



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski
tel. +48 (0)75/ 782 36 50, fax +48 (0)75/ 782 36 54, e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

Lwówek Śląski dnia 05.07.2021r.

PI.272.6.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych Powiat Lwówecki zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. Remont budynku Starostwa w podziale na części:

Część I. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

Część II. Malowanie pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

Część III. Remont schodów w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

1. Nazwa zamawiającego:

Powiat Lwówecki
ul. Szkolna 4
59-600 Lwówek Śląski
NIP 616-14-10-172

2. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku Starostwa. Zadanie zostało podzielone na części:
- Część I. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim.
 - Część II. Malowanie pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim.
 - Część III. Remont schodów w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim.

2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2.2. Szczegółowy zakres robót został opisany w załączniku nr 2.

2.3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 90 dni od podpisania umowy dla części I
- 60 dni od podpisania umowy dla części II
- 90 dni od podpisania umowy dla części III

3. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

- Wiedza i doświadczenie – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- Osoby zdolne do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%
1. cena	100,0

W kryterium „cena” (Kc) punkty będą przyznawane w następujący sposób zgodnie z formułą

$$KC_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC_n – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);

C_{min} – cena (brutto) oferty najniższej;

C_n – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)

oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez

wykonawców w zakresie powyższych kryteriów;

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 4.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
 - 4.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
 - 4.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
 - 4.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:
- 5.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
6. Termin, miejsce i forma składania ofert:
- 6.1. Termin złożenia oferty: 14.07.2021 r., godz. 10:00.
 - 6.2. Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski
 - 6.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy **poprzez wypełnienie poszczególnych pól**.
 - 6.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane.
 - 6.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Termin i miejsce otwarcia ofert:
- 7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.07.2021r. o godzinie 10:15 na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski.
8. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.
9. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:
- 10.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
11. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:
- 11.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 11.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 11.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 11.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 11.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Warunki odwołania postępowania:
- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
13. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:
- 13.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 13.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 13.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 13.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

- 13.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
14. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:
W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu
15. Zasady uzupełniania dokumentów:
W przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna lub zawiera braki, a jest najkorzystniejsza, Zamawiający wzywa oferenta, który wraz z drukiem oferty nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
16. Forma składanych dokumentów: Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):
- 17.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający prześle drogą elektroniczną za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
- 17.2. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaze za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
18. Zasady zmiany lub wycofania oferty:
Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
19. Wybór oferty:
- 19.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 19.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 19.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
20. Oferty złożone po terminie:
- 20.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
21. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 1.
22. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
23. Istotne informacje:
- 23.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 23.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 23.3. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

24. Informacje uzupełniające: Osoba upoważniona do kontaktu: Wojciech Różycki e-mail: w.rozycki@powiatlwowecki.pl. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres a-mail lub poprzez platformę zakupową. UWAGA!!! Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Wzór umowy – załącznik nr 1
2. Szczegółowy zakres robót – załącznik nr 2
3. Klauzula Informacyjna – załącznik nr 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam:
Starosta Lwówecki
/-/ Daniel Koko

Sprawę prowadzi:
Wojciech Różycki email: w.rozycki@powiatlwowecki.pl

UMOWA
NR – /2021

Powiatem Lwóweckim
z siedzibą przy ul. Szpitalnej 4
59-600 Lwówek Śląski
(NIP: 6161410172, REGON: 230821606)
reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie – Skarbnika powiatu Lwóweckiego
zwaną dalej Zamawiającym
a:

.....
z siedzibą przy
posiadającą nr identyfikacyjny NIP, REGON,
KRS
Reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Remont budynku Starostwa w podziale na części:

Część I. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

Część II. Malowanie pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

Część III. Remont schodów w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

strony zawierają umowę następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest wykonanie:** Część I. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim / Część II. Malowanie pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim / Część III. Remont schodów w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim (nie potrzebne wykreślić)
 - 1.1. Szczegółowy zakres robót został opisany w załączniku do umowy.
 - 1.2. Zakres zamówienia obejmuje roboty branży:
 - a) ogólnobudowlanej;
 - b) rozbiórkowe, demontażowe i montażowe;
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią będącymi poniżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami;
 - b) oferta;
 - c) karta gwarancyjna – załącznik nr 1 do umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty oraz usunąć w nich wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami Umowy.
4. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.

Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. **Termin zakończenia robót budowlanych - do dni od podpisania umowy tj. do dniar. i przedłożenia zamawiającemu operatu powykonawczego (data pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru).**

Rozdział III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł (słownie złotych), w tym należny podatek
Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w szczególności koszt:
 - a) wykonania robót budowlanych,
 - b) czynności związanych z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem,
 - c) urządzenia terenu budowy,
 - d) uporządkowania terenu po wykonaniu robót,
 - e) sporządzenia 1 egz. kompletnej dokumentacji odbiorowej na którą składa się dokumentacja powykonawcza w tym między innymi, wyniki prób, badań, pomiarów, sporządzenia instrukcji użytkowania oraz inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu użytkowania obiektu,
 - f) właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021.779 ze zm.),
 - g) wszelkie inne niewyszczególnione w zaproszeniu ani w załącznikach koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom.

Rozdział IV. ROZLICZENIA

§ 4

1. Rozliczenie nastąpi w oparciu o fakturę końcową.
2. Termin płatności faktur: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj.:
 - a) do faktury końcowej – protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, oraz wymagany komplet dokumentów odbiorowych, o którym mowa w § 3 ust. 3 lit. e) umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi unieszkodliwienie lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U.2021.779 ze zm.).
3. Należność za wykonane prace zapłacona będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.

Rozdział V. OBOWIĄZKI STRON

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy oraz dziennika budowy w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
 - 1.2. Zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorze robót zanikowych odbiorze końcowym który nastąpi w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót.
 - 1.3. Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. Wykonywanie robót z należytą starannością, szczegółowym zakres robót, swoją ofertą, z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.

- 1.2. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
 - 1.3. Odpowiedzialność za przyjęte metody organizacyjne podczas realizacji umowy.
 - 1.4. Odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
 - 1.5. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 1.6. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
 - 1.7. Informowanie Zamawiającego o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego.
 - 1.8. Na każde żądanie Zamawiającego okazywanie w stosunku do wbudowywanych materiałów dokumenty potwierdzające ich zgodność z wymaganiami zaproszenia do złożenia oferty jak również przekazywanie informacji dot. personelu zatrudnionego na budowie.
 - 1.9. Przeprowadzenie badań, które nie były przewidziane niniejszą umową (jeżeli Zamawiający zażąda takich badań) - jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót, są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.
 - 1.10. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów.
 - 1.11. Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót przedstawicielom Zamawiającego.
 - 1.12. Zabezpieczenie terenu robót przed wejściem osób trzecich.
 - 1.13. Zabezpieczenie miejsca remontu przed rozprzestrzenianiem się zanieczyszczeń na pozostałe pomieszczenia. Bieżące utrzymanie porządku w pomieszczeniach przylegających.
 - 1.14. Przekazanie Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót uporządkowanego terenu robót po zakończeniu prac.
 - 1.15. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem robót.
2. Prowadzenie robót w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do atmosfery.

Rozdział VI. ODBIÓR ROBÓT

§ 7

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje przedstawiciel zamawiającego w obecności Wykonawcy, w terminie 2 dni od daty zawiadomienia dokonanego przez Wykonawcę (tel., email, wpisem do dziennika budowy). Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości robót budowlanych określonych niniejszej umowie.
 - a) Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
 - b) Wraz z informacją, o której mowa w pkt a), Wykonawca przekazuje komplet wymaganych dokumentów, o którym mowa w § 3 ust. 3 lit. e) umowy.
 - c) Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Odbioru końcowego dokonuje zespół przedstawicieli Zamawiającego – na podstawie protokołu odbioru końcowego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 8

1. Wykonawca udziela - miesięcznej gwarancji na wykonane i odebrane roboty (materiały, urządzenia i robociznę).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
4. Warunki udzielonej gwarancji wynikają z karty gwarancyjnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy.
5. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone przeglądy gwarancyjne w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wynikających z karty gwarancyjnej.
6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca obowiązany jest do:
 - a) zapewnienia serwisu zmontowanych urządzeń stosownie do wymogów producenta;
 - b) nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót na zasadach wynikających z karty gwarancyjnej,
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmią za wady fizyczne).
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie okresu gwarancji (okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji).

ROZDZIAŁ VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

Dla części II – Malowanie pomieszczeń:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dla części I i III – wymiana drzwi i remont schodów:

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę równą 10 % Ceny ofertowej brutto, określonej w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za Wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokościzł (słownie:zł stanowiąca 70 % Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia Odbioru końcowego robót.
7. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za Wady fizyczne, wynosząca 30 % wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł (słownie:zł, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w § 9 ust. 6. i ust. 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

Rozdział VIII. KARY UMOWNE

§ 10

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w § 12 ust 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych z winy Wykonawcy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia robót określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
 - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2% wartości nieuregulowanych zobowiązań, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Rozdział IX. ZMIANA UMOWY

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku, wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - wystąpienie warunków pogodowych, klęsk żywiołowych powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej robót lub uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - zmiany wynikające z konieczności wykonania zamówień dodatkowych
 - konieczność przeprowadzenia wykopalisk lub badań geotechnicznych lub archeologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
 - konieczność usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej, nie zinwentaryzowanej lub nieprawidłowo zinwentaryzowanej geodezyjnie.
 - w przypadku istotnego wpływu innych przedsięwzięć realizowanych przez gestorów mediów dotyczących terenu objętego przedmiotowym zamówieniem.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usunięcie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i 5 podlega unieważnieniu.

Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 w ciągu 30 dni od powzięcia o nich informacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
 - b) gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;
 - c) Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy.
 - d) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową lub wskazaniami Zamawiającego;
 - e) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 13

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - b) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu konieczność dokonania odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - c) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
 - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia inwentaryzacji dotychczas wykonanych robót.

Rozdział XI. WARUNKI OGÓLNE

§ 14

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:
 - 1.1., tel. email:
 - 1.2., tel. email:

2. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym następujące osoby:

2.1., tel. email:

2.2., tel. email:

§ 15

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **czterech** jednobrzmiących egzemplarzach, **trzy** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Karta gwarancyjna
2. Wzór protokół odbioru końcowego
3. Wzór: propozycja zatwierdzenia materiału
4. Zaproszenie do złożenia oferty
5. Oferta wykonawcy
6. Szczegółowy zakres robót
7.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja jakości)

Zadanie:

pn. Remont budynku Starostwa w podziale na części: Część I. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim; Część II. Malowanie pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim; Część III. Remont schodów w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

Gwarantem jest:,

z siedzibą,

posiadający numer identyfikacyjny NIP,

będący Wykonawcą umowy nr

na zadaniu pn.: „Remont budynku Starostwa

Część I. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

Część II. Malowanie pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim”

(niepotrzebne skreślić)

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest: **Powiat Lwówecki** zwany dalej w treści dokumentu „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

.....

.....

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

1. Przedmiot i termin Gwarancji.

1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje wykonane robót budowlanych obejmujących: „Remont budynku Starostwa: Część I. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim; Część II. Malowanie pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim” (niepotrzebne skreślić)

1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.

1.3. Okres Gwarancji wynosi: miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

1.4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

1.5. Gwarant gwarantuje wykonanie robót objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

2.1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 4 niniejszej Karty Gwarancyjnej.

