol, proszki czyszczące produkowane na bazie sody kaustycznej, alkalicznych, w postaci proszków, a także środków czyszczących produkowanych na bazie kwasów
- długotrwałego działania strumieniem wody na konstrukcję maszyny





GRAND
GRUPA

5. Zebranie nadmiaru śniegu, błota pośniegowego z posadzki poziomu zero

W warunkach zimowych należy kontrolować i zbierać nadmiar śniegu i błota pośniegowego, soli drogowej, pozostawionych grud lodu, z platform transportowych, posadzki poziomu zero oraz niecki zbiorczej. Nadmiar śniegu i błota pośniegowego, soli drogowej, pozostawionych grud lodu zebrać i usunąć łopatami poza wnętrze maszyny (np. na przy użyciu taczki) następnie przy pomocy miotły oczyścić platformy transportowe, posadzkę poziomu zero oraz nieckę zbiorczą w kierunku „na zewnątrz” w celu zapewnienia należytej czystości poziomu użytkownika maszyny. Należy do tego używać łopaty plastikowej, zakończonej aluminiowym okuciem. Wykonując powyższe czynności, należy zwracać uwagę, aby nie narażać powierzchni platform na zarysowania.

Co najmniej raz w roku należy wykonać pełne mycie każdej platformy transportowej wraz posadzką poziomu zero. Należy przemyć całość samą wodą, zaś jej nadmiar i usunięcie realizowane jest przez zawór odprowadzający. Czynności te realizować w trybie sprzątania, opisanego w dalszej części instrukcji. Do usunięcia lodu z posadzki poziomu zero i chodnika przed maszynami, można wykorzystać chlorek magnezu, który jest neutralny dla tego typu powierzchni. Środek ten jest rozpuszczalny w wodzie oraz nie wykazuje szkodliwego działania na środowisko naturalne. Charakteryzuje go duża szybkość działania oraz skuteczność do -30°C, zabezpieczenie powierzchni przed ponownym zamarzaniem na kilka godzin a ponadto nie powoduje powstawania błota pośniegowego. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, chlorek magnezu można również wykorzystać do usunięcia lodu z powierzchni platform. Niezwłocznie po jego rozpuszczeniu, pozostałości należy usunąć z platformy. W przypadku pozostania nieczystości stałych, należy usunąć je z powierzchni platformy, unikając zamiatania ich w kierunku otworu odpływowego platformy.

Zabrania się :

- mycia platform transportowych przy użyciu myjek ciśnieniowych,
- używania detergentów,
- mechanicznego oczyszczenia powierzchni platform i poziomu zero, twardymi narzędziami typu: szpachelki, noże, skrobaki oraz czyściami np.: papier ścierny, „druciaki”, itp.,
- zamiatania do wewnątrz maszyny i tym samym gromadzenia nieczystości.

6. Sprzątanie poziomu chodnika bezpośredniego wjazdu /wyjazdu z maszyny

Należy zapewnić drożność przejazdu na poziomie bezpośredniego wjazdu/wyjazdu z maszyny. Utrzymanie czystości na podjazdach do maszyny GVP12 oraz w najbliższym jej otoczeniu, wymaga m.in. usuwania w razie potrzeby wolnych przedmiotów znajdujących się na chodniku, kostce lub w polu wjazdu / wyjazdu do maszyny GVP12 (np. butelki, puszki, papiery).

W przypadku zabrudzeń części chodnika, czyścić przy pomocy wody oraz szerokiej miotły ryżowej, kierować strumień wody w kierunku niecki zbiorczej. W przypadku wystąpienia zabrudzeń typu plamy oleju, smaru, zalecanym środkiem do wchłaniania substancji ropopochodnych jest sorbent DIATO Plus oraz odfuszczac / neutralizator Aquaquick 2000. Należy je stosować zgodnie z zaleceniami producenta i kartami charakterystyk. Zastosowany neutralizator należy zebrać i przekazać do utylizacji. Do mycia powierzchni stosować tylko czystą wodę o niskim stopniu mineralizacji, nie stosować myjek ciśnieniowych. Większe



GRAND[®]
GRUPA

nieczystości z posadzki niecki, lub chodnika zmieść miotłą, nadmiar nieczystości zebrać łopatą – zutylizować. Nie stosować żadnych detergentów do tego zakresu prac.

Zabrania się :

- mechanicznego oczyszczenia powierzchni płyt i profili twardymi narzędziami typu: szpachelki, noże, skrobaki oraz czyściami np.: papier ścierny, „druciaki”, itp.,
- stosowania preparatów o działaniu żrącym np.: soda kaustyczna, lizol, proszki czyszczące produkowane na bazie sody kaustycznej, alkalicznych, w postaci proszków, a także środków czyszczących produkowanych na bazie kwasów,
- długotrwałego działania strumieniem wody na konstrukcję maszyny.



7. Kontrola słuchowa nietypowych odgłosów pracy maszyny

Ekspluatujący powinien niezwłocznie powiadomić serwis producenta GRAND o nietypowych odgłosach maszyny odbiegających od normy poprawnej pracy, przekraczających wartość graniczną 90dB. Kontynuowanie procedury parkowania na takiej maszynie jest całkowicie zabronione, wymaga zlokalizowania przyczyny występowania oraz naprawy.

8. Mycie, czyszczenie platform z uwagi na wycieki oleju, smaru, benzyny

Raz w roku należy wykonać pełne mycie każdej platformy transportowej maszyny GVP12. Do mycia powierzchni stosować tylko czystą wodę o niskim stopniu mineralizacji, nie stosować myjek ciśnieniowych. Niekontrolowane wycieki z pojazdów: oleje, benzyna, płyny eksploatacyjne mogą realnie zagrozić bezpieczeństwu użytkownika (ryzyko przewrócenia, poślizgnięcia) jaki i procesowi parkowania samochodu na platformie. W takich przypadkach wymaga się stosowania odpowiednich neutralizatorów, absorbentów do pochłaniania oleju, płynów, sorbentów, w jak najkrótszym czasie od zlokalizowania takiego zjawiska celem eliminacji. Jeśli zajdzie taka potrzeba przemyć/przeczyścić platformę rozpuszczalnikiem nitro w miejscach plam. Zastosowany neutralizator należy zebrać i przekazać do utylizacji. Czynności te realizować tylko w trybie serwisowym, ustawiając pustą platformę w standardowej pozycji wjazdowej, tym



GRAND[®]
GRUPA

samy nie narażając zaparkowanych pojazdów na jakiegokolwiek uszkodzenia. W tym celu należy wykorzystać tryb serwisowy półautomatyczny w obecności przeszkolonego do jego obsługi pracownika zarządcy obiektu, który w sposób kontrolowany może sprowadzić do poziomu zero platformy, na których aktualnie nie znajdują się zaparkowane samochody. Zalecany środek do wchłaniania substancji ropopochodnych jest sorbent DIATO Plus oraz odtłuszczacz / neutralizator Aquaquick 2000. Stosować również w przypadku wycieków na powierzchniach betonowych (posadzka poziomu zero, chodnik z kostki przed maszynami).

Zabrania się :

- splukiwania neutralizatorów, absorbentów do odpływu platformy, może to spowodować zatkanie i uszkodzenie systemu odprowadzania wody z platform,
- stosowania myjek ciśnieniowych,
- mechanicznego oczyszczenia powierzchni płyt i profili twardymi narzędziami typu: szpachelki, noże, skrobaki oraz czyściami np.: papier ścierny, „druciaki”, itp.,
- stosowania preparatów o działaniu żrącym np.: soda kaustyczna, lizol, proszki czyszczące produkowane na bazie sody kaustycznej, alkalicznych, w postaci proszków, a także środków czyszczących produkowanych na bazie kwasów.

9. Kontrola wzrokowa stanu maszyny pod kątem uszkodzeń mechanicznych lub otarcia koszy transportowych

Codziennie należy dokonać wzrokowej kontroli stanu maszyny. Należy zwrócić uwagę na otarcia/ przetarcia elementów nośnych, na wysokości około 1 m licząc od poziomu platformy, otarcia/ przetarcia elementów ostrzegawczych (taśm koloru żółto-czarnego). W razie konieczności uzupełnić braki taśmy (ściągnąć nożykiem lub przy użyciu detergentu np. rozpuszczalnika nitro, a przy aplikowaniu nowej taśmy stosować się do karty charakterystyki produktu zgodnie z zaleceniem producenta taśmy). Dla zwiększenia bezpieczeństwa użytkownika, należy na bieżąco uzupełniać ubytki taśmy ostrzegawczej lub wymieniać ją w całości w następujących miejscach: krawędzie, progi, uskoki, elementy na wysokości lusterek samochodów osobowych, rury ramion kosza platformy, naroża słupów nośnych.

10. Usuwanie śniegu, szronu, lodu z sygnalizacji świetlnej, wyświetlaczy, ekranów, znaków drogowych

W warunkach zimowych Eksploatujący ma obowiązek usunąć nadmiar śniegu, szronu, lodu, z ekranu obsługi, przycisków, włączników bezpieczeństwa, zapewnić możliwość odczytu regulaminu, zapewnić dobrą widoczność znaków informujących o parametrach granicznych maszyny nad wjazdem, zapewnić widoczność semafora sygnalizacji świetlnej dla umożliwienia wjazdu do maszyny GVP12 przez użytkownika, oraz dbać o wszystkie elementy jakie mogą pogorszyć komfort użytkownika maszyny przez klienta w czasie trwania opadów atmosferycznych.

Zakres pracy ekranu panelu obsługi, zgodnie z danymi producenta wynosi od -30 do +70°C. Ponadto w trakcie pracy wydzielane jest ciepło, w związku z tym ryzyko zalodzenia ekranu jest znikome, co potwierdza również dotychczasowe doświadczenie producenta maszyn. Natomiast w warunkach zimowych, możliwe jest wystąpienie zasypania ekranu śniegiem, którego ściągnięcie powinno być możliwe poprzez ręczne usunięcie nadmiaru śniegu, a następnie przetarcie pozostałości ściereczką z mikrofibry. Producent w celu czyszczenia ekranu zaleca stosowanie czystych, suchych, miękkich szmatek (najlepiej



GRAND[®]
GRUPA

z mikrofibry dedykowanej do czyszczenia ekranów). Dopuszczalne jest nawilżenia szmatki czystą wodą lub w przypadku silnych zabrudzeń zastosowanie wody z neutralnym detergentem.

Kategorycznie zabrania się stosowania rozcieńczalników do farb, rozpuszczalników organicznych, środków na bazie kwasów. Zabrania się także kontaktu twardych, ostrych obiektów z powierzchnią ekranu. Producent nie zaleca także stosowania odmrażaczy do szyb.

11. Usunięcie z obudowy nadmiaru pokrywy śnieżnej

W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia nadmiaru pokrywy śnieżnej z górnej obudowy maszyny, należy skontaktować się z serwisem producenta.

12. Sprawdzić drożność odpływu niecki poziomu zero

Raz na rok lub w razie potrzeby częściej, należy sprawdzić drożność odpływu niecki w dolnej jej części na przodzie wjazdu do maszyny GVP12. W tym celu należy skorzystać z Trybu Sprzątanie (opisanego w dalszej części instrukcji), następnie wysunąć kratkę ściekową z adapterem, która uruchamia zawór spustowy każdej platformy celem jej opróżnienia. W razie potrzeby należy użyć żmijki kanalizacyjnej o długości 6 metrów celem udrożnienia odcinka spustowego. Należy postępować zgodnie z ogólnymi zasadami BHP i stosować środki ochrony indywidualnej takie jak: odzież robocza z elementami odblaskowymi, kask ochronny, okulary ochronne, maska przeciwpyłowa, obuwiu robocze ochronne klasy min. S3.

Pracownik powinien wykonywać pracę na wyraźne polecenie osoby kierującej oraz odpowiedzialnej za stan BHP podczas wykonywania prac sprzątających.





GRAND[®]
GRUPA

13. Sprawdzić drożność odpływu każdej platformy

Standardowo woda znajdująca się na platformie spływa poprzez otwory odpływowe do zbiornika a następnie, gdy platforma znajdzie się w pozycji wjazdowej, następuje zwolnienie zaworu spustowego, który powoduje opróżnienie zawartości zbiornika do odpływu umieszczonego w niecce.

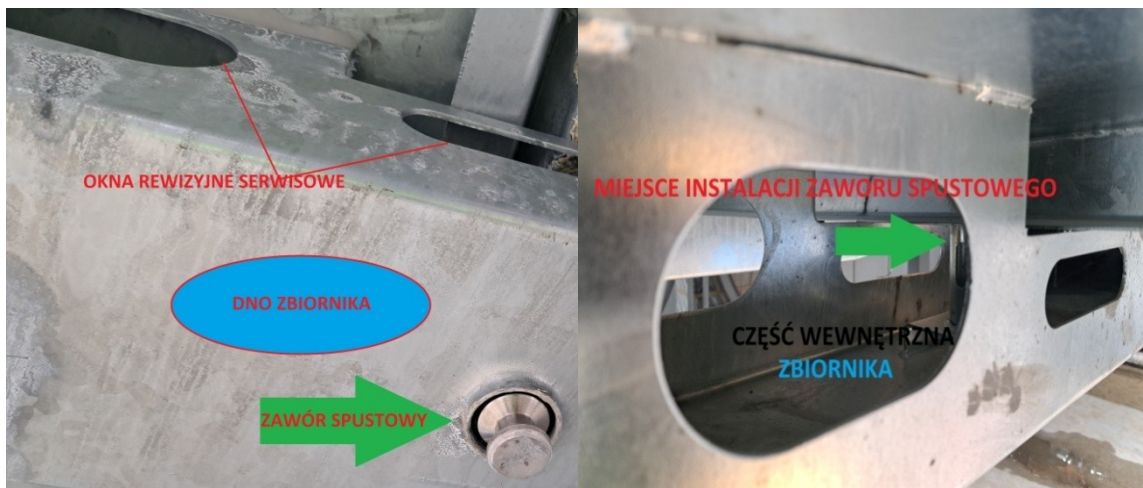
Producent zaleca co najmniej raz w roku sprawdzić drożność odpływu każdej platformy maszyny, pod kątem sprawności działania zaworu spustowego. Sprawność zaworu polega na:

- nie wylewaniu się wody ze zbiornika platformy, podczas gdy znajduje się ona na poziomie innym, niż poziom zero maszyny,
- odblokowanie odpływu wyłącznie po naciśnięciu zaworu spustowego,
- powrocie zaworu do pozycji zamkniętej po zwolnieniu nacisku zaworu.

Samoczynne wylewanie wody może świadczyć o zużyciu/ uszkodzeniu uszczelnienia lub czopa zaworu spustowego. Uszczelnienie gumowe jest elementem najczęściej podlegającym zużyciu, w przypadku stwierdzenia nieszczelności zaworu należy skontaktować się z serwisem producenta celem weryfikacji lub w razie potrzeby wymiany na nowy element zgodnie z listą części zamiennych.

Ponadto przez okna rewizyjne należy dokonać inspekcji zbiornika gromadzącego nieczystości a w razie potrzeby udrożnić, przemyć wodą kanał spustowy.

Poniżej przedstawiono zdjęcia opisujące miejsce instalacji zaworu oraz lokalizację zbiornika.



14. Konserwacja infrastruktury i urządzeń teletechniki

14.1 System informatyczny automatyki maszyn

Po stronie Eksploatującego pozostaje konserwacja tablicy zbiorczej. Powinna być czyszczona w przypadku wystąpienia zabrudzeń lecz nie rzadziej, niż raz na kwartał.



GRAND[®]
GRUPA

Przed przystąpieniem do czynności czyszczenia należy wzrokowo sprawdzić stan tablicy, zwracając w szczególności uwagę na uszkodzenia obudowy oraz na miejsce wprowadzenia przewodów do tablicy pod kątem ciągłości izolacji, stanu dławików itp.,

W celu wyczyszczenia tablicy zbiorczej, należy przestrzegać następujących zaleceń:

- do mycia używać czystej wody o niskim stopniu mineralizacji,
- przed przystąpieniem do właściwych czynności zwilżyć powierzchnię wodą w celu wstępnego oczyszczenia powierzchni i usunięcia luźnych cząstek brudu,
- czyszczenie należy rozpocząć od górnej części i kontynuować w dół w celu swobodnego spływania wody,
- do czyszczenia używać miękkich ściereczek wykonanych z mikrofibry lub czystej bawełnianej ściereczki,
- w przypadku wystąpienia zabrudzeń, których nie da się usunąć zwilżoną szmatką, należy użyć roztworów na bazie mydła o PH mieszczącym się w przedziale 5-8, nie zawierających środków ściernych czy fluoru,
- po zakończeniu czynności czyszczenia przy użyciu środków do mycia, należy powierzchnie przetrzeć ponownie szmatką zwilżoną sama wodą,
- po zakończeniu czyszczenia pozostawić do wyschnięcia w sposób naturalny,
- zwracać uwagę, aby na przyrządach czyszczących nie znajdowały się ziarenka piasku lub innego brudu który mógłby uszkodzić powierzchnię tablicy w sposób mechaniczny,
- obowiązuje zakaz stosowania myjek wysokociśnieniowych,
- nie należy stosować ostrych/szorstkich narzędzi mechanicznych – szczotek z twardym włosiem, gąbek drucianych itp.,
- zabronione jest stosowanie agresywnych środków chemicznych na bazie rozpuszczalników lub alkoholi.

W przypadku zauważenia nieprawidłowości w trakcie oględzin lub czyszczenia tablicy należy niezwłocznie zgłosić je Producentowi maszyn GVP pod rygorem utraty gwarancji.

14.2 System poboru opłat

Do obowiązków Eksploatującego należą między innymi:

- dbanie o czystość słupków panelu obsługi - w tym usuwanie szronu, śniegu lodu z elementów zewnętrznych – zgodnie z tabelą obsługi,
- dbanie o czystość automatów płatniczych w tym usuwanie szronu, śniegu lodu z elementów zewnętrznych, zgodnie z tabelą obsługi,
- rutynowa codzienna kontrola wzrokowa automatów płatniczych oraz słupków panelu obsługi pod kątem uszkodzeń i usterek.

Sposób czyszczenia automatów płatniczych jest identyczny jak słupka panelu obsługi i został opisany w instrukcji użytkowania i konserwacji maszyn, jednak dla zachowania spójności dokumentacji zostanie przypomniany poniżej:

- przed przystąpieniem do prac należy wzrokowo zweryfikować stan automatu płatniczego/ słupka panelu obsługi pod kątem istnienia uszkodzeń,
- do mycia używać czystej wody o niskim stopniu mineralizacji,
- przed przystąpieniem do właściwych czynności powierzchnię obudowy zwilżyć wodą o temperaturze nie przekraczającej 22°C w celu wstępnego oczyszczenia powierzchni i usunięcia luźnych cząstek brudu,
- czyszczenie należy rozpocząć od górnej części i kontynuować w dół w celu swobodnego spływania wody,



GRAND[®]
GRUPA

- należy uważać na obszary zabezpieczone uszczelkami, by nie uszkodzić mechanicznie tych elementów (warstwy uszczelniająca i powierzchni uszczelki),
- należy zwrócić uwagę na szczeliny drukarek, szkła skanerów, akceptatora banknotów, terminala płatniczego, aby to tych miejsc nie dostała się woda,
- ekrany, przyciski, obudowy głośników, panel dotykowy kart płatniczych, pojemnik odbioru monet/wydruku paragonów oraz wymienione w punkcie powyżej miejsca, należy czyścić wyłącznie za pomocą wilgotnych, czystych miękkich ściereczek wykonanych z mikrofibry lub czystej bawełnianej ściereczki,
- po wyczyszczeniu tych miejsc, należy wytrzeć je do sucha za pomocą suchych ściereczek z mikrofibry lub bawełny,
- do czyszczenia ekranów można użyć dedykowanych, nieagresywnych powierzchniowo środków,
- w okresach letnich i jesiennych należy zwrócić uwagę na obecność pajęczyn w w/w miejscach, które należy bezzwłocznie i delikatnie usunąć,
- w przypadku wystąpienia zabrudzeń, których nie da się usunąć zwilżoną szmatką, należy użyć roztworów na bazie mydła lub środków do mycia o neutralnym PH, tj. mieszczącym się w przedziale 5-8, nie zawierających środków ściernych czy fluoru,
- po zakończeniu czynności czyszczenia przy użyciu środków do mycia, należy powierzchnie przetrzeć ponownie szmatką zwilżoną sama wodą,
- obudowy po zakończeniu czyszczenia pozostawić do wyschnięcia w sposób naturalny,
- zwracać uwagę, aby na przyrządach czyszczących nie znajdowały się ziarenka piasku lub innego brudu który mógłby uszkodzić powierzchnię tablicy w sposób mechaniczny,
- obowiązuje zakaz stosowania myjek wysokociśnieniowych,
- nie należy stosować ostrych/szorstkich narzędzi mechanicznych – szczotek z twardym włosiem, gąbek drucianych itp.,
- zabronione jest stosowanie agresywnych środków chemicznych na bazie rozpuszczalników lub alkoholi.

Interwały czyszczenia słupków panelu obsługi oraz automatów płatniczych są tożsame, czynności powinny być wykonywane nie rzadziej, niż wynikające z tabeli obsługi lub w razie potrzeby.

14.3 System monitoringu

Po stronie Eksploatującego jest:

- codzienna kontrola wzrokowa stanu kamer pod kątem uszkodzeń i nieprawidłowości,
- czyszczenie obiektywów i obudów systemu monitoringu – zgodnie z tabelą obsługi.

Procedura czyszczenia kamer znajdujących się na poziomie zero:

a obudowa i uchwyt kamery:

- przed przystąpieniem do właściwych czynności powierzchnię obudowy zwilżyć wodą o temperaturze nie przekraczającej 22°C w celu wstępnego oczyszczenia powierzchni i usunięcia luźnych cząstek brudu,



GRAND[®]
GRUPA

- w przypadku wystąpienia zabrudzeń, których nie da się usunąć zwilżoną szmatką, należy użyć roztworów na bazie mydła lub środków do mycia o neutralnym PH, tj. mieszczącym się w przedziale 5-8, nie zawierających środków ściernych czy fluoru,
- po zakończeniu czynności czyszczenia przy użyciu środków do mycia, należy powierzchnie przetrzeć ponownie szmatką zwilżoną samą, czystą wodą,
- następnie powierzchnię pozostawić do samoczynnego wyschnięcia,
- w okresach letnich i jesiennych należy zwrócić uwagę na obecność pajęczyn, które należy delikatnie usunąć,
- do mycia nie wolno używać roztworów na bazie benzyny, rozpuszczalników lub innych agresywnych środków chemicznych,
- obowiązuje zakaz stosowania myjek wysokociśnieniowych,
- nie należy stosować ostrych/szorstkich narzędzi mechanicznych – szczotek z twardym włosiem, gąbek drucianych itp.,
- czyszcząc obudowę kamery nie należy odkręcać, ani luzować żadnych śrub.

b czyszczenie obudowy obiektywu kamery:

- prace można rozpocząć od oczyszczenia obudowy obiektywu kamery sprężonym powietrzem,
- podczas procesu czyszczenia nie należy używać nadmiernej siły, gdyż może to prowadzić do nadmiernych uszkodzeń,
- w przypadku widocznych zabrudzeń, powierzchnie osłony obiektywu można spryskać wodą o niskim stopniu mineralizacji i temperaturze nie przekraczającej 22°C,
- wysuszyć za pomocą miękkiej, czystej bawełnianej szmatki poprzez dotyk, bezwzględnie należy unikać wycierania,
- do właściwego czyszczenia obudowy obiektywu należy używać specjalnych bibułek do czyszczenia optyki; w pierwszej kolejności należy użyć nawilżanych, a następnie pozostałości przetrzeć za pomocą „suchej” bibułki,
- alternatywnie dopuszczalne jest użycie płynu do czyszczenia obiektywów w połączeniu „suchymi” bibułkami,
- zabrudzoną bibułkę należy wyrzucić,
- **całkowicie zabronione** jest wycieranie obudowy obiektywu przy pomocy zwykłej, suchej szmatki lub używanie wyłącznie suchych bibułek,
- **całkowicie zabronione** jest również wykonywanie ruchów posuwistych lub kolistych,
- niedopuszczalne jest czyszczenie obiektywu za pomocą zwykłych mokrych szmatek,
- należy zwracać uwagę aby podczas prac nie uszkodzić czyszczonej powierzchni, a także nie pozostawiać odcisków palców,
- do mycia nie wolno używać roztworów na bazie benzyny lub innych rozpuszczalników lub innych agresywnych środków chemicznych,



GRAND
GRUPA

- o niezastosowanie się do powyższych zasad może skutkować jego zarysowaniem i koniecznością odpłatnej wymiany,
- c czyszczenie obiektywu (wewnętrznej części kamer):
 - o w czasie trwania gwarancji wykonywane jest wyłącznie poprzez serwis Producenta maszyn,
 - o do czyszczenia obiektywu używać wyłącznie specjalnych bibulek do czyszczenia soczewek/obiektywów,
 - o w przypadku użycia roztworów stosować środki na bazie alkoholu,
 - o zabronione jest użycie środków do mycia szyb lub na bazie rozpuszczalników.

Procedura czyszczenia kamer znajdujących się na obudowie maszyn.:

- a obudowa i uchwyt kamery:
 - o przed przystąpieniem do prac należy wzrokowo sprawdzić stan wysięgnika, uchwytu montażowego kamery, obudowy oraz widocznych przewodów sygnałowych pod kątem zużycia lub uszkodzeń,
 - o kolejną czynnością do wykonania przed przystąpieniem do właściwych prac jest delikatne sprawdzenie, czy elementy montażowe kamer nie są poluzowane – w razie wystąpienie luzu - dokręcić uważając aby nie zarysować osłon kamer,
 - o pierwszym etapem właściwych prac jest - w razie widocznych, luźnych zabrudzeń - oczyszczenie elementów za pomocą sprężonego powietrza,
 - o następnie powierzchnię mocowania, wysięgnika oraz obudowy kamery zwilżyć wodą o temperaturze nie przekraczającej 22°C w celu wstępnego oczyszczenia powierzchni i usunięcia luźnych cząstek brudu,
 - o w przypadku wystąpienia zabrudzeń, których nie da się usunąć zwilżoną szmatką, należy użyć roztworów na bazie mydła lub środków do mycia o neutralnym PH, tj. mieszczącym się w przedziale 5-8, nie zawierających środków ściernych czy fluoru,
 - o po zakończeniu czynności czyszczenia przy użyciu środków do mycia, należy powierzchnie przetrzeć ponownie szmatką zwilżoną samą, czystą wodą,
 - o następnie powierzchnię pozostawić do samoczynnego wyschnięcia,
 - o w okresach letnich i jesiennych należy zwrócić uwagę na obecność pajęczyn, które należy delikatnie usunąć,
 - o do mycia nie wolno używać roztworów na bazie benzyny, rozpuszczalników lub innych agresywnych środków chemicznych,
 - o obowiązuje zakaz stosowania myjek wysokociśnieniowych,
 - o nie należy stosować ostrych/szorstkich narzędzi mechanicznych – szczotek z twardym włosiem, gąbek drucianych itp.,
 - o czyszcząc obudowę kamery nie należy odkręcać, ani luzować żadnych śrub,



GRAND
GRUPA

b czyszczenie obudowy obiektywu kamery:

- o dobrą praktyką jest wstępne oczyszczenie obudowy obiektywu kamery sprężonym powietrzem celem usunięcia luźnych zabrudzeń,
- o podczas procesu czyszczenia nie należy używać nadmiernej siły, gdyż może to prowadzić do nadmiernych uszkodzeń,
- o następnie jeśli na obudowie znajdują się tłuste zabrudzenia, należy użyć środka odtłuszczającego w sprayu, dopuszczonego do czyszczenia obiektywów,
- o po rozpuszczeniu tłustych zabrudzeń powierzchnie obudowy obiektywu należy spryskać wodą o niskim stopniu mineralizacji i temperaturze nie przekraczającej 22°C,
- o następnie powierzchnię należy wysuszyć za pomocą sprężonego powietrza i/lub wysuszyć za pomocą miękkiej, czystej bawełnianej szmatki poprzez dotyk, **należy unikać wycierania**,
- o **całkowicie zabronione** jest wycieranie obudowy obiektywu przy pomocy zwykłej, suchej szmatki lub używanie wyłącznie suchych bibułek,
- o **całkowicie zabronione** jest również wykonywanie ruchów posuwistych lub kolistych,
- o należy zwracać uwagę aby podczas prac nie uszkodzić czyszczonej powierzchni, a także na obudowie nie pozostawiać odcisków palców
- o do mycia nie wolno używać roztworów na bazie benzyny, acetonu, rozpuszczalników lub innych agresywnych środków chemicznych,
- o niezastosowanie się do powyższych zasad może skutkować jego zarysowaniem i koniecznością odpłatnej wymiany,

c czyszczenie obiektywu (wewnętrznej części kamer):

- o w czasie trwania gwarancji wykonywane jest wyłącznie poprzez serwis Producenta maszyn,
- o do czyszczenia obiektywu używać wyłącznie specjalnych bibułek do czyszczenia soczewek/obiektywów,
- o w przypadku użycia roztworów stosować środki na bazie alkoholu,
- o zabronione jest użycie środków do mycia szyb lub na bazie rozpuszczalników,
- o każde zdjęcie obudowy kamery powinno odbywać się w warunkach niskiej wilgotności, w przeciwnym przypadku należy wymienić element absorbujący wilgoć znajdujący się wewnątrz obudowy kamery.

Po zakończeniu procesu czyszczenia należy sprawdzić poprawność ustawienia kamer oraz czy wewnątrz obudowy obiektywu nie znajdują się elementy zaburzające widok z kamer.

