

UMOWA Nr

zawarta w dniu r.

ZAMAWIAJĄCY: Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000207618, NIP: 899-23-54-460,

reprezentowany przez: Dyrektora – Zbigniewa Mładzkiego

WYKONAWCA:, z siedzibą przy ul., NIP:, REGON:

reprezentowany przez:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest decyzja Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, zatwierdzająca wybór oferty Wykonawcy wskutek zapytania ofertowego (znak: 583/Pu/2020), wystosowanego przez Zamawiającego. Przy czym niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi obsługi informatycznej w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu – w siedzibie przy ul. Ziębickiej 34-38, dyspozytorni transportu medycznego i sanitarnego przy ul. Ziębickiej 34-38 we Wrocławiu oraz dyspozytorni medycznej przy ul. Strzegomskiej 148 we Wrocławiu.

§ 3

1. Zakres obsługi polegać będzie, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 2-5 umowy, na:
 - 1) Wsparcie działu Informatyki i Łączności w obsłudze systemów teleinformatycznych w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu i we wszystkich jego strukturach organizacyjnych (jednostki, komórki);
 - 2) Obsłudze systemów informatycznych dyspozytorni medycznej oraz transportu sanitarnego Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu;
 - 3) Dyżurach telefonicznych.

§ 4

Zamawiający udostępni Wykonawcy infrastrukturę fizyczną sieci komputerowej, serwery oraz pomieszczenia, w których znajdują się te urządzenia **w ciągu 2 dni od zawarcia umowy**.

§ 5

Umowa obowiązuje przez okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie dostępu do telefonicznej sieci publicznej oraz Internetu przez łącza stałe znajdujące się u Zamawiającego;
 - 2) informowanie Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na świadczenie Usług;
 - 3) zapewnienie Personelowi Wykonawcy możliwości wykonywania pracy w uzgodnionych z Zamawiającym godzinach.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie § 3 pkt 1) należy, w szczególności:
 - 1) Instalowanie oprogramowania, systemów operacyjnych, baz danych, sterowników, itp. (niezbędnych do funkcjonowania systemów dyspozytorskich SWD PRM, KARETEX),
 - 2) Wsparcie w procesie utrzymania w nieprzerwanej pracy sieci informatycznych (niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów dyspozytorskich SWD PRM, KARETEX),
 - 3) Wsparcie w procesie przywracania poprawnego funkcjonowania systemów teleinformatycznych w przypadku zaistnienia awarii, a w szczególności: uruchomienia serwerów baz danych, systemów operacyjnych i wdrożonych zabezpieczeń w obszarze użytkowanej infrastruktury sieciowej.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie § 3 pkt 2) należy, w szczególności:
 - 1) modyfikacje obecnie używanego Sytemu Dyspozytorskiego Karetex Transport zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) zapewnienie stałej gotowości na wezwanie w przypadku awarii i zakłóceń pracy systemu oraz awarii sprzętu dedykowanego do pracy z systemem SWD PRM, Karetex we wszystkie dni tygodnia, przez gotowość 16 h/dobę (15.00 – 07.00), z czasem reakcji (dopuszczalna tzw. praca zdalna):
 - w ciągu 2 h - w przypadku awarii o zasięgu stanowiskowym,
 - natychmiastową reakcją dla awarii uniemożliwiających poprawne działanie systemu lub sprzętu.
 - 3) wsparcie pracy dyspozytorów w Systemie Wspomagania Dowodzenia SWD PRM, Karetex zapewniającego ewidencję zgłoszeń i zarządzanie zespołami RTM i Transportu

Sanitarnego;

- 4) szkolenie nowo przyjętych pracowników w zakresie obsługi oprogramowania dyspozytorskiego;
 - 5) obsługa sprzętu niezbędnego do pracy systemu Karetex, w tym stacje robocze, serwer, serwer bazy danych;
 - 6) modyfikacje programu do rozliczeń świadczeń z zakresu ratownictwa medycznego, Uzupełnienia SWD zgodnie z potrzebami zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie § 3 pkt 3) należą dyżury telefoniczne w godzinach 15.00 – 7.25 w dni robocze oraz przez całą dobę w weekendy i święta.

§ 7

1. Maksymalnie za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) z VAT, zł, w tym: zł netto i VAT Miesięczna stawka ryczałtowa wynosi zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszelkie koszty przedmiotu zamówienia (w tym koszt dojazdów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego) i określone zostało w formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunek, w terminie do 30 dni od jej wystawienia przelewem na konto bankowe wskazane w fakturze. Przed wystawieniem faktury/rachunku Wykonawca przedstawi harmonogram wykonanych prac/wizyt do zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Miesięczna stawka ryczałtowa ustalona została na czas ważności umowy.
5. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy, liczony od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, z wyjątkiem miesiąca, w którym usługa zacznie być realizowana oraz w którym usługa będzie się kończyć. Faktura za te miesiące zostanie wystawiona za okres proporcjonalny do czasu realizowanej usługi.
6. Faktura elektroniczna, może być wprowadzona w przypadku pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawne administrowanie siecią informatyczną Zamawiającego.
2. Wszelkie prace wymagające praw administratora muszą być niezwłocznie zgłaszane pracownikowi działu informatyki i łączności poprzez kartę pracy na adres email: informatyk@pogotowie-ratunkowe.pl lub wykonywane pod nadzorem pracownika działu Informatyki i Łączności.

3. Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać procedur określających zasady pracy w systemie informatycznym Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu w szczególności z polityką bezpieczeństwa informacji oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym wraz z załącznikami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 3, § 6 ust. 2 – 5 umowy i zakresu obsługi informatycznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje przy wykonaniu niniejszej umowy.
5. Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwoma osobami, które świadczyć będą przedmiotową usługę w siedzibie Zamawiającego i/lub oddziałach Zamawiającego wg poniższych ustaleń:
 - wizyt serwisowych w siedzibie Zamawiającego wg potrzeb, jednak nie mniej, niż 8 wizyt w miesiącu (min. 5 godzin podczas jednej wizyty, tj. 40 h/m-c);
 - dyżury telefoniczne w godzinach 15.00 – 7.00 w dni robocze oraz przez całą dobę w weekendy i święta.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 1,5 % wartości przedmiotu zamówienia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) 0,5 % wartości miesięcznej stawki brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie określonym w § 3, § 6 ust. 2-5 i § 8 ust. 3 umowy,
 - b) uchybienia terminom, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z dowolnej należności Wykonawcy, a zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej, bądź wynika z innych tytułów, niż zastrzeżone.
4. Za zwłokę w płatności faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 10

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach w ich sytuacji prawnej i finansowej, w szczególności o pogorszeniu sytuacji finansowej, planach postępowania naprawczego, wszczęciu postępowania egzekucyjnego, a także o zmianach w zakresie siedziby – pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w każdym czasie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, pomimo upomnienia ze strony Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo aneksowania umowy w przypadku zmiany struktury organizacyjnej (przejście dyspozytorni medycznej do Urzędu Wojewódzkiego).
3. Stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy sprzedaży rozstrzygane będą przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

Załącznik do umowy:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA