**UMOWA NR……..**

zawarta dnia ................................ w Gdańsku

pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku (80-819) przy ul. Okopowej 15,   
NIP 583-001-00-88

reprezentowanym przez:

…………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

reprezentowanym przez:

……………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

**1.Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa w zakresie przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej dla funkcjonariuszy Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości Zarząd   
w Gdańsku *pt.: „Praca z programem X-ways, poziom ekspert” -* zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.**

**2**. Wymagany zakres szkolenia: Szkolenie z zakresu pracy z programem X-ways powinno zawierać praktyczne zapoznanie się z możliwościami X-Ways Forensics takimi jak wykonywanie kopii binarnych, klonowanie nośników oraz budowa kontenerów śledczych. Zakres szkolenia powinien obejmować:

1. Montowanie nośników, katalogów, obrazów
2. Rekonstruowanie macierzy RAID
3. Zbiorcze i pojedyncze wyliczanie sum kontrolnych dla plików oraz ich weryfikacja
4. Katalogowanie, tagowanie i dodawanie notatek do danych, wykorzystanie wyników
5. Wykrywanie metod ukrywania danych m.in. przez HPA oraz modyfikacji rozszerzeń plików
6. Korzystanie z funkcji dekodowania
7. Obsługa funkcji pracy rejestrami
8. Analiza różnych typów danych
9. Analiza zawartości nośnika z wykorzystaniem słów kluczowych
10. Wykrywanie fałszywych typów plików
11. Wyodrębnianie danych na zewnętrzne nośniki
12. Wyszukiwanie zdjęć po kolorze skóry
13. Struktura baz danych

**§ 2**

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania Umowy według zatwierdzonego przez Zamawiającego programu i harmonogramu zajęć.   
   W uzasadnionych przypadkach program i harmonogram szkolenia może ulec zmianie.
2. Szkolenie będzie odbywało się w formie stacjonarnej na terenie siedziby Zamawiającego   
   tj. w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, w trakcie pięciu dni szkoleniowych   
    w godzinach 8:00 – 16.00, w terminach ustalonych w harmonogramie
3. Wykonawca, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przedstawi do akceptacji upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, szczegółowy harmonogram szkolenia uwzględniający pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały.

**§ 3**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się:

1. przeprowadzić szkolenie z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich jakość oraz zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego;
2. zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez doświadczonych ekspertów z dziedziny określonej w § 1 niniejszej umowy z uwzględnieniem wszystkich kosztów bazy hotelowo-gastronomicznej dla prowadzących na czas trwania szkolenia;
3. zapewnić niezbędny sprzęt do przeprowadzenia szkolenia;
4. wyposażyć uczestników szkolenia w niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne;
5. wydać uczestnikom certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia niezwłocznie po jego zakończeniu, jednak nie później niż 5 dni od jego zakończenia;
6. udokumentować odbiór przez uczestnika certyfikatu oraz sporządzić listy wydanych certyfikatów zawierających imię i nazwisko uczestnika oraz przekazać je Zamawiającemu;
7. w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia przekazać Zamawiającemu oryginały list obecności i imienne wykazy osób, które uzyskały certyfikaty;
8. zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy stanowiącej tajemnicę służbową dla Zamawiającego.

**§ 4**

* 1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy   
     za przeprowadzenie szkolenia wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wyniesie łącznie: …………..zł netto/ brutto – VAT 0% (słownie: ………………).
  2. Należność za przeprowadzenie szkolenia będzie płatna po jego przeprowadzeniu w terminie   
     30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku), z uwzględnieniem ilości osób, dla których przedmiot umowy został

zrealizowany wraz z potwierdzoną listą obecności osób przeszkolonych, a także protokołem poświadczającym przeprowadzenie usługi (załącznik nr 2). W przypadku błędnie wystawionej faktury (rachunku), termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

* 1. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  2. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
  3. Usługa jest współfinansowana w ramach Programu Zwalczania Nadużyć Finansowych EUAF na lata 2021-2027.

**§ 5**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 , gdy Zamawiający odstąpi   
   od umowy z powodu okoliczności za które winę ponosi Wykonawca;
3. 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi   
   od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
4. 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
5. 0,5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 w razie zwłoki   
   w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu szkolenia o którym mowa §2 ust. 3
6. Zamawiający uprawiony jest do potrącenia kwoty kary umownej z należnością Wykonawcy przy opłacaniu faktury, wystawionej przez Wykonawcę.
7. Strony ustalają maksymalną, łączną wysokość kar w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania usługi.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy   
   lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy   
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w szczególności gdy:
3. zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 10 dni roboczych w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi   
   w umowie lub OPZ;
5. Gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 30 % wartości wynagrodzenia umownego.
6. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyn odstąpienia.   
   W przypadku wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie usługi, a w sytuacjach opisanych w ust. 2 pkt. 2 terminu na doprowadzenie do należytego wykonywania umowy, 30 - dniowy termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy rozpoczyna swój bieg od upływu wyznaczonego terminu.
7. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli wraz z uzasadnieniem   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia oświadczenia woli, przy czym zachowanie terminu   
   na odstąpienie liczone jest od daty wysłania oświadczenia.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.

**§ 10**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Osobami do kontaktu są:

1. Ze strony Zamawiającego: Przemysław Smeja tel. 453 047 038

e-mail [p](mailto:lukasz.srebrzynski@policja.gov.pl)[rzemyslaw.smeja@cbzc.policja.gov.pl](mailto:rzemyslaw.smeja@policja.gov.pl)

1. Ze strony Wykonawcy: ……………………………… tel. ……. e-mail …………..

**§ 12**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną cześć
3. załącznik nr 1 – Ogólne kryteria wykonania usługi określonej w § 1 niniejszej umowy
4. załącznik nr 2 - Protokół odbioru usługi określonej w § 1 niniejszej umowy (wzór)
5. załącznik nr 3 – Klauzula RODO
6. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

………………………………… ………………………………….

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy nr ……….. z dnia……..…**

**Ogólne kryteria wykonania usługi określonej w § 1 niniejszej umowy**

W ramach projektu „*Pomorska Policja w walce z cyberprzestępczością na szkodę Unii Europejskiej CYBERPOL*” **przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pt.: „Praca z programem X-ways, poziom ekspert”zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wymienionym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.**

Zgodnie z założeniami projektu:

1. Szkolenie przeznaczone jest dla 2 funkcjonariuszy Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzęstępczości Zarząd w Gdańsku.
2. Zajęcia dla grupy szkoleniowej będą odbywać się w formie stacjonarnej na terenie siedziby Zamawiającego tj. w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, w trakcie pięciu dni szkoleniowych w godzinach 8:00 – 16.00 (łącznie 40 godzin zegarowych).
3. **Wykonawca zobowiązuje się do** merytorycznego przygotowania i dostarczenia dla grupy szkoleniowej niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz przygotowania i wydania imiennych certyfikatów stwierdzających ukończenie szkolenia   
   dla każdego przedsięwzięcia.

**Załącznik nr 2 do umowy nr ……………………z dnia………**

**Protokół odbioru usługi określonej w § 1 niniejszej umowy**

Miejsce dokonania odbioru ...................................................................................................................................................

Data dokonania odbioru ...................................................................................................................................................

Ze strony Wykonawcy:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej/

Ze strony Zamawiającego:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu usługi | określenie usługi | Ilość odbieranych szkoleń | Uwagi |
| 1. | Przeprowadzenie szkolenia pn.: ***„*Praca z programem X-Ways, poziom ekspert*”*** – (ilość uczestników: 2) | Szkolenie  (pięciodniowe) | 1 |  |

Potwierdzenie usługi

........................................................................................

………………………. ………………………

Wykonawca Zamawiający

**Załącznik nr 3 do umowy nr ……………………z dnia………**

**Klauzula informacyjna ( RODO)** - **załącznik do zawieranych umów o zamówienia**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

* Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
* e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**7.  Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

**Załącznik nr 4 do umowy nr ……………………z dnia………**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:**

**W ramach Projektu: „Pomorska Policja w walce z cyberprzestępczością na szkodę Unii Europejskiej - CYBERBOL” przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej na terenie siedziby zamawiającego, tj. w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku zakończonych wydaniem certyfikatu dla funkcjonariuszy Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzęstępczości Zarząd w Gdańsku z następującej tematyki:**

1. Temat: Odzyskiwanie danych z dysków uszkodzonych logicznie, poziom specjalista

Wymagany zakres szkolenia:

Szkolenie w zakresie logicznego odzyskiwania danych powinno zawierać odzyskiwanie danych sprzętowych, w tym prawidłowe diagnozowanie uszkodzonych dysków i przywracanie ich do pełnej funkcjonalności. W skład szkolenia powinno wchodzić odzyskiwanie logiczne dla systemów Windows, Mac OS X oraz Linux. Zakres obejmuje zdobycie praktycznej wiedzy oraz umiejętności, w odzyskiwaniu skasowanych i utraconych informacji zapisanych na cyfrowych nośnikach danych:

* Logiczne uszkodzenia dysków
* Przeprowadzanie diagnostyki, rozróżnianie, typy oraz następstwa logicznych usterek dysków
* Odzyskiwanie danych – uszkodzone sektory oraz uszkodzony obszar serwisowy
* Systemy plików uniksowych
* Systemy plików na nośnikach optycznych
* Spójność systemów plików
* Techniki odzyskiwania danych z urządzeń pamięci masowych
* Radzenie sobie z problemami uszkodzeń związane z oprogramowaniem sterującym

**Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 24-godzinny (3-dniowy) kurs w formie stacjonarnej w godzinach 8:00–16:00 w terminach ustalonych w harmonogramie z ww. tematyki z przekazaniem wiedzy i warsztatu technicznego dla 5 osób, zakończony uzyskaniem certyfikatu na poziomie specjalista.**

2) Temat: Odzyskiwanie danych z dysków uszkodzonych fizycznie, poziom specjalista

Wymagany zakres szkolenia:

Szkolenie w zakresie fizycznego odzyskiwania danych powinno zawierać odzyskiwanie danych sprzętowych, w tym prawidłowe diagnozowanie uszkodzonych dysków i przywracanie ich do pełnej funkcjonalności. Zakres obejmuje zdobycie praktycznej wiedzy oraz umiejętności, w odzyskiwaniu skasowanych i utraconych informacji zapisanych na cyfrowych nośnikach danych:

Fizyczne uszkodzenia dysków

* Odzyskiwanie danych – uszkodzone sektory oraz uszkodzony obszar serwisowy
* Diagnozowanie dysków
* Zasada działania cyfrowych nośników HDD, SSD
* Systemy plików uniksowych
* Systemy plików na nośnikach optycznych
* Spójność systemów plików
* Warstwa aplikacji. Typowe formaty plików
* Techniki odzyskiwania danych z urządzeń pamięci masowych
* Przeprowadzanie diagnostyki, rozróżnianie, typy oraz następstwa fizycznych usterek dysków
* Radzenie sobie z problemami uszkodzeń związane z oprogramowaniem sterującym

**Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 24-godzinny (3-dniowy) kurs w formie stacjonarnej w godzinach 8:00 – 16:00 w terminach ustalonych w harmonogramie z ww. tematyki, z przekazaniem wiedzy i warsztatu technicznego dla 5 osób, zakończony uzyskaniem certyfikatu na poziomie specjalista.**

3) Temat: Informatyka śledcza, poziom ekspert

Wymagany zakres szkolenia:

Szkolenie z zakresu informatyki śledczej powinno poszerzyć kompetencje z zakresu bezpieczeństwa IT. Uczestnik szkolenia powinien zdobyć umiejętności pozwalające na stworzenie środowiska wirtualizacji systemów operacyjnych z wykonanych wcześniej kopii binarnych, wiedza powinna być poszerzona o zagadnienia odzyskiwania danych oraz analiz w przeznaczonych środowiskach.   
Zakres szkolenia powinien obejmować:

* Wykonywanie kopii binarnych w środowisku lokalnym/sieciowym
* Analiza nagłówków plików poczty
* Znaczenie i analiza logów w systemach UNIX
* Wyszukiwanie plików w alternatywnych strumieniach danych
* Zabezpieczanie danych z systemów chmurowych
* Emulacje dysków w systemie operacyjnym
* Tworzenie środowiska do analizowania OS z kopii binarnej
* Analiza śledcza
* Prowadzenie śledztwa internetowego
* Współpraca z organami procesowymi
* Zabezpieczenie informacji ulotnych
* Automatyzacja pracy – budowa własnego narzędzia
* Wyszukiwanie plików po sygnaturach czasowych
* Wyodrębnianie istotnych informacji z rejestru systemu Windows
* Lokalizacje sieciowe
* Ruch sieciowy
* Ręczna analiza tablicy MFT

**Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 40-godzinny (5-dniowy) kurs w formie stacjonarnej w godzinach 8:00 – 16:00 w terminach ustalonych w harmonogramie z ww. tematyki, z przekazaniem wiedzy i warsztatu technicznego dla 6 osób, zakończony uzyskaniem certyfikatu na poziomie ekspert.**

4) Temat: Praca z programem X-ways, poziom ekspert

Wymagany zakres szkolenia:

Szkolenie z zakresu pracy z programem X-ways powinno zawierać praktyczne zapoznanie się z możliwościami X-Ways Forensics takimi jak wykonywanie kopii binarnych, klonowanie nośników oraz budowa kontenerów śledczych. Zakres szkolenia powinien obejmować:

1. Montowanie nośników, katalogów, obrazów
2. Rekonstruowanie macierzy RAID
3. Zbiorcze i pojedyncze wyliczanie sum kontrolnych dla plików oraz ich weryfikacja
4. Katalogowanie, tagowanie i dodawanie notatek do danych, wykorzystanie wyników
5. Wykrywanie metod ukrywania danych m.in. przez HPA oraz modyfikacji rozszerzeń plików
6. Korzystanie z funkcji dekodowania
7. Obsługa funkcji pracy rejestrami
8. Analiza różnych typów danych
9. Analiza zawartości nośnika z wykorzystaniem słów kluczowych
10. Wykrywanie fałszywych typów plików
11. Wyodrębnianie danych na zewnętrzne nośniki
12. Wyszukiwanie zdjęć po kolorze skóry
13. Struktura baz danych

**Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 40-godzinny (5-dniowy) kurs w formie stacjonarnej w godzinach 8:00 – 16:00 w terminach ustalonych w harmonogramie z ww. tematyki, z przekazaniem wiedzy i warsztatu technicznego dla 2 osób, zakończony uzyskaniem certyfikatu na poziomie ekspert.**

5) Temat: Analiza urządzeń mobilnych, poziom ekspert

Wymagany zakres szkolenia:

Szkolenie z zakresu analizy urządzeń mobilnych powinno zawierać analizę danych zapisanych na kartach SIM, kartach pamięci i pamięciach wewnętrznych urządzeń mobilnych stanowiących dowody w sprawie. Zakres szkolenia powinien obejmować:

* Omówienie narzędzi i programów do fizycznej ekstrakcji danych z urządzeń mobilnych
* Analiza systemów plików
* Tagowanie i zaawansowane wyszukiwanie informacji
* Analiza danych z wykorzystaniem wyrażeń regularnych
* Wykonywanie kopii zawartości pamięci: ekstrakcja fizyczna/logiczna
* Rootowanie w systemie Android
* Struktura zapisu danych w systemach Android i iOS
* Weryfikacja obrazu pamięci urządzenia mobilnego
* Tworzenie obrazu pamięci urządzenia metodą JTAG i ISP
* Obrazowanie pamięci metodą CHIP-OFF
* Wprowadzenie analizy śledczej z użyciem narzędzi informatycznych,
* Praktyczna analiza z użyciem oprogramowania Magnet AXIOM oraz Celebrite UFED
* Szyfrowanie w systemach Android i iOS
* Wykorzystanie backupów w analizie
* Wyszukiwanie artefaktów JailBreak w iPhone
* Wczytywanie surowych kopii binarnych pamięci urządzeń mobilnych
* Listy kontrolne

**Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 32-godzinny (4-dniowy) kurs w formie stacjonarnej w godzinach 8:00 – 16:00 w terminach ustalonych w harmonogramie z ww. tematyki, z przekazaniem wiedzy i warsztatu technicznego dla 2 osób, zakończony uzyskaniem certyfikatu na poziomie ekspert.**

**2. Celem szkoleń wymienionych w pozycji od 1 do 5 jest** przygotowanie uczestnika do poziomu określonego w wymaganiach szkoleniowych.

**3. Wykonawca zobowiązany jest do:**

* przeprowadzenia szkoleń z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich jakość oraz zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego,
* przeprowadzenia szkoleń przez doświadczonych ekspertów z danej dziedziny,
* przedstawienia do akceptacji upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego całościowego harmonogramu szkoleń, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, uwzględniającego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały;
* wyposażenia uczestników szkoleń w niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne   
  w ramach zagadnień poszczególnego szkolenia;
* wydania każdemu uczestnikowi certyfikatu ukończenia szkolenia niezwłocznie po jego zakończeniu;
* udokumentowania odbioru przez uczestnika certyfikatu oraz sporządzenia listy wydanych certyfikatów zawierających imię i nazwisko uczestnika oraz przekazania ich Zamawiającemu;
* zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia stanowiących tajemnicę służbową dla Zamawiającego.

**4.** Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego szkolenia przekaże Zamawiającemu:

* oryginały list obecności;
* imienne wykazy osób, które uzyskały certyfikaty.

**5.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane   
z przeprowadzeniem każdego szkolenia łącznie z kosztami wynikającymi z:

* zapewnienia przeprowadzenia szkolenia przez doświadczonych ekspertów z danej dziedziny z uwzględnieniem wszystkich kosztów bazy hotelowo-gastronomicznej dla prowadzących na czas trwania szkolenia;
* zapewnienia oraz dostarczenia materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia każdego szkolenia.

**6.** Wymagany termin realizacji szkoleń: 3 miesiące od dnia podpisania umowy według zatwierdzonego przez Zamawiającego programu i harmonogramu zajęć.

W uzasadnionych przypadkach program i harmonogram szkoleń może ulec zmianie.

**7.** Wykonawca po zrealizowaniu usługi szkoleniowej wystawi fakturę (rachunek) z terminem płatności 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku)   
przez Zamawiającego, z uwzględnieniem ilości osób przeszkolonych z danej tematyki   
wraz z potwierdzoną listą obecności osób przeszkolonych, a także protokołem poświadczającym przeprowadzenie szkolenia. W przypadku błędnie wystawionej faktury (rachunku), termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).