

Bydgoszcz, dnia 20 stycznia 2023 r.

L.dz. GZ/MN/200/23

MKUO ProNatura ZO/3/23

ZAPYTANIE OFERTOWE

Międzygminny Komplex Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty w prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest **opracowanie projektów instrukcji kancelaryjno-archiwalnych**.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych, a mianowicie:
 - a) instrukcji kancelaryjnej,
 - b) jednolitego rzeczowego wykazu akt, który może być uzupełniony przez kwalifikator dokumentacji,
 - c) instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego lub instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania składnicy akt zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Spółki oraz przepisami powszechnie obowiązującymi w tym zakresie dla spółek komunalnych ze 100% udziałem gminy.
- 2) Uzgodnienie wskazanych dokumentów z właściwym Archiwum Państwowym.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Etap I: Wykonawca opracuje propozycje projektów instrukcji kancelaryjno-archiwalnych i złoży je Zamawiającemu w terminie 2 miesiące od udzielenia zlecenia.
- 2) Etap II: Zamawiający w ciągu 1 miesiąca od dostarczenia przez Wykonawcę projektów instrukcji kancelaryjno-archiwalnych wnieśli uwagi w ich zakresie. Wykonawca w terminie 2 tygodni od otrzymania uwag od Zamawiającego, jest zobowiązany (w uzgodnieniu z Zamawiającym) wprowadzić je do projektów oraz złożyć ostateczną ich wersję po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Archiwum Państwowego.

3. Kryterium oceny ofert – cena 100 %

4. Termin płatności: Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna będzie etapami, zgodnie z podziałem na części Zamówienia (Etap I- 80% ceny, Etap II- 20% ceny). Należności za poszczególne części regulowane będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego wraz z podpisanym przez stronę protokołem odbioru każdej z części.

Międzygminny Komplex Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o. o., ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS 0000296965, kapitał zakładowy 29.423.000,00 zł wniesiony w całości przez Miasto Bydgoszcz, NIP 953-255-97-41, REGON 340378577, nr BDO 000010322,

Biuro Zarządu: tel. 52 506 59 45, biuro@pronatura.bydgoszcz.pl, Biuro Obsługi Klienta – tel. 52 522 22 88, klient@pronatura.bydgoszcz.pl

ProNatura oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 a contrario ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. jedn. Dz.U. z 2019r., poz. 118 ze zm.) w związku z art. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L Nr 187, str. 1) a contrario.

5. Uwagi dodatkowe:

- 1) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne dla realizacji usługi.
- 2) Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. W celu ustalenia terminu wizyty należy kontaktować się z osobą wskazaną w pkt 6.
- 3) Od Wykonawcy realizującego usługę Zamawiający będzie wymagał złożenia zobowiązania do zachowania poufności.
- 4) Wykonawca powinien wykazać się:
 - a) posiadaną wiedzą i doświadczeniem, w tym celu powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, opracował przynajmniej dwa ze wskazanych dokumentów dla co najmniej 3 kontrahentów wytwarzających dokumentację archiwalną. **Wykonawca wraz z ofertą złoży referencje, z których wynikać będzie m.in. rodzaj opracowanego dokumentu, czy zamawiający wytwarzał dokumentację archiwalną).**
 - b) kwalifikacjami adekwatnymi do przedmiotu zamówienia w zakresie znajomości przepisów, według których funkcjonuje archiwum, zasad odpowiedniej kwalifikacji akt (np. wydzielenia dokumentacji o wartości historycznej i wiecznym okresie przechowywania - tzw. akta kategorii A), a także zasad ewidencjonowania dokumentacji i tworzenia baz danych), poparte doświadczeniem pracy w archiwum państwowym.

Wykonawca wraz z ofertą złoży notkę biograficzną w powyższym zakresie.

Niewykazanie spełnienia w/w warunków (pkt a i b) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy i jego wyłączeniem z udziału w niniejszym postępowaniu

6. Osoby do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia:

Violetta Szwiec e-mail: v.szwiec@pronatura.bydgoszcz.pl, tel. (52) 506 50 96

7. Oferty prosimy złożyć w terminie do dnia 27 stycznia 2023 roku, pod adresem https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje.

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu i odrzuca oferty złożone przez podmioty, do których zastosowanie znajduje przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r, poz. 835).

Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru oferty w każdym czasie, w tym po złożeniu ofert, jeżeli zamawiający uzyska wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że przeprowadzenie postępowania, w tym zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie rozpoczęcia postępowania ani w chwili zawarcia umowy, lub dalsze prowadzenie postępowania może zagrażać podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

WICEPREZES ZARZĄDU

Jarosław Bankowski

PREZES ZARZĄDU

Konrad Mikołajski