UWAGA ze względu, iż kamery znajdują się na wysokości kilku metrów, do bezpiecznego przeprowadzenia ich konserwacji niezbędne jest wykorzystanie urządzeń transportu bliskiego takich jak np. podnośniki koszowe, nożycowe czy podesty ruchome. Tym samym mogą być przeprowadzane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do obsługi takich urządzeń lub w ich asyście. Dodatkowo podczas prac na wysokości należy zadbać o stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej (np. szelek bezpieczeństwa), a także zachowywać szczególne środki ostrożności przestrzegając przepisów BHP.

OBŚLUGA TRYBU AUTOMATYCZNEGO

Tryb pracy automatycznej (parkingowy) to standardowy tryb pracy maszyny, w pełni współpracujący z układem bezpieczeństwa. Mając na uwadze, zwiększenie bezpieczeństwa osób korzystających z maszyny, w trakcie jej pracy uruchamiany jest czerwony, ostrzegawczy sygnał świetlny, a przy dojeździe platformy do pozycji wjazdowej, dodatkowo emitowany jest sygnał dźwiękowy. Powyższe ma na celu podkreślenie konieczności zachowania ostrożności i bezwzględnego zakazu wejścia do wnętrza maszyny podczas jej pracy.

Dodatkowo, aby zwiększyć bezpieczeństwo poza maszynami parkującymi (pieszych i innych użytkowników drogi) w trakcie wjazdu lub rozpoczęcia wyjazdu z maszyny, emitowany jest żółty, ostrzegawczy sygnał świetlny.

Procedurę postępowania podczas korzystania z maszyny parkującej, można podzielić na następujące kroki:

PARKOWANIE

Krok 1

Użytkownik przed wyjazdem powinien w pierwszej kolejności zwrócić uwagę na kolor sygnalizacji umieszczonej nad wjazdem do parkingu oraz zweryfikować czy pojazd spełnia wymogi określone znakami drogowymi znajdującymi się bezpośrednio nad wjazdem.



Rys. Sygnalizacja świetlna umieszczona nad wjazdem do maszyny parkingowej

Kolor czerwony sygnalizatora, oznacza zakaz wjazdu do maszyny. Stan ten spowodowany może być kilkoma sytuacjami, które zawarto poniżej:

- w maszynie parkującej nie ma już wolnych miejsc parkingowych, dodatkowo wjazd nie jest możliwy z uwagi na układ platform. Platformy układają się w połowie odległości pomiędzy standardowym ustawieniem platform (zaparkowana -wolna),
- maszyna jest w trakcie relokacji koszy transportowych z samochodami - w trakcie pracy, parkowania / rozparkowania innego pojazdu,
- maszyna została zatrzymana w pozycji nie zakończonego procesu parkowania / rozparkowania, parkowanie przerwane, należy dostosować się do odpowiednich komunikatów na pulpicie obsługowym

użytkownika,

- awaria maszyny parkującej, odpowiedni komunikat na pulpicie obsługowym użytkownika (przerwa techniczna).

Kolor zielony sygnalizatora, oznacza zgodę na wjazd na platformę kosza transportowego

Krok 2

Drugim krokiem parkowania jest wjazd na platformę kosza transportowego. Podczas wjazdu kierowca będzie otrzymywał komunikaty na ekranie tablicy LED, umieszczonej na wprost wjazdu w części wewnętrznej maszyny GVP12.

- **Czerwone strzałki (\wedge) skierowane do góry** – komunikat oznacza, że należy jechać powoli do przodu.
- **Czerwone strzałki (\vee) skierowane w dół** - komunikat oznacza, że przód auta znajduje się w strefie niepoprawnego zaparkowania, należy powoli wycofać.
- **Zielony komunikat OK** – komunikat oznacza, poprawne umiejscowienie pojazdu na platformie maszyny. Należy zabezpieczyć pojazd (wyłączyć silnik, zaciągnąć hamulec ręczny, upewnić się , że w pojeździe nie pozostały inne osoby), po czym można opuścić go po upewnieniu się, że wszystkie drzwi zostały zamknięte. Następnie należy udać się do słupka obsługi w celu dokończenia procesu parkowania.

Krok 3

Na ekranie pulpitu obsługowego klient kontynuuje proces parkowania poprzez wybór kolejno następujących plansz:



Automatyczny parking GVP

Witamy!

zaparkuj

odbierz

 **change language**

Po wybraniu opcji zaparkuj, z klawiatury ekranowej należy wprowadzić prawidłowy numer rejestracyjny samochodu i zatwierdzić odpowiednim przyciskiem „potwierdź”.

Automatyczny parking GVP

Witamy!

Wprowadź numer rejestracyjny.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	
Z	X	C	V	B	N	M			
WYCZYŚĆ ✕						POTWIERDŹ ✓			

 [change language](#)

Następnie klient musi potwierdzić akceptację regulaminu (z którym zapoznał się wcześniej) oraz potwierdzić warunki bezpieczeństwa, co oznacza świadome potwierdzenie przez kierowcę, że poprawnie zaparkował samochód, a wewnątrz maszyny nie ma żadnych osób.

Użytkownik przejmuje na siebie odpowiedzialność za pozostawione wewnątrz samochodu rzeczy osobiste.



Akceptuję regulamin

potwierdzam warunki
bezpieczeństwa.

Kliknij przycisk poniżej, aby zaakceptować regulamin.

zaakceptuj

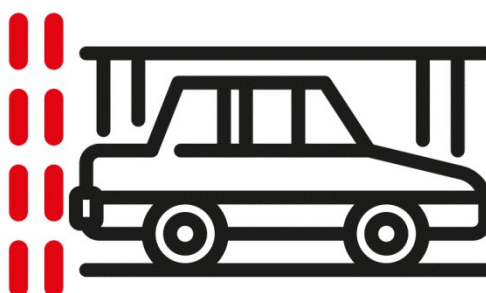
Krok 4

Krok ten obejmuje czynności obsługowe prze maszynę. W pierwszym etapie jest to skanowanie bezpieczeństwa za pomocą radarów bezpieczeństwa.



Trwa skanowanie

strefy bezpieczeństwa.



Jeżeli w trakcie skanowania strefy bezpieczeństwa, czujniki wykryją nieprawidłowość lub nastąpiło wejście do wnętrza maszyny, to zostanie wyświetlona następująca plansza a proces parkowania trzeba rozpocząć od nowa.



Naruszenie

zasad regulaminu!

Violation
of Terms and Conditions !

Proszę rozpocznij ponownie
lub skontaktuj się z obsługą

Please start again
or contact the parking service

Po pomyślnym ukończeniu skanowania, na ekranie pulpitu zostanie wyświetlona plansza:



**Pobierz
i zachowaj bilet**
umożliwiający odebranie
samochodu.



Jednocześnie drukarka wydrukuje bilet parkingowy. Na bilecie znajdują się m. in. kod kreskowy, numer biletu, numer rejestracyjny pojazdu oraz oznaczenie wjazdu do maszyny GVP. Pobranie biletu jest ostatnim warunkiem, który musi spełnić klient dla skutecznego zawarcia umowy najmu miejsca postojowego. Na tym etapie kończy się udział klienta w procesie parkowania pojazdu, a zostają uruchomione mechanizmy maszyny mające na celu rotacje platform (transport platformy na odpowiednie miejsce i podstawienie nowej, pustej platformy).

Krok 5

Maszyny przystępuje do relokacji koszy transportowych z samochodami a na pulpicie obsługi pojawia się stosowna plansza informacyjna:

Dziękujemy!
Maszyna w trakcie pracy.
ZACHOWAJ OSTROŻNOŚĆ!



ODBIÓR SAMOCHODU

Krok 1

Przed odbiorem samochodu klient zobowiązany jest uregulować płatność w automacie płatniczym. Po zakończeniu obsługi w kasie płatniczej, klient powinien udać się do właściwej maszyny parkującej, na monitorze obsługi klienta wybrać opcję Odbierz a kolejno postępować zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami:

Automatyczny parking GVP

Witamy!

zaparkuj

odbierz



change language

Następnie klient powinien zeskanować bilet parkingowy:



Aby odebrać swój samochód

**Zeskanuj
bilet poniżej!**



Krok 2

Po zeskanowaniu biletu, aby kontynuować proces odbioru samochodu, klient musi potwierdzić warunki bezpieczeństwa:



Potwierdzam
warunki bezpieczeństwa.

kliknij przycisk poniżej, aby zatwierdzić.

potwierdź



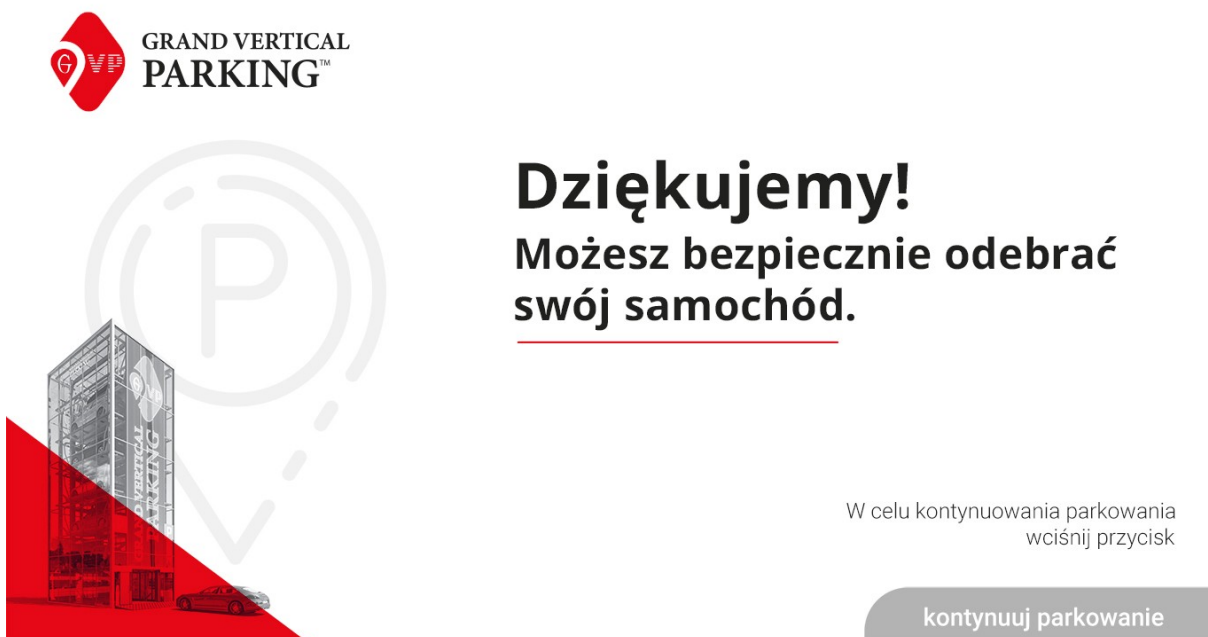
Krok 3

Następnie maszyna przejdzie w tryb relokacji platform, aby sprowadzić pojazd do pozycji wyjazdowej:



Krok 4

Po ustawieniu platformy samochodowej w pozycji do wyjazdu, na monitorze pojawi się plansza o możliwości bezpiecznego wejścia do wnętrza maszyny w celu odbioru samochodu:



W konieczności dostępu do zaparkowanego samochodu (np. w celu odbioru pozostawionych rzeczy), dostępna jest opcja Kontynuuj parkowanie. Od strony systemu kasowego i systemu sterowania, operacja ta jest traktowana jako kontynuacja pierwotnego procesu parkowania (tj. parkowanie na tym samym bilecie).

POZOSTAŁE PRZYPADKI ZWIĄZANE Z PRACĄ MASZYN GVP:

1. Praca maszyny została przerwana

W przypadku nieuprawnionego wejścia do wnętrza maszyny przed ukończeniem procesu pracy, system bezpieczeństwa zatrzyma maszynę a na monitorze pojawi się plansza „parkowanie przerwane”. Proces ruchu maszyny może być kontynuowany po sprawdzeniu i potwierdzeniu warunków bezpieczeństwa :



Praca maszyny została przerwana!

Sprawdź i potwierdź warunki
bezpieczeństwa, aby kontynuować.



potwierdź

2. Zatrzymanie awaryjne

Wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia prace maszyny można w każdym momencie zatrzymać poprzez użycie jednego z trzech przycisków bezpieczeństwa „czerwonego grzybka”. Wciśnięcie przycisku powoduje awaryjne zatrzymanie maszyny, a na monitorze pojawia się następująca plansza:



Zatrzymanie awaryjne!

Skontaktuj się z obsługą parkingu. Naciśnij przycisk INTERCOM.

 [change language](#)

Jeśli czynności tej dokona klient, powinien skontaktować się z obsługą parkingu poprzez przycisk Intercom. Od strony technicznej „wyciśnięcie” przycisku awaryjnego spowoduje wyjście z tego trybu i umożliwi pracę maszyny, nie mniej jednak wyżej opisana czynność może zostać wykonana wyłącznie przez lub na wyraźne polecenie obsługi parkingu.

3. Proszę opłacić bilet

W przypadku zeskanowania biletu bez wcześniejszego uiszczenia opłaty, nie będzie możliwości odbioru samochodu a na monitorze wyświetli się następujący komunikat:



Proszę opłacić bilet!

Zrób to w najbliższej kasie.

W celu odbioru pojazdu, należy udać się do kasy płatniczej, dokonać opłaty i w ciągu czasu określonego regulaminem, ponownie zeskanować bilet parkingowy w słupku panelu obsługi.

4. Zacięcie papieru

W przypadku trwałego zacięcia lub braku papieru, nie będzie możliwe wydrukowanie biletu parkingowego. Dodatkowo maszyna przejdzie w stan umożliwiający wyłącznie odbiór pojazdów, uniemożliwiając zaparkowanie pojazdu bez wydania biletu parkingowego. Na panelu obsługi maszyny parkującej zostanie wyświetlony następujący komunikat, który będzie widoczny na maszynie, do momentu usunięcia usterki w ścieżce wydruku papieru:



Zacięcie papieru.

Paper jam.

Zaparkowanie niemożliwe.

Parking not possible.
Pick up only.

odbierz / pick up

5. Bilet anulowany

Klient powinien odebrać bilet parkingowy. W przypadku jego nieodebrania bilet zostaje dezaktywowany i wciągnięty o wnętrza maszyny.

W przypadku wystąpienia sytuacji jak powyżej, przez 5 sekund zostanie wyświetlony następujący komunikat:



**Bilet
anulowany!**

**Ticket
cancelled!**

Powyższy ekran może pojawić się w sytuacji wystąpienia przejściowych problemów z wydrukiem biletu. W przypadku kilkakrotnego pojawienia się takiej planszy należy skontaktować się z serwisem producenta.

6. Bilet nieaktywny

Maszyny parkujące posiadają oznaczenie biletów aktywnych i archiwalnych. W przypadku, gdy zostanie zeskanowany bilet nieaktywny lub pochodzący z obcego systemu parkowania, na pulpicie przez 5 sekund zostanie wyświetlona następująca plansza:



**Bilet
nieaktywny!**

Ticket not active!

7. Brak dostępu, proszę udać się do innego wjazdu

Została przewidziana sytuacja, w której klient omyłkowo będzie próbował odebrać pojazd udając się do niewłaściwego wjazdu. W przypadku, gdy bilet parkingowy jest aktywny i opłacony, ale użytkownik maszyny parkującej podejdzie do niewłaściwej maszyny, o tym fakcie zostanie poinformowany poniższym komunikatem, który będzie się wyświetlał przez 5 sekund. Po tym czasie system powróci do ekranu początkowego.



Niewłaściwy WJAZD. Sprawdź numer wjazdu na bilecie parkingowym.

Incorrect ENTRY.
Check the entry number on
your parking ticket.

8. Bilet zablokowany

System kasowy obsługiwany przez Zarządcę parkingu, posiada możliwość ręcznej blokady biletu parkingowego. Mechanizmu blokady można użyć w przypadku, gdy obsługa parkingu zauważy rażące złamanie regulaminu parkingu, np. uszkodzenie elementów parkingu, celem zablokowania możliwości odebrania pojazdu i wymuszenia kontaktu z Zarządcą parkingu. W przypadku zeskanowania biletu na który została nałożona blokada, klientowi na monitorze pulpitu obsługi zostanie wyświetlony następujący ekran, który będzie się wyświetlał przez 5 sekund:

Bilet zablokowany!

Ticket locked!



Skontaktuj się z obsługą parkingu. Naciśnij przycisk INTERCOM.

Please contact the parking service. Press the INTERCOM button.

Klient powinien skontaktować się z obsługą parkingu a następnie postępować zgodnie z poleceniami w celu odbioru pojazdu.

9. Przerwa techniczna

W przypadku konieczności wykonania serwisu lub czyszczenia maszyny, obsługa parkingu lub serwis producenta wprowadza maszynę w tryb konserwacji. Aby umożliwić przeprowadzenie takich prac i poinformować potencjalnych użytkowników o potrzebie skorzystania z innych maszyn, został przygotowany specjalny tryb i plansza wyświetlana na ekranie maszyny:



PRZERWA TECHNICZNA!

MAINTENANCE!

Prosimy o skorzystanie z innej maszyny.
Please use another machine.

10. Wszystkie miejsca zajęte

W przypadku zajętości wszystkich miejsc w maszynie GVP12 automatycznie występuje przestawienie o ¼ obrotu koszy transportowych w stosunku do wjazdu. W celu uniemożliwienia parkowania dodatkowo potwierdzony jest zakaz wjazdu światłem czerwonym na semaforze, oraz odpowiednim komunikatem na ekranie obsługi informującym o zajętości miejsc na maszynie.



Wszystkie miejsca zajęte.

All parking spaces
occupied.

odbierz / pick up

Dla użytkownika dostępna jest jedynie opcja „odbierz” umożliwiająca odebranie samochodu.

11. Przekroczenie maksymalnej długości pojazdu

W przypadku przekroczenia maksymalnej długości samochodu, kierujący zostanie poinformowany o tej sytuacji na dwa sposoby:

- na ekranie tablicy LED będą wyświetlały się czerwone strzałki skierowane w dół
- ponadto gdyby pomimo powyższego klient próbował kontynuować procedure parkowania na panelu obsługi, zostanie wyświetlona następująca plansza



GRAND[®]
GRUPA



GRAND VERTICAL
PARKING[™]



Maksymalna długość samochodu przekroczona. Wyjedź z parkingu!

Maximum car length exceeded.
Leave the car park!

Po poprawnym umieszczeniu pojazdu na platformie parkingowej i wyświetleniu zielonego komunikatu OK, należy załączyć/zaciągnąć hamulec ręczny, następnie kierowca oraz pasażerowie opuszczają samochód, upewniając się, że nie pozostawiono nic w środku oraz, że zamknięto wszystkie drzwi pojazdu, tak po stronie kierowcy jak i pasażera.

12. Pozostawienie otwartych drzwi pojazdu

Jeśli kierowca lub pasażer zapomnieliby o zamknięciu drzwi, na ekranie pulpitu obsługi zostanie wyświetlona powyższa plansza (detekcji pozostawionych otwartych drzwi dokonują czujniki optyczne zamontowane w maszynie GVP). Kierowca (wraz z wszystkimi pasażerami) opuszcza wnętrze maszyny parkingowej i udaje się do pulpitu obsługowego umieszczonego po lewej stronie maszyny.



Upewnij się czy drzwi twojego samochodu są zamknięte!

**Make sure your car doors are
locked!**

13. Pojazd posiada wystające elementy

W przypadku wykrycia przez czujniki wystającego elementu, np. hak, praca maszyny zostanie wstrzymana a na ekranie obsługi pojawi się odpowiedni komunikat. Użytkownik powinien postępować zgodnie z instrukcją. Poprawić ustawienie pojazdu na platformie poprzez podjechanie maksymalnie do przodu platformy lub o ile to możliwe, zdemontować wystających elementów, np. hak holowniczy.



Pojazd posiada wystające elementy np. hak!

1. Naciśnij przycisk „sprowadź pojazd”.
2. Podjedź maksymalnie do przodu platformy parkingowej.
3. W przypadku ponownego pojawienie się tego komunikatu, zdemontuj wystający element np. hak lub wyjedź z parkingu.
4. W przypadku dalszych problemów skontaktuj się z obsługą parkingu przez Intercom.

sprowadź pojazd

Po wykonaniu opisanych czynności na ekranie obsługi pojawi się komunikat umożliwiający kontynuowanie parkowania.

**W celu kontynuowania
parkowania naciśnij przycisk
lub w przypadku rezygnacji
wyjedź z maszyny.**

kontynuuj parkowanie



Po naciśnięciu przycisku praca maszyny zostanie wznowiona. Jeżeli mimo wszystko pojazd wraz z wystającymi elementami nadal będzie przekraczał dopuszczalną długość umożliwiającą bezpieczną pracę maszyny, na ekranie obsługi ponownie wyświetli się komunikat o wystających elementach. Należy ponownie sprowadzić pojazd i wyjechać z maszyny.

Jeżeli pomimo wyświetlenia komunikatu o wystających elementach Użytkownik zignoruje polecenie i nie wykona żadnych czynności, maszyna zostanie zablokowana a na monitorze obsługi pojawi się komunikat:



MASZYNA ZABLOKOWANA!
OUT OF SERVICE

Skontaktuj się z obsługą parkingu. Naciśnij
przycisk INTERCOM.

Please contact the parking service. Press the
INTERCOM button.



Odblokowanie maszyny jest możliwe wyłącznie przez obsługę parkingu.

14. Nieprawidłowe ustawienie pojazdu na platformie

Podczas parkowania pojazdu na platformie użytkownik postępuje zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na tablicy LED. W przypadku opuszczenia samochodu mimo wyświetlania się czerwonej strzałki (\wedge) skierowanej do góry, użytkownik zostanie poinformowany odpowiednim komunikatem na ekranie obsługi o nieprawidłowym zaparkowaniu pojazdu i konieczności podjechania do przodu celem prawidłowego ustawienia pojazdu na platformie.



**Pojazd nieprawidłowo
zaparkowany.
Podjedź do przodu
lub wyjedź z parkingu!**

Incorrectly parked vehicle.
Drive forward or
leave the car park!

W przypadku opuszczenia pojazdu pomimo wyświetlania się czerwonej strzałki (\vee) skierowanej w dół informującej, że przód auta znajduje się w strefie niepoprawnego zaparkowania, na ekranie obsługi pojawi się komunikat o nieprawidłowym zaparkowaniu pojazdu i konieczności cofnięcia, celem prawidłowego ustawienia.



**Pojazd nieprawidłowo
zaparkowany.
Cofnij lub wyjedź z parkingu!**

Incorrectly parked vehicle.
Drive backward
or leave the car park!

TRYB OBSŁUGI SERWISOWEJ PÓŁAUTOMATYCZNY:

W przypadku konieczności zaparkowania lub rozparkowania pojazdu w trybie innym niż w pełni automatycznym Producent maszyn parkujących przewidział specjalny tryb dla osób z obsługi parkingu.

Tryb dedykowany wyłącznie dla pracowników Zarządy parkingu.

TRYB OBSŁUGI SERWISOWEJ SPRZĄTANIE

Tryb ten został zaprojektowany do sprzątnięcia poziomu zero maszyny, przez zewnętrzną firmę sprzątającą, wykonującą pracę na zlecenie Zarządzającego parkingami. W trybie tym możliwe jest ustawienie platform w trybie pełnego parkingu, celem posprzątnięcia przestrzeni pod platformą znajdującą się na poziomie zero.

UWAGA!

W przypadku, gdy na maszynie parkującej są zajęte wszystkie miejsca parkingowe - nie ma potrzeby uruchamiania w/w trybu. Jedynie przed wejściem do maszyny należy wcisnąć przycisk bezpieczeństwa „czerwony grzybek”, umieszczony w przedniej części panelu obsługi.

Aby korzystać z trybu sprzątnięcia należy:

1. Wywołać ekran logowania trybu serwisowego. Wejście do tego trybu jest możliwe jedynie, gdy maszyna nie wykonuje żadnej pracy, a na poziomie zero znajduje się pusta platforma.

Sprzątanie

Powrót

Po naciśnięciu przycisk „Sprzątanie” należy podać dane logowania przekazane przez Producenta w następującym oknie logowania:

2. Zalogować się poprawnymi danymi autoryzacyjnymi
3. Po poprawnym zalogowaniu na ekranie zostaje wyświetlona właściwa plansza trybu sprzątającego.

**Pozycja
do sprzątania**

**Pozycja
po sprzątaniu**

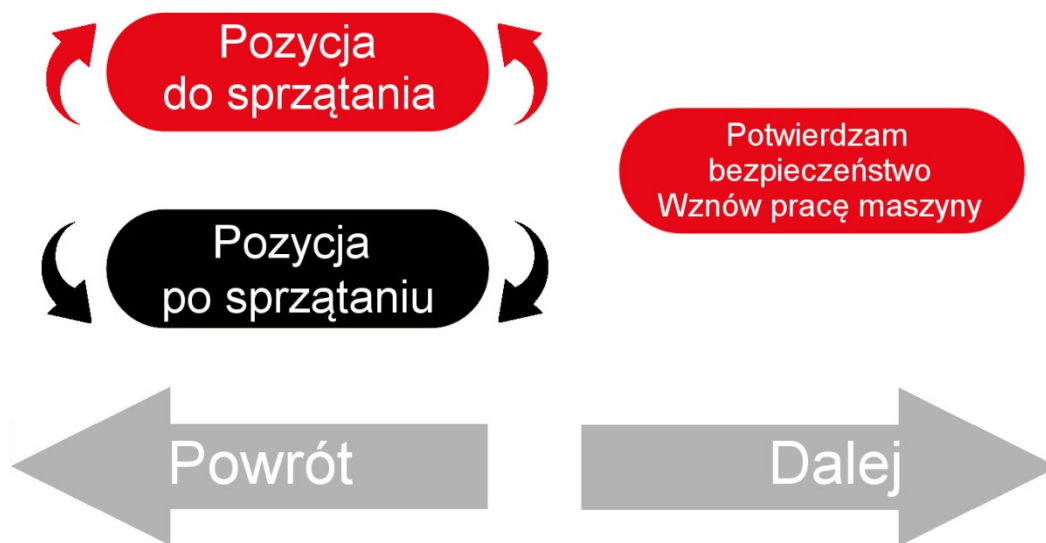
Powrót

Dalej

W trybie tym możliwe jest ustawienie platform w trybie pełnego parkingu, celem posprzątania przestrzeni pod platformą znajdującą się na poziomie zero.

Aby ustawić platformy w ten sposób należy kliknąć przycisk „Pozycja do sprzątania”. Maszyna z rozpocznie prace z zachowaniem funkcjonalności systemu bezpieczeństwa, automatycznie ustawiając się w trybie „pełnego parkingu”.

W przypadku przecięcia wiązki bariery bezpieczeństwa przed zakończeniem cyklu ustawienia platform w pozycji „do sprzątania” praca maszyny zostaje natychmiastowo przerwana, a wznowienie jest możliwe tylko po uprzednim kliknięciu przycisku „Potwierdzam bezpieczeństwo, Wznów pracę maszyny”.



4. Po ustawieniu platform w pozycji „pełnego parkingu”, aby móc poinformować potencjalnych użytkowników o niedostępności danej maszyny należy nacisnąć przycisk Dalej i wyświetlić planszę informującą o odbywających się czynnościach konserwacyjnych.



GRAND
GRUPA



**GRAND VERTICAL
PARKING™**



PRZERWA TECHNICZNA! **MAINTENANCE!**

Prosimy o skorzystanie z innej maszyny.
Please use another machine.

5. Po zakończeniu sprzątania, niezbędnym do prawidłowej pracy maszyny jest powrót platformy do pozycji umożliwiającej wjazd do maszyny parkującej, aby wykonać tę czynność należy nacisnąć przycisk „Pozycja po sprzątaniu”. Następnie należy całkowicie wyjść z trybu „Sprzątanie”, aby powrócić do standardowego trybu pracy maszyny.

W przypadku problemów z pracą maszyny w trybie „sprzątania”, należy skontaktować się z serwisem Producenta.

Szczegółowa instrukcja obsługi trybu „Sprzątanie” zostanie przekazana oferentowi wybranemu w procedurze przetargowej.

WYMIANA PAPIERU W SŁUPKU STEROWANIA I AUTOMACIE KASOWYM

Drukarka biletów parkingowych zainstalowana jest w każdej maszynie GVP w dolnej części panelu obsługi. Do otwarcia obudowy służy klucz przypisany do danego urządzenia.

Wymiana papieru w drukarce odbywa się przez:

- odblokowanie „klapki” drukarki trzymającej papier przez odciążenie sprężynującego elementu utrzymującego „klapkę” w pozycji,
- odkręcenie śruby zabezpieczającej rolkę z papierem na trzpieniu,
- zdjęcie pozostałości starej rolki,
- założenie nowej rolki,
- wprowadzenie papieru do drukarki,
- zatrzaśnięcie „klapki” drukarki.



GRAND[®]
GRUPA

Jeśli papier został założony prawidłowo drukarka powinna wciągnąć kilkucentymetrowy kawałek papieru i go odciąć. Następnie należy go zabrać z drukarki.

W automatach kasowych znajduje się drukarka, która wykorzystywana jest do drukowania paragonów oraz kopii biletu w przypadku skorzystania na kasie z opcji „zgubiony bilet”. Drukarka zlokalizowana jest na drzwiach kasy. Kasę można otworzyć za pomocą kluczy, karty dostępowej lub z poziomu dedykowanej aplikacji.

Wymiana papieru w tej drukarce odbywa się przez:

- odblokowanie „klapki” drukarki trzymającej papier przez odciągnięcie sprężynującego elementu utrzymującego „klapkę” w pozycji
- wyciągnięcie pozostałości starej rolki spomiędzy sprężynującego uchwyty rolki,
- założenie nowej rolki
- wprowadzenie papieru pod „klapkę” drukarki i jej zatrzasknięcie na papierze,
- drukarka wciągnie papier i zrobi wydruk jedynie w przypadku zapisanych w pamięci wydruków, które nie odbyły się ze względu na brak papieru.

UWAGA!!! Zakładając rolkę z papierem należy założyć ją w odpowiednią stronę ze względu, że wydruk jest możliwy tylko po jednej stronie papieru.