2.2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:

a) Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,

b) Wskazania trybu usunięcia wady,

c) Zgodnie z § 10 ust. 2 lit. c) umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad.

2.3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:

- a) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad.
- b) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
- c) Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.2 c).
Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

2.4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.

2.5. W okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji Zamawiający zobowiązany jest do przeglądów okresowych obiektu, zgodnie z przekazanymi dokumentami: Instrukcją eksploatacji i konserwacji obiektu.

3. Tryby usuwania wad:

Na pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych Gwarant podejmie czynności mające na celu zidentyfikowanie wady i ustalenie terminu usunięcia zgłoszonej wady. Przy czym zaproponowany termin musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. Komunikacja

4.1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązuje następujące dane adresowe:

a) Gwarant:, z siedzibą, tel., email:

b) Zamawiający: Powiat Lwówecki, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski
e-mail: sekretariat @powiatlwowecki.pl, tel.: 75 782 3650

4.2. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

4.3. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4.4. Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

5. Postanowienia końcowe

5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr

5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

GWARANT:

pieczęćka nagłówkowa Zamawiającego

Protokół odbioru końcowego

Dla zadania:
 spisany dniar. w Lwówku Śląskim

CZĘŚĆ I

1. Zamawiający: Powiat Lwówecki reprezentowana przez Komisję Odbiorową powołaną pismemz dniar. Nr do odbioru robót budowlanych na podstawie umowy o roboty budowlane Nr z dnia r. w składzie:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.

2. Wykonawca

....., reprezentowany przez:
 2.1.
 2.2.

CZĘŚĆ II

3. Zamawiający oświadcza, że:

- 3.1. Wykonawca zgłosił wpisem do gotowość do odbioru w dniu r.
- 3.2. Wykonawca w dniu r. przedłożył OPERAT KOLAUDACYJNY spełniający wymagania umowy o roboty budowlane z dnia r. OPERAT KOLAUDACYJNY stanowi **Zał. Nr 1** do nin. protokołu.

4. Zamawiający stwierdza, że:

- 4.1. plac budowy został przekazany Wykonawcy dnia r.
- 4.2. roboty budowlane wykonane zostały w okresie: od r. do r. zgodnie z zapisami w dzienniku budowy tom

5. Zamawiający oświadcza, że:

- 5.1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową Nr z dnia r.

6. Zamawiający dokonał następującej oceny jakości wykonanych robót:

- 6.1. w wykonanych robotach nie / ujawniono żadnych wad;

7. Zamawiający na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania wszelkich urządzeń oświadcza, że zadanie pn.:

7.1. NIE / NADAJE SIĘ DO ODBIORU *

okoliczności opisane w ust. 5-9 potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego inspektorzy nadzoru:

CZĘŚĆ III

8. Inwestycja posiada następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

9. W związku z treścią zapisów Części I i II niniejszego protokołu, **Zamawiający** uznaje inwestycję wg ww. zakresu rzeczowego za odebraną.

CZEŚĆ IV

10. **Zamawiający** stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji).

11. **Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem r.

CZEŚĆ V

12. Uwagi do protokołu:

12.1.
.....
.....
.....
.....
.....

13. Spis załączników:

13.1. Zał. Nr 1 OPERAT KOLAUDACYJNY;

14. Protokół sporządzono w egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a) Zamawiającego – Powiat Lwówecki

b) Wykonawcy –

15. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. protokołem czynnościach:

Zamawiający – Powiat Lwówecki - reprezentowany przez Komisję Odbiorową:

15.1.

15.2.

Wykonawca - -reprezentowany przez:

15.3.

15.4.

Lwówek Śląski , dnia

PROPOZYCJA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU

Wykonawca:
Zamawiającego:
Nazwa zadania:

Wnioskuje o zatwierdzenie n/w materiałów spełniających wymogi SST i projektu

Materiał/ urządzenie / nr pozycji przedmiaru:
Producent:
Miejsce wbudowania:
Załączniki (deklaracje, aprobaty, itp.)

W załączeniu przedstawiam odpowiednie aprobaty techniczne/ deklaracje zgodności/ certyfikaty*.

Podpis wykonawcy:

Wpłynęło dnia:

Materiał zaakceptowano / odrzucono*

Podpis Inspektora Nadzoru:

Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

Szczegółowy zakres robót

Dla zadania pn. Remont budynku Starostwa w podziale na części:

Część I. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

Część II. Malowanie pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

Część III. Remont schodów w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

I. Część I. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Demontaż istniejących drzwi dwuskrzydłowych o wymiarach 150 x 210 (wraz z unieszkodliwieniem powstałych odpadów).
- 1.2. Dostawa i montaż drzwi wejściowych antywłamaniowych do budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim, ul. Szpitalna 4 (obiekt użyteczności publicznej) wraz z niezbędnymi towarzyszącymi robotami budowlanymi (ościeżnica + skrzydła drzwiowe).
- 1.3. Opis wymagań dotyczących drzwi:
 - a) **drzwi dwuskrzydłowe z aluminium ciepłego o współczynniku przenikania ciepła dla drzwi zewnętrznych spełniającym warunki Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r (Dz.U.2019.0.1065 t.j.), ($U \leq 1,3W/m^2K$) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.**
 - b) Wymiary drzwi: 150x210 cm (wykonawca przed wymianą drzwi winien bezwzględnie wykonać pomiar ościeży na budowie).
 - c) Szerokość jednego skrzydła min 90 cm.
 - d) Skrzydła pełne do połowy wysokości, druga połowa skrzydeł oszklona szkłem bezpiecznym.
 - e) Kolor drzwi: brązowy ciemny (RAL 8016).
 - f) Drzwi wyposażone min.:
 - w 3 zawiasy (każde skrzydło),
 - **pochwyty z obu stron drzwi (skrzydło wejściowe). Pochwyt do drzwi dwustronny INOX stal**



nierdzewna

- 2 zamki patentowe z kompletem 3 kluczy i 1 zamek rolkowy
 - samozamykacz
- 1.4. montaż progu aluminiowego
 - 1.5. wykonanie niezbędnych robót budowlanych towarzyszących w szczególności: uzupełnienie tynku, szpachlowanie, malowanie ścian i ościeży w zakresie związanym z montażem drzwi, zabezpieczenie podłóg przed zachlapaniem.
 - 1.6. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**.
 - 1.7. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
 - 1.8. Zdjęcia istniejących drzwi w załączniku.

II. Część II. Malowanie pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przygotowanie pomieszczeń do malowania.
 - 1.1. Zabezpieczenie stołu konferencyjnego przed uszkodzeniem, zachlapaniem, kurzem itp. (zamawiający z pomieszczenia wyniesie jedynie krzesła).
 - 1.2. Demontaż, wyniesienie rolet i ekranu do rzutnika.
 - 1.3. Zabezpieczenie podłogi, drzwi i okien przed zniszczeniem, zabrudzeniem w trakcie prac.
 - 1.4. Demontaż listwy przypodłogowej.
 - 1.5. Zabezpieczenie mebli, urządzeń elektrycznych i elektronicznych (w tym nagłośnienia), które pozostały w pomieszczeniu przed uszkodzeniem, zachlapaniem, kurzem itp.
 - 1.6. Demontaż na czas robót grzejników i wyczyszczenie ich.
 - 1.7. Demontaż istniejącego oświetlenia.
2. W miejscach występowania zawilgocenia/grzybów minimum dwukrotnie malowanie preparatem grzybobójczy Głęboko penetrujący.
3. Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów ze szpachlowaniem rys, pęknięć oraz uzupełnieniem ubytków.
4. Przed docelowym malowaniem należy usunąć łuszczącą się starą farbę oraz zagruntować ściany preparatem głęboko penetrującym.
5. Dwukrotne malowanie ścian farbą lateksową klasy I w kolorze białym. Powierzchnia ścian ok 115 m².
6. Dwukrotne malowanie powierzchni sufitów farbą lateksową klasy min. II w kolorze białym. Powierzchnia sufitu ok 79 m².
7. Wymianę uszczelnień/uzupełnień na styku ściana – parapet/okna/drzwi.
8. Po wykonaniu prac (pomalowaniu pomieszczenia) Wykonawca zobowiązany jest:
 - 8.1. Montaż zdemontowanych rolet, tablicy do rzutnika.
 - 8.2. Umycie i montaż zdemontowanych listew przypodłogowych (w przypadku zniszczenia, złamania listew w trakcie prac Wykonawca wymieni na nowe na własny koszt).
 - 8.3. Umycie podłogi, drzwi, okien w szczególności ram i parapetów.
 - 8.4. Uzupełnienie osłon na gniazd wtykowych elektryczne i niskiego napięcia.
 - 8.5. Ponowny montaż grzejników (wyczyszczonych) i uzupełnienie instalacji c.o.
9. Zamawiający wymaga również, aby:
 - 9.1. Wszelkie prace odbywały się od godz. 7.30 do godz. 15.00 w dni robocze (w czasie otwarcia urzędu);
 - 9.2. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania prac w dni wolne od pracy, chyba, że ze względów technologicznych będzie to uzasadnione;
 - 9.3. Pracownicy Wykonawcy na terenie budynku mają obowiązek przebywać w ubraniach roboczych, w standardzie ogólnie przyjętym do wykonywania prac budowlano-montażowych;
 - 9.4. Podczas prowadzenia prac należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i p. poż.
 - 9.5. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę,
 - 9.6. Wszelkie materiały wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom określonym szczegółowo w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020.215 ze zm.) oraz dodatkowo powinny posiadać świadectwa o dopuszczeniu tych materiałów do wykonywania zadań w budownictwie.
10. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
11. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca robót, włącznie z wywozem i utylizacją wszystkich materiałów.
13. Wykonawca usunie wszelkie szkody powstałe w wyniku prac.
14. Wykonawca uprzątnie wszelkie pozostałości po pracach.
15. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi **24 miesiące**. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
16. Wszelkie roboty budowlano-montażowe i odbiór robót wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano –montażowych.
17. Zdjęcia sali w załączniku.

III. Część III. Remont schodów w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont schodów prowadzących z 2 pietra na strych (Klatka schodowa przy sekretariacie).
2. Zamówienie obejmuje:
 - 2.1. Rozebranie istniejących schodów i spocznynku;
 - 2.2. Wykonanie nowej konstrukcji pod schody, spoczynek (strop pod spoczynkiem najprawdopodobniej jest drewniany);
 - 2.3. Wykonanie nowych stopni z płytek gresowych gatunku min. 1
 - 2.4. Wyrównanie ściany i przygotowanie ścian i położenie tynku ozdobnego (nawiązującego i istniejącego tynku na klatce schodowej w budynku starostwa) na wysokości ok. 1,5 na długości pierwszego biegu aż do ściany z oknem.
3. Wymiary istniejących schodów:
 - 3.1. Szerokość stopni w pierwszym biegu – ok. 1,6 m,
 - 3.2. Ilość stopni w pierwszym biegu – 9,
 - 3.3. Szerokość/długość spocznynku – ok. 1,95x3,3 m,
 - 3.4. Szerokość stopni w drugim biegu – ok. 1,4 m,
 - 3.5. Ilość stopni w drugiego biegu – 10,
 - 3.6. Szerokość/długość spocznynku przed drzwiami na strych – ok. 0,8x1,4 m,
4. Nowe schody mają nawiązywać się kolorem, wzorem do istniejących schodów w budynku starostwa.
5. Nowe schody muszą spełniać wymagania techniczne w szczególności dot. wysokości stopni, ich śliskości itp.
6. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
7. Wszystkie roboty budowlano-montażowe i odbiór robót wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano –montażowych.
8. Zdjęcia schodów do remontów oraz istniejących do których należy się nawiązać w załączniku.

WARUNKI REALIZACJI USŁUG:

1. Zamawiający wymaga również, aby:
 - 1.1. Wszelkie prace odbywały się od godz. 7.30 do godz.15.00 w dni robocze (w czasie otwarcia urzędu);
 - 1.2. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania prac w dni wolne od pracy, chyba, że ze względów technologicznych będzie to uzasadnione;
 - 1.3. Pracownicy Wykonawcy na terenie budynku mają obowiązek przebywać w ubraniach roboczych, w standardzie ogólnie przyjętym do wykonywania prac budowlano-montażowych;
 - 1.4. Podczas prowadzenia prac należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i p. poż.
 - 1.5. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę,
 - 1.6. Wszelkie materiały wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom określonym szczegółowo w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020.215 ze zm.) oraz dodatkowo powinny posiadać świadectwa o dopuszczeniu tych materiałów do wykonywania zadań w budownictwie.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca robót, włącznie z wywozem i utylizacją wszystkich materiałów.
5. Wykonawca usunie wszelkie szkody powstałe w wyniku prac.
6. Wykonawca uprzątnie wszelkie pozostałości po pracach.
7. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie zawartej umowy z Zamawiającym.
8. Starostwo Powiatowe jest obiektem użyteczności publicznej, ze względu na przebywających w nim pracowników i interesantów oraz w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID – 19 Wykonawca winien dopuścić do pracy tylko pracowników zdrowych. Pracownikom należy zapewnić

- środki dezynfekcyjne, środki ochrony osobistej. Należy ograniczyć kontakt pracowników Wykonawcy z personelem a szczególności pracownikami.
9. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie obiektu. Szczególnie jest odpowiedzialny za:
 - 9.1. prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. nr 47 z 2003 r.).
 - 9.2. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz. U. z 2021r. poz. 779 ze zm.) i ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska.
 10. Do zakresu usługi i obowiązków Wykonawcy w przedmiocie zamówienia należy:
 - 10.1. zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
 - 10.2. nadzór nad mieniem,
 - 10.3. utrzymanie porządku w trakcie realizacji usługi oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
 - 10.4. koszt wywozu, składowania i unieszkodliwiania odpadów,
 - 10.5. prowadzenie prac w sposób bezpieczny,
 - 10.6. uwzględnienie miejsca, odległości, kosztu wywozu, składowania i unieszkodliwiania odpadów,
 - 10.7. wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień nadzorów,
 - 10.8. natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi,
 - 10.9. demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu usługi.
 11. Wykonawca usługi jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usługi oraz zgodność wykonania z zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania usługi budowlano-montażowych oraz wiedzą techniczną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru usługi.
 12. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w przedmiotowym zapytaniu.
 13. Każda zmiana technologiczna wykonania usługi z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
 14. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z warunkami realizacji prac, Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty. Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub jego unieważnienia w każdym czasie. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO¹⁾, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski, tel. (75) 782 36 50, e-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl, Strona internetowa: www.powiatlwowecki.pl;
- Wyznaczyliśmy w Starostwie Powiatowym Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pod e-mailem rodo@powiatlwowecki.pl lub pod numerem telefonu 75 782 36 50 lub pisemnie na adres naszej siedziby;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub Uchwały nr 150/15/2021 Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 10.03.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - usługodawcy wykonujący zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.
 - Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Administratora w tym na stronie prowadzonego postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź też inne terminy wynikające z przepisów szczegółowych. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, Uchwały Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 10.03.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- źródłem pochodzenia Pani/Pan danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z ogólnie dostępnych rejestrów.
- przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem*

nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO