

## PROTOKÓŁ ODBIORU

<b>Data dostawy:</b>			
<b>Dostawa dotyczy:</b>		Dostawy rowerów szosowo-terenowych dla Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego Mrągowo.	
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa towaru</b>	<b>Odebrana ilość łączna</b>	<b>Uwagi</b>
1.	<b>ROWERY SZOSOWO-TERENOWE</b>		
<b>Wykonawca:</b> ..... ..... .....		<b>Zamawiający:</b> Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny Mrągowo, Półwysep Czterech Wiatrów 1 11-700 Mrągowo NIP: 742-16-64-261	
<b>Podstawa wykonania:</b>		Umowa nr ..... z dnia .....2024 r.	
<b>Podsumowanie dostawy:</b> (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź, w przypadku dostawy niezgodnej opisać jej przyczynę).			
<input type="checkbox"/>	Dostawa zgodna z opisem przedmiotu zamówienia		
<input type="checkbox"/>	Dostawa niezgodna		
	Przyczyna: <input type="checkbox"/> dostawa niekompletna <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> towar uszkodzony <input type="checkbox"/> dostawa nie w terminie <input type="checkbox"/> dostarczony towar niezgodny ze specyfikacją <sup>2</sup> inne: .....		
<b>Dodatkowe uzgodnienia / opis niezgodnego towaru:</b>			
..... ..... ..... ..... ..... .....			
<b>Protokół stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury VAT. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.</b>			

<sup>1</sup> W przypadku dostawy niekompletnej, dostawca zobowiązuje się dostarczyć brakujący towar w przeciągu 7 dni od momenty stwierdzenia braków.

<sup>2</sup> W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją zawartą w umowie, towar nie zostanie przyjęty, a dostawca zobowiązuje się dostarczyć zgodny towar w przeciągu 7 dni od momenty stwierdzenia niezgodności.

<b>Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy / osoby upoważnionej:</b>	<b>Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:</b>
.....	